



# CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

## Provincia di Caserta

Piazza Marconi, 2  
81038 Trentola Ducenta (CE)

Tel.: 081 8128200  
Fax: 081 812820

Sito web: [www.comune.trentoladucenta.ce.it](http://www.comune.trentoladucenta.ce.it)

### AVVISO PUBBLICO

PER AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI DI FIDUCIA DELL'ENTE  
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI  
UFFICIO CONTENZIOSO

Visto la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri di Consiglio Comunale, n. 13 del 10.9.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per "*L'affidamento degli incarichi di patrocinio legale ed assistenza tecnica a professionisti esterni all'Ente*";

Dato atto che in applicazione di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento lo scrivente Responsabile del Servizio Affari Istituzionali cui è posta in carico la gestione dell'Ufficio Contenzioso è competente per la istituzione e la successiva gestione dell'elenco;

Visti:

- la Delibera n. .... del .....
- le Linee Guida ANAC n. 12/18, approvate con Deliberazione n. 907 del 24 ottobre 2018;
- l'art. 4 e l'art. 17 Codice dei Contratti;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### RENDE NOTO

È indetto, avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento, con le modalità di seguito specificate, dell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle autorità giudiziarie approvato con determinazione del Responsabile dell'area Affari Generali n. 838 del 26.11.2019.

### AVVISA

gli avvocati, interessati ad essere inseriti nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'Ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto elenco secondo le modalità di seguito indicate.

## OGGETTO e FINALITA'

Il Comune di Trentola Ducenta intende aggiornare l'elenco di Avvocati approvato con determinazione del Responsabile dell'area Affari Generali n. 838 del 26.11.2019, mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza tecnica e consulenza legale, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale ed assistenza tecnica a professionisti esterni all'Ente".

L'inclusione del professionista nell'elenco, non comporta alcun impegno da parte del comune di Trentola Ducenta né la pretesa/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi. Le finalità della presente procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

## REQUISITI GENERALI

I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione per l'inserimento nella short list presentando apposita domanda nella quale indicheranno, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n° 445, oltre a cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Ordine, all'Albo o Elenco professionale di appartenenza da almeno 5 anni (in caso di società tra professionisti o di studi associati tale requisito dovrà essere posseduto da almeno un socio/associato);
- b) aver assunto, non meno di n. 10 incarichi di patrocinio legale o assistenza tecnica davanti alle varie magistrature ovvero non meno di tre incarichi presso una pubblica amministrazione, al fine del possesso della necessaria esperienza specialistica in relazione ad ogni Sezione dell'Elenco, per la migliore tutela dell'interesse pubblico;
- c) non trovarsi in stato di incompatibilità con il Comune di Trentola Ducenta né avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- d) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Trentola Ducenta, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro detto Ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte, in relazione a quanto stabilito dal codice deontologico dell'Ordine professionale di appartenenza;
- e) non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, tributarie, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;

- f) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- g) non aver commesso un errore grave, accertato con sentenza passata in giudicato, nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- i) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- j) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- k) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.lgs. 6.9.2011, n. 159 e ss.mn.ii. (normativa antimafia);
- l) di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- m) possedere una comprovata esperienza professionale da dimostrare attraverso un dettagliato *curriculum* da allegare alla domanda, nel quale devono essere obbligatoriamente indicate le competenze specifiche, l'elenco dettagliato della tipologia degli incarichi assunti e le materie trattate e, se conclusi, i relativi esiti;
- n) di possedere, alla data della presentazione dell'istanza per l'inserimento nell'Elenco comunale, di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

#### SEZIONE GIOVANI

Per l'iscrizione alla Sezione speciale "*giovani professionisti*" i candidati, devono presentare domanda, ed essere iscritti all'Albo degli Avvocati ovvero negli altri Albi o elenchi professionali di appartenenza ed essere in possesso di esperienza specialistica nelle materie previste dall'art. 6, comma 3, del Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale ed assistenza tecnica, nonché essere in possesso dei requisiti di cui al presente avviso pubblico, fatta eccezione dei requisiti previsti alla lett. a) e b).

