



**COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI**  
PROVINCIA DI CREMONA

**Allegato A) alla deliberazione di G.C. n. 48 del 31.07.2017**

**IL SINDACO**  
**Graziano Cominetti**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri**





# COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

### UFFICIO PERSONALE

#### *RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Dott.ssa ANNA MARIA BIANCA ARCURI*

*Decreto sindacale n. 5 del 04.06.2014*

*e n. 3 del 18.04.2017*

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2017/2019 E PERFORMANCE

#### MODIFICA ED INTEGRAZIONE

**G.C. 48 DEL 31.07.2017**

#### DESCRIZIONE :

Con l'introduzione del Piano Esecutivo di Gestione, disciplinato dall'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato completato il sistema di documenti di programmazione degli enti locali (rappresentato dal bilancio di previsione annuale e pluriennale, dalla relazione revisionale e programmatica e dagli allegati obbligatori), quale efficace strumento di gestione in cui sono individuati gli obiettivi, le risorse e responsabilità di gestione.

Nell'ambito del PEG gli obiettivi, descritti in termini quantitativi e qualitativi, sono definiti per ogni servizio e scaturiscono da un processo di negoziazione tra giunta e responsabili di servizio, nel quale gli amministratori è riservata la determinazione degli indirizzi generali di governo ed ai Responsabili, invece, le attività di gestione.

L'Ufficio Personale ha il compito primario di predisporre gli atti relativi alla gestione del personale, per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico -giuridica che regola la materia (CCNL - regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità. Determina i contingenti delle supplenze e le prestazioni straordinarie. Fornisce informazioni e consulenza ai dipendenti sull'interpretazione della normativa.

L'Ufficio è di competenza del Segretario Comunale, in base al decreto n. 5 del 04.06.2014 e n. 3 del 18.04.2017, che si avvale del personale del Servizio Amministrativo Contabile all'uopo destinato e di un Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C.

Il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio, è parte pubblica per le vertenze e trattative con le Organizzazioni Sindacali (deliberazione G.C. n. 48 del 29.09.2014).

Il suddetto ufficio si occupa della programmazione dell'attività di formazione, qualificazione ed aggiornamento del personale che, in parte, sarà svolta attraverso lezioni teorico-pratiche effettuate da parte di esperti e riguardante i vari settori dell'Ente. L'aggiornamento normativo, invece, sarà garantito attraverso la partecipazione dei singoli dipendenti a corsi, convegni e seminari. Il servizio, inoltre, fornisce il supporto amministrativo e professionale per la promozione e l'organizzazione di corsi, convegni e seminari e organizza la formazione obbligatoria prevista dalla

Legge 190/2012 in materia di anticorruzione. Determina la partecipazione del personale ad attività di formazione promossa da altri Enti.

Il Piano di Formazione viene meglio specificato nella linea di attività n. 8 che segue.

Inoltre, il Segretario è:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- Responsabile per la trasparenza;
- Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione del procedimento amministrativo (*ex art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.*);
- Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.

Nel quadro della programmazione delle assunzioni, ha il compito di gestire le operazioni per reclutare il personale attraverso le procedure previste dall'attuale normativa (da ultimo il D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014). Le assunzioni possono essere a tempo indeterminato o ricorrendo al lavoro flessibile nei casi consentiti dalla legge.

La necessaria programmazione triennale per gli anni 2017,2018,2019 terrà conto della seguente normativa:

- D- D. Lgs. n. 165/2001
- Legge 27.12.2006 n. 296
- Legge 27 dicembre 2009 n. 296 (Finanziaria 2007)
- Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008)
- D.L. 93/2008 convertito nella legge 126/2008
- D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella legge 6 agosto 2008 n.133
- D.L. 154/2008 convertito nella legge 189/2008
- Legge 22.12.2008 n. 203 (Finanziaria 2009)
- D.L. 208/2008
- D.L. 185/2008 convertito nella legge 2/2009
- D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta)
- Legge 23.12.2009 n. 191 (Finanziaria 2010)
- D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122
- Legge 26.04.2012 n. 44
- D.L. 06.07.2012 n. 95 (Spending review)
- D.Lgs 174/2012 convertito con Legge 213/2012
- Legge 190/2012 (Anticorruzione)
- D.Lgs 33/2013 (Trasparenza)
- D.L. 101/2013 (Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni)
- Legge 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014)
- D.L. 6 marzo 2014 n. 16 convertito con modificazione dalla legge 2 maggio 2014 n. 68
- D.L. 24 aprile 2014 n. 66 convertito con modificazione dalla legge 23 giugno 2014 n. 89
- D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazione dalla legge 11 agosto 2014 n. 114
- Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015)
- Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016)
- Legge 7 agosto 2016 n. 160
- Legge 11 dicembre 2016 n. 232 (Legge di Stabilità 2017)

Il Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni ha approvato:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 – atto n. 9 del 28.03.2017;
- Il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 – atto n. 10 del 28.03.2017;

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 e Performance è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 34 del 21.06.2017.

