



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI
PROVINCIA DI CREMONA

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018

Allegato sub A) deliberazione G.C. nr. 39 del 20.05.2019

Il Sindaco
Graziano Cominetti

Il Segretario Comunale
dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

RELAZIONE ALLA PERFORMANCE ANNO 2018

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance, redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli altri utenti finali (art. 14 comma 4 lettera c, del D.Lgs 150/2009), è validata dal Nucleo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali per il personale (art. 14, comma 6, del citato Decreto Legislativo).

Con riferimento all'anno 2018, per la definizione del ciclo della performance occorre fare riferimento ai seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 06.05.2015 e successivamente modificato con deliberazione G.C. nr. 64 del 27.11.2018;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05.09.2018;
- Metodologia di pesatura delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 05.09.2018;
- Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e Performance, approvato con deliberazione di GC n. 11 del 31.01.2018, successivamente modificato ed integrato con deliberazione di GC n. 28 del 12.05.2018, GC n. 37 del 27.06.2018, n. 59 del 24.10.2018 e n.73 del 10.12.2018.

A compimento del Ciclo di gestione della performance relativo all'anno 2018, con il presente documento si illustrano ai cittadini e agli altri stakeholders, interni ed esterni, le risultanze scaturite nel corso del 2018.

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la relazione sulla performance è approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione del Nucleo di valutazione.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

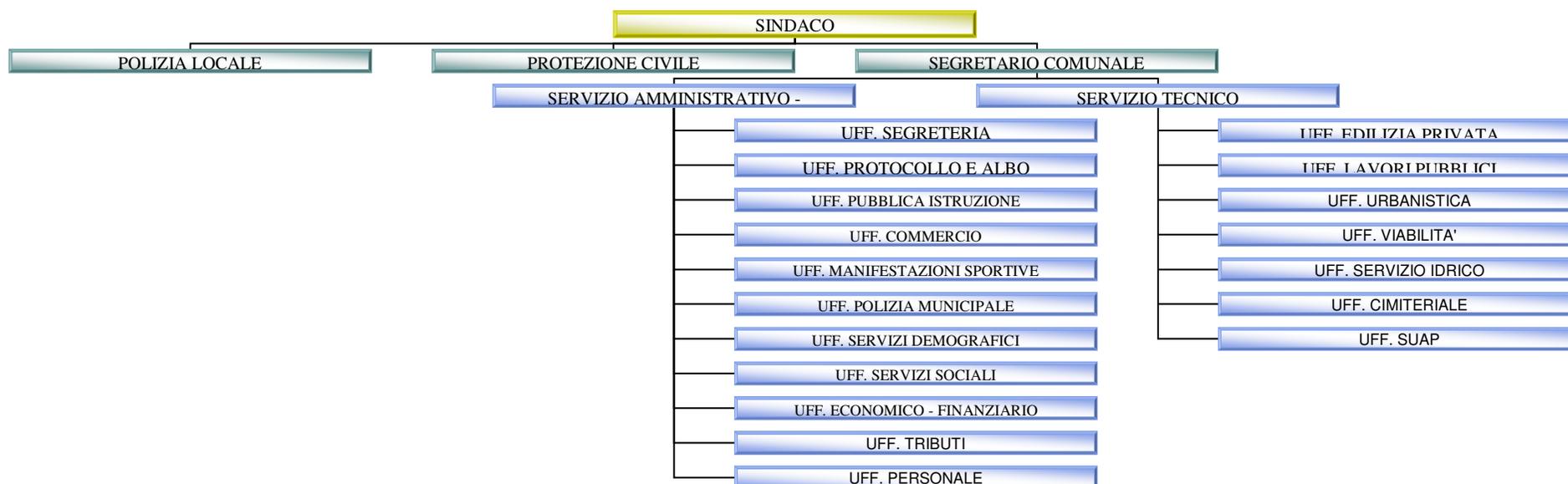
- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tale impostazione metodologica è applicata nel Comune di Pescarolo ed Uniti in via preventiva. Con l'approvazione del PEG sono assegnati, ai servizi dell'Ente obiettivi correlati agli atti di programmazione, raccolti nel Piano della performance, avendo come riferimento il DUP, il bilancio preventivo e gli altri atti programmatori dell'amministrazione.

A consuntivo dell'attività svolta, con la relazione sulla performance si evidenziano i risultati raggiunti.

L'Amministrazione

L'ente è strutturato in Servizi ed Uffici, secondo il seguente organigramma:



Con deliberazione di G.C. n. 69 del 18.11.2017 è stata approvata la dotazione della pianta organica, la quale prevede un totale di n. 8 posti di cui n. 7 coperti e n. 1 vacante, come evidenziato nel seguente riepilogo:

RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE				
CATEGORIE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TOTALE	VACANTI
D	1	1	2	1
C	3	0	3	0
B	3	0	3	0
TOTALE	7	1	8	1

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2018**DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA**

Categoria di ingresso Posizione economica	Profilo	Note
D	Specialista in attività amministrativa-contabile	vacante
D	Specialista in attività tecnica	
C	Istruttore Amministrativo - Contabile	
C	Istruttore Amministrativo - Contabile	
C	Istruttore Amministrativo - Contabile	
B3	Collaboratore professionale tecnico	
B	Esecutore Tecnico	
B	Esecutore Tecnico	
Totale 8 posti di cui n. 1 vacante		

