



Nucleo di Valutazione

Al Sig. Sindaco
SEDE

Verbale n. 2/2020 prot. 684 del 30/01/2020

Nel giorno 30 gennaio 2020 alle ore 17:55 presso il palazzo comunale del Comune di Marano Marchesato, il Nucleo di Valutazione nelle persone sotto indicate

COMPONENTI		Presente	Assente
Rag. Giorgio Zicarelli	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Romina Mirabelli	Componente		
Dott. Gerardo Ciconte	Componente		

si è riunito sul seguente ordine del giorno,:

Oggetto: Relazione finale del Nucleo Indipendente di Valutazione anno 2019.

Controllo di gestione e piano degli obiettivi -

Valutazione dei Responsabili dei Servizi di Posizione Organizzativa:

- 1)- SETTORE Primo Affari Generali- SERVIZIO Amministrativo.
- 2)- SETTORE Secondo Finanziario SERVIZIO Finanza e Tributi.
- 3)- SETTORE Terzo Tecnico - SERVIZIO Urbanistica, Suap, Commercio Pubblicità e Manutenzione.
- 4)- SETTORE Quarto Tecnico - SERVIZIO Lavori pubblici;
- 5)- SETTORE Quinto Pubblica Sicurezza - SERVIZIO Viabilità e Vigilanza.

I componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Marano Marchesato, in ossequio all'incarico conferito;

Visto il C.C.N.L. vigente ed il contratto decentrato dell'Ente;

Visto il Dlgs.vo 267/2000;

Visto il Dlgs.vo 165/2001;

Visto il Dlgs.vo 286/1999;

Visto il Dlgs.vo 29/1993;

Visto il Dlgs.vo 78/2010;

Visto la Legge 190/2012 (anticorruzione);



Visto il Dlgs.vo 33/2013 (decreto attuativo);

Visto il D.P.R. 62/2013(decreto attuativo);

Visto il Dlgs.vo 97/2016(decreto attuativo);

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione;

Visti gli indirizzi dell'organo politico per l'anno 2019

Considerato che i dipendenti, titolari di posizioni organizzative sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli Uffici ai quali sono proposti, della realizzazione dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi programmati, incluse le decisioni organizzative e di gestione, presenta il rapporto conclusivo dell'attività svolta.

La relazione è volta ad illustrare le attività di programmazione e di indirizzo dell'Ente e gli elementi di valutazione degli obiettivi e delle prestazioni rese dai responsabili di servizio, titolari di Posizioni Organizzative, in ordine alla retribuzione di risultato, retribuzione la cui erogazione è correlata al conseguimento di livelli di particolare qualità delle prestazioni rese, riguardo al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e della complessiva attività gestionale svolta.

Attività di programmazione e di indirizzo

Ai fini della gestione 2019, il Nucleo ha preso in esame e fatto riferimento agli atti emanati ed alle attività deliberative del Consiglio Comunale nonché alle attività di indirizzo amministrativo-gestionale dell'Organo Esecutivo, come di seguito:

Delibere di Giunta Comunale		
Numero	Data	Oggetto
28	25/1/19	Approvazione Programma triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021
40	5/3/19	Approvazione Aggiornamento DUP 2019/2021
41	5/3/19	Approvazione Schema Bilancio previsione
46	2/4/19	Modifica Regolamento Nucleo di Valutazione
51	18/4/19	Assegnazione PEG ai Responsabili dei servizi
56	7/5/19	Riaccettazione residui attivi e passivi dell'Ente
57	7/5/19	Approvazione Schema Rendiconto
73	19/7/19	Proposta di Valutazione Responsabili di Servizi di P.O.
77	23/7/19	Regolamento Sistema di Valutazione della Performance
78	25/7/19	Approvazione Programma triennale personale triennio 2020/2022
79	25/7/19	Assestamento di Bilancio e salvaguardia Equilibri Esercizio 2019
80	25/7/19	Approvazione DUP periodo 2020/2022



Delibere di Consiglio Comunale		
Numero	Data	Oggetto
8	8/4/19	Approvazione Aggiornamento DUP 2019/2021
9	8/4/19	Approvazione Bilancio di previsione 2019/2021
13	4/6/19	Approvazione Conto Consuntivo 2018
17	31/7/19	Assestamento generale di bilancio e salvaguardia equilibri esercizio 2019
29	1/8/18	Approvazione DUP periodo 2020/2022

Preso atto :

-che sono stati nominati responsabili dei sotto elencati servizi i sigg.ri:

