

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi art. 5 c. 2 del D. Lgs. n. 33/2013)

All'Ufficio _____

(che detiene i dati, le informazioni o documenti) **del Comune di Papozze**

Il/la sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Nato/a (data e luogo)			
Residente in		Prov.	
Via		Nr. civico	
Tel.		Cell.	
e-mail			
PEC			

CHIEDE¹

di accedere ai seguenti documenti/informazioni:

DICHIARA

- di essere a conoscenza che, qualora la presente richiesta sia relativa a dati o documenti di altri soggetti controinteressati, l'Ufficio competente provvederà a dare comunicazione della richiesta ai medesimi al fine di consentire l'esercizio del diritto di opposizione;
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio _____ / Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (da indicare solo se istituito), oppure al proprio indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata _____, oppure al fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____

1 **N.B.** la richiesta non può essere meramente esplorativa né generica, ma deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

_____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico,

- di precisare che le finalità per le quali viene presentata la presente richiesta sono le seguenti: (indicazione facoltativa da parte del richiedente)

di aver preso visione dell'informativa prevista dal D. Lgs. n. 196/2003 riportata in calce alla presente.

Luogo e data,

IL RICHIEDENTE

.....

*** Allegare copia documento di identità se il presente documento non è sottoscritto con firma digitale**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003)**

- **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Papozze per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato

- **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

- **Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

- **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e – in particolare – il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Papozze con sede in Piazza Libertà, n. 1, Papozze (RO) nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio cui vengono chiesti i dati.