PERSONALE IN SERVIZIO al 31.12.2018

PROFILO	CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA	SERVIZIO	FUNZIONI	NOTE
n. 1 Istruttore Direttivo	D/D3	Amministrativo Contabile	Responsabile Servizio	Accordo "scavalco condiviso" art. 14 CCNL 22.01.2004 (n.6 ore settimanali)
n. 1 Istruttore Direttivo	D/D2	Tecnico	Responsabile Servizio	
n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile	C/C4	Amministrativo Contabile	Servizi Demografici, Commercio, Tributi	
n. 1 Istruttore Amministrativo - contabile	C/C3	Amministrativo Contabile	Servizi Segreteria, Contabilità, Personale	
n. 1 Istruttore Amministrativo - contabile	C/C2	Amministrativo Contabile	Servizi demografici, protocollo, cimiteriale	
n. 1 Collaboratore Professionale tecnico	B3/B4	Tecnico	Autista scuolabus, messo notificatore, cantoniere seppellitore	
n. 1 Esecutore tecnico	B/B2	Tecnico	Cantoniere, seppellitore	
n. 1 Esecutore Tecnico	B/B4	Amministrativo	Addetto ai servizi scolastici, biblioteca e pulizie immobili comunali, messo notificatore	

LIMITE DI SPESA DI PERSONALE			
Spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013			
Riferimenti: Art. 1, c. 557-quater, legge n. 296/2006 e smi			
Valore medio triennio 2011-2013	2018	2019	2020
€ 347.940,81	€ 277.842,00	€ 280.589,97	€ 280.589,97

Di seguito le relazioni dei Responsabili di Servizio relative all'anno 2018 che evidenziano il grado di attuazione del Piano della Performance.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE
UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa ANNA MARIA BIANCA ARCURI
RELAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2018

Linee di attività	Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Risultato
n. 1 – Progetto Performance	Anche per l'anno 2018 il Comune di Pescarolo ed Uniti ha aderito all'Associazione Lega dei Comuni di Pavia, approvando il progetto di supporto per la gestione della performance e del Nucleo di Valutazione. Adeguamento dei sistemi di valutazione e regolamenti di organizzazione al nuovo CCNL 21.05.2018	2018	Costituzione Nucleo di Valutazione Approvazione nuovi sistemi di valutazione e regolamenti di organizzazione. Costituzione del nuovo fondo risorse decentrate ed al relativo utilizzo destinate ai premi correlati alla performance: quella organizzativa e individuale	100% Deliberazione GC 92 del 13.12.2017 approvazione progetto performance. Deliberazione GC 31 del 16.06.2018 approvazione la Relazione sulla performance anno 2017 Deliberazione GC 48 del 05.09.2018: modifica ed integrazione del sistema di valutazione della performance Deliberazione GC 49 del 05.09.2018: approvazione metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative Deliberazione GC 64 del 27.11.2018 modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Costituzione fondo risorse decentrate anno 2018 con propria determinazione n. 15 del

				19.07.2018 e sottoscrizione in data 12.12.2018 del CCDI triennio 2018-2020 e risorse decentrate per l'anno 2018
	Tempestiva pubblicazione atti deliberativi	2018	La media annuale dei giorni intercorrenti tra la data di adozione e la data di pubblicazione delle del. Di CC e GC uguale o inferiore a 15 giorni: per le deliberazioni immediatamente esecutive uguale o inferiore a 5 giorni. Per le determinazioni uguale o inferiore a 10 giorni	100% sono stati rispettati i tempi indicati
	Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 e Performance	2018/2020		Approvato con del GC n. 11 del 31.01.2018 e modificato ed integrato con atti di GC n. 28 del 12.05.2018, n. 37 del 27.06.2018, n. 59 del 24.10.2018 e n.73 del 10.12.2018
	Atti di programmazione 2019/2021 (DUP, Bilancio di Previsione finanziario, PEG)	2019/2021	Entro il 31/12/2018	Approvato con deliberazione C.C. nr17 del 25.09.2018 Considerata l'incertezza su alcuni contenuti della Legge n. 145/2018 "Legge di Bilancio 2019", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2018, ed in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi che renderanno operative le misure della Manovra 2019, si

				<p>è ritenuto opportuno non approvare il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 entro il 31.12.2018.</p> <p>Con decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 2 febbraio 2019 n. 28, è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio 2019 al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli Enti Locali. La G.C. con propria deliberazione n. 1 del 16.01.2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2019, predisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, Annualità 2019; con deliberazione n. 15 del 30.01.2019 ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021; con deliberazione n. 16 del 30.01.2019 ha approvato lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021</p>
n. 3 – Controlli	Ai sensi del D.L. n. 174/2002 e dell'art. 9, comma 3, del regolamento sui controlli, il controllo successivo sugli atti deve essere effettuato	2018	100% Controlli trimestrali	100% Controlli effettuati nelle seguenti date: 1° trim. il 09/04/2018