- 1-SERVIZIO Affari generali- Settore primo: ufficio Amministrativo, affidato alla dipendente Lorenza Cartaginese che ha posto in essere n. **132** determine .
- 2-SERVIZIO Economico finanziario - Settore secondo: ufficio Economico finanziario, affidato al dipendente Salvatore Spizzirri fino al 31/07/2019 che ha posto in essere n. **42** determine. Dal 01/08/2019 ufficio Economico finanziario, affidato al dott. Emilio Dante Martino che ha posto in essere n. **19** determine dal 01/09/2019 al 31/12/2019.
- 3-SERVIZIO Tecnico- Settore terzo: Ufficio Urbanistica, Manutenzione Patrimonio, SUAP, Commercio, Autorizzazioni e Concessioni, Pubblicità ed Affissioni, affidato alle cure del geometra Salvatore Barbuto che ha posto in essere n. **182** determine fino al 31/07/2019. Dal 01/08/2019: Ufficio Urbanistica, Manutenzione Patrimonio, SUAP, Commercio, Autorizzazioni e Concessioni, Pubblicità ed Affissioni affidato alle cure del geometra Francesco Armieri che ha posto in essere n. **81** determine dal 01/08/2019 al 31/12/2019.
- 4-SERVIZIO Tecnico- Settore quarto: ufficio Lavori Pubblici, affidato alle cure del geometra Francesco Armieri che ha posto in essere n. **84** determine.
- 5-SERVIZIO Vigilanza-Settore quinto: ufficio Pubblica Sicurezza, Viabilità e Vigilanza. Con la messa a riposo del vigile urbano Franchino Vulnera avvenuta il 31/12/2015 non esiste, alla data del verbale, nessun Responsabile. e le funzioni sono state avocate dal Sindaco. È stato assunto temporaneamente per il servizio Vigilanza, il vigile urbano **Morello Maria Cattolica**, per il periodo **01/03/2019** al **31/12/2019**.

Il NDV con i sopra notati dirigenti, nel corso del **2019**, ha continuato ad avere una proficua collaborazione.

Anticorruzione e trasparenza

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n.33/2013 è stata istituita la sezione "Amministrazione Trasparente", organizzata esattamente secondo lo schema di cui alla



Tabella 1 allegata al D.Lgs. 33/2013 comprensiva degli aggiornamenti/integrazioni dettate dall'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CiVIT) valutata da codesto NDV nell'allegato n. 2 della Delibera n. 141/2019 (prot. 3439 del 31/05/2019 verbale NDV di Marano Marchesato n. 3/2019). Al tal proposito, il Comune di Marano Marchesato, con deliberazione di G.C. n. n° 28 del 25/01/2019, ha approvato il "Programma triennale per la prevenzione della corruzione" ed il "Programma triennale sulla trasparenza e integrità anni 2019/2021" strumento utile nel chiarire i ruoli e le procedure per favorire il costante flusso delle informazioni e dei dati da pubblicare sul sito istituzionale.

Per dette deliberazioni a codesto NDV non sono stati richiesti pareri. Sono stati garantiti i controlli previsti dalle deliberazioni n.71/2013, 77/2013 e 43/2016 dell'A.N.AC.

Valutazione della performance gestionale per l'anno 2019

Tanto premesso e verificata l'attività svolta nell'anno 2019, preliminarmente il nucleo si è concentrato sulla rispondenza e realizzazione del Piano Esecutivo di Gestione, quale strumento di guida e controllo della gestione dei servizi previsto dall'ordinamento dell'Ente. Assegnato ai responsabili di Servizio con deliberazione della G.M. N. 51 del 18 aprile 2019.

Tale piano è formato da due parti: la prima contiene gli obiettivi assegnati ai responsabili delle unità operative e l'attribuzione delle relative risorse umane e finanziarie, la seconda parte, contabile, ripartisce gli stanziamenti di bilancio in capitoli ed in servizi in centri di costo.

Il piano esecutivo di gestione 2019 è stato il frutto di un processo di formazione delle proposte di obiettivo condotto dai funzionari di servizio in condivisione con i rispettivi amministratori di riferimento.

Lo stesso piano, in stretta discendenza con i programmi strategici dell'Amministrazione, è stato finalizzato al miglioramento delle prestazioni delle singole strutture, sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi resi. Gli obiettivi contenuti nel Peg, in buona parte raggiunti dall'ente, sono stati la base di valutazione delle performance oltre che dei responsabili di servizio, di tutta la struttura comunale.

Il Nucleo, infatti, in relazione alle proprie specifiche competenze, si è fortemente impegnato a che, per l'appunto il PEG, sia lo strumento dal quale prenda avvio il ciclo di gestione della performance.