**L'attività ordinaria** del Servizio Personale è rappresentata dalle seguenti linee di attività tipiche assegnate al responsabile attraverso il PEG:

<i>Linea di attività</i>	<i>Oggetto attività</i>
1	Progetto Performance
2	Gestione associata delle funzioni fondamentali
3	Controlli – D.L. n. 174/2012
4	Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
5	Codice di Comportamento
6	<b>Personale MODIFICA ED INTEGRAZIONE</b>
7	Formazione

Con deliberazione n. 19 del 20.07.2017, il Consiglio Comunale ha approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017, ai sensi degli articoli 175 e 193 del D. Lgs. n.267/2000 e contestualmente di apportare variazioni al DUP 2017/2019 relativamente agli stanziamenti della sezione operativa parte 1 dell'anno 2017 e di inserire nella sezione operativa parte 2 relativa agli investimenti i nuovi interventi.

Di conseguenza si provvede a variare, nelle relative Linee di attività, il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019.

### **LINEA DI ATTIVITA' 6: PERSONALE**

Il D.L. 90/2014 convertito con modificazione dalla Legge 114/2014, e la Legge 190/2015 – legge di Stabilità 2015, hanno apportato sostanziali modifiche alle regole in materia di personale.

Le più rilevanti riguardano:

- l'introduzione di strumenti finalizzati a favorire il ricambio generazionale negli organici delle amministrazioni pubbliche;
- la disciplina della mobilità individuale, dei trasferimenti di personale e della gestione del personale in disponibilità;
- l'allentamento delle limitazioni al turn over per gli Enti Locali;
- il coordinamento delle disposizioni di legge che disciplinano il contenimento della spesa per il personale nei Comuni;
- la revisione della disciplina relativa agli onorari professionali per le avvocatature degli Enti pubblici, ai diritti di rogito per i segretari comunali e provinciali, e agli incentivi per la progettazione interna;
- l'ampliamento degli spazi per il ricorso ad incarichi dirigenziali con contratto a termine;
- la semplificazione delle regole sull'utilizzo del lavoro flessibile da parte degli Enti locali;
- le facoltà assunzionali degli enti devono essere riservate alla ricollocazione del personale provinciale. In particolare il comma 424 il quale si prevede che per il biennio 2015/2016 regioni ed enti locali assorbano il personale provinciale dichiarato in sovrannumero in relazione al riordino delle funzioni dopo aver assunto eventuali vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data del 1 gennaio 2015; prima che tali liste siano rese disponibili è fatto divieto agli enti locali di effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui budget 2015 e 2016 e di dare avvio a

procedure di mobilità ex art 30 del D.Lgs 165/2001, le assunzioni effettuate in violazione di tali norme sono nulle.

Tali disposizioni agiscono su due fronti fondamentali: da un lato sono state modificate le norme che dal 2010 hanno drasticamente limitato le politiche assunzionali dei Comuni, sia rispetto alle assunzioni a tempo indeterminato che riguardo al ricorso al lavoro flessibile, dall'altro sono state semplificate le regole che stanno alla base del contenimento delle spese di personale per gli Enti territoriali.

La Legge 28 dicembre 2015 n. 208, legge di Stabilità 2016, dispone la possibilità di procedere, per il triennio 2016-2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

Vengono comunque confermate le percentuali stabilite dalla normativa vigente (80% per il biennio 2016/2017 e 100% dal 2018), al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali.

Con l'entrata in vigore del D.L. 113/2016 convertito con la Legge 160/2016 le percentuali variano, e l'art. 16 c. 1 bis, prevede *“all'art.1, comma 228 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, dopo il primo periodo è inserito il seguente: “Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'art. 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti”*”.

