COMUNE DI MARANO MARCHESATO

Provincia di Cosenza

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 2
del 21/01/2021

Oggetto:
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE 2021/2023 - APPROVAZIONE -

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventuno**, del mese di **Gennaio** alle ore **09:10** nella consueta sala delle adunanze, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	*CARICA*	*PRESENZA*
1) *VIVACQUA EDUARDO*	Sindaco	SI
2) *TENUTA GIOVANNI*	Vice Sindaco	SI
3) *BELMONTE ANTONELLA*	Assessore	NO
4) *TROZZO MARIA FRANCESCA*	Assessore	SI
5) *NAPOLI AGOSTINO*	Assessore	SI

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Il Sindaco, Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco Eduardo Vivacqua il quale dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario Comunale, D.SSA DANIELA GOFFREDO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:
- l'art. 39 della legge n. 449/1997 (legge finanziaria 1998), che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

RICHIAMATE a tal fine:
- la propria precedente deliberazione di G.C. n.78 dell'15.07.2019 di determinazione della dotazione organica e modifica del piano assunzionale 2019 e programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n.62 del 23.07.2019 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la deliberazione di G.C. n.27 dell'08.02.2018 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive;
- la deliberazione di C.C. n.14 del 30.09.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020;

VISTI gli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di organizzazione degli uffici e pianificazione dei fabbisogni di personale, come modificati dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;

VISTE le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” definite con il DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018;

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

- la legge n. 145/2018, cd di bilancio 2019, consente agli enti locali, a partire dall'anno 2019, di assumere dipendenti a tempo indeterminato nel tetto del 100% dei risparmi dei cessati dell'anno precedente, oltre alle capacità assunzionali degli anni precedenti, non prevedendo alcuna distinzione tra gli enti sulla base del rapporto tra dipendenti e popolazione o su quello tra spesa del personale ed entrate correnti, applicandosi pertanto a tutti gli enti;

ATTESO che le norme attuative del predetto articolo 33 superano il principio del turn over e adottano, per la spesa relativa al personale, determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati;

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

PRESO ATTO che, dai conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato, risulta essere pari al 42,05%, e che pertanto il Comune si pone al di sopra sia del primo “valore soglia”, che del secondo limite previsto dall'art. 6 del DPCM (come da schema allegato A);

RILEVATO CHE secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto “*I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.*”;

CONSIDERATO pertanto che il Comune di Marano Marchesato è tenuto a programmare un piano di rientro rispetto alle spese di personale, allo scopo di rientrare entro il 2025 entro il secondo “valore soglia” previsto dal Decreto, e assicurando quindi una graduale e progressiva riduzione del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti;

DATO ATTO che nel 2021 è previsto il collocamento a riposo di un istruttore direttivo tecnico cat.D, pos ec. D4, dal 01 febbraio, con conseguente riduzione di spesa;

RILEVATO che sulla base delle stime previsionali previste per il triennio 2021-2023 le entrate del comune si manterranno sui valori attuali e che pertanto la spesa di personale alla luce del collocamento a riposo di personale, porterà in diminuzione il parametro in questione,

VALUTATO, a titolo di indirizzo programmatico, un percorso graduale di avvicinamento del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti verso la seconda soglia limite;

RITENUTO pertanto di approvare il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, secondo il seguente programma di assunzioni, procedendo nell'anno 2021 alle assunzioni già previste dal piano

assunzionale 2019/2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n.78/2019, e per gli anni 2022 e 2023 finalizzato al principio di riduzione della spesa per il personale in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica, come di seguito riportato:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2021			
Numero unità	**Categoria e profilo**	**Regime orario**	**Spesa annua a regime**
n.1	D - istruttore direttivo contabile	Part-time 18 ore	**€ 11.990,05**
n.1	C – istruttore di polizia municipale	full –time	**€ 22.039,41**
TOTALE SPESA PREVISTA A REGIME			**€ 34.029,46**

ATTESO CHE l'amministrazione intende procedere nell'anno 2021 all'incremento orario di lavoro da 24 a 30 ore settimanali di n.4 posti di esecutore cat. B, pos. Ec. B1, per una spesa complessiva di € 4.183,29 comprensiva di oneri a carico dell'ente;

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022			
Numero unità	**Categoria e profilo**	**Regime orario**	**Spesa annua a regime**
n.1	D - istruttore direttivo tecnico	Part-time 18 ore	**€ 11.990,05**
n.1	C – istruttore amministrativo	Part-time 18 ore	**€ 11.019,71**
TOTALE SPESA PREVISTA A REGIME			**€ 23.009,76**

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023
Nessuna assunzione

- Dato atto che il programma di assunzioni sopra descritto, improntato ad un contenimento delle spese di personale, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente di non superare il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti sopra citato che è anzi di diminuito rispetto all'ultimo consuntivo approvato;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a ad € 977.075,69 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2021-2023 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

CONSIDERATO che l'ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

DATO ATTO a tal fine che, sono stati effettuati gli adempimenti obbligatori per legge e rispettati i vincoli di finanza pubblica;

DATO ATTO che tra le deroghe ai vincoli dell'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2015, relativamente alle assunzioni a tempo determinato rientrano:

- le assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 110 del Tuel - art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in legge n. 160/2016.
- le assunzioni strettamente necessarie per le funzioni di polizia locale, istruzione pubblica e settore sociale;

DATO ATTO CHE ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di approvare il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Marano marchesato le predette linee di indirizzo, di cui al DPCM 8 maggio 2018;

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

VISTO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data …….

