

## ALLEGATO A

### REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 17/09/2013)

#### ART. 1 — Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Marano Marchesato ai sensi dell'art. 1, lettere c) e d) del D.Lgs. 30.07.1999, n.286 e dell'art.147, comma 1, lettere c) e d) del T.u.e.l. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

#### ART. 2 — Composizione

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da massimo tre componenti, esterni all'ente, dei quali uno con funzioni di Presidente del Nucleo medesimo.
2. I componenti il Nucleo devono essere dotati di elevata professionalità ed esperienza. Segnatamente i componenti devono:
  - avere una sufficiente conoscenza informatica;
  - essere in possesso di esperienza superiore ai 5 anni in amministrazioni pubbliche, in particolare, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero il possesso di un'esperienza amministrativa-giuridico- organizzativa, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia, indipendenza, anche con assunzioni di responsabilità dei vari servizi e uffici o con compiti e funzioni di dirigenza degli stessi, ovvero di revisione economico-finanziaria;
  - essere liberi professionisti iscritti all'Albo Nazionale dei Revisori Legali e/o all'Albo dei Dottori Commercialisti.
3. I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum che deve essere pubblicato sul sito web dell'Ente.
4. Si prescinde dall'età del componente.

#### ART. 3 — Nomina

1. I componenti il Nucleo, compreso il Presidente, sono nominati dal Sindaco fra soggetti per i quali non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'art. 14, comma 8 del D.Lgvo 27.10.2009, n.150., con proprio decreto.
2. Il Sindaco effettua la sua scelta sulla base della valutazione del Curriculum Vitae che gli interessati, in possesso dei requisiti avranno cura di trasmettere all'Ufficio Segreteria, entro il termine previsto in apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina purché adeguatamente motivata.
3. Il componente del nucleo di valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo in cui l'incarico è stato espletato.
4. La Giunta Comunale può stabilire la nomina in forma associata del Nucleo di valutazione.

#### **ART. 4 — Funzioni.**

1. L'attività del Nucleo di Valutazione è di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
2. Il Nucleo contribuisce inoltre all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei responsabili di servizio e alla valutazione della retribuzione di risultato.
3. Il Nucleo esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o i compiti assegnati dal Sindaco, anche dietro direttive della Giunta.
4. Il Nucleo di valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, verbalmente o per iscritto, informazioni ai responsabili di servizio.

#### **ART. 5 — Riunioni.**

Il Nucleo di Valutazione si riunisce ogni qualvolta lo ritiene necessario, ed anche eventualmente su richiesta del Sindaco per l'esame di specifiche questioni legate alle proprie funzioni. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale del quale viene inviata copia protocollata al Sindaco.

#### **ART. 6 — Durata e Compensi.**

1. La durata dell'incarico conferito al componente del Nucleo non può eccedere quella del mandato del Sindaco.
2. Il componente può essere revocato anticipatamente dal Sindaco sentita la Giunta comunale e decade dall'incarico in caso di mancata partecipazione a tre sedute nel corso dell'anno, senza giustificato motivo.
3. Ai componenti del Nucleo di valutazione spetta un compenso pari ad € 2.500,00 per il Presidente, e ad € 1.000,00 per gli altri componenti, lordi su base annua.

#### **ART. 7 — Funzionamento.**

1. Il Nucleo risponde al Sindaco, svolge la sua attività in modo autonomo; può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette, riferisce almeno tre volte all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.
2. Il Responsabile di Posizione Organizzativa, possono chiedere al nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti.
3. Il Nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione e di intesa con i responsabili di Posizione organizzativa.

#### **ART. 8 — La valutazione dei Responsabili di P.O.**

1. La valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi.
2. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità "dirigenziali" e l'andamento qualitativo del servizio.
3. Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio. Gli indicatori predisposti dal Nucleo sono sottoposti all'approvazione della Giunta.
4. L'esito della valutazione viene comunicato ai valutati ed al Sindaco, che adotta i conseguenti provvedimenti con proprio decreto.

5. L'attività di valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa, normalmente, ha cadenza annuale ed è formalizzata entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

#### **ART.9 - Comportamento del Nucleo.**

1. I Componenti il Nucleo sono tenuti tenuto:

- al rispetto della massima riservatezza in ordine a fatti e situazioni venuti a conoscenza nell'esercizio dell'attività svolta;
- a comunicare al Sindaco e, tramite questi, alla Giunta ed al Consiglio comunali, i risultati del controllo e della valutazione nonché ogni suggerimento, raccomandazione, od altro ritenuto opportuno;
- a non interferire con l'attività organizzativa e gestionale di competenza dei dirigenti/responsabili di settore, né con l'attività di controllo e indirizzo politico di competenza del Sindaco e degli altri organi di governo.

#### **ART.10 - Disposizioni transitorie.**

1. La prima seduta del Nucleo di Valutazione è convocata dal Sindaco.

#### **ART. 11 — Norma di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n. 267 e sue successive modificazioni e integrazioni; al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; al CCNL vigente per il comparto delle regioni e delle autonomie locali .

#### **ART. 12 — Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

2. Il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni in materia di funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Marano Marchesato.