



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

Provincia di Cremona

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2013

Allegato sub A) deliberazione G.C. nr. 33 del 14.07.2014

Il Sindaco

Graziano Cominetti



Il Segretario Comunale

dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

La valutazione delle Performance

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lettera b del D.Lgs 27.10.2009 n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Questo nuovo documento, previsto dalle vigenti disposizioni di legge, non si configura come un semplice documento ma costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed agli altri stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno.

Costruita prioritariamente attraverso schede illustrative, tali da facilitarne la consultazione ai cittadini al fine di rendere partecipi gli stessi agli obiettivi raggiunti, sollecitandoli ad esprimere le proprie valutazioni, approfondimenti e suggerimenti.

Tale documentazione, garantendo ampia trasparenza e diffusione ai cittadini è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente

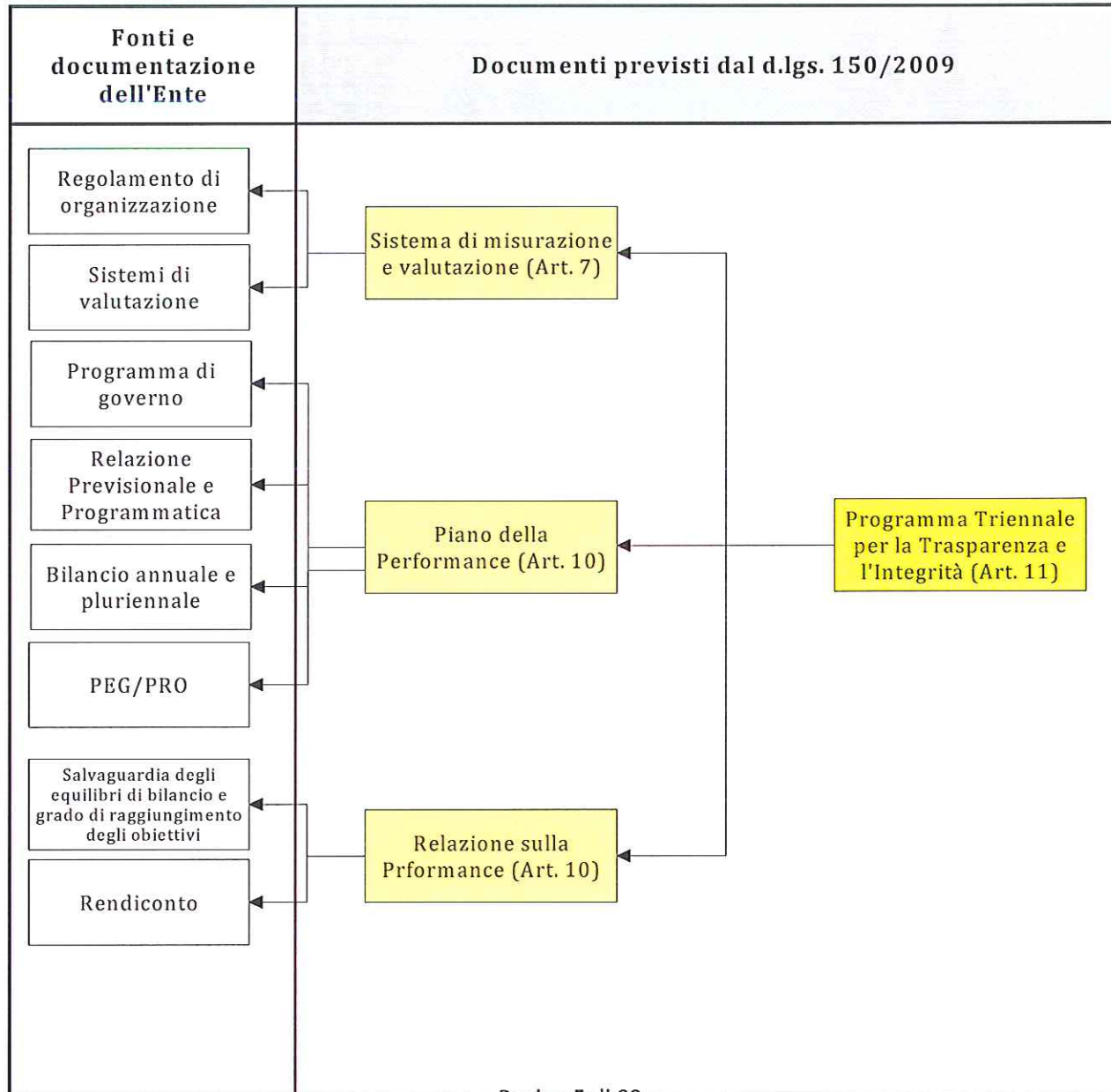
La Relazione è approvata dalla Giunta Comunale previa validazione dell'organismo di valutazione.

I contenuti fondamentali della Relazione sono così sinteticamente rappresentati:

PARTE I Presentazione e indice