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di iscrizione e devono permanere alla data del conferimento di un eventuale incarico sino alla definizione del giudizio.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati devono presentare istanza di iscrizione, da indirizzare al "Comune di Trentola Ducenta, Ufficio Protocollo, Piazza Marconi, 2, 81038 Trentola Ducenta (CE)", secondo le modalità, stabilite nel predetto avviso:

- raccomandata A/R,

- a mano,
- a mezzo PEC ( [protocollo.trentoladucenta@legalmail.it](mailto:protocollo.trentoladucenta@legalmail.it)).

L'istanza dovrà essere inviata a pena di irricevibilità, entro le ore 12:00, del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio on line, corredata della documentazione indicata nell'art. 9 del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale ed assistenza tecnica ai professionisti. Il presente avviso sarà pubblicato altresì, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara" - "Avvisi".

Alla domanda dovrà essere allegata a pena di irricevibilità, la seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione all'Elenco del Comune di Trentola Ducenta, redatta secondo il modello fornito dall'Ente, con l'indicazione della/e Sezione/i per le quali si chiede l'iscrizione (massimo n. 2 Sezioni);
- b) *curriculum vitae* redatto esclusivamente in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante:
  - il possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del presente Regolamento;
  - l'iscrizione all'Ordine, Albo o Elenco professionale di appartenenza, indicandone il numero e la data (anche in caso di s.t.p. e di studi associati);
  - l'eventuale iscrizione all'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Suprema Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori, ovvero abilitazioni equipollenti rilasciate degli. Stati membri delle Comunità Europee;
  - la dichiarazione di presa visione del "*Regolamento per l'Affidamento degli incarichi di patrocinio legale ed assistenza tecnica a professionisti esterni all'Ente*" e di accettazione delle nonne in esso previste;
  - la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse, così come stabiliti dal Codice deontologico di riferimento, nonché dal Codice nazionale di comportamento del dipendente pubblico e da quello integrativo per il personale dipendente dei Comune di Trentola Ducenta.

La richiesta di inserimento nell'Elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del "*Regolamento per l'Affidamento degli incarichi di patrocinio legale ed assistenza tecnica a professionisti esterni all'Ente*" che disciplineranno gli eventuali futuri rapporti con il Comune di Trentola Ducenta.

**L'elenco è suddiviso in cinque sezioni: civile, penale, amministrativa, lavoristica e tributaria.**

All'interno di ogni Sezione sono indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

Un'ulteriore Sezione speciale dell'Elenco è riservata ai giovani professionisti iscritti negli Albi o Elenchi di cui sopra, con un'anzianità di iscrizione inferiore a cinque anni.

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali si riserva, la facoltà di conferire a quest'ultimi incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, il cui valore della causa non sia comunque superiore a euro 5.000,00, attingendo secondo le modalità di cui appresso.

Il soggetto iscritto in tale Sezione avrà l'onere di comunicare all'Ente il compimento di un quinquennio dall'iscrizione nel rispettivo Albo o Elenco professionale di appartenenza, al fine di essere cancellato dalla predetta Sezione "giovani professionisti" ed essere inserito, a decorrere dall'anno successivo, nella/e Sezione/i prescelta/e in occasione della

comunicazione, da trasmettere al Comune di Trentola Ducenta, previa verifica dei requisiti.

In caso di omissione della predetta comunicazione, l'Ufficio disporrà la cancellazione a decorrere dal 10 gennaio dell'anno successivo a quello di compimento del quinquennio.

A seguito, della verifica della sussistenza dei requisiti prescritti, il Responsabile del Settore Affari Istituzionali adotta una determinazione di approvazione dell'Elenco, in cui i professionisti ammessi verranno collocati nelle relative Sezioni in ordine di presentazione delle istanze al protocollo generale dell'Ente.

Il predetto elenco avrà efficacia fino al 31.12.2021 e comunque fino al termine della procedura di aggiornamento dell'Elenco, prevista dall'art. 11 del Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora venisse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, non si procederà all'iscrizione del professionista nell'Elenco, con riserva di ogni altra ulteriore misura prevista dalle norme di legge.

L'ammissione ai fini dell'iscrizione nell'Elenco verrà resa nota mediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Trentola Ducenta, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara" "Avvisi".

Nel caso in cui l'istruttoria dell'istanza di iscrizione nell'Elenco si concluda con esito negativo, ne verrà data comunicazione all'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990.

A seguito della predisposizione dell'Elenco, il Comune di Trentola Ducenta non, sarà in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine al conferimento di incarichi.

