

Allegato A) alla determinazione dell'Area Personale
n. 10 del 13/05/2022
Il Segretario Comunale
F.to Mosti dott.ssa Rosella



Comune di Cicognolo
Provincia di Cremona
www.comune.cicognolo.cr.it

Via Marconi, 25
26030 Cicognolo
Tel. 0372-835923
Fax 0372-835663
P.IVA 00312110190
segreteria@comune.cicognolo.cr.it
protocollo.comune.cicognolo@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA DEMOGRAFICI

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Richiamata la propria determinazione n. 10 del 13.05.2022, ad oggetto: “Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C, posizione economica C1 del CCNL del comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Demografica;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022 – 2024 ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2022 avente per oggetto: “Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2022 – 2024” e dotazione organica, l'elenco annuale delle assunzioni anno 2022. Ricognizione di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente effettuata ai sensi del comma 12, art. 33, del D.L. N. 30.03.2001 n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. 183/2011 (Legge di stabilità 2012);

Visti:

- Il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato;
- Il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- Il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- Il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- Il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione vigente presso il Comune di Ostiano;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 del CCNL del comparto Funzioni Locali posto, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Demografica del Comune di Cicognolo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (dello 0,30%) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi (0,30%) e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Dato atto dell'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo 165/2001 per la copertura del posto messo a concorso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
1. Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalla norme per il collocamento a riposo;
2. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
3. Non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
4. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985);
6. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla categoria B;
8. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado.
9. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione di valore da parte delle autorità italiane competenti, secondo la normativa vigente in materia;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura e di calcolo, utilizzo internet, posta elettronica);
11. Conoscenza di base della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento dell'assunzione in servizio.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cicognolo (Via G. Marconi n. 25) apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente (pena l'esclusione automatica dal concorso), redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "A" al presente avviso che dovrà essere compilata in ogni sua parte **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- Il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza ed eventuale domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione comunale, sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- Il godimento dei diritti politici e civili;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
- Di non essere stato mai destituito o dispensato da un altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e dal vigente regolamento per l'espletamento delle procedure concorsuali;
- Per i cittadini stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso così come richiesto dal presente bando e di esserne in possesso alla data di scadenza dello stesso, specificando:
 - i dati relativi al titolo di studio;
 - eventuali requisiti che danno diritto di preferenza alla nomina a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994.
 - per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempo aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992: copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità.
 - Per i candidati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992, presentino un percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, non tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, dovranno far pervenire a mezzo raccomandata A.R. o consegnata direttamente presso la sede dell'Ente, apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti tale percentuale di invalidità;
 - l'appartenenza alla categoria di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche;
- Di avere conoscenza di base della lingua inglese;
- Di accettare, in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cicognolo;

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto. Il

dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Cicognolo (Via G. Marconi n. 25 – Cicognolo) nei giorni da martedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cicognolo – Ufficio Personale Via G. Marconi n. 25 – 26030 Cicognolo (CR), indicando sulla busta – Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo;
- Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cicognolo: protocollo.comune.cicognolo@pec.regione.lombardia.it allegando:
 - File PDF contenente la domanda, sottoscritta con firma digitale;
 - File PDF di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La PEC deve contenere nell'oggetto: Indicazione del concorso – cognome e nome del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della posta elettronica certificata.

Sono motivi di esclusione dalla procedura:

- La domanda priva di sottoscrizione da parte del candidato;
- La domanda pervenuta oltre l'orario e la data fissati come termine perentorio di scadenza;
- La domanda non contenenti le indicazioni richieste.

Non saranno accolte le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione, ritardo o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TRATTAMENTO DEI DATI

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce non dovrà essere autenticata e vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso – non rimborsabile – pari ad euro 10,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - Tramite bonifico bancario: IBAN: IT 59 Q 05034 57040 000000153569 intestato al Comune di CICOLOGNO (CR) – Servizio di Tesoreria, CAUSALE: “Tassa concorso per Istruttore Amministrativo”
 - Tramite c/c postale n. 12192266 intestato al Comune di CICOLOGNO (CR) – Servizio di Tesoreria, CAUSALE: “Tassa concorso per Istruttore Amministrativo”;
 - Tramite il sistema PAGOPA accedendo attraverso il seguente link: https://www.halleyweb.com/c019030/po/po_login.php con SPID e scegliendo “Pagamento Spontaneo” . Invia – Macroarea “Varie” – Causale “Tassa concorso” e scegliere se procedere con pagamento on line o pagamento PSP.
- b) Fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;

- c) Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) Per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempo aggiuntivi per sostenere le prove in condizioni di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992: copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità.
- e) Copia del titolo di studio richiesto oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
- f) Eventuali titoli che danno diritto di preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle che determinano l'esclusione, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova di concorso e dell'eventuale preselezione.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo ai sensi della legge 23/08/1988 n. 370.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cicognolo (nella persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante), con sede in Cicognolo – Via G. Marconi n. 25.-

Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, di modificare la data di esecuzione delle prove e di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cicognolo nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio online del Comune.