Pertanto, nei Comuni con più di 1000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018, le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per le qualifiche non dirigenziali sono innalzate al 75% (non più 25%) della spesa corrispondente alle cessazioni dell'esercizio precedente. È richiesto però che il rapporto tra dipendenti e popolazione dell'anno precedente risulti inferiore al limite fissato per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari (per gli anni 2017/2019 - Dm del Viminale del 10 aprile 2017). Questa percentuale giunge fino al 90% nel 2018 per i Comuni con più di 1000 abitanti, che rispettano gli obiettivi del pareggio di bilancio, lasciando però spazi finanziari inutilizzati inferiori all' 1% degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio. Grazie alle modifiche introdotte dal decreto sicurezza (DL 14/2017) è inoltre possibile assumere, sempre negli anni 2017 e 2018, personale appartenente alla polizia municipale entro i limiti dell'80 e 100% della spesa relativa al personale della stessa tipologia cessato nell'anno precedente.

Oltre ai parametri normativi, l'effettiva attivazione delle procedure di reclutamento, richiede anche la verifica del rispetto di determinate condizioni. Gli adempimenti da rispettare sono:

1. Programma triennale fabbisogni personale dell'articolo 91 del Tuel e dell'articolo 6 del Dlgs 165/2001
2. Certificazione revisori alla relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente comma 10-bis dell'articolo 3 del Dl 90/2014
3. Verifica rispetto limite spesa personale (commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 296/2006)
4. Adozione del piano triennale delle azioni positive e pari opportunità
5. Verifica dell'assenza di posizioni professionali in sovrannumero
6. Adozione Piano della performance
7. Rideterminazione triennale dotazione organica
8. Rispetto pareggio bilancio
9. Invio certificazione rispetto pareggio bilancio entro il 31 marzo

- |  |
|--|
| <p>10. Corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica (articolo 9 del DI 185/2008)</p> <p>11. Approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato (DI 113/2016, articolo 9, comma 1-quinquies)</p> <p>12. Trasmissione dei documenti alla Banca dati pubbliche amministrazioni (Bdap) entro trenta giorni dalla loro approvazione</p> |
|--|

### **Pianta Organica**

Con deliberazione di G.C. n. 12 del 21.02.2017, è stata rideterminata la dotazione organica ai sensi del D.Lgs 267/2000 e D.Lgs 165/2001.

L'eventuale revisione della Pianta Organica dovrà tenere conto:

1. di eventuali cessazioni e procedure di reclutamento del personale mediante l'istituto della mobilità (tra cui la ricollocazione di personale provinciale)
2. delle limitazioni alle assunzioni di cui i commi 7 e 9, dell'art. 14, del D.L. 78/2010 e s.m.i. e delle indicazioni previste nelle misure di prevenzione dell' "Area acquisizione e progressione del personale " contenute nel P.T.P.C., al fine di un futuro reclutamento di personale

Con deliberazione G.C. nr. 15 del 21.02.2017 si è provveduto alla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2017/2019.

Per l'anno 2017 la capacità assunzionale dell'Ente che residua dopo l'assunzione effettuata in data 02.01.2015 ammonta ad € 11.796,00.

E' intenzione dell'Amministrazione, nei prossimi mesi, utilizzare la sopracitata capacità assunzionale incrementando le ore del Responsabile del Servizio Tecnico da 34 ore a 36 ore settimanali provvedendo pertanto all'integrazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019.

### **VARIAZIONE DEL 31.07.2017:**

#### **INCREMENTO ORE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 45 del 19.07.2017, ha modificato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2017/2019, approvato con deliberazione della G.C. 15 del 21.02.2017, integrandolo, nell'anno 2017, con l'incremento delle ore del Responsabile del Servizio Tecnico da 34 a 36 ore settimanali, stante la capacità assunzionale dell'importo di € 11.796,00.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
<b>Procedura per l'incremento delle ore del Responsabile del servizio Tecnico da 34 a 36 ore settimanali</b>	<b>2017</b>	<b>Entro dicembre</b>

Pescarolo ed Uniti, 26.07.2017



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO PERSONALE  
*Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri*



# COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Garibaldi, 16  
26033 PESCAROLO ED UNITI (CR)  
Tel. 0372/836012 – Fax 0372/636343  
Cod. Fisc. e Part. IVA 00304900194  
[protocollo@comune.pescaroloeduniti.cr.it](mailto:protocollo@comune.pescaroloeduniti.cr.it)  
[comune.pescaroloeduniti@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.pescaroloeduniti@pec.regione.lombardia.it)

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

**UFFICIO: AMMINISTRATIVO  
SOCIALE  
ECONOMICO - FINANZIARIO  
TRIBUTI  
PERSONALE (aspetti economici)**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. SABRINA LENI**

