



COMUNE DI MARANO MARCHESATO
Provincia di COSENZA

SETTORE AMMINISTRATIVO
Tel. 0984-641048 – Fax 0984-641914 –
PEC: protocollo@pec.comune.maranomarchesato.cs.it
– sito istituzionale: www.comune.maranomarchesato.cs.it

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

GARA CON PROCEDURA SOTTOSOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA anno 2019-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della determina a contrarre a cui il presente bando/disciplinare è allegato:

RENDE NOTO

Che è indetta gara mediante procedura di affidamento sottosoglia per il servizio in oggetto da espletarsi con RDO su Mepa:

**1. ENTE APPALTANTE: Comune di Marano Marchesato – Via Kennedy - Tel.0984641048-
pec: protocollo@pec.comune.maranomarchesato.cs.it -
sito: www.comune.maranomarchesato.cs.it Responsabile Lorenza Cartagine**

2. L’APPALTO NON E’ RISERVATO A CATEGORIE PROTETTE: l’esecuzione non è riservata nell’ambito di programmi di occupazione protetti;

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: Procedura sottosoglia ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e s.m.i., con R.D.O. per fornitori iscritti sul Mepa per il servizio richiesto, con il criterio del “minor prezzo” ai sensi dell'art 95 comma 3 lettera a) del D.lgs 50/2016 modificato dal D.Lgs 56/2017 e dal D.L. n. 32/2019 convertito in L. n. 55 del 14/06/2019 (trattandosi di servizio di importo fino a 40.000,00), da applicare all'importo a base d'asta, e ai sensi del R.D. n. 827/1924 art 77, nei casi di offerte di uguale ribasso. La congruità delle offerte verrà valutata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

4. NUMERO TOTALE DI LOTTI: 1;

5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Marano Marchesato (CS) – Scuola Materna Statale unico plesso.

6. CATEGORIA: servizio di refezione scolastica;

7. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio di mensa scolastica è destinato agli studenti della scuola materna statale residenti nel Comune di Marano Marchesato. Il servizio riguarda la preparazione, cottura, consegna e scodellamento dei pasti per la Scuola Materna Statale del Comune di Marano Marchesato – presso il plesso scolastico Scuola dell’Infanzia, sito in Via Montessori; secondo la tabella dietetica elaborata dall’A.S.P. di Cosenza e secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto, allegato al presente bando-disciplinare di gara, del quale costituisce parte integrante. Il servizio di mensa scolastica anno **2019-2020**, verrà espletato dal 05/11/2019 al 30/06/2020. Il servizio dovrà svolgersi in conformità al Capitolato di Appalto cui si rinvia, conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche ivi richieste

8. CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: C.I.G.: Z782A04E7E

9. IMPORTO DELL’APPALTO: L’importo complessivo viene fissato in € **30.000,00** (trentamila,00) compreso I.V.A 4 %. Il costo del singolo pasto posto a base d’asta è fissato in € **3,12 (tre euro,12)** compreso IVA al 4%. L’importo complessivo indicato ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell’offerta e non costituisce alcun obbligo per il Comune nei confronti della ditta aggiudicataria.

10. DURATA DELL’APPALTO: La durata complessiva dell’appalto, decorrente dalla data di consegna del servizio, presumibilmente da **novembre 2019 sino al 30 giugno 2020**.

11. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

12. ELABORATI DI GARA: Il presente Bando-disciplinare di gara, il Capitolato d’Appalto, l’istanza di partecipazione sono presenti sul sito internet istituzionale www.comune.maranomarchesato.cs.it, all’Albo Pretorio dell’Ente e sulla piattaforma MEPA.

Le informazioni relative alla gestione del servizio e quelle circa le modalità di presentazione dell’offerta potranno essere assunte presso il Settore Amministratore del Comune – Responsabile Lorenza Cartaginese tel. 0984/641048.

13. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti invitati dovranno far pervenire, tassativamente **entro le ore 9,00 del giorno 05/11/2019**, la propria offerta telematica e la documentazione richiesta tramite piattaforma MEPA di Consip.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento. Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato regolante il servizio.

14. MODALITA’ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE:

MODALITA’ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE:

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- 1. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- 2. una busta virtuale contenente l’offerta economica** per l'intero lotto.

Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dovrà poi essere riallegato per la partecipazione:

- a. **L'istanza di partecipazione alla gara, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);**
- b. **Bando-Disciplinare di gara;**
- c. **Capitolato Speciale d'appalto;**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Svolgimento della procedura di gara: secondo le procedure previste direttamente sulla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

15. LE OFFERTE: debitamente firmate digitalmente, redatte in italiano, dovranno pervenire complete degli allegati e della documentazione richiesta. **Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.** Nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultino uguali fra loro, si procederà a norma di legge;

16. CAUZIONE: Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento dell'importo complessivo indicato nel bando. Tale cauzione provvisoria di € **600,00** (seicento/00) pari al **2%** dell'importo a base dell'appalto, può essere ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

All'aggiudicatario sarà richiesta prima della stipula del contratto una **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

17. CORRISPETTIVO – PAGAMENTI: Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio reso dalla Ditta affidataria sarà pari al prezzo indicato dalla Ditta in sede di offerta economica, rapportato al numero dei pasti erogati per tutta la durata del servizio appaltato;

Tutte le spese derivanti dall'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta affidataria. In particolare, si intendono compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie all'esercizio;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di consegna dei pasti;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Con tale corrispettivo, calcolato dalla Ditta stessa a proprio rischio, sulla scorta di propri calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio, che è pertanto fisso ed invariabile, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo che si converrà.

- Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta affidataria per il servizio di cui al presente bando sarà effettuato con le modalità previste nel Capitolato d'Appalto, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio e della regolarità contributiva, da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione entro i termini di legge previsti, salvo che l'Amministrazione comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dallo svolgimento regolare dei servizi come affidati nel loro complesso.
- Dal pagamento del corrispettivo sarà eventualmente detratto l'importo delle spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

18. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese accreditate per il servizio di **refezione scolastica** e in possesso delle autorizzazioni e attestazioni di seguito indicate, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Possono partecipare alla presente procedura:

- i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs n. 50/2016, a tali soggetti verranno applicati le disposizioni di cui agli articoli 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.Lgs 50/2016.
- i soggetti che non si trovino nelle situazioni di esclusione dalla partecipazione previste dall'art. 80 del DL.gs 50/2016.
- i soggetti per i quali non sussiste l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 legge 18 ottobre 2001 n. 383, come sostituito dal decreto legge 25/ settembre 2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002 n. 266

I raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Dlgs 50/2016, nell'offerta devono specificare, obbligatoriamente, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, a pena di esclusione.

19. REQUISITI: I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali- di cui all'art. 83 comma 1 lettere a) b) c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

I requisiti, di seguito richiesti, dovranno essere resi mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

. di essere iscritti al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per la categoria "Refezione scolastica o "Ristorazione collettiva" con l'indicazione dell'attività esercitata inerente l'oggetto del presente appalto, numero di iscrizione e della decorrenza, la sede, la forma giuridica e l'indicazione degli estremi anagrafici di tutti i titolari, le cariche o qualifiche e comunque indicando tutti i dati riportati nel certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio.

. di essere in possesso dell'autorizzazione Sanitaria e registrazione DIA rilasciata dalla Azienda Sanitaria provinciale in corso di validità.

. che i mezzi di trasporto da utilizzare per l'esecuzione del servizio sono predisposti per il trasporto di alimenti come stabilito dal D. Lgs n. 155/1997, sostituito con il Dlgs. 193/2007.

. di essere in possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità.

. di essere in regola con gli obblighi di sicurezza e di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di avere provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. lgs. 81/2008.

- . di essere in regola con quanto previsto dal D. lgs 155/97 e s.m.i., sostituito con il Dlgs 193/2007 e dai Regolamenti CEI in materia relativamente al sistema di autocontrollo (HACCP).
- . di essere in possesso della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e a cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del servizio.
- . di essere in possesso della necessaria capacità produttiva ovvero che il numero dei pasti da fornire in dipendenza di eventuale aggiudicazione sommata al numero dei pasti forniti in dipendenza dei precedenti contratti non superi il limite stabilito nella autorizzazione sanitaria.
- . di essere in possesso di apposito attestato di qualificazione per la preparazione nonché somministrazione di pasti per gli alunni intolleranti al glutine.
- . di essere in possesso di attestato H.A.C.C.P. per lo scodellamento.
- . di essere informato che il centro cottura è situato nel plesso scolastico dove avverranno la preparazione e il confezionamento dei pasti, e che l'eventuale alternativo centro di cottura non deve distare più di tre (3) Km dall'istituto Scolastico Scuola dell'Infanzia.
- . di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sul servizio, di aver considerato tutti i prezzi medesimi nel loro complesso congrui e remunerativi e tali da consentire la propria offerta;
- . di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il possesso dei requisiti richiesti di cui ai precedenti punti costituiscono condizione di ammissione alla gara.

Dichiarano inoltre:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare art. 80 del DLgs. 50/2016 e s.m.i. ;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi del comma 16 ter dell'art. 53 D.Lgs 165/2001 introdotto ex art 1, comma 42 della L. 190/2012;
- di essere a conoscenza del piano per la prevenzione della corruzione per gli anni 2018/2020 approvato dall'Ente con deliberazione di G.M. n. 28 del 8/02/2018 ed informato circa gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Marchesato. *(N.B. Il predetto Codice di comportamento è visionabile sul sito internet www.comune.maranomarchesato.cs.it)*

20. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene in sede di gara.

