



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE N. 12 DEL 04.04.2022

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 9-BIS, DELLA LEGGE N.241/1990.

IL SINDACO

PREMESSO che L'art. 2, comma 1°, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., sul procedimento amministrativo prevede che, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso. Se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo.

PRECISATO che l'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012, cosiddetta "Semplifica-Italia", ha completamente innovato l'art. 2 della legge 241/90, prevedendo l'obbligo di individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini, e, nell'ipotesi di mancata individuazione, considerando attribuito il potere sostitutivo al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione;

DATO ATTO che ai sensi della sopra richiamata Legge 241/1990, il titolare del potere sostitutivo è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- ❖ conclusione del procedimento in sostituzione del titolare, in caso di inadempimento di quest'ultimo;
- ❖ segnalazione all'ufficio per i procedimenti disciplinari del mancato rispetto dei termini da parte del titolare del procedimento;

❖ comunicazione all'organo di governo, entro il 30 gennaio di ogni anno, dei procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti;

PRESO ATTO che, come previsto dall'art. 97, comma 4, del TUEL 267/2000, "il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

RITENUTO, tutto ciò premesso, di individuare nel Segretario Comunale di questo Comune il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento, al quale il privato potrà rivolgersi per la conclusione del procedimento;

PRECISATO che in caso di attivazione della richiesta di intervento sostitutivo, il Segretario Comunale, in qualità di titolare del potere sostitutivo:

✓ assumerà ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incumbente istruttorio, di acquisire dati e notizie, nonché di richiedere pareri e valutazioni tecniche;

✓ in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, potrà delegare il compimento di specifiche incombenze istruttorie ovvero l'adozione di determinati atti endoprocedimentali ad altro Responsabile di Settore, ovvero ad altro personale di categoria D, senza maggiori oneri per le casse dell'Ente, ferma restando la competenza del Segretario medesimo per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento;

VISTI:

✓ la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni";

✓ il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni";

✓ il D. Lgs. n. 165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

✓ lo Statuto Comunale;

✓ il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

✓ l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

D E T E R M I N A

1. DI PRENDERE ATTO della narrativa che precede;

2. DI INDIVIDUARE quale titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia nell'ipotesi di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., la Dott.ssa Giuseppa Maria PIRRI, nella sua qualità di Segretario Comunale dell'Ente;

3. DI DARE ATTO che, nel caso in cui il Responsabile del procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato potrà rivolgersi quindi al Segretario Comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento amministrativo;

4. DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, in qualità di titolare del potere sostitutivo assumerà ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombente istruttorio, di acquisire dati e notizie, nonché, se necessario, di richiedere pareri e valutazioni tecniche;

5. DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, in qualità di titolare del potere sostitutivo, in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, potrà delegare il compimento di specifiche incombenze istruttorie ovvero l'adozione di determinati atti endoprocedimentali ad altro Responsabile di Settore, ovvero ad altro personale di categoria D, senza maggiori oneri per le casse dell'Ente, ferma restando la competenza del Segretario medesimo per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento;

6. DI RIBADIRE che il documento di comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve contenere le informazioni relative alla persona responsabile del procedimento, al soggetto titolare del potere sostitutivo, alla data entro la quale deve concludersi il procedimento, alle modalità e termini per conseguire il diritto all'indennizzo.

5. DI DARE ATTO che al Segretario Comunale, quale titolare del potere sostitutivo, nessun compenso aggiuntivo verrà attribuito.

DISPONE

1. DI NOTIFICARE, a mezzo pec, il presente atto all'interessata, Dott.ssa, PIRRI GIUSEPPA MARIA;

2. DI TRASMETTERE la presente determina, per quanto di competenza ed opportuna conoscenza ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, ai titolari di posizione organizzativa, al Revisore dei Conti, al Tesoriere, nonché all'ufficio preposto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Pagliara, 04.04.2022

Il Sindaco

Avv. Sebastiano Gugliotta

**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"**