*Decreto sindacale n. 01/2017 del 02.01.2017 accordo con il Comune di Pieve San Giacomo  
approvato con deliberazione G.C. n. 63 del 22.12.2016*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017/2019 E PERFORMANCE**

**MODIFICA ED INTEGRAZIONE  
G.C. N. 48 DEL 31.07.2017**

Premesso:

- che con deliberazione G.C. n. 63 del 22.12.2016 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Pescarolo ed Uniti ed il Comune di Pieve San Giacomo per lo scavalco condiviso di personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2014;
- che con deliberazione G.C. nr 64 del 22.12.2016 è stato approvato accordo disciplinante tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente del Comune di Pieve San Giacomo Leni Sabrina presso il Comune di Pescarolo ed Uniti;

A tal proposito si richiama il parere della Corte dei Conti del Molise n. 109/2017, la quale ritiene cumulabile lo scavalco condiviso (art. 14 del CCNL 22.01.2004), con lo scavalco di eccedenza (art. 1, comma 557, L. 311/2004).

L'attività nell'anno 2017 continua ad essere caratterizzata da forti difficoltà sia sul piano delle risorse, sia per l'applicazione delle numerose e complesse norme oggetto di interpretazione spesso contraddittorie.

In un quadro di incertezza ed in un contesto di scarse risorse si deve comunque garantire il mantenimento di tutte le funzioni fondamentali svolte dall'Ente con l'obiettivo comunque di migliorare la qualità dei servizi erogati a favore della collettività.

Il Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni ha approvato:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 – atto n. 9 del 28.03.2017;
- Il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 – atto n. 10 del 28.03.2017;

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 e Performance è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 34 del 21.06.2017.

**L'attività ordinaria** del Servizio Amministrativo – Contabile è rappresentata dalle seguenti linee di attività tipiche assegnate al responsabile attraverso il PEG:

<i>Linea di attività</i>	<i>Oggetto attività</i>
1	Segreteria e Organi istituzionali
2	Protocollo ed Albo Informatico
3	Contratti
4	Pubblica Istruzione – Cultura - Biblioteca
5	Commercio- Attività Produttive – Esercizi Pubblici
6	Manifestazioni ricreative – sportive
7	Palestra Comunale, campi da calcio e spogliatoi
8	Polizia Municipale – Notifiche
9	Servizi Demografici
10	Ufficio Economico – Finanziario
11	Ufficio Tributi
12	Ufficio Personale
13	Servizi Socio – assistenziali
14	<b>Sistema informatico comunale MODIFICA ED INTEGRAZIONE</b>

Con deliberazione n. 19 del 20.07.2017, il Consiglio Comunale ha approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017, ai sensi degli articoli 175 e 193 del D. Lgs. n.267/2000 e contestualmente di apportare variazioni al DUP 2017/2019 relativamente agli stanziamenti della sezione operativa parte 1 dell'anno 2017 e di inserire nella sezione operativa parte 2 relativa agli investimenti i nuovi interventi.

Di conseguenza si provvede a variare, nelle relative Linee di attività, il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019.

#### *Linea di attività 14.: Sistema Informativo Comunale*

Già nel corso del 2013, è stato adeguato il sito internet comunale ed in particolare l'albero della Trasparenza, al D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione" e da ultimo al Decreto Foia.

In ottemperanza alla normativa al D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, recante "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", la Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 12.02.2015 ha approvato il Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line.



Con deliberazione G.C. nr. 71 del 12.10.2015 è stato nominato come Responsabile della gestione documentale la Responsabile del Servizio tecnico dott.ssa Simona Donini, e la sottoscritta come vicario.

Con propria determinazione nr. 19 del 20.02.2017 è stato affidato il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo informatico, ai sensi del D.P.C.M. 03.12.2013 alla ditta Maggioli S.p.A., "conservatore" accreditato AGID, così come previsto dall'art. 44 bis, comma 1 del CAD;

Con deliberazione G.C. n. 28 del 11.04.2016 è stato approvato in attuazione del DPCM 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di protocollo, il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi".