	periodicamente			2° trim. il 17/07/2018 3° trim. il 22/10/2018 4° trim. il 16/01/2019
n. 4 – Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020	Aggiornamento continuo del Piano e tempestiva pubblicazione su “Amministrazione trasparente”	2018	Adozione di GC entro il 31.01.2018 Pubblicazione avviso entro il 15.02.2018 Presentazione e condivisione CC entro il 15.03.2018 Approvazione di GC entro il 31.03.2018	100% Adottato GC n. 10 del 31.01.2018 Pubblicato avviso il 07.02.2018 Presentazione e condivisione CC n. 3 del 06.03.2018 Approvato con GC n. 18 del 26.03.2018 Il 31.12.2018 si è provveduto a redigere la relazione contenente gli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate ai sensi dell’art. 4.11. del PTPC)
n. 6 – Personale	Contratto Collettivo decentrato integrativo triennio 2018/2020 e risorse decentrate per l’anno 2018	2018	Preintesa entro aprile 2018 Sottoscrizione intesa entro luglio 2018	In data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL. E’ stato necessario posticipare le scadenze previste come segue: convocazione delle OOSS in data 9 luglio per presentazione fondo 2018 e apertura contrattazione. In data 9 ottobre è stata sottoscritta la preintesa e in data 12 dicembre l’intesa
	Accordi art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 1 c. 557 legge 311/2004	2018	Collaborazione tra enti al fine di migliorare la gestione di servizi	Con deliberazione G.C. n. 81 del 13.12.2017 è stato approvato l’accordo tra il Comune di Pescarolo ed Uniti ed il Comune di Pieve San Giacomo per lo scavalco condiviso del Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, ai

				<p>sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, anno 2018 per 6 ore settimanali;</p> <p>Con deliberazione G.C. n. 82 del 13.12.2017 è stato approvato l'accordo disciplinante tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente rag. Sabina Leni del Comune di Pieve San Giacomo presso il Comune di Pescarolo ed Uniti, anno 2018 per 8 ore settimanali;</p> <p>con deliberazione n. 83 del 13.12.2017 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Pescarolo ed Uniti ed il Comune di Pieve San Giacomo per lo scavalco condiviso del Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, anno 2018 per 17 ore settimanali.</p> <p>Con deliberazione G.C. n. 25 del 18.04.2018 è stato approvato l'accordo disciplinante tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Daniela Laura Manfredi presso l'Unione di Comuni Lombarda "Terra di Cascine" dal 18.04.2018 al 30.06.2018 per 5 ore settimanali;</p>
n. 7 - Formazione	Costante formazione del personale	2018	Continuo miglioramento	100%

			dell'azione amministrativa e dei servizi mediante la formazione del personale	Importo spesa per la formazione anno 2018 € 570,00 Importo spesa obbligatoria anno 2018 € 100,00 Realizzazione del Piano di Formazione
--	--	--	---	--

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE
Rag. SABRINA LENI
RELAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2018

Linee di attività	Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Risultato
n. 1 – Segreteria o Organi istituzionali	Promuovere la diffusione all'interno degli uffici e dell'Ente delle informazioni significative ai fini di consentire la massima circolarità delle stesse	2018/2020	100%	100%
	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020	2018	100%	100% Adottato GC n. 10 del 31.01.2018 Approvato con GC n. 18 del 26.03.2018
	Anche per l'anno 2018 il Comune di Pescarolo ed Uniti ha aderito all'Associazione Lega dei Comuni di Pavia, approvando il progetto di supporto per la gestione della performance e del Nucleo di valutazione. Adeguamento dei sistemi di valutazione regolamenti di organizzazione al nuovo CCNL 21.05.2018	2018	Costituzione Nucleo di valutazione Approvazione nuovi sistemi di valutazione ed aggiornamento Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi	100% Deliberazione GC 92 del 13.12.2017 approvazione progetto performance. Deliberazione GC 31 del 16.06.2018 approvazione la Relazione sulla performance anno 2017 Deliberazione GC 48 del 05.09.2018: modifica ed integrazione del sistema di valutazione della performance Deliberazione GC 49 del 05.09.2018: approvazione metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative Deliberazione GC 64 del 27.11.2018 modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

	Tempestiva pubblicazione atti deliberativi	2018	La media annuale dei giorni intercorrenti tra la data di adozione e la data di pubblicazione delle del. Di CC e GC uguale o inferiore a 15 giorni: per le deliberazioni immediatamente esecutive uguale o inferiore a 5 giorni. Per le determinazioni uguale o inferiore 10 giorni	100%
	accordi art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 1 c. 557 legge 311/2004	2018	Collaborazione tra enti al fine di migliorare la gestione dei servizi e contenimento della spesa	Con deliberazione G.C. n. 81 del 13.12.2017 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Pescarolo ed Uniti ed il Comune di Pieve San Giacomo per lo scavalco condiviso del Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, anno 2018 per 6 ore settimanali; Con deliberazione G.C. n. 82 del 13.12.2017 è stato approvato l'accordo disciplinante tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente rag. Sabina Leni del Comune di Pieve San Giacomo presso il Comune di Pescarolo ed Uniti, anno 2018 per 8 ore settimanali; con deliberazione n. 83 del 13.12.2017 è stato approvato

