



COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n. 2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573
C.F. 80007390950 - P.IVA 00503960957
protocollo@pec.comuneardauli.it

COPIA

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO –SOCIALE– POLIZIA LOCALE

Determinazione n. 41 del 19.04.2022 (n. generale 120)

OGGETTO:BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO SPECIALIZZATO, CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3 DESTINATO ALL'AREA TECNICA. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26/11/2021;

VISTO il Decreto del Vice-Sindaco n. 01 del 03/01/2022 relativo al conferimento dell’incarico alla Dott.ssa Sonia Boeddu di Responsabile dell’Area Amministrativo-Contabile;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/03/2022, immediatamente esecutiva, “Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022/2024 e documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2022/2024;

VISTI:

- L’articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l’assunzione degli impegni di spesa;
- L’articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- L’articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- La legge 8 agosto 1990 n. 241, recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;
- Lo Statuto Comunale;
- la Legge di Stabilità 2016, commi 501 e 502;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 28.12.2021 avente ad oggetto “Adozione del piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2022-2024 e aggiornamento struttura organizzativa”;

DATO ATTO che il predetto Piano prevedeva il reclutamento, tra gli altri, di n. 1 posto di operaio tecnico manutentivo specializzato, cat. B, posizione giuridica B3, destinato all’area tecnica, full-time, a tempo indeterminato;

RILEVATO che con nota PEC protocollo n. 139 del 14.01.2022 è stata inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Autonoma della Sardegna, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell’ ex art. 34-bis del D.Lgs.165/2001, con la quale l’Amministrazione si riserva di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti o bandire il concorso pubblico subordinandolo al fatto che non sia intervenuta l’assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

VISTA la propria determinazione n. 25 del 18.02.2022, con la quale si è proceduto all'approvazione del Bando di Concorso per soli esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di operaio tecnico manutentivo specializzato, cat. B, posizione giuridica B3, destinato all'area tecnica;

RILEVATO che, dall'esame delle singole domande e della documentazione ad esse allegata, è emerso che:

- sono ammissibili alla partecipazione al concorso n. 14 candidati di cui all'allegato al presente atto sotto la lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale, in quanto hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti nell'avviso di selezione;
- sono non ammissibili alla partecipazione al concorso n. 14 candidati di cui all'allegato al presente atto sotto la lett. B), per costituirne parte integrante e sostanziale, in quanto non sono in possesso di tutti i requisiti prescritti nell'avviso di selezione;

CONSIDERATO il numero rilevante di candidati non ammessi e rilevata la necessità di permettere l'eventuale integrazione documentale da parte degli stessi;

DETERMINA

1. di ammettere al concorso pubblico, per esami, per la copertura n. 1 posto di operaio tecnico manutentivo specializzato, cat. B, posizione giuridica B3, destinato all'area tecnica, full-time, a tempo indeterminato, i candidati di cui all'allegato al presente atto sotto la lettera A), per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di NON ammettere al concorso pubblico, per esami, per la copertura n. 1 posto di operaio tecnico manutentivo specializzato, cat. B, posizione giuridica B3, destinato all'area tecnica, full-time, a tempo indeterminato, i candidati di cui all'allegato al presente atto sotto la lettera B), per costituirne parte integrante e sostanziale
3. di provvedere alla pubblicazione degli allegati di cui sopra sul sito istituzionale dell'Ente, concedendo ai candidati esclusi, il tempo di 10 giorni per eventuali integrazioni documentali attestanti il possesso dei requisiti previsti dal bando, da trasmettersi obbligatoriamente al protocollo pec: protocollo@pec.comuneardauli.it con oggetto "Integrazione documentale bando di concorso n. 1 posto di operaio tecnico manutentivo NOME COGNOME";
4. al termine dei 10 giorni concessi per l'integrazione documentale, la pubblicazione dell'elenco definitivo degli idonei e contestuale trasmissione dello stesso ai componenti della costituenda Commissione Esaminatrice, al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui all' art. 9 del DPR 487/94 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità);
5. di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale del Comune di Ardauli;
6. di stabilire che il calendario delle prove previste dal bando di concorso pubblico di cui trattasi, saranno determinate con successivo provvedimento;
7. di dare atto altresì che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunto con successivo atto;
8. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa. Sonia Boeddu

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

[] PARERE FAVOREVOLE

[] PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte

[] PARERE NON NECESSARIO

Ardauli,

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Sonia Boeddu

Si attesta che, ai fini di pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi della legge 241/90 e 69/2009, la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni consecutivi. Originale della presente si trova depositata presso l'ufficio del responsabile del provvedimento.

Addì, 20.04.2022

L'IMPIEGATO INCARICATO
F.to