Con deliberazione G.C. n. 43 del 10.08.2016 si è preso atto:

- di quanto disposto per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti, come previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 sul protocollo informatico e dal DPCM 13 novembre 2014 sui documenti informatici, con particolare riferimento alla gestione dei flussi documentali e alla dematerializzazione dei documenti in entrata e alla produzione da parte del Comune di soli documenti digitali;
- dell'approvazione del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e del relativo invio, per quanto di competenza, alla Soprintendenza archivistica regionale;
- dell'attività di verifica della corrispondenza alle esigenze operative del Comune del sistema di protocollazione e del sistema di gestione documentale;
- della formazione del personale in ordine alla normativa generale e alla normativa specifica riferita alla gestione documentale;
- del completamento degli allegati al Manuale, in particolare il Piano di fascicolazione e il Piano della sicurezza dei documenti, che, allegati al Manuale, saranno oggetto di definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

Come sopra già indicato, al fine di realizzare un sistema informativo unico per la gestione associata della funzione organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e della funzione organizzazione generale tributi, con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 31.05.2013 era stato approvato un Progetto "Voucher digitali III" per l'importo complessivo di € 60.000,00 per il quale si è ottenuto il co-finanziamento del 50% da parte della Regione Lombardia. Al fine dell'attuazione del citato progetto, il Comune capofila di Vescovato, ha comunicato con e-mail del 12.01.2015 che la ditta affidataria dei software gestionali integrati per le aree tributi e finanziaria è la società Halley informatica.

La realizzazione del progetto ha avuto inizio in data 02.02.2015 con il montaggio dell'armadio di rete full service presso il Comune di Vescovato con trasferimento dei dati da vecchio black box.

Nell'anno 2015 la suddetta ditta ha provveduto all'installazione dei nuovi software (FINANZIARIA E TRIBUTI) e sono state avviate e ultimate tutte le fasi previste dalla sopra citata fornitura. E' stata effettuata una verifica degli archivi caricati nonché la relativa bonifica riallineando la vecchia alla nuova procedura software, nonché un percorso di addestramento per l'utilizzo delle procedure che è continuato anche nel 2015. Ad ottobre 2015 è stato attivato il software relativo al Protocollo Informatico.

Nel corso del 2016 è stato necessario integrare con ulteriori software gestionali quali: gestione Atti Amministrativi, Messaggi notificatori, E-gov (servizi al cittadino, alle imprese, ai professionisti e trasparenza), gestione Cimitero e Lampade votive, gestione dei Demografici, Stato Civile ed Elettorale e gestione servizio Mensa Scolastica.

Inoltre si provvederà a predisporre le banche dati, per poter avviare dal 2018, compatibilmente con le risorse a disposizione del software relativi alla gestione Edilizia.

In seguito al passaggio da sistemi centralizzati a sistemi decentrati unitamente all'aumento interscambio di informazione on line si è reso necessario un potenziamento della connettività internet.

E' stato affidato il servizio di Backup remoto finalizzato al salvataggio dei file in aree protette, lontane dalla sede di produzione, per il relativo recupero in caso di perdita accidentale degli stessi.

Pertanto gli obiettivi realizzate nel 2017, compatibilmente con le risorse a disposizione, sono:

- installazione nuovo server;
- aggiornamento tecnologico delle strumentazioni informatiche relative alle postazioni individuali, con eventuale rinnovo di PC.

#### **VARIAZIONE DEL 31.07.2017:**

**Al fine di migliorare la qualità del lavoro e velocizzare i tempi per la realizzazione di documenti, è necessario provvedere:**

- 1) **all'acquisto di una nuova stampante multifunzione a servizio di tutti gli uffici, risparmiando sugli attuali costi di gestione e di manutenzione e aumentando la produttività, riducendo nello stesso tempo i consumi energetici**
- 2) **aggiornamento tecnologico delle strumentazioni informatiche relative alle postazioni individuali, con la sostituzione di personal computer**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Acquisto nuova stampante multifunzione	2017	Entro dicembre
Sostituzione personal computer	2017	Entro dicembre

Pescarolo ed Uniti, li 26.07.2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO CONTABILE

*Rag. Sabrina Leni*

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. Tipo **GIUNTA COMUNALE** del 31-07-2017

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamto	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	1	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.00.00.00.000	2017	0,00	119.280,80	10.400,00		129.680,80
					2018	0,00	0,00			0,00
					2019	0,00	0,00			0,00
E	212010	1	FONDI ART. 12 COMMA 2 D.L. 193/2016 - D.M. 30.12.2016 ACCOGLIENZA IMMIGRATI	2.01.01.01.001	2017	0,00	0,00	4.000,00		4.000,00
					2018	0,00	0,00			0,00
					2019	0,00	0,00			0,00
U	101103	1	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COM.LI	01.01-1.03.02.01.001	2017	11.500,00	11.500,00		645,00	12.145,00
					2018	11.500,00	11.500,00			11.500,00
					2019	11.500,00	11.500,00			11.500,00
U	101201	1	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	01.02-1.01.01.01.004	2017	100,00	100,00		-100,00	0,00
					2018	100,00	100,00			100,00
					2019	100,00	100,00			100,00
U	101201	3	ONERI RIFLESSI DIRITTI DI ROGITO SEGRETERIA	01.02-1.01.02.01.001	2017	20,00	20,00		-20,00	0,00
					2018	20,00	20,00			20,00
					2019	20,00	20,00			20,00
U	101202	5	SPESE DI RAPPRESENTANZA	01.01-1.03.02.02.000	2017	100,00	100,00		-100,00	0,00
					2018	100,00	100,00			100,00
					2019	100,00	100,00			100,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. Tipo **GIUNTA COMUNALE** del 31-07-2017