Il PEG attuale, anche se **andrebbe dettagliato ulteriormente**, esplicita il processo e le modalità di formulazione degli obiettivi dell'Ente, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo ha consentito di avviare la verifica interna ed esterna della qualità del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto legislativo n. 150/2009, devono caratterizzare gli obiettivi stessi. Si è perciò lavorato per esplicitare il legame che sussiste tra i bisogni degli utenti/cittadini, la missione istituzionale, le priorità politiche, gli obiettivi e gli indicatori dell'Ente.



Il Nucleo di Valutazione, per l'anno **2019**, ha seguito i principi e i criteri del Sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali, secondo quanto stabilito nel Regolamento agli art. 8, 9, 10, 11 e 12.

L'attività del Nucleo di valutazione è stata orientata al monitoraggio in corso di anno della gestione dei Settori effettuata dai vari Responsabili e dalla sensibilizzazione di questi ultimi verso le nuove modalità operative, mediante colloqui, confronti, informazioni, sia individuali che collettivi.

In particolare, questo Nucleo ha concentrato, per lo svolgimento della propria attività, la sua attenzione nell'esame della documentazione fornita dai Responsabili di Area concernente, in particolare ed in relazione all'anno **2019**, ove presenti il numero delle determinazioni con la relativa quantificazione economica, la tempistica media intercorsa tra l'impegno e la determina, il numero e la motivazione delle assenze, la descrizione ed il numero di progetti e delle attività predisposte ed, infine, una relazione sintetica per singolo comparto sull'attività svolta.

In tale ottica, dai contatti intercorsi con i predetti responsabili di Area e dalla documentazione esaminata, si denota **le conferma di una condotta diretta** all'espletamento delle attività assegnate **con impegno ed in particolare con diligenza e responsabilità** anche in termini di formulazione di proposte e suggerimenti.

Le prestazioni individuali e il raggiungimento degli obiettivi collettivi di ciascun Settore sono state, inoltre valutate dal Nucleo con la predisposizione di specifiche schede precedentemente elaborate, a supporto della propria attività.

Ai fini valutativi sono stati considerati i sotto elencati indicatori comportamentali:

- Predisposizione di progetti per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria secondaria, in piena autonomia senza l'ausilio di collaboratori, efficiente gestione dei servizi di manutenzione dei beni comunali.
- Costanza presenza in servizio, accompagnata da risultati operativi e gestionali raggiunti in continua armonia con l'Ente.
- Spirito di collaborazione ed interazione tra i predetti settori, Enti ed Istituzioni, e particolare capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale;
- Spirito di dedizione lavorativa, intenso impegno professionale, elevato senso di responsabilità, presenza assidua e costante che spesso va oltre l'orario di lavoro, precisione, rigore e rispetto delle scadenze e delle procedure di legge nell'espletamento delle attività di competenza;
- Raggiungimento di significativi risultati realizzati in un contesto caratterizzato da un notevole scarsità di mezzi e, soprattutto, di risorse umane;
- Aggiornamento e formazione professionale, partecipazione a seminari formativi;



- Condotta motivata e propositiva, orientata alla formulazione di dettagliate ed innovative proposte all'Ente e, dunque, di una (costruttiva) critica valutazione dell'esistente.

CONCLUSIONI

Le attività del NDV, per quanto di competenza, in merito ad iniziative di propulsione, al trasferimento di informazioni o segnalando pareri, delibere, orientamenti, sono state svolte o in autogestione o in particolare in accordo con il Segretario ed la Responsabile 1° Servizio - Affari Generali.

Nell'adempiere all'attività di valutazione della performance individuale, il Nucleo di Valutazione ha cercato di fondare il giudizio su ciascuno degli elementi esaminati, ove possibile, sulla base di evidenze documentali o attraverso incontri periodici con il personale.

Il Nucleo, senza nascondere alcune criticità, afferma che il complesso dei processi si è svolto correttamente e compatibilmente con le risorse umane e tecniche attualmente a disposizione dell'Ente.

Il Comune di Marano Marchesato ha avviato concretamente il processo di adeguamento normativo e gestionale ai principi della riforma, sicché ora è dotato di una base propria per poter operare secondo le logiche del ciclo della performance e per potere a tutti gli effetti procedere alla propria programmazione triennale per la trasparenza e l'integrità. L'approvazione del Regolamento della Performance, in data 23/07/2019 delibera di GM n.77, che tiene conto del decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii, ha fissato le seguenti finalità.

Il rafforzamento del rapporto tra organo di governo e responsabili di struttura tramite la ricerca di sempre maggiore trasparenza degli obiettivi, sulle modalità e sulle risorse individuate per la loro attuazione e sui risultati attesi. A questa trasparenza contribuisce da una parte la chiarezza dell'indirizzo politico, dall'altra la capacità dei responsabili della gestione di valutare correttamente le risorse necessarie per perseguire gli obiettivi assegnati;

La valorizzazione delle capacità dirigenziali dei responsabili di struttura adottando, come criteri di valutazione, la capacità di raggiungere sia gli obiettivi prioritari sia quelli relativi all'attività ordinaria, nonché la valutazione del possesso delle qualità/abilità proprie di chi, per ruolo, è chiamato al più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali, che gli vengono affidate;

La contribuzione a monitorare, con la massima chiarezza e precisione possibile, l'andamento degli obiettivi che caratterizzano l'azione amministrativa del mandato, sia in termini di innovazione, sia in termini di più efficienza ed efficace gestione dell'attività ordinaria;

La connessione alla metodologia di valutazione dei titolari di P.O. con il sistema di valutazione della complessiva azione amministrativa degli Enti, facendo discendere dal grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed elencati nel Piano i compensi correlati alla performance;



Il favorire al superamento della cultura dell'adempimento per l'affermazione della cultura del risultato e della responsabilità a qualunque livello della struttura, anche attraverso il metodo della condivisione e della collaborazione.

Il consentire ai cittadini di partecipare al processo valutativo.

Il rispetto dei principi generali in materia di misurazione e valutazione della performance come condizione necessaria per l'erogazione di premi e compensi del trattamento retributivo legati alla performance e rilevazione ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione degli incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Il Nucleo, operando nell'esercizio delle proprie funzioni, ha sempre riscontrato la massima collaborazione e disponibilità sia dei vertici istituzionali dell'Ente, con cui sono stati stabiliti rapporti anche di consultazione, che della intera struttura comunale. In particolare, è stato garantito l'accesso agli atti amministrativi e sono stati tenuti specifici incontri con i responsabili, dipendenti comunali e con il segretario comunale, tutti titolari di posizioni organizzative.

La valutazione dei responsabili delle posizioni organizzative, partendo dal programma, dagli obiettivi assegnati e dalle risorse attribuite, ha tenuto conto dei risultati raggiunti in rapporto alla tempestività ed alla qualità dell'azione svolta nei rispettivi settori di competenza, dalla disponibilità e dalla collaborazione data sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

Premesso quanto sopra ed alla luce delle funzioni, dei compiti nonché dei conseguenti carichi organizzativi e di lavoro, derivanti dalla programmazione, affidati ai Responsabili dei Servizi, titolari di P.O, della complessità della funzione-servizio, della numerosità e diversificazione dei compiti affidati, dei servizi resi alla comunità in termini di necessità e temporalità, del programma dell'Organo Politico (DUP) orientato in continuità con i precedenti programmi, e per tutto quanto sopra svolto, il Nucleo ritiene:

- 1) che gli obiettivi della gestione **2019**, per come programmati ed assegnati alle singole U.O., sono stati raggiunti;
- 2) la gestione, nel corso dell'anno **2019**, è improntata, in linea di massima, a sani principi di economicità e di contenimento della spesa anche se sussistono margini di miglioramento;
- 3) l'azione amministrativa è stata rispondente ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza;
- 4) i risultati raggiunti, nonostante i ritardi nel trasferimento delle risorse finanziarie ed i tagli derivanti dalle manovre finanziarie, sono riconducibili a criteri di produttività;
- 5) la valutazione dei funzionari, tutti appartenenti alla cat. D, responsabili delle posizioni organizzative è positiva.
- 6) che agli stessi venga riconosciuta la liquidazione, al valore del calcolo effettuato, delle relative indennità per i periodi di effettiva nomina.

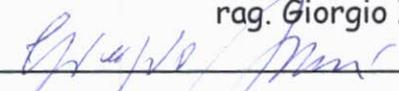
Inoltre il NDV prende atto della spinta dell'Ente verso una riorganizzazione gestionale, che dovrebbe produrre dei miglioramenti nell'organizzazione e nei processi interni dello stesso.



sostituendo proprio in questo periodo il sistema di informatizzazione in precedenza adottato. Ci si riserva pertanto di valutare gli effetti di tale aggiornamento sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e imprese in riferimento a quanto contenuto nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - DLGS. N. 82/2005).

Marano Marchesato li 30.01.2020

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
rag. Giorgio Zicarelli



Componente del Nucleo di Valutazione
dott.ssa Romina Mirabelli



Componente del Nucleo di Valutazione
dott. Gerardo Ciconte