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Servizi interessati, espresso ai sensi dell'art. 49, 1°comma del T.U. − D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

PROPONE

Per le motivazioni riportate in premessa;

3) di prendere atto che, per il comune di Marano Marchesato, il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sopra del secondo “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti di cui all'art. 6 DPCM 17 marzo 2020, e precisamente nella percentuale del 42,05%, % (allegato A);

4) di stabilire in via programmatica fino al 2025, e fatti salvi gli adeguamenti che dovessero rendersi necessari in corso del prossimo quinquennio, con l'obiettivo della diminuzione del rapporto di spese di personale su entrate correnti;

5) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, prevedendo la copertura dei posti di organico, già programmati per gli anni 2019/2020, come di seguito riportato:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2021

Numero unità	Categoria e profilo	Regime orario	Spesa annua a regime
n.1	D - istruttore direttivo contabile	Part-time 18 ore	**€ 11.990,05**
n.1	C – istruttore di polizia municipale	full –time	**€ 22.039,41**
TOTALE SPESA ASSUNZIONI			**€ 34.029,46**
Incremento orario da 24 a 30 ore settimanali di n.4 posti di esecutore cat. B, pos. Ec. B1.			**€ 4.183,29**
TOTALE SPESA PREVISTA A REGIME			**€ 38.212,75**

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022

Numero unità	Categoria e profilo	Regime orario	Spesa annua a regime
n.1	D - istruttore direttivo tecnico	Part-time 18 ore	**€ 11.990,05**
n.1	C – istruttore amministrativo	Part-time 18 ore	**€ 11.019,71**
TOTALE SPESA PREVISTA A REGIME			**€ 23.009,76**

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023

Nessuna assunzione

DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	N. POSTI	P.T.	F.T.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
D1	1	18		Istruttore direttivo contabile	0	1
D1	1		x	Istruttore direttivo tecnico	1	0
D1	1	18		Istruttore direttivo tecnico	0	1
D1	1		x	Istruttore direttivo amministrativo	1	0
Totali D	**4**				**2**	**2**
C1	1		x	Istruttore amministrativo	1	0
C1	1	18		Istruttore amministrativo	0	1
C1	1		x	Istruttore tecnico- geometra	1	0
C1	1	18		Istruttore tecnico- geometra	1	0

C1	1		x	Agente istruttore di Polizia Municipale	0	1
Totali C	**5**				**3**	**2**
B3	1		x	Elettricista	1	0
B3	2		x	Autista scuolabus	2	0
B3	1	30		Collaboratore Tecnico contabile	1	0
B3	1	31		Collaboratore - fontaniere	1	0
B1	4	30		Esecutore	4	0
B1	2	30		Esecutore	2	0
B1	1			Esecutore -operaio	1	0
B1	3	31		Esecutore	3	0
Totali B	**15**				**15**	**0**
A1	1		x	Operatore	1	0
Totali A	**1**				**1**	**0**
Totali A+B+ C+D	**25**				**21**	**4**

6) di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

7) Dare Atto che non vi sono eccedenze di personale di cui all'art. 2 comma 14 del D.L. 95/12, come previsto dall'art. 33 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 2 comma 3 del D.L. 101/2013 convertito nella Legge 125/2013;

8) Di approvare di conseguenza la nuova dotazione organica dell'ente, sotto riportata, formata dal personale attualmente in servizio (posti coperti) e dai posti relativi alle assunzioni programmate con il presente atto (posti vacanti):

7) Di dare atto che nelle more dell'espletamento delle procedure di assunzione tramite procedura concorsuale:

   - il posto di istruttore tecnico contabile cat. D è coperto tramite contratto a tempo determinato part-time ex art. 110, c.1 D.lgs. n. 267/2000;

   - i posti di istruttore direttivo tecnico cat. D e istruttore di polizia municipale cat. C sono coperti ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

8) Di dare atto altresì che il posto di istruttore di polizia municipale verrà coperto previa attivazione delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria artt. 34bis e 30 dlgs 165/2001;

9) Di riservarsi la possibilità di procedere alla variazione delle previsioni formalizzate con il presente provvedimento, in caso di sopravvenute esigenze organizzative ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

10) Di inviare il presente atto alle organizzazioni sindacali;

11) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, l'immediata eseguibilità dell'atto deliberativo ai sensi dell'art.134, comma 4 del Dlgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario
f.to EDUARDO VIVACQUA	f.to D.SSA DANIELA GOFFREDO

Pareri e controlli

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA Si esprime parere FAVOREVOLE Data 28/01/2021	**Il Responsabile dell'Area** **f.to DOTT. EMILIO DANTE MARTINO**
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE Si esprime parere FAVOREVOLE Data 28/01/2021	**Il Responsabile dell'Area** **f.to DOTT. EMILIO DANTE MARTINO**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione
E' divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267/2000 e ss.ii.mm.;

Il Segretario
f.to D.SSA DANIELA GOFFREDO

La Presente deliberazione è copia conforme all'originale.
Marano Marchesato 21/01/2021,

Il Segretario
f.to D.SSA DANIELA GOFFREDO

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

Il Messo Responsabile

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata con lettera protocollo n. in data ai Signori Capigruppo Consiliari. (ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000)