PROVA PRESELETTIVA

1. In presenza di un numero di candidati superiore a 20 si procederà alla preselezione mediante quiz sugli argomenti delle prove di cui al programma d'esame esplicitato al paragrafo "*SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME*" del presente bando, costituita da n. 30 quesiti;
2. Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data o errata.
3. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi venti candidati in graduatoria nonché i pari punteggio del ventesimo in graduatoria.
4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

6. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al concorso dovranno presentarsi nella data ed ora indicati per la prova preselettiva, muniti di documento d'identità valido ai fini dell'identificazione.
7. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova preselettiva nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.
8. Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti ai partecipanti mediante comunicazione pubblicata **all'Albo Pretorio informatico, nonché sul sito web del Comune di Cicognolo nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta consistente nella stesura di un elaborato scritto.
- Una prova orale.

Le prove avranno per oggetto le sotto indicate materie;

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e s.m.i.);
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) esclusa la parte finanziaria;
- Legislazione dei tributi locali: tasse e imposte comunali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL comparto funzioni locali");
- Ordinamento in materia di Anagrafe (L. 1228/1954 e s.m.i. – D.P.R. 223/1989 e s.m.i. – D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento in materia di Stato Civile (D.P.R. 396/2000 e s.m.i. – D.P.R. 285/1990 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di Leva e Statistica;
- Nozioni di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285/1990 e s.m.i.)
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Disciplina del Commercio – D.Lgs. 114/1998 e s.m.i. – Legislazione Nazionale e Regionale di carattere generale inerente lo Sportello Unico delle Attività Produttive.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura e di calcolo, utilizzo internet, posta elettronica);
- Adeguata conoscenza della lingua inglese.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data o nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consiste nella redazione di un elaborato scritto. Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Non è consentita la consultazione di alcun testo, né l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili.

La sede, il diario della prova scritta con l'indicazione, del giorno e dell'ora saranno pubblicati all'albo pretorio online del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso. Tutti i candidati si considerano convocati con la pubblicazione del diario della prova d'esame, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune.

Tutti i candidati, che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, devono presentarsi nel giorno indicato con un documento di riconoscimento, in corso di validità.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire le conoscenze del candidato nelle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza di una lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La Commissione esaminatrice predeterminerà i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti verranno posti i quesiti estratti a sorte dagli stessi. La valutazione della prova sarà effettuata non appena ciascun candidato avrà sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico presente sarà allontanato dall'aula.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

GRADUATORIA

Al termine di ciascuna prova la Commissione determinerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e tenuto conto della riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successivi modifiche ed integrazioni (riserva a volontario delle forze armate). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. I titoli di preferenze o precedenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza sono i seguenti:

- a) *Gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- b) *I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *Gli orfani di guerra;*
- f) *Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *I feriti in combattimento;*
- i) *Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- j) *I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*

- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - p) Coloro che abbiano prestato servizio come combattenti;*
 - q) Coloro che abbiano prestato servizio lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che indetto il concorso;*
 - r) Coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - s) Gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
- A parità di merito la preferenza è determinata;*

- a) Dal numero di figli a carico, indipendentemente del fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) L'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) Dalla minore età;*

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

È facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare le graduatorie, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente in materia, anche per assunzioni di personale a tempo determinato che si rendessero successivamente necessarie.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice sarà invitato a regolarizzare la sua posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per la categoria C – posizione economica C1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, in esecuzione del Regolamento UE n. 679/2016, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Cicognolo, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e all'utilizzo della graduatoria da parte di altri enti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cicognolo (Via G. Marconi n. 25 Cicognolo – Tel. 0372 835923) dalle ore 9.00 alle ore 12.30 nei giorni da lunedì al venerdì.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cicognolo (Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso.

Cicognolo, li... ...

IL SEGRETARIO COMUNALE