



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA  
Provincia di Arezzo

Decreto n. 20  
Del 15.12.2017

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE D'AREA – ATTRIBUZIONE COMPITI/FUNZIONI –  
DOTT.SSA LUCIA MAZZETTI.**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

*«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.*

*..... omissis .....*

*10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;*

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale; Vista la delibera di G.C. n. 159 del 13.12.2017 con la quale si dispone di autorizzare l'utilizzo temporaneo e a tempo parziale presso questa Amministrazione della Dott.ssa Mazzetti Lucia, cat. D3, posizione economica D6, profilo professionale di Funzionario, dipendente del Comune di Sinalunga, dallo stesso Ente a ciò autorizzata con delibera n. 187 del 06.12.2017, il tutto a far data dal 15.12.2017 e fino al 30 giugno 2018, salvo proroga, in attuazione dell'articolo 14 del CCNL 22.01.2004 comparto Enti Locali e preso atto che la relativa convenzione per il relativo utilizzo, che con la delibera suddetta si approvava in bozza, è stata sottoscritta in data 14.12.2017;

Visto l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 e ritenuto di attribuire alla Dott.ssa Mazzetti Lucia tutte le funzioni gestionali dell'Area "**Servizi alla Persona**" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Che, secondo le determinazioni dell'Ente titolare del rapporto ( Comune di Sinalunga delibera G.C. 187/2017) la retribuzione di posizione da attribuirsi risulta essere pari ad € 16.000,00 annui, da ripartire pro quota sulla base delle ore prestate dalla dipendente in questo comune ( pari a 18 ore settimanali );

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

**DECRETA**



1. di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, la Dott.ssa Lucia Mazzetti, dipendente a tempo indeterminato del comune di Sinalunga dallo stesso Ente autorizzata a svolgere, part time, la propria prestazione lavorativa presso questo Comune ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, con il profilo professionale di "Funzionario", categoria D, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell'Area "Servizi alla Persona", con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
2. di dare atto che la retribuzione di posizione attribuita risulta essere pari ad € 16.000,00 annui, da ripartire pro quota sulla base delle ore prestate dalla dipendente in questo comune( pari a 18 ore settimanali );
3. di attribuire alla predetta dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
4. di stabilire che il presente provvedimento sostituisce dalla data odierna qualunque altro provvedimento in materia , con particolare riferimento al proprio decreto n.11/2017;
5. che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte dal Segretario Comunale reggente.
6. di stabilire che il presente atto è efficace dal 15.12.2017 e fino al 30.06.2018, salvo revoca, stante l'opportunità di verificare ipotesi di riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente anche mediante gestione associata dei servizi. Il tutto al fine di perseguire il miglioramento dei servizi e una efficace riduzione della spesa pubblica .

Si rammenta che sarà compito del Responsabile del Servizio:

- curare l'istruttoria di tutti gli atti di propria competenza;
- curare che l'attività amministrativa sia improntata a criteri di semplificazione, efficacia, efficienza, economicità e pubblicità, nonché disponibilità e cortesia ;
- curare che l'ufficio agisca tenendo conto del rispetto e della riservatezza di terzi nel trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- aver cura di relazionare, quando richiesto dal Sindaco o dall'Assessore competente, sullo stato delle iniziative, dei lavori e delle attività in corso di programma e sulle determinazioni adottate.

Il presente provvedimento, formalmente trasmesso ai soggetti interessati e al Revisore dei Conti, viene inserito nel rispettivo fascicolo personale dei dipendenti su citati.

Foiano della Chiana, 15.12.2017

Il Sindaco  
Francesco Sonnati

Per ricevuta

Foiano della Chiana, li \_\_\_\_\_



Dott.ssa Lucia Mazzetti

Per ricevuta .

Foiano della Chiana, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. Roberto Dottori

Visto, si attesta la copertura finanziaria, pari ad € 8,000,00 per la quale viene assunto il relativo impegno.

Foiano della Chiana, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Ragioneria a Tributi  
Dott. Luca Mazzi