21. VINCOLO OFFERTA: L'offerta presentata vincola l'offerente per 180 giorni dalla data di celebrazione della gara, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante comunicazione scritta da presentarsi con lettera raccomandata alla stazione appaltante.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art 95 comma 3 lettera a) del Dlgs 50/2016 e s.m.i. (trattandosi di servizio di importo fino a € 40.000,00) da applicare al costo del singolo pasto posto a base di gara di € 3,12

IVA inclusa. Sono ammesse solamente offerte a ribasso. Per le offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

23. TIPO DI PROCEDURA: Procedura telematica tramite sistema MEPA – www.acquistinretepa.it – Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO), con le modalità previste dal sistema. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese che dovranno essere esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato in due momenti:

- I. attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore
- II. con la successiva sottoscrizione di Scrittura Privata comprensiva di allegati sottoscritta con Firma Digitale dall'aggiudicatario e dal soggetto aggiudicatore da stipularsi successivamente al versamento della cauzione definitiva.

24. CONSEGNA: L'attività oggetto dell'appalto dovrà essere avviata nei tempi e con le modalità previste dal capitolato, anche in pendenza di stipulazione del contratto ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione prevista dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

25. FINANZIAMENTI: Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale e compartecipazione utenti.

26. INFORMAZIONI PER L'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario deve:

- 1) Fornire la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara ove non li avesse già prodotti ed in particolare:
 - a. Copia delle autorizzazioni;
 - b. Copia Certificazione del Sistema Qualità Aziendale; L'appaltatore, deve:
 - 1) presentare la cauzione definitiva;
 - 2) presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48 Dlgs 50/2016;
- 3) firmare digitalmente il contratto, con avvertenza che, in caso contrario, si potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria;

4) per ogni altro obbligo contrattuale a carico dell'aggiudicatario, si fa rinvio alle norme a tale fine individuate nel Capitolato d'appalto;

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad uniformarsi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217.

Avvertenze per l'aggiudicatario

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm. e l'incameramento della cauzione;

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, nonché in tutti i casi previsti dalla legge, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

27. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Trattandosi di appalto sotto soglia, e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, si procederà, per la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art 97 del Dlgs 50/2016. Nel caso di concorrenti consorziati, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente;

L'offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa non ancora costituito dovrà altresì contenere l'impegno a costituirsi e la percentuale di partecipazione per l'espletamento del servizio;

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

28- CLAUSOLA SOCIALE DI ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

L'aggiudicatario dell'affidamento è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante presso la gestione cessante, come previsto dall'art.3 c.1 lettera qqq) del D.Lgs. n.50/2016, garantendo l'applicazione dei C.C.N.L. di settore.

L'aggiudicatario si impegna, pertanto, ad assumere, alle medesime condizioni contrattuali e per almeno il medesimo monte ore settimanali, il personale (n.1 unità) già dipendente della precedente ditta affidataria.

ULTERIORI AVVERTENZE:

-Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate; -L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara;

-L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa.

- La stazione appaltante si riserva la facoltà nel caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.
- Il capitolato d'appalto detta condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi anche uno solo dei documenti richiesti, dalla vigente normativa e dalla lex specialis a pena di esclusione.

- Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto.
- Non sono ammesse le offerte in aumento o alla pari rispetto alla base d'asta;
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste nell'Allegato A per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Dlgs 50/2016;

È fatto assoluto divieto alla Ditta Aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o ad altra data, di non aggiudicare l'appalto se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente

Appaltante o per altro motivo; si riserva altresì la facoltà di revocare, in autotutela, con provvedimento motivato, la presente procedura di gara e ove ne ricorra la necessità della riapertura delle operazioni della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa nonché si riserva di non procedere comunque all'affidamento per ragioni di natura economica e finanziaria dell'Ente e per motivi di pubblico interesse o per altro motivo; L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. In tutti questi casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- 1) interrompere in qualsiasi momento il servizio per sopravvenute esigenze finanziarie o tecnico organizzative;
- 2) modificare il numero dei pasti o i giorni del servizio;
- 3) dare inizio all'esecuzione dell'appalto sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;
- 4) non dare esecuzione al contratto motivatamente anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

In caso di discordanza, le prescrizioni contenute nel presente bando-disciplinare, sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato d'appalto.

- Per quanto altro non espressamente previsto, si farà riferimento alla normativa vigente ed in particolare al D.Lgs 50/2016.
- E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto. **Non è altresì ammesso il subappalto.**

Ai sensi del comma 16 ter dell' [art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), introdotto dall'[articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190](#), "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento delle procedure di gara e le successive previste dalle disposizioni di legge e regolamenti, fino alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 troverà applicazione la procedura del soccorso istruttorio, con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica.
In tal caso il concorrente ha 5 giorni di tempo perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il Concorrente è tenuto ad indicare nell'allegato A, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto, che l'indirizzo PEC che la stazione Appaltante resta autorizzata ad utilizzare alternativamente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
f/to Cartaginese Lorenza