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamto	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	101202	7	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	01.02-1.03.01.01.000	2017	200,00	200,00		-200,00	0,00
					2018	200,00	200,00			200,00
					2019	200,00	200,00			200,00
U	101202	9	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	01.02-1.03.01.02.000	2017	100,00	100,00		-100,00	0,00
					2018	100,00	100,00			100,00
					2019	100,00	100,00			100,00
U	101203	4	SPESE PER CONG.CONV.-CELEBRAZ.-ONORANZE PER ESTAZIONI DI SERVIZI	01.01-1.03.02.02.000	2017	200,00	200,00		-200,00	0,00
					2018	200,00	200,00			200,00
					2019	200,00	200,00			200,00
U	101207	2	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	01.02-1.02.01.01.001	2017	50,00	50,00		-50,00	0,00
					2018	50,00	50,00			50,00
					2019	50,00	50,00			50,00
U	101208	3	SPESE PER RISARCIMENTI DANNI	01.02-1.10.05.02.001	2017	200,00	200,00		-200,00	0,00
					2018	200,00	200,00			200,00
					2019	200,00	200,00			200,00
U	101303	0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	01.03-1.03.02.16.000	2017	1.000,00	1.000,00		1.000,00	2.000,00
					2018	1.000,00	1.000,00			1.000,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. Tipo **GIUNTA COMUNALE** del 31-07-2017

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamto	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	101303	3	SPESA PER SERVIZIO TESORERIA	01.03-1.03.02.17.002	2019	1.000,00	1.000,00			1.000,00
					2017	5.000,00	5.000,00		450,00	5.450,00
					2018	5.000,00	5.000,00			5.000,00
					2019	5.000,00	5.000,00			5.000,00
U	101503	6	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI COMUNALI	01.05-1.03.02.09.000	2017	14.000,00	14.000,00		1.700,00	15.700,00
					2018	14.000,00	14.000,00			14.000,00
					2019	14.000,00	14.000,00			14.000,00
U	101503	9	ASSISTENZA IMPIANTI ANTINCENDIO	01.05-1.03.02.09.004	2017	2.500,00	2.500,00		2.000,00	4.500,00
					2018	2.500,00	2.500,00			2.500,00
					2019	2.500,00	2.500,00			2.500,00
U	101503	10	VERIFICHE IMPIANTI MESSA A TERRA	01.05-1.03.02.09.004	2017	2.500,00	2.500,00		-2.000,00	500,00
					2018	2.500,00	2.500,00			2.500,00
					2019	2.500,00	2.500,00			2.500,00
U	101601	1	UFFICIO TECNICOPERSONALE	01.06-1.01.01.01.000	2017	35.365,00	35.365,00		1.000,00	36.365,00
					2018	35.365,00	35.365,00			35.365,00
					2019	35.365,00	35.365,00			35.365,00
U	101601	2	ONERI RIFLESSI PER TECNICO COMUNALE	01.06-1.01.02.01.001	2017	11.500,00	12.150,00		300,00	12.450,00
					2018	11.500,00	11.500,00			11.500,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. Tipo **GIUNTA COMUNALE** del 31-07-2017