				<p>l'accordo tra il Comune di Pescarolo ed Uniti ed il Comune di Pieve San Giacomo per lo scavalco condiviso del Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, anno 2018 per 17 ore settimanali.</p> <p>Con deliberazione G.C. n. 25 del 18.04.2018 è stato approvato l'accordo disciplinante tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Daniela Laura Manfredi presso l'Unione di Comuni Lombarda "Terra di Cascine" dal 18.04.2018 al 30.06.2018 per 5 ore settimanali;</p>
	Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e trasparenza 2018/2020	2018/2020	Aggiornamento continuo del Piano e tempestiva pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"	<p>100%</p> <p>Adozione GC n. 10 del 30.01.2018</p> <p>Publicato avviso il 07.02.2018</p> <p>Presentazione e condivisione CC n. 3 del 06.03.2018</p> <p>Approvazione GC n. 27 del 27.03.2018</p> <p>Aggiornamento tempestivo sezione "Amministrazione Trasparente"</p>
	Controlli Ai sensi del D.L. n. 174/2002 e dell'art. 9, comma 3, del regolamento sui controlli, il controllo successivo sugli atti deve essere effettuato periodicamente			<p>100%</p> <p>Controlli effettuati nelle seguenti date:</p> <p>1° trim. il 09/04/2018</p> <p>2° trim. il 17/07/2018</p> <p>3° trim. il 22/10/2018</p> <p>4° trim. il 16/01/2019</p>

n. 2 – Protocollo ed Albo informatico	Codice dell'Amministrazione Digitale – Piano di fascicolazione dei Documenti, riorganizzazione dei servizi trasformandoli in servizi solo digitali Elaborazione e approvazione del Regolamento	2018/2020	100%	100% In seguito all'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 2016/679, si sta rivedendo l'organizzazione legata ai servizi digitali, considerato che è stato affidato apposito incarico ad esperti esterni, esperti in materia digitale e sicurezza informatica, tramite Lega dei Comuni di Pavia. In data 20/07/2018 si è provveduto all'invio al DPO della check list preliminare sulla gestione del trattamento dei dati personali. In data 20/11/2018 è stata attivata e validata la piattaforma AGYO Privacy al fine di redigere il registro per il trattamento dei dati personali. Si è provveduto ad elaborare in collaborazione con DPO una proposta di regolamento per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale
n. 4 – Pubblica Istruzione	Nuova modulistica per i servizi scolastici	2018	Entro maggio	100% Entro la scadenza prevista si è provveduto all'invio dei moduli per l'iscrizione ai servizi scolastici alle famiglie
	Piano annuale trasporto	2018	Entro agosto	Deliberazione G.C. 45 del 25.08.2018
	Controllo pagamenti a.s. 2017/2018	2018	Entro dicembre	Effettuato controlli ed inviati solleciti
	Emissione ruolo coattivo insoluti a.s. 2017/2018	2018	Entro dicembre	Emesso ruolo coattivo 18.10.2018

	Nuova gara mensa scolastica	2018/2019	Entro settembre	100% Determinazione n. 76 del 06.07.2018: Affidamento il servizio ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021 con facoltà di rinnovo per i successivi 3 anni	
n. 7 – Palestra comunale	Rilascio autorizzazioni, tenuta calendario, fatturazione e controllo pagamenti	2018	Tempestivo	100%	
n. 9 – Servizi demografici	Pubblicare tutte le informazioni utili per i cittadini sul sito istituzionale	2018/2020	100%	100%	
n. 10 – Ufficio economico-finanziario	Riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato e successiva rivalutazione delle singole voci dell'attivo e del passivo patrimoniale	2018	Entro 30.04.2018	100%	
	Predisposizione elenco degli enti, aziende e società che compongono il gruppo amministrazione pubblica	2018	Entro 30.04.2018	100%	
	Predisposizione elenco degli enti, aziende e società componenti del gruppo da ricomprendere nel bilancio consolidato	2018	Entro 30.04.2018	100%	
	Comunicazione delle direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato	2018	Entro 30.04.2018	100%	
	<u>Gestione DUP e Bilancio:</u> Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020				Del CC 48 del 27.12.2017
	Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e la relativa manovra				Del CC n.49 del 27.12.2017

	<p>tariffaria.</p> <p><u>Gestione P.E.G. contabile:</u> entro gennaio: predisposizione schema PEG e relativa approvazione</p> <p><u>Rendiconto:</u> entro gennaio: verifica conto del Tesoriere entro febbraio: parificazione e ricognizione residui attivi e passivi</p> <p>entro marzo: predisposizione schema</p> <p>entro aprile: approvazione</p> <p>entro giugno: trasmissione documenti Corte dei Conti</p> <p><u>Mandati di pagamento:</u> entro 10 gg. dal visto di liquidazione</p> <p><u>Mandati di pagamento su fatture:</u> entro 30 gg.</p> <p><u>Mandati rate mutuo:</u> entro giugno e dicembre</p> <p><u>Reversali d'incasso:</u> entro 10 gg.</p> <p><u>Fabbisogni standard:</u> entro le scadenze che verrà eventualmente fissate</p> <p><u>Patto di Stabilità:</u></p>			<p>Approvato con del GC n. 11 del 31.01.2018 e modificato ed integrato con atti di GC n. 28 del 12.05.2018, n. 37 del 27.06.2018, n. 59 del 24.10.2018 e n.73 del 10.12.2018</p> <p>30.01.2018 Det. 36 del 23.03.2018, det. 37 del 26.03.2018 e GC 22 del 26.03.2018</p> <p>GC n. 23 del 26.03.2018</p> <p>Del CC n. 7 del 26.04.2018</p> <p>20.06.2018</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
--	--	--	--	---

