*Fac-simile domanda*

Al Comune di Eboli

 Area Affari Generali e Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cell:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

P.E.C.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla procedura per l’assegnazione in comando presso il comune di Eboli (Sa) per la seguente posizione:

 *(barrare la casella di interesse)*

* n. 5 unità di personale categoria D – profilo di *Funzionario Amministrativo/Istruttore Direttivo Amministrativo;*
* n. 1 unità di personale appartenente alla categoria D – profilo di *Funzionario Informatico*;
* n. 2 unità di personale appartenente alla categoria D – profilo di *Funzionario Tecnico*;
* n. 3 unità di personale appartenente alla categoria C – profilo di *Tecnico Servizi Amministrativi/istruttore Amministrativo*

Di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10 marzo 2022 e determinazione

n° \_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tale fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere attualmente dipendente a tempo pieno ed indeterminato dal \_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

inquadrato nel profilo professionale di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 categoria giuridica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posizione economica\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*barrare la casella che interessa)*:
	* Vecchio ordinamento: diploma di laurea in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + Nuovo ordinamento: diploma di laurea magistrale/specialistica in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito in

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + Nuovo ordinamento: diploma di laurea di 1° livello (o triennale) in

Appartenente alla classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito in data\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + con la votazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Titolo di studio conseguito all’estero: diploma di laurea in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito in data\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con la seguente votazione\_\_\_\_\_\_\_\_dichiarato equipollente al titolo di studio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con provvedimento \_
1. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito nell’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con la votazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. di avere l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. l’assenza di provvedimento di esclusione dall’elettorato politico attivo;
5. di avere regolarmente superato il prescritto periodo di prova a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato nell'Ente di appartenenza;
6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti in corso;
7. di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione;
8. di non avere conseguito, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di valutazioni negative attestate dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
9. di essere in possesso ed allegare il relativo nulla-osta preventivo dell’Amministrazione pubblica di appartenenza al comando di che trattasi;

(***oppure****:* di fare espressa riserva di presentare tale nulla-osta preventivo entro trenta giorni dal termine di scadenza dell'avviso di cui alla presente istanza*)*

1. di avere preso visione e di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell’avviso cui si partecipa;

 **Autorizza**

1. le comunicazioni di cui al presente avviso al seguente recapito di posta elettronica:
* posta elettronica ordinaria )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* PEC )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a allega alla presente **curriculum vitae** datato e formulato nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000 e **copia di documento di identità personale** in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e delle norme di settore, autorizza il Comune di Eboli (Sa) al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di comando.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ovvero indicazione che il documento è firmato digitalmente)*

Allegati:

- curriculum vitae

- copia documento di identità personale in corso di validità

 - nulla-osta preventivo dell’Amministrazione pubblica di appartenenza al comando