



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299
E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it



ORIGINALE

VEBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIB. N. 7 DEL 10 FEBBRAIO 2015	APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
---	---

L'anno DuemilaQUINDICI il giorno 10 del mese di FEBBRAIO alle ore 18.00 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1) MOSCA	Pierluigi	- Sindaco	Presente
2) GUOLO	Diego	- Vicesindaco	Presente
3) BERGO	Federica	- Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Dott. Pietro Veronese

Il presidente MOSCA Pierluigi in qualità di Presidente dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

premesse che:

il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;

il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);

le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

premesse che:

il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;

il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

proprio questa è la funzione del sistema SPID;

pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

premessò inoltre che:

il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;

la norma che rappresenta l’ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell’intera gestione documentale delle PA;

il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016;

Tale termine, non essendo qualificato come perentorio, è da ritenersi ordinatorio

ritenuto, pertanto, di approvare il Piano di informatizzazione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa, nonché l’allegato piano di informatizzazione quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Dato atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica
3. Dato atto che non occorre acquisire parere di regolarità contabile in quanto la presente delibera non comporta impegni di spesa diretti né entrate a carico del bilancio dell’ente
4. Inoltre, la giunta, valutata l’urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione, all’unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Parere:

Regolarità tecnica

Favorevole

F.to Dr. Pietro Veronese

Letto, approvato e sottoscritto.

In originale firmato.

IL PRESIDENTE

f.to Pierluigi Mosca

IL SEGRETARIO

f.to Dott. Pietro Veronese

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

È copia conforme all'originale

Papozze,

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Pietro Veronese

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa il giorno
Pretorio, dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

all'Albo

Papozze

Per IL MESSO COMUNALE
F.to Monica Tarroni

E S E C U T I V I T A'

Ai sensi delle disposizioni recate dall'art. 134 della D.LGS 267/2000 e dell'art.9 della legge n. 3 del 18.10.2001, la presente deliberazione è divenuta esecutiva: durante i 15 giorni di pubblicazione all'albo pretorio:

Papozze _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