	<p>Comunicato entro il 30.01.2018 monitoraggio semestrale patto di stabilità 2017. Invio entro il 31.03.2018 Certificazione del patto di stabilità anno 2017.</p> <p>Monitoraggio nuovo Pareggio di Bilancio</p> <p>1° SEMESTRE 2018</p> <p>2° SEMESTRE 2018</p> <p>Atti di programmazione 2019/2021 DUP</p> <p>Bilancio di Previsione finanziario, Peg</p>	<p>2019/2021</p>		<p>29.01.2018</p> <p>31.03.2018</p> <p>10.09.2018</p> <p>29.01.2019</p> <p>Approvato con deliberazione C.C. nr.17 del 25.09.2018</p> <p>Considerata l'incertezza su alcuni contenuti della Legge n. 145/2018 "Legge di Bilancio 2019", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2018, ed in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi che renderanno operative le misure della Manovra 2019, si è ritenuto opportuno non approvare il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 entro il 31.12.2018.</p> <p>Con decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 2 febbraio 2019 n. 28, è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio 2019 al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da</p>
--	---	------------------	--	--

	Adempimento Società partecipate	2018	Entro dicembre 2018	<p>parte degli Enti Locali. La G.C. con propria deliberazione n. 1 del 16.01.2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2019, predisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, Annualità 2019; con deliberazione n. 15 del 30.01.2019 ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021; con deliberazione n. 16 del 30.01.2019 ha approvato lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021</p> <p>Con deliberazione di CC n. 30 del 18.12.2018 con la quale è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D. Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16.06.2017 n. 100</p>
n. 11 – Ufficio Tributi	COSAP Verifica pagamenti ed emissione solleciti anno 2017	2018	Entro giugno 2018	100% 07.05.2018
	COSAP Emissione avvisi anno 2018	2018	Entro Giugno 2018	07.05.2018
	PUBBLICITA' emissione avvisi pagamenti 2018	2018	Entro Giugno 2018	07.05.2018
	RIFIUTI: effettuazione rilevamento dati di produzione e gestione dei rifiuti urbani relativi al 2018 mediante	2018	Entro marzo 2018	100% 31.03.2018

	l'applicativo internet ORSO3.0 (Osservatorio provinciale sui rifiuti di Cremona).			
	RIFIUTI: compilazione MUD	2018	Entro 30 aprile 2018	100% 30.04.2018
	Solleciti di versamento TARI anno 2017	2018	Entro giugno 2018	100% 24.05.2018
	Ruolo coattivo TARI anno 2017	2018	Entro dicembre 2018	27.12.2018
	Ruolo TARI anno 2018 e invio avvisi di pagamento ai contribuenti	2018	Entro giugno 2018	13.06.2018
	Verifica posizioni e accertamento IMU per l'anno 2013 Anni 2014-2015		Entro dicembre 2018	Entro dicembre 2018 100% anno 2013 Iniziato il 2014 e 2015
	Verifica e accertamenti TASI per gli anni 2014-2015-2016-2017		Entro dicembre 2018	Iniziato il controllo
n. 12 – Ufficio Personale	<u>Verifica cartellini presenze dipendenti:</u> mensile <u>Conto annuale:</u> relazione: entro aprile conto: entro giugno			100% Trasmessa il 18.04.2018 Trasmesso il 25.06.2018
n. 13 – Servizi Socio Assistenziali	Approvazione convenzione con Azienda sociale del Cremonese servizio territoriale periodo 2018/2020 Introduzione nuovo ISEE e nuove tariffe	2018/2020 2018		Deliberazione G.C. 51 del 05.09.2018 Deliberazione CC n. 36 del 28.11.2017 e deliberazione c.c. n. 37 del 28.11.2017 e successivamente modificata con deliberazione C.C. nr. e n. 43 del 28.12.2017 e deliberazione G.C. 90 del 13.12.2017

**SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO,
TERRITORIO E AMBIENTE
DOTT.SSA SIMONA DONINI**

RELAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2018

**INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE
2018 - 2020**

Finalità da conseguire nell'anno 2018

OBIETTIVO di tipo ordinario	SCADENZA
Coordinamento con il personale dell'Ufficio Tecnico; verifica ed eventuale acquisizione di documentazione e/o strumentazione necessaria per l'efficienza e il buon funzionamento dell'Ufficio, in rapporto anche alle esigenze del pubblico	Ogni settimana OBIETTIVO CONSEGUITO
Svolgimento delle procedure ed analisi proposte progettuali inerenti l'edilizia privata	Ogni mese OBIETTIVO CONSEGUITO
Istruttoria di piani attuativi ed interventi sul territorio sia di iniziativa privata che pubblica, ordinari e/o in variante allo strumento urbanistico	Ogni qual volta si presenti la domanda QUEST'ANNO NON SONO STATI PRESENTATI PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA
Contabilità e liquidazione di appalti	31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO
Controllo e repressione abusivismo edilizio	Entro il giorno 5 di ogni mese OBIETTIVO CONSEGUITO
Supporto per lo svolgimento delle procedure relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con tutto il personale operante all'interno della P.A., ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidato incarico collaborazione esterna)	30.06.2018 OBIETTIVO GIA' CONSEGUITO NEL PRIMO SEMESTRE
Affidamento incarico per la regolarizzazione dal punto di vista ISPESL degli impianti termici di proprietà comunale e relative Centrali Termiche	Scadenze ai sensi di legge OBIETTIVO CONSEGUITO
COSAP: applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, rilascio di	Ogni qual volta vi sia richiesta

