



COMUNE DI MEDIGLIA

Delibera N. 120 del 14/12/2017

**Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINA ORGANIZZATIVA PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno 2017 addì 14 del mese di Dicembre alle ore 15.00 circa in Triginto di Mediglia, nella Sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori :

Nominativo	Carica	presente
Paolo Bianchi	Sindaco	SI
Giovanni Carmine Fabiano	Vicesindaco	SI
Elisa Roberta Baeli	Assessore	SI
Rosa Simone	Assessore	SI
Carmela Patrizia Pirro	Assessore	SI
Ferdinando Biraghi	Assessore Esterno	SI

Assume la presidenza il Sindaco : Paolo Bianchi

Assiste il Segretario Generale : Dott. Francesca Saragò

**Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINA ORGANIZZATIVA PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI**

**COMUNE DI MEDIGLIA**

**(Città Metropolitana di Milano)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su conforme proposta del Sindaco;

PREMESSO che:

- La celebrazione dei matrimoni è regolata dalle norme del Codice Civile e del D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000, le quali non possono essere derogate da norme regolamentari di fonte comunale;
- La celebrazione delle unioni civili è a sua volta regolata dalle norme della Legge 20 maggio 2016, n. 76, e dalla normativa da essa discendente;
- La celebrazione del matrimonio e dell'unione civile, a cura del Sindaco o di suo delegato in orario di ufficio e presso la sede municipale, è servizio pubblico essenziale che deve essere garantito a tutti i cittadini che ne abbiano i requisiti ai sensi di legge e che ne facciano richiesta;

CONSIDERATO che ulteriori servizi, connessi alla celebrazione del matrimonio e dell'unione civile, o particolari modalità della celebrazione stessa, che possono ad esempio riguardare il luogo ovvero l'orario di svolgimento della cerimonia con rito civile;

RITENUTO che:

- Sia opportuno regolamentare la materia della celebrazione oltre che del matrimonio con rito civile anche delle unioni civili, disciplinando i servizi pubblici non essenziali, connessi alla celebrazione del matrimonio, così da renderli fra l'altro assoggettabili a tariffa;
- Sia inoltre opportuno, per motivi di chiarezza e trasparenza, disciplinare gli orari di servizio e le tariffe applicate per la celebrazione;

VISTI:

- Gli artt. 7, 42, c. 2, lett. a), e 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – T.U.E.L.;
- Il Codice Civile approvato con R.D. 16 marzo 1942, n. 262;
- Il D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000;
- la legge 76/2016;

Visto l'art. 48 del D.L.vo N. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e tecnico-contabile, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.L.vo N. 267/2000, allegato sub 1;

Ad unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

1) Di approvare l'unita "disciplina organizzativa per la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili" per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e delle unioni civili;

2) Di disporre affinché la presente disciplina sia resa permanentemente a disposizione del pubblico, anche tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nonché posta a disposizione dei richiedenti matrimonio o unioni civili presso l'Ufficio comunale di Stato civile;

3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.L.vo N. 267/2000.



**COMUNE DI MEDIGLIA**  
**Città Metropolitana di Milano**

**DISCIPLINA IN ORDINE  
ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI  
CIVILI/UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 in data 14 dicembre 2017

### **Art. 1 - Regole Generali e Funzioni**

1. La celebrazione del matrimonio civile è regolata dagli artt. 106 e seguenti del codice civile ed è attività istituzionale garantita.
2. Il ricevimento della dichiarazione di costituzione dell'unione civile è regolato dall'articolo 1 legge 76/2016 e dal titolo VIII-bis d.P.R. 30/11/2000, n. 396 ed è attività istituzionale garantita.
3. I matrimoni/unioni civili sono celebrati dal Sindaco o da un suo delegato secondo il disposto di cui all'art. 1 del D.P.R. 396/2000 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997 n. 127).

### **Art. 2 - Luogo e orari di celebrazione**

1. La celebrazione del matrimonio/unione civile ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella casa comunale, intesa come l'insieme degli edifici tutti nei quali il comune esercita le sue funzioni
2. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili sono:
  - Sala Giunta, situata nel Palazzo Comunale (Via Risorgimento 5);
  - *eventuali* Uffici distaccati di stato civile individuati in base alle vigenti normative previa approvazione della Giunta Comunale.
3. La celebrazione del matrimonio/unione civile ha luogo di norma durante gli orari di apertura al pubblico; sono pertanto escluse le domeniche.
4. Le celebrazioni sono sospese nelle festività solenni che prevedono la chiusura degli uffici: Capodanno, Epifania, Pasqua, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno, Ferragosto, 1 Novembre, Natale, Santo Stefano, Festa del Santo Patrono e nelle due settimane centrali di agosto.

