



COMUNE DI RONCIGLIONE

CAMPI ESTIVI PER BAMBINI E

RAGAZZI (3-13 anni)

MODULO ALL. A)

Ai sensi del Decreto del Presidente
della Repubblica del 28 ottobre
1972 n. 642 ss.mm.ii

**Marca da bollo del valore
di € 16,00**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANIZZAZIONE CAMPI ESTIVI BAMBINI/RAGAZZI DI ETA' COMPRESA TRA 3 E 13 ANNI ANNO 2022

DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Nato il ____/____/____ a _____ (Pr) _____

residente a _____ via _____ n. _____

cell. _____ mail _____

In qualità di:

legale rappresentante

avente titolo, quale:

(possessore di altro diritto reale)

DATI IDENTIFICATIVI

Denominazione

con sede legale nel Comune di _____

Via _____ n. _____ Pr. _____ Cap _____

Partita I.V.A. □□□□□□□□□□□□

C. Fiscale □□□□□□□□□□□□□□□□

tel. _____ Cellulare _____

e mail _____ PEC _____

PROPONE

campo estivo diurno per ragazzi di età compresa tra i 3 e i 13 anni

A tal fine,
consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici
eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

1. di essere regolarmente costituiti e perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori

a) (in caso di domanda presentata da soggetti profit)

di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____
n. _____ del _____;

b) (in caso di domanda presentata da soggetti NO profit)

di essere iscritto nel Registro/Albo _____
n. _____ del _____;

2. di non trovarsi in una delle situazioni comportanti l'esclusione dalla partecipazione ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la normativa vigente in materia;

4. di non essere soggetto a sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

5. di essere in possesso di risorse umane, professionali e tecniche e di esperienze necessarie per eseguire il servizio con adeguato standard di qualità;

6. di rispettare le norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;

7. (diritto al lavoro dei disabili):

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 68/99;

di essere in condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione ai soggetti disabili;

8. di essere in regola con gli adempimenti e le norme di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi pubblici, previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.;

9. assenza di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2014, per il personale impiegato a qualunque titolo;

10. di essere in possesso di esperienza triennale, con riferimento al periodo 2019/2021, nel settore oggetto dell'avviso;

11. di impegnarsi ad acquisire polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività estive relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni esonerando il Comune di Ronciglione da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;

DICHIARA INOLTRE

1. **di aver preso visione e di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico;**
2. Di impegnarsi ad osservare per l'espletamento del servizio tutte le norme nazionali e regionali riguardanti il rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da virus SARS-CoV-2 e sue successive modifiche o nuove norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio.
3. di essere in grado di fornire pasti preparati, confezionati e trasportati nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti riguardanti l'igiene o aventi comunque attinenza con il servizio in oggetto, compresi quelli eventualmente emessi successivamente all'avvenuto accreditamento;
4. di garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
5. di procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n.679/2016;
6. Barriere architettoniche:

Assenza barriere architettoniche Presenza barriere architettoniche

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

- che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 e in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e le condizioni relative alla presente domanda/comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI:

- Progetto del Campo Estivo – **Quadro A** parte integrante del modello
- Elenco delle esperienze del richiedente svolte in delle attività svolte con minori nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa, specificando periodo, sedi, attività e ruoli svolti, numero di minori interessati.
- Nominativi, curriculum e autocertificazione D.Lgs. n.39/2014 (antipedofilia) del personale educativo ed ausiliario

- Nominativi, curriculum e autocertificazione D.Lgs. n.39/2014 (antipedofilia) del personale educativo-assistenziale per i bambini disabili
- Copia dello Statuto
- Copia documento di riconoscimento del sottoscrittore

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti Competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine di dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
- e) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ronciglione, con sede legale in Ronciglione, Piazza Principe di Napoli 1.

FIRMA – Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione __/__/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

Allegare copia documento di riconoscimento del sottoscrittore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Come consegnare questa domanda

LA PRESENTE DOMANDA, corredata da tutti i documenti richiesti, dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 del giorno 24 MAGGIO 2022**
a mezzo pec all'indirizzo:

comuneronciglione@legalmail.it

PER INFORMAZIONI: TEL 0761/629060/39 Ufficio Servizi Sociali/Segretariato Sociale