concessioni ed autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti	OBIETTIVO CONSEGUITO
Istruttoria per affidamento progettazione esterna	Quest'anno nessun affidamento OBIETTIVO CONSEGUITO
Contratti: predisposizione e registrazione contratti servizio tecnico in cui il Comune è parte, stipulati dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97. Comma 4 del D.Lgs. 267	Quest'anno non è stato preventivato alcun appalto superiore da € 40.000,00 OBIETTIVO CONSEGUITO
Formalizzazione delle procedure di gara per l'appalto di opere pubbliche (pubblicazione sul BURL, Albo, sito osservatorio, ecc.), per il raggiungimento degli scopi dell'Ente	Scadenze ai sensi di legge OBIETTIVO CONSEGUITO
Istruttoria e predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale inerenti al servizio tecnico	Ogni mese OBIETTIVO CONSEGUITO
Istruttoria e predisposizione determinazioni servizio tecnico	Ogni mese OBIETTIVO CONSEGUITO
Predisposizione entro fine febbraio della scheda osservatorio rifiuti per via telematica ed entro fine aprile del modello di dichiarazione ambientale	28.02.2018 OBIETTIVO GIA' CONSEGUITO NEL PRIMO SEMESTRE
Comunicazione all'Osservatorio delle OO.PP. di tutti i dati inerenti gli appalti	Scadenze ai sensi di legge OBIETTIVO CONSEGUITO
Gestione programma CIMITERI	Ogni mese OBIETTIVO CONSEGUITO
Istruisce le pratiche relative ai Passi Carrabili in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia richiesta OBIETTIVO CONSEGUITO
Istruisce e rilascia le ordinanze di circolazione stradale ai sensi del Codice della Strada in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia necessità e in concomitanza di feste o ricorrenze OBIETTIVO CONSEGUITO
Comunicazione al Portale del Tesoro del patrimonio immobiliare comunale.	31.07.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO
Tempestivi interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio comunale	Ogni mese OBIETTIVO CONSEGUITO
Rilascio di autorizzazioni per attività commerciali e ricreative-sportive	Ogni mese circa OBIETTIVO CONSEGUITO
Comunicazioni all'anagrafe tributaria edilizia privata	30.04.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO

OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI	RISULTATI ATTESI	IMPORTO €	SCADENZE	NOTE	STAKE HOLDER
--	------------------	-----------	----------	------	--------------

INTERVENTI MINORI PREVISTI NELL'ANNO 2018

MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI DELLA BIBLIOTECA	Con l'approvazione dell'ultima variazione di bilancio effettuata in Consiglio Comunale con atto n. 24 del 27.11.2018 è stata predisposta la somma per effettuare i lavori. Affidamento da concludersi entro il 31.12.2018	€ 5.000,00	OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo 201501/2	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI DEL MUNICIPIO	Con l'approvazione dell'ultima variazione di bilancio effettuata in Consiglio Comunale con atto n. 24 del 27.11.2018 è stata predisposta la somma per effettuare i lavori. Affidamento da concludersi entro il 31.12.2018	€ 5.000,00	OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo 205105/3	
TINTEGGIATURA INTERNA SCUOLA PRIMARIA		€ 10.000,00	31.08.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo 204501/8	

MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA VERDE DI PIEVE TERZAGNI	Con l'approvazione dell'ultima variazione di bilancio effettuata in Consiglio Comunale con atto n. 24 del 27.11.2018 è stata predisposta la somma per effettuare i lavori. Affidamento da concludersi entro il 31.12.2018	€ 20.000,00	OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo 209601/4	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI		€ 43.000,00	OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo 208101/1	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO SCUOLA PRIMARIA		€ 4.000,00	30.09.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo 204501/9	
RIFACIMENTO IMPIANTO LUCE VOTIVA (COMPARTO TOMBE A STERRO DESTRA)		€ 18.000,00	31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo 210501/7	

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINANZIATI NELL'ANNO 2018

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITTONICHE			30.11.2018 Non sono stati introitati oneri che abbiano permesso l'abbattimento di barriere architettoniche	Capitolo/Articolo 201501/1 L'intervento è subordinato all'introito di oneri di urbanizzazione	-CITTADINI - IMPRESE
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	Manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale: beni e servizi	€ 2.000,00 € 14.000,00	31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 101502/1 beni 101503/6 servizi	- CITTADINI - IMPRESE
SERVIZIO DI ASSISTENZA ASCENSORI, SISTEMI DI ANTINCENDIO E VERIFICHE MESSA A TERRA		€ 2.000,00 € 2.500,00 € 2.500,00	31.08.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 101503/8 canone ascensori 101503/9 impianti antincendio 101503/10 messe a terra	- CITTADINI - IMPRESE
SFALCIO E NEVE		€ 500,00 € 4.000,00	31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 108102/3 beni neve 108103/5 servizi sfalcio	- CITTADINI - IMPRESE
STRADE COMUNALI- Manutenzione ordinaria	Beni e servizi Interventi sulla viabilità con relativa fornitura di materiale e servizi	€ 1.000,00 € 1.000,00	31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 108102/1 beni 108103/1 servizi	- CITTADINI - IMPRESE
SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE	Manutenzione ordinaria segnaletica beni e servizi	€ 2.000,00 € 1.500,00	31.11.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 108102/2 beni 108103/2 servizi	- CITTADINI - IMPRESE

