



Comune di Eboli

Protocollo: 16606 del 05/04/2022

Titolario: - Fascicolo:

COMUNE DI EBOLI

Provincia di Salerno

Il Sindaco

Oggetto: Sostituzione temporanea Responsabile Area P.O. Finanze e Tributi

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del Testo Unico, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

- che l'art. 109, comma 2, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTI E RICHIAMATI:

- gli artt. 13, 14, 15 e 18 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018, recanti disposizioni in ordine al conferimento e revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, alla retribuzione di posizione e di risultato ed ai compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 221/2004, e s.m.i.;

VISTI

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 17/01/2019, con la quale veniva approvato l'organigramma e funzionigramma dell'Ente ed all'individuate le Aree delle Posizioni Organizzative, allo stato vigente;
- il *Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative*, che stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione di G.C. n. 144 del 7/05/2019, parzialmente modificato con deliberazione del commissario straordinario n. 73/2021;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 7, comma 3, del citato regolamento che prevede "*In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, il Sindaco provvede alla nomina di altro Responsabile di P.O. quale sostituto dello stesso, individuandolo tra i Responsabili apicali di area omogenea.*";

VISTI i decreti sindacali prot. n. 51938 del 20.11.2020 ad oggetto "*Nomina Responsabile Area Posizione Organizzativa Finanze e Tributi*" e prot. 553 del 04/01/202 ad oggetto "*Incarichi di responsabile di Area posizione organizzativa. Proroga e reggenza ad interim*".

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10/03/2022 con la quale è stata nuovamente modificata la macrostruttura dell'Ente e, nelle more della sua attuazione, assicurata la continuità degli incarichi in corso;

PRESO ATTO della temporanea assenza del dipendente responsabile dell'Area Finanze e Tributi, che richiede, al fine di assicurare continuità nella gestione amministrativa e regolare espletamento delle funzioni essenziali riferibili all'Area, il conferimento, in via temporanea, delle relative funzioni ad altro Responsabile APO in servizio;

VISTO l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267;

VISTI gli artt. 107 e 109, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere:

DECRETA

Per le motivazioni riportate in premessa e integralmente richiamate

1) Di conferire al Dr. Antonio Savi, dipendente di questo Ente inquadrato nella cat. D3, già Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Cimitero, in possesso di profilo professionale compatibile e competenze adeguate alle funzioni da svolgere, l'incarico di sostituire temporaneamente nelle sue funzioni il Responsabile titolare dell'Area Finanze e Tributi;

2. Di conferire, pertanto, al dipendente sopra individuato le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, con il potere di assumere atti di gestione con le modalità stabilite dalla legge, dal vigente Statuto Comunale e dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

3. Di dare atto che il presente incarico decorre dalla data odierna e cessa alla data di rientro in servizio del Responsabile titolare di cui in premessa.

4. Di disporre:

- La notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati;
- La trasmissione del presente provvedimento agli Assessori, al Segretario Generale, al Presidente del Nucleo di Valutazione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente;
- L'affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;
- La pubblicazione del presente decreto sul sito "Amministrazione Trasparente",.

IL SINDACO
AVV. Mario Conte

