



AVVISO PUBBLICO
per la presentazione di proposte per
ORGANIZZAZIONE CAMPI ESTIVI PER BAMBINI/RAGAZZI DI ETA' COMPRESA
TRA 3 E 13 ANNI
ANNO 2022
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 05/05/2022
RENDE NOTO

che il Comune di Ronciglione intende incentivare la partecipazione ai campi estivi per i bambini di età compresa fra i 3 e i 13 anni fornendo un adeguato supporto economico alle famiglie con redditi più bassi assicurando un'ampia offerta di iniziative di operatori profit e/o no-profit specializzati nel campo e operanti sul territorio locale e nelle zone limitrofe come di seguito specificato:

- età minima: bambini/e di età non inferiore a 3 anni compiuti
- età massima: adolescenti di età non superiore ai 13 anni

A tal fine intende acquisire proposte organizzative, mediante manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati che possiedano i requisiti generali presenti in Avviso.

Possono presentare progetti per l'organizzazione dei suddetti campi estivi i soggetti di seguito elencati:

- **soggetti privati**
- **società di persone e/o di capitale**
- **associazioni costituite in qualunque forma giuridica, con e senza scopo di lucro**
- **società sportive**
- **ditte individuali**

in possesso dei seguenti **REQUISITI**:

- non trovarsi in una delle situazioni comportanti l'esclusione dalla partecipazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere regolarmente costituiti e perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le Imprese o dichiarazione sostitutiva);
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la normativa vigente in materia;
- assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- possesso di risorse umane, professionali e tecniche e di esperienza necessarie per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità;
- rispetto delle norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori , con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 68/99;
- essere in regola con gli adempimenti e le norme di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi pubblici, previste dal D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii;
- assenza di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2014, per il personale impiegato a qualunque titolo;
- esperienza almeno triennale, con riferimento al periodo 2019/2021, nel settore oggetto del presente avviso ;
- possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa.

Il possesso dei suddetti requisiti è attestato dal richiedente sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e quindi soggette a sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni mendaci.

CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1 - NORMATIVA SARS COV-2

In conseguenza alla cessazione dello stato di emergenza in data 31/03/2022 la normativa di riferimento attuale, fino a eventuali successive modifiche legislative è il Decreto Ministeriale n.82 del 31/03/2022 che identifica l'adozione del “Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021/2022 , delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema Nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da COVID-19” che si allega alla presente manifestazione.

I soggetti interessati dovranno comunque osservare tutte le norme nazionali e regionali riguardanti il rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da virus SARS-CoV-2 e sue successive modifiche o nuove norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio.

2 - Il costo per turno quindicinale non deve essere superiore a € 250,00.

3 - I soggetti che verranno incaricati di organizzare i campi estivi sono responsabili dell'idoneità dei mezzi e delle attrezzature eventualmente utilizzati per l'espletamento del servizio stesso, nonché del rispetto di quanto riferito a rapporti di lavoro con il

proprio personale, essendo tenuti a tutti gli obblighi di legge e contrattuali, ivi compresi gli oneri assicurativi e previdenziali.

4 - Dovrà essere impiegato personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto e il rapporto educatori/utenti deve garantire un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza.

5 - Requisiti minimi per il personale impiegato sono la maggiore età e il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado nonché il certificato del casellario giudiziale (antipedofilia D.Lgs. n.39 del 04/03/2014) e quant'altro oggetto di obbligo di legge;

6 - Il luogo di svolgimento delle attività dovrà essere appropriato rispetto alla fascia d'età degli utenti, coerentemente con i regolamenti e le norme vigenti in materia, al fine di garantire la qualità del servizio offerto e la sicurezza sia degli utenti che degli addetti ai lavori;

7 - In ogni centro estivo dovrà essere individuato un responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato al referente dell'Amministrazione comunale.

8 - I soggetti organizzatori dei campi estivi devono garantire la fornitura di pasti preparati, confezionati e trasportati nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti riguardanti l'igiene o aventi comunque attinenza con il servizio in oggetto, compresi quelli eventualmente emessi successivamente all'avvenuto accreditamento ;

9 - Il gestore deve essere titolare di apposite polizze assicurative a copertura di infortuni a danno degli utenti e degli addetti ai lavori per le attività in questione. I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune di Ronciglione sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni o, furti, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

10 - Il servizio oggetto dell'accreditamento deve essere svolto in favore di tutti i minori aventi diritto, senza distinzione di sesso, etnia, religione, condizione fisica o psichica non subordinando lo svolgimento delle attività a vincoli associativi, all'adesione a qualsiasi forma di iscrizione a registri, albi di enti e organizzazioni o al pagamento di qualsiasi contributo preventivo anche se non espressamente individuato nella misura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta progettuale dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante con allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità , e dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo:

comuneronciglione@legalmail.it

entro e non oltre le ore 12,00 del 24 MAGGIO 2022

La presentazione della proposta progettuale non comporta per il Comune di Ronciglione alcun vincolo nei confronti degli operatori interessati, né l'attribuzione di diritti o pretese del candidato in ordine all'eventuale conferimento.

L'amministrazione si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento, senza l'obbligo di refusione di spese e pagamento di indennizzi ai partecipanti. L'amministrazione, prima dell'affidamento, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs 196/2003 s.m.i. nei limiti necessari a consentire l'accertamento dell'idoneità degli interessati a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con il servizio in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Ronciglione e sul sito web istituzionale del Comune di Ronciglione e su "Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi e Contratti.

Per informazioni:
Ufficio Servizi Sociali / Pubblica Istruzione 0761 629060
Segretariato Sociale 0761 629039
Istr. Amm.vo Alessandra Guastini

Ronciglione,

Il Responsabile del Servizio
Dott. Vito Antonio Fazio