<p>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</p> <p>GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE</p> <p>ACQUISTO ATTREZZATURE PER UMIDO DOMESTICO E RSU (beni-servizi)</p>	<p>In data 02.10.2017 è stato protocollato da parte della ditta Linea Gestioni srl una proposta di finanza di progetto. È in corso la valutazione della stessa grazie all'appoggio dello Studio Legale Galbiati, Sacchi e Associati, della Società Tre E C srl e della Società KG PROJECT srl in qualità di incaricati al supporto del RUP</p>	<p>€ 138.500,00 beni e servizi</p> <p>Di cui: € 126.000,00 € 5.500,00 € 7.000,00</p> <p>Il servizio dovrà essere commisurato al versamento del nuovo tributo TARES</p>	<p>E' STATA ESPERITA UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI</p>	<p>Capitolo/Articolo 109503/1 servizi</p> <p>109503/2 servizi</p> <p>109502/1 beni</p>	<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>
<p>MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI</p>	<p>Manutenzione ordinaria, acquisto beni prestazione di servizio</p>	<p>€ 1.300,00 € 1.000,00 servizi</p>	<p>31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO</p>	<p>Capitolo/Articolo 110502/2 110503/2 Interventi subordinati a introiti servizi cimiteriali e concessioni cimiteriali</p>	<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>
<p>VERDE PUBBLICO</p>	<p>Manutenzione varie-beni e servizi e disinfezione</p>	<p>€ 3.000,00 servizi € 1.500,00 beni</p>	<p>30.11.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO</p>	<p>Capitolo/Articolo 109603/2 109602/1</p>	<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>

FOGNATURE E DEPURAZIONE - CONVENZIONE PADANIA ACQUE PER GESTIONE DEPURATORI	L'intero servizio è passato interamente al Gestore Unico (Padania Acque Gestioni). È stata comunque predisposta una quota in bilancio per quelle manutenzioni stradali che possano, eventualmente, coinvolgere situazioni incerte nelle manutenzioni dei sottoservizi. L'Ufficio Tecnico rimane in sinergia con il nuovo gestore al fine di gestire la segnalazioni e le problematiche locali.	€ 100,00 Spese per fontane e lavatoi pubblici	Servizio monitorato e controllato durante tutto l'anno	Capitolo/Articolo 109403/2	- CITTADINI - IMPRESE
REALIZZAZIONE ATTREZZATURE RELIGIOSE	Devoluzione oneri di urbanizzazione secondaria		31.12.2018 non sono stati introitati oneri che abbiano permesso la realizzazione di attrezzature religiose	Capitolo/Articolo 201807/2 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire. Si provvederà alla redazione dei documenti tecnici entro 30 giorni dall'accertamento della risorsa.	
CONTRIBUTI ED INTERVENTI DIVERSI A FAVORE DEI PARROCI		€ 400,00	Non è stata presentata da parte della parrocchia la domanda di erogazione del contributo	Capitolo/Articolo 101805/2	- PARROCCHIA
ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI 2018					
ISTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	In occasione della protocollazione della proposta di finanza di progetto da parte della ditta Linea Gestioni srl, sempre grazie al supporto al RUP individuato nello Studio Legale Galbiati, Sacchi e Associati, della Società Tre E C srl e della Società KG PROJECT srl, verrà istituita la Centrale Unica di Committenza (CUC)		E' stata istituita la centrale unica di committenza tra i comuni di pescarolo ed unit, bonemerse, san daniele po e pieve san giacomo		

PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE AL 15/09/2016	Proposta di aggiornamento del piano triennale Incarichi relativi ai progetti preliminari o studi di fattibilità inserite nella proposta compatibilmente con le risorse disponibili assegnate per opere con importo superiore ai € 100.000,00		15.09.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO		- ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - IMPRESE - CITTADINI
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO- DLgs. 81/2008	Atti connessi per attuazione norme sulla sicurezza dei lavoratori: aggiornamento Piano di sicurezza e affidamento nuovo incarico RSPP; corsi di formazione e informazione ai lavoratori nomina medico del lavoro.	€ 5.000,00	30.09.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 101803/3	- DIPENDENTI - CITTADINI - IMPRESE

TERZO RESPONSABILE	<p>Il terzo responsabile nominato è il sig. Morini della ditta Miei.</p> <p>I relativi costi sono ricompresi nella convenzione CONSIP gestione calore</p>	<p>€ 4.600,00 energia uffici comunali</p> <p>€ 6.500,00 energia centro anziani</p> <p>€ 4.800,00 energia scuola materna</p> <p>€ 19.000,00 energia scuola elementare</p> <p>€ 15.000,00 energia museo</p> <p>€ 34.000,00 energia palestra comunale</p> <p>€ 5.000,00 energia biblioteca</p>	<p>31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO</p>	<p>Capitolo/Articolo 101303/9</p> <p>101503/7</p> <p>104103/2</p> <p>104203/2</p> <p>105103/4</p> <p>106203/7</p> <p>106203/8</p>	<p>- DIPENDENTI</p> <p>- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>- CITTADINI</p> <p>- IMPRESE</p>
<p>FORNITURA GAS METANO Ex Scuole di Pieve Terzagni</p>		<p>€ 990,00</p>	<p>31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO</p>	<p>Capitolo/Articolo 101503/1</p>	<p>- DIPENDENTI</p> <p>- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>- CITTADINI</p> <p>- IMPRESE</p>

FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	Procedura evasa tramite l'adesione della convenzione attiva sulla piattaforma regionale Arca/Sintel	€ 2.000,00 energia uffici comunali € 3.000,00 energia centro anziani € 1.400,00 energia scuola materna € 4.000,00 energia scuola elementare € 4.500,00 energia biblioteca e museo € 4.300,00 cimiteri comunali € 400,00 Ex scuole di Pieve Terzagni € 300,00 Senigola € 47.000,00 Illuminazione pubblica € 1.000,00 altri usi	30.10.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 101303/1 101503/1 104103/1 104203/1 105103/1 110503/1 101503/1 101503/1 108203/1 101503/1	
--	---	---	---------------------------------------	---	--