### **Art. 3 - Tariffe**

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili sono specificate nell'allegato A) e saranno aggiornate annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale che tiene conto:
  - della residenza o meno sul territorio del Comune dei nubendi/cittadini da unire civilmente;
  - del luogo della celebrazione (Palazzo Comunale o *eventuale* ufficio distaccato);
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati, a titolo di rimborso spese:
  - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
  - il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, energia elettrica, pulizia della sala).
3. Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni antecedenti la data di celebrazione del matrimonio indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio/unione civile del \_\_\_\_\_", con le seguenti modalità:
  - direttamente alla tesoreria comunale "Banco Popolare di Lodi" – Via Risorgimento 19
  - versamento sul c/c n. IT70V0503433570000000492837 intestato a Comune di Mediglia – servizio di tesoreria.

Copia della quietanza o ricevuta di versamento dovrà essere consegnata all'ufficio di stato civile entro la data di celebrazione di matrimonio.

### **Art. 4 - Organizzazione del servizio**

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'ufficio di Stato civile che raccoglie la disponibilità alla celebrazione da parte degli amministratori delegati, impartisce agli altri uffici comunali, quando coinvolti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e sovrintende tutte le attività necessarie alla buona riuscita della cerimonia.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi chiesti, deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'ufficio competente almeno 10 (dieci) giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.
4. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno l'attestazione di avvenuto pagamento della relativa tariffa.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi chiesti, sia imputabile alle parti richiedenti.

#### **Art. 5 Allestimento della sala e/o spazi utilizzati**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o gli spazi concessi con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sale e/o gli spazi utilizzati dovranno essere quindi restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
3. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti.
4. E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici.
5. E' fatto divieto di gettare agli sposi riso, confetti, coriandoli o altro segno beneaugurante che possa provocare danni o sporcizia nella sala o negli spazi situati all'interno del palazzo dove si svolge la celebrazione.
6. Nel caso si verificano danni alle sale, spazi e/o strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.

#### **Art. 6 Casi non previsti dal presente regolamento**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:
  - il Codice Civile;
  - il DPR 03.11.2000 n. 396;
  - la legge 76/2016;
  - il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
  - lo Statuto Comunale.

#### **Art. 7 Entrata in vigore**

1. Le presenti norme entrano in vigore il primo gennaio dell'anno successivo alla loro approvazione.

**ALLEGATO A)****TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE MATRIMONI/UNIONI CIVILI – ANNO 2018**

<b>TIPO DI CELEBRAZIONE</b>	<b>Costo in € - Almeno uno dei due nubendi residente</b>	<b>Costo in € - Non Residenti entrambi i nubendi</b>
IN ORARIO DI SERVIZIO (dal lunedì al venerdì, festivi esclusi)	€ 0,00	€ 80,00
SABATO (escluso sabati festivi)	€ 30,00	€ 160,00

Per i matrimoni celebrati presso *eventuale* Ufficio distaccato di Stato Civile è prevista una maggiorazione del 30% rispetto alle tariffe suindicate.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 146**

Ufficio Proponente: **Servizio 2 (Demografici ed informatica)**

Oggetto: **APPROVAZIONE DISCIPLINA ORGANIZZATIVA PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio 2 (Demografici ed informatica))

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/12/2017

Il Responsabile di Settore  
Irene C. Pierdominici

## Parere Contabile

Settore Economia e Finanze

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/12/2017

Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Lucia Fiorini

## **Comune di Mediglia**

Delibera **Giunta Com.le** n. **120** del **14/12/2017**

Approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni, da:

**IL PRESIDENTE**  
Paolo Bianchi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Francesca Saragò

Depositato presso la sede Comunale.

### **PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune dal **15/12/2017** a **30/12/2017**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 – comma 1 del D.L.vo N. 267/2000.

Contestualmente viene comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione di **Giunta Com.le** n. **120** del **14/12/2017**, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo. n. 267/2000.