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamto	ENTRATE	USCITE	Assestato
					2019	11.500,00	11.500,00			11.500,00
U	101601	3	INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	01.06-1.01.01.01.004	2017	2.000,00	4.380,00		200,00	4.580,00
					2018	2.000,00	2.000,00			2.000,00
					2019	2.000,00	2.000,00			2.000,00
U	101602	1	UFFICIO TECNICOACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	01.06-1.03.01.02.000	2017	200,00	200,00		-200,00	0,00
					2018	200,00	200,00			200,00
					2019	200,00	200,00			200,00
U	101603	5	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	01.06-1.03.02.09.000	2017	300,00	300,00		-300,00	0,00
					2018	300,00	300,00			300,00
					2019	300,00	300,00			300,00
U	101607	1	IRAP	01.06-1.02.01.01.001	2017	3.050,00	3.255,00		100,00	3.355,00
					2018	3.050,00	3.050,00			3.050,00
					2019	3.050,00	3.050,00			3.050,00
U	101803	3	PRESTAZIONI VARIE PER LEGGE 81/2006 A BENEFICIO DIPENDENTI	01.11-1.03.02.11.000	2017	5.000,00	5.000,00		-1.000,00	4.000,00
					2018	5.000,00	5.000,00			5.000,00
					2019	5.000,00	5.000,00			5.000,00
U	101803	4	SPESE PER VISITE FISCALI MALATTIE DIPENDENTI	01.11-1.03.02.13.000	2017	1.000,00	1.000,00		-500,00	500,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. **Tipo GIUNTA COMUNALE** del 31-07-2017

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamto	ENTRATE	USCITE	Assestato
					2018	1.000,00	1.000,00			1.000,00
					2019	1.000,00	1.000,00			1.000,00
U	106202	1	SPESE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE	06.01-1.03.01.02.000	2017	100,00	100,00		-100,00	0,00
					2018	100,00	100,00			100,00
					2019	100,00	100,00			100,00
U	108102	1	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	10.05-1.03.01.02.000	2017	1.000,00	1.500,00		1.000,00	2.500,00
					2018	1.000,00	1.000,00			1.000,00
					2019	1.000,00	1.000,00			1.000,00
U	108103	1	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	10.05-1.03.02.09.000	2017	1.000,00	1.000,00		-1.000,00	0,00
					2018	1.000,00	1.000,00			1.000,00
					2019	1.000,00	1.000,00			1.000,00
U	110405	5	D.L. 193 DEL 22.10.2016 ART. 12 C.2 INTERVENTI RIVOLTI AI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	12.07-1.04.03.02.001	2017	0,00	0,00		4.000,00	4.000,00
					2018	0,00	0,00			0,00
					2019	0,00	0,00			0,00
U	110405	13	CONTRIBUTI PER FONDO SOSTEGNO AFFITTI	12.07-1.04.02.05.000	2017	2.857,00	2.857,00		-2.425,00	432,00
					2018	2.857,00	2.857,00			2.857,00
					2019	2.857,00	2.857,00			2.857,00
U			SERVIZIO NECROSCOPICO E	12.09-1.03.02.09.000	2017	1.000,00	1.000,00		100,00	1.100,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n.	Tipo	GIUNTA COMUNALE	del 31-07-2017
Tipo Variazione	0		

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamto	ENTRATE	USCITE	Assestato
	110503	2	CIMITERIALEPRESTAZIONI DI SERVIZI		2018	1.000,00	1.000,00			1.000,00
					2019	1.000,00	1.000,00			1.000,00
U	201305	10	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	01.03-2.02.01.05.000	2017	0,00	0,00		10.400,00	10.400,00
					2018	0,00	0,00			0,00
					2019	0,00	0,00			0,00



# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. \_\_\_\_\_ Tipo **GIUNTA COMUNALE** del 31-07-2017

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
<b>SALDI</b>										
					Anno			<b>ENTRATE</b>	<b>USCITE</b>	<b>Differenza</b>
					2017			14.400,00	14.400,00	0,00
					2018			0,00	0,00	0,00
					2019			0,00	0,00	0,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE su CASSA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. Tipo **GIUNTA COMUNALE** del 31-07-2017

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	212010	1	FONDI ART. 12 COMMA 2 D.L. 193/2016 - D.M. 30.12.2016 ACCOGLIENZA IMMIGRATI	2.01.01.01.001	2017	0,00	0,00	4.000,00		4.000,00
U	101103	1	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COM.LI	01.01-1.03.02.01.001	2017	12.377,50	12.377,50		645,00	13.022,50
U	101201	1	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	01.02-1.01.01.01.004	2017	100,00	100,00		-100,00	0,00
U	101201	3	ONERI RIFLESSI DIRITTI DI ROGITO SEGRETERIA	01.02-1.01.02.01.001	2017	20,00	20,00		-20,00	0,00
U	101202	5	SPESE DI RAPPRESENTANZA	01.01-1.03.02.02.000	2017	100,00	100,00		-100,00	0,00
U	101202	7	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	01.02-1.03.01.01.000	2017	200,00	200,00		-200,00	0,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE su CASSA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. **Tipo GIUNTA COMUNALE** del 31-07-2017

