

## **Decreto n. 1/2019**

OGGETTO: Individuazione dei Responsabili dei Servizi ed attribuzione agli stessi dei poteri di gestione anno 2019.

### **IL SINDACO**

**PREMESSO** che con Deliberazione di C.C. n.17 del 27.4.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 è stata differito al 28.2.2019 con decreto del Ministero dell'Interno 7 dicembre 2018 pubblicato in G.U. n. 292 del 17.12.2018;

**RITENUTO** di dare applicazione al D.LGS 267/2000 individuando ai sensi dell'art. 107, 3° comma, i responsabili dei servizi nell'ambito dei propri dipendenti;

**RITENUTO** di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 169 del suddetto D.LGS. di non approvare il P.E.G. affidando ai responsabili dei servizi solo gli interventi nei servizi stessi, suddivisi solo ufficiosamente in capitoli, in modo che sia possibile la compensazione fra capitoli di un medesimo intervento senza necessità di deliberare una variazione di bilancio;

**DATO ATTO** che questa scelta deriva dalla necessità di semplificare al massimo il procedimento amministrativo ed anche dalla difficoltà di determinare aprioristicamente in forma chiara ed esauriente gli obiettivi di gestione;

**RITENUTA** la necessità di fissare le seguenti note di indirizzo

#### **ENTRATA**

Le risorse comunali del Titolo I': saranno accertate e riscosse a cura dell'Ufficio Tributi Responsabile Dott. Biolcati Luigi

Le risorse del Titolo II' : saranno accertate e riscosse a cura dell'Ufficio Ragioneria - Responsabile Dott. Biolcati Luigi

Le risorse del Titolo III' : a cura dei responsabili dei corrispondenti servizi della parte spese  
Le risorse del Titolo IV' e V' VI' VII' : a cura del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria - Responsabile Dott. Biolcati Luigi,;

#### **SPESA**

Per quanto riguarda la spesa vengono individuati i seguenti centri di responsabilità:

- ◆ UFFICIO PERSONALE, che curerà il trattamento economico e giuridico di tutto il personale e al quale vengono attribuiti gli interventi 01-Personale di tutti i servizi. L'utilizzo del personale di ciascun servizio spetta invece al titolare del servizio inteso quale centro di costo - Responsabile Dott. Biolcati Luigi
- ◆ UFFICIO ECONOMATO, quale centro di responsabilità effettuerà le piccole spese previste dal Regolamento di Economato con imputazione all'interno 02-Acquisto beni di consumo e/o di materie prime e 03-Prestazione di servizi - di tutti i servizi. Sarà redatto un piano delle spese economiche in modo che il responsabile di ciascun servizio, quale centro di costo, conosca la propria effettiva disponibilità. Le spese previste nel piano comunale saranno iscritte preventivamente a carico di ciascun servizio quale prenotazione di spesa - Responsabile Sig. Luigi Biolcati
- ◆ UFFICIO CASE POPOLARI - Responsabile: Sig. Daniele Lazzarin
- ◆ UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI ~ Responsabile: Sig. Francesco Fregnan
- ◆ UFFICIO ASSISTENZA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - TURISMO - Responsabile: Responsabile: Sig. Francesco Fregnan
- ◆ POLIZIA CIMITERIALE E LAMPADE VOTIVE - Responsabile: Sig. Francesco Fregnan
- ◆ UFFICIO DEMOGRAFICO - TOPONOMASTICA - NUMERAZIONE CIVICA, - SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS - SERVIZIO MENSA - Responsabile : Sig. Francesco Fregnan

- ◆ GESTIONE BENI COMUNALI - LAVORI PUBBLICI - SERVIZI ECOLOGICI - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - Responsabile: Sig. Daniele Lazzarin.
- ◆ CULTURA E INFORMAGIOVANI - Responsabile: Sig. Francesco Fregnan
- ◆ POLIZIA LOCALE - VIGILANZA - POLIZIA AMMINISTRATIVA COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - PESI MISURE - Responsabile : Sig. Francesco Fregnan
- ◆ ATTIVITA' FINANZIARIE - CONTROLLO DI GESTIONE - Responsabile: Sig. Biolcati Luigi-
- ◆ UFFICIO TRIBUTI – Responsabile Sig. Biolcati Luigi

### SEGRETARIO COMUNALE

continuerà ad esercitare le funzioni di unico dirigente del Comune previsto dal D.LGS 267/2000 e dal D.L.gs. 165/2001 così come previsto dallo Statuto Comunale, nonché qualsiasi altro incarico ai sensi di legge;

In particolare coordinerà i vari servizi ed attuerà con il ragioniere capo il controllo interno di gestione.

### PRENOTAZIONI ED IMPEGNI DI SPESA

Le prenotazioni saranno effettuate con determinazioni firmate dal Responsabile del Servizio, così avverrà anche per gli impegni non preceduti da prenotazioni, nei casi ammessi.

Gli impegni, previa prenotazione avverranno con determinazioni del Responsabile del servizio, con acquisizione in tutti i casi dei pareri previsti dall'art. 49 del D.LGS 267/2000.

Le determinazioni potranno essere adottate nell'ambito dello stanziamento di bilancio.

### DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE E DEL CONSIGLIO COMUNALE

Si procederà ad assumere impegno o prenotazione di spesa con deliberazione:

in tutti i casi di competenza consiliare (specificati dall'art.42 del D.LGS 267/2000) e nei casi in cui si tratti di atti non di mera gestione, ossia: atti di indirizzo e di programmazione, atti di controllo di procedure seguite, atti in cui si espliciti un potere discrezionale non meramente tecnico, atti di regolamento di conflitti di competenza.

TUTTO CIO' premesso;

### **DECRETA**

- 1) **DI INDIVIDUARE** i centri di responsabilità ed i centri di costo come indicati in premessa;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** nelle persone indicate in premessa le responsabilità dei servizi quali centri di costo e degli uffici quali centri di responsabilità come indicato in premessa a far data dal:
  - 1.1.2019 per il Dott. Biolcati Luigi (proroga);
  - 9.1.2019 per il Dott. Fregnan Francesco);
  - 9.1.2019 per l'Arch. Lazzarin Daniele;
- 3) **DI ATTRIBUIRE** alle suddette persone la competenza a gestire gli interventi specificati nell'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2019-2021 automaticamente autorizzato, ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000;

Papozze, 9 gennaio 2019

Il Sindaco  
Sig. Pierluigi Mosca

*Pierluigi Mosca*