SPESE PER GARE D'APPALTI E CONTRATTI		€ 100,00	31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 101202/9	- IMPRESE
SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI O INCARICHI STRAGIUDIZIALI		€ 8.900,00 € 1.000,00	31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 101603/2 101603/6	- IMPRESE
SPESE PER RISARCIMENTI DANNI, LITI E ARBITRAGGI		€ 200,00	31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 101208/3	- CITTADINI - IMPRESE
CONTRIBUTO ASSOCIATIVO CEV E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA		€ 11.426,00 € 1.500,00	31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 101805/3 106203/5	- - IMPRESE
ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO		€ 200,00 € 300,00	31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 101602/1 101603/5	- DIPENDENTI
CONVENZIONE SERVIZIO CANILE	È stata predisposta proroga per il servizio con il canile "S.C.R.P." di Vaiano Cremasco.	€ 2.000,00	RINNOVATA LA CONVENZIONE IN ESSERE PER ANNI CINQUE (prossima scadenza 31.12.2023)	Capitolo/Articolo 101805/4	- CITTADINI - IMPRESE

<p>CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA</p> <p>CONVENZIONE CON GRUPPO SPORTIVO</p>	<p>E' stato affidato il servizio di pulizia e gestione della palestra comunale alla Cooperativa sociale Cadash. Tale affidamento è stato eseguito a seguito di gara eseguita sul portale regionale SINTEL.</p> <p>L'intero centro sportivo è stato dato il gestione al Gruppo Sportivo di Pescarolo. L'ufficio ha il compito di sovrintendere all'attività dello stesso</p>	<p>€ 7.200,00</p>	<p>31.07.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO</p>	<p>Capitolo/Articolo 106203/6</p>	<p>- CITTADINI - IMPRESE - ASSOCIAZIONI</p>
<p>SPESE PER VESTIARIO PERSONALE ESTERNO</p>		<p>€ 800,00</p>	<p>31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO</p>	<p>Capitolo/Articolo 110502/1</p>	<p>- DIPENDENTI</p>
<p>CONVENZIONE TRA IL TRIBUNALE DI CREMONA E IL COMUNE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'</p>			<p>Settembre 2019</p>		<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>

RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE	Attraverso trattativa eseguita sul portale regionale SINTEL, in data 01.01.2016 è stato affidato il servizio di gestione delle polizze assicurative comunali al Broker Assicurativo B&S Italia spa	€ 10.000,00 Costo totale dei soli premi assicurative di tutte le polizze comunali € 470,00 € 2.300,00 € 880,00	31.08.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO	101503/4 101203/3 assicurazione autovettura 104503/4 assicurazione scuolabus 108103/7 assicurazione motocarro	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - IMPRESE - CITTADINI
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI		€ 750,00 € 685,00 € 6.800,00 € 3.315,00 € 1.900,00 € 1.400,00	OBIETTIVO CONSEGUITO	Capitolo/Articolo 101202/8 acquisto 101203/2 servizi 104502/2 trasporto scolastico (acquisti) 104503/2 108102/4 108103/6 automezzo cantoniere	- DIPENDENTI - IMPRESE

LUCE VOTIVA	BOLLETTAZIONE 2018 CONTROLLO E SOLLECITO INCASSI PAGAMENTI RELATIVI ALL' ANNO 2017		Entro il 30.09.2018 Entro il 31.07.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO		- CITTADINI
RINNOVO CONVENZIONE CON CAMERA DI COMMERCIO PER SUPPORTO PORTALE SUAP	Convenzione per il rinnovo del supporto telematico al portale www.impresainungiorno.gov.it		OBIETTIVO CONSEGUITO		- IMPRESE
PREDISPOSIZIONE SCHEDA OSSERVATORIO RIFIUTI PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE			28.02.2018 30.04.2018 OBIETTIVO GIA' CONSEGUITO NEL PRIMO SEMESTRE		- IMPRESE
PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA (ex L.23/1996)	La Legge 23/96 individua il MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) e con la collaborazione degli Enti locali interessati costituisce un' anagrafe nazionale dell' Edilizia Scolastica diretta ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico. In base alla nuova procedura regionale dovrà essere riaggiornata la banca dati dell' anagrafe dell' edilizia scolastica		31.07.2018 31.12.2018 OBIETTIVO CONSEGUITO		- CITTADINI - IMPRESE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

GARA GAS IN CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI CREMONA	È in corso con la Provincia di Cremona la predisposizione degli atti propedeutici per la pubblicazione della nuova gasa per il servizio di distribuzione del gas (ambito Cremona 2-3)				- IMPRESE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ADOZIONE VARIANTE GENERALE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO			L'adozione del piano è stata prorogata all'anno successivo Da un punto di vista tecnico la proroga permette la possibilità di adeguare anche il regolamento edilizio in base a quanto indicato regione lombardia che ogni comune dovrà approvarlo secondo gli schemi dettati del regolamento edilizio tipo		
REDAZIONE DI UN VADEMECUM PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SU AREA PUBBLICHE	OGNI ANNO LA PREFETTURA DI CREMONA EMANA DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA RELATIVE AGLI EVENTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, PERTANTO QUESTO VADEMECUM SARA' ANNUALMENTE AGGIORNATO		31.12.2018		