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamnto	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	101202	9	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	01.02-1.03.01.02.000	2017	100,00	100,00		-100,00	0,00
U	101203	4	SPESE PER CONG.CONV.-CELEBRAZ.-ONORANZEPR ESTAZIONI DI SERVIZI	01.01-1.03.02.02.000	2017	200,00	200,00		-200,00	0,00
U	101207	2	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	01.02-1.02.01.01.001	2017	50,00	50,00		-50,00	0,00
U	101208	3	SPESE PER RISARCIMENTI DANNI	01.02-1.10.05.02.001	2017	200,00	200,00		-200,00	0,00
U	101303	0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	01.03-1.03.02.16.000	2017	2.401,40	2.401,40		1.000,00	3.401,40
U	101303	3	SPESA PER SERVIZIO TESORERIA	01.03-1.03.02.17.002	2017	5.897,00	5.897,00		450,00	6.347,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE su CASSA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. **Tipo GIUNTA COMUNALE** del **31-07-2017**

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	101503	6	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI COMUNALI	01.05-1.03.02.09.000	2017	22.256,72	22.256,72		1.700,00	23.956,72
U	101503	9	ASSISTENZA IMPIANTI ANTINCENDIO	01.05-1.03.02.09.004	2017	2.683,00	2.683,00		2.000,00	4.683,00
U	101503	10	VERIFICHE IMPIANTI MESSA A TERRA	01.05-1.03.02.09.004	2017	3.488,20	3.488,20		-2.000,00	1.488,20
U	101601	1	UFFICIO TECNICOPERSONALE	01.06-1.01.01.01.000	2017	40.523,86	40.523,86		1.000,00	41.523,86
U	101601	2	ONERI RIFLESSI PER TECNICO COMUNALE	01.06-1.01.02.01.001	2017	13.836,58	13.836,58		300,00	14.136,58
U	101601	3	INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	01.06-1.01.01.01.004	2017	5.480,00	5.480,00		200,00	5.680,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE su CASSA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. **Tipo GIUNTA COMUNALE** del **31-07-2017**

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	101602	1	UFFICIO TECNICOACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	01.06-1.03.01.02.000	2017	200,00	200,00		-200,00	0,00
U	101603	5	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	01.06-1.03.02.09.000	2017	300,00	300,00		-300,00	0,00
U	101607	1	IRAP	01.06-1.02.01.01.001	2017	3.653,39	3.653,39		100,00	3.753,39
U	101803	3	PRESTAZIONI VARIE PER LEGGE 81/2006 A BENEFICIO DIPENDENTI	01.11-1.03.02.11.000	2017	9.983,68	9.983,68		-1.000,00	8.983,68
U	101803	4	SPESE PER VISITE FISCALI MALATTIE DIPENDENTI	01.11-1.03.02.13.000	2017	1.200,00	1.200,00		-500,00	700,00
U	106202	1	SPESE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE	06.01-1.03.01.02.000	2017	100,00	100,00		-100,00	0,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE su CASSA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n. Tipo **GIUNTA COMUNALE** del 31-07-2017

Tipo Variazione **0**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamto	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	108102	1	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	10.05-1.03.01.02.000	2017	1.202,52	1.702,52		1.000,00	2.702,52
U	108103	1	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	10.05-1.03.02.09.000	2017	1.000,00	1.000,00		-1.000,00	0,00
U	110405	5	D.L. 193 DEL 22.10.2016 ART. 12 C.2 INTERVENTI RIVOLTI AI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	12.07-1.04.03.02.001	2017	0,00	0,00		4.000,00	4.000,00
U	110405	13	CONTRIBUTI PER FONDO SOSTEGNO AFFITTI	12.07-1.04.02.05.000	2017	2.857,00	2.857,00		-2.425,00	432,00
U	110503	2	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALEPRESTAZIONI DI SERVIZI	12.09-1.03.02.09.000	2017	1.845,16	1.845,16		100,00	1.945,16
U			ACQUISTO ATTREZZATURE	01.03-2.02.01.05.000	2017	0,00	0,00		10.400,00	10.400,00

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE su CASSA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n.	Tipo	GIUNTA COMUNALE	del 31-07-2017
Tipo Variazione 0			

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
	201305	10	INFORMATICHE E SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI							

# Comune di Pescarolo Ed Uniti

## VARIAZIONE su CASSA ( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267-2000-**

ATTO n.	Tipo	GIUNTA COMUNALE	del	31-07-2017
Tipo Variazione	0			

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
<b>SALDI</b>										
					Anno			ENTRATE	USCITE	Differenza
					2017			4.000,00	14.400,00	-10.400,00