E' fatta, comunque, salva la facoltà, in caso di controversie caratterizzate da particolare complessità, di non avvalersi dell'Elenco qualora gli avvocati iscritti non garantiscano l'Ente sotto il profilo della professionalità, in quanto l'esperienza maturata in relazione all'oggetto del contenzioso rispetto al quale, deve essere conferito l'incarico è carente e/o non adeguata.

In tal caso il Responsabile del Settore Affari Istituzionali procede, previa adozione di provvedimento adeguatamente motivato, al conferimento dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione ad un professionista di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

#### COMPENSI PER I PROFESSIONISTI ISCRITTI

Le competenze professionali per gli avvocati sono determinate, in via ordinaria, tenendo conto del valore minimo di liquidazione previsto dal D.M. Giustizia 10.3.2014, n. 55 e ss.mm.ii., recante "Nuovi Parametri Forensi", in attuazione della riforma dell'ordinamento professionale (Legge 31/12/2012, n. 247), per ogni singola fase processuale in relazione al valore della causa, nonché dell'eventuale sconto percentuale proposto dal legale che verrà incaricato, al quale andranno, altresì, aggiunte le spese generali, la cassa di previdenza del settore professionale di riferimento e, se dovuta, l'I.V.A.

Le competenze professionali per gli altri professionisti iscritti nella Sezione tributaria (ovvero i soggetti indicati all'art. 12, comma 3, del D.lgs. 31.12.1992, n. 546), sono determinate in base alla regolamentazione tariffaria

prevista per ciascun ordinamento professionale di appartenenza.

Non sono in nessun caso rimborsabili le spese di viaggio sostenute dal professionista per il trasferimento dalla sede della propria residenza o domicilio agli uffici giudiziari.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà far pervenire all'Ente un preventivo di parcella sulla scorta dei parametri di cui al punto 1, con obbligo di comunicare in corso di causa eventuali variazioni non prevedibili al momento del conferimento dell'incarico, che comportino una modifica della previsione di spesa iniziale.

A seguito, dell'adozione del provvedimento di incarico sarà stipulata tra l'Ente ed il professionista apposita convenzione disciplinante i reciproci diritti ed obblighi.

I richiedenti l'iscrizione devono specificare il regime fiscale a cui sono soggetti.

In caso di soccombenza dette competenze subiranno una riduzione pari al 10%.

In caso di vittoria nel giudizio con spese a carico di controparte:

- per la liquidazione dei compensi superiori alla somma determinata nel provvedimento di conferimento di incarico del Comune, in caso di mancato pagamento della parte soccombente, il professionista designato avvierà, in nome e per conto dell'Ente e senza ulteriore compenso, eccetto il riconoscimento delle spese vive debitamente documentate, l'attività di recupero delle spese e delle competenze professionali cui la controparte è stata condannata a pagare;

- nell'ipotesi in cui l'incaricato dovesse recuperare tutte le somme alle quali la controparte è stata condannata, l'Ente dovrà corrispondere allo stesso professionista l'importo indicato nella convenzione (al netto di eventuali acconti già versati), oltre alla differenza tra il compenso statuito in sentenza e le competenze convenute; l'Ente sarà, tenuto in ogni caso a corrispondere il compenso al professionista nei limiti di quanto stabilito nella convenzione, anche nell'ipotesi in cui l'azione di recupero nei confronti della controparte dovesse risultare infruttuosa;

- per la liquidazione dei compensi inferiori alla somma determinata nel provvedimento di conferimento di incarico del Comune, in caso di mancato pagamento della parte soccombente, il professionista designato sarà tenuto ad avviare in nome e per conto dell'Ente e senza ulteriore compenso, eccetto il riconoscimento delle spese vive, debitamente documentate, l'attività di recupero delle spese e delle competenze professionali cui la controparte è stata condannata a pagare, fermo restando l'importo delle competenze pattuito in convenzione che il Comune dovrà comunque corrispondere al professionista.

In caso di studi associati o di incarichi congiunti, il corrispettivo sarà, comunque, determinato come se l'attività fosse stata svolta da un unico professionista.

Di norma, non possono essere assegnati incarichi congiunti a più professionisti salvo i casi eccezionali in cui la natura del giudizio e del conseguente incarico implichi competenze specifiche in diversi rami del giudizio o necessiti di un collegio di difesa formato da varie figure professionali.

In tali casi, il provvedimento di incarico dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e/o opportunità e sarà considerato quale unico incarico ai fini della determinazione del compenso che potrà essere adeguato in relazione al numero e alla tipologia dei professionisti incaricati.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un professionista domiciliatario, la parcella resterà, unica ed emessa dal professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine al conferimento del relativo incarico. In caso di soccombenza, ai compensi dovuti in forza di convenzione, già

decurtati del 10% come disposto al precedente punto, potranno essere incrementati fino al 20% per l'attività di domiciliazione.

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali provvederà all'impegno della spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione dietro presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di copia dei verbali e di tutti gli atti di causa, anche relativi alle controparti.

In considerazione della natura e del valore del giudizio, il Responsabile del Settore Affari Istituzionali potrà concedere un anticipo delle spese vive e/o sul compenso per le competenze professionali per la fase cautelare, di studio e introduttiva del giudizio.

Al fine di limitare la spesa, il professionista dovrà astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi di impegno di spesa, salvo situazioni di estrema urgenza non differibili, da motivare e comprovare dettagliatamente.

#### CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Ufficio Contenzioso -, dopo la costituzione dell'Elenco, provvede ad individuare l'incaricando professionista, previa indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, economicità, parità di trattamento e buon andamento, osservando, in linea di massima, il criterio di rotazione.

Il Comune si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016, l'incarico di cui al presente avviso nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì;

- a) il livello di complessità della controversia;
- b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
- c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
- d) proficua collaborazione con il Comune in relazione alla medesima questione;
- e) la complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
- f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

La scelta dell'incaricato avviene, a cura del Responsabile del Settore Affari Istituzionali — Ufficio Contenzioso previa consultazione di almeno n. 03 professionisti, tenuto conto dei criteri di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Il criterio di conferimento degli incarichi di patrocinio legale e/o di assistenza tecnica ai soli professionisti iscritti nell'Elenco ed il criterio del principio di rotazione sono derogabili, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quando:

- a) il procedimento intrapreso è suscettibile di riunione con altro già affidato ad un avvocato, cui verrà assegnato, di conseguenza, anche il nuovo caso a condizione che sia stata formalizzata la richiesta di riunione dei procedimenti o che riguardi situazioni correlate a contenziosi in corso e per i quali sia già stato conferito l'incarico ad un determinato professionista;
- b) si tratti di prosecuzione nei gradi successivi per i quali si procederà al conferimento dell'incarico al medesimo legale che ha trattato la causa nei precedenti gradi di giudizio;
- c) il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità tali da rendere opportuno

l'affidamento ad una professionista di chiara fama o ad un professionista che ha già trattato, con risultati positivi, la medesima materia per conto del Comune o di altro Ente Locale.

In relazione al contenzioso di valore inferiore ad euro 5.000,00, è fatta comunque salva la possibilità per il Comune di Trentola Ducenta, per la migliore tutela degli interessi pubblici, di conferire detti incarichi anche a professionisti iscritti nelle Sezioni ordinarie dell'Elenco.

Ai sensi dell'art. 82 c.p.c., nei giudizi innanzi agli Uffici del Giudice di Pace di valore inferiore ad euro 1.100,00 e, ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 546/1992, nei giudizi innanzi alle Commissioni Tributarie di valore inferiore ad euro 3.000,00, il Comune di Trentola Ducenta potrà stare in giudizio personalmente, a mezzo dei propri funzionari e/o dipendenti appartenenti alla Cat. Giuridica "D", individuati dall'Ente con apposito provvedimento.

In relazione ai giudizi di opposizione a sanzione amministrativa innanzi agli Uffici del Giudice di Pace e Tribunali ordinari, derivanti da verbali di accertamento di violazione del codice della strada, iscrizioni a ruolo delle sanzioni pecuniarie, ordinanze e regolamenti comunali, delle ordinanze-ingiunzione di pagamento, la rappresentanza, costituzione e resistenza in giudizio è affidata, a propri funzionari e dipendenti appartenenti al Settore Polizia locale e SUAP, così come individuati con deliberazione di Giunta e decreto del Sindaco di conferimento del mandato alla lite; resta, comunque, salva, la possibilità per detti procedimenti di nominare un avvocato iscritto nell'Elenco comunale, Sezione "giovani professionisti", ovvero nella Sezione "civilistica".

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi soggetti, pubblici o privati, contro il Comune di Trentola Ducenta, per la durata del rapporto instaurato e per almeno un biennio dalla cessazione dell'ultimo incarico professionale conferito.

Il conferimento dell'incarico di rappresentanza in giudizio al professionista individuato è formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare contenente le condizioni generali di incarico previste dal presente avviso.

Il professionista incaricato si impegna inoltre:

- a) ad informare per iscritto l'Ufficio Contenzioso del Comune di Trentola Ducenta su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui (e comunque entro e non oltre giorni 30 dalla redazione e deposito degli atti) copia di ogni memoria, comparsa o altro atto difensivo, anche extragiudiziale, redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- b) a partecipare personalmente, a richiesta dell'Ente, ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento;
- c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aggravio dei costi, anche processuali;
- e) a relazionare costantemente all'Ufficio contenzioso sull'attività svolta e sull'evoluzione della causa, suggerendo le strategie consigliate da intraprendere, nonché su tutto quanto possa essere utile per il miglior esito dell'affare;
- f) ad assumere l'impegno di esprimere motivato parere circa l'opportunità e/o convenienza di sostenere ulteriori gradi di giudizio o risolvere transattivamente il procedimento in corso. In tal caso, il professionista con l'accettazione dell'incarico, dovrà impegnarsi a redigere il relativo atto di transazione ed a proporre ogni ulteriore attività propedeutica alla definizione bonaria della vertenza, tra cui l'acquisizione dei pareri degli uffici comunali competenti per materia e la condivisione dei contenuti dell'atto transattivo con il legale di controparte, senza ulteriori oneri economici da parte dell'Ente.



## VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco è aggiornato con cadenza annuale come previsto espressamente dal regolamento Comunale.

### REGISTRO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E ASSISTENZA TECNICA

Presso il Settore Affari Istituzionali, Ufficio Contenzioso, del Comune è istituito un registro degli incarichi, nel quale devono essere annotati per ciascun incarico, il nominativo del professionista al quale lo stesso stato conferito, l'oggetto, l'attività espletata, l'eventuale esito, l'ammontare delle somme impegnate e/o liquidate in favore del professionista.

Inoltre è istituito presso il Settore Affari Istituzionali, Ufficio Contenzioso, del Comune un repertorio (database) dove vengono registrati il contenzioso giudiziale da cui risultino il nome della controparte, il legale della controparte e quello del Comune, l'oggetto, l'area, il Giudice innanzi al quale è incardinata la controversia, il numero di Ruolo Generale, la posizione del Comune, il valore della causa, lo stato e l'esito del procedimento.

La mancanza sopravvenuta dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, anche a seguito dei controlli effettuati d'ufficio, sulle dichiarazioni sostitutive presentate, comporteranno la cancellazione del professionista, studio associato e società tra professionisti dall'Elenco, disposta con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Istituzionali.

La cancellazione sarà, altresì, disposta nel caso in cui il soggetto iscritto:

- 1) abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- 2) non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati;
- 3) non abbia comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- 4) sia comunque responsabile di gravi inadempienze;
- 5) non abbia provveduto alla presentazione del preventivo richiesto o all'accettazione dell'incarico per tre volte, anche non consecutive, nel corso di un esercizio finanziario;
- 6) sia inserito nella Sezione "giovani professionisti" e non abbia comunicato all'Ente il compimento di un quinquennio dall'iscrizione nel rispettivo Albo o Elenco professionale di appartenenza.

La cancellazione comporta la revoca di tutti gli eventuali incarichi già affidati. Il professionista cancellato potrà richiedere di essere nuovamente iscritto decorso almeno un anno dal provvedimento di cancellazione. In tal caso, in presenza dei requisiti, sarà iscritto in coda all'Elenco.

Per ogni altra circostanza ci si riporta al regolamento Comunale.

### TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy ai sensi dei D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento 2016/679/UE.

I professionisti, nell'espletamento del mandato loro affidato, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale previsti dalla legge e dal codice deontologico di appartenenza e, a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché dal *“Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria”* approvato con deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 60, pubblicata sulla G.U. n. 275 del 24.11.2008.

I professionisti, nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per le finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto si impegnano, altresì, a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'Elenco ed ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Trentola Ducenta, .....



Il Responsabile dell'Area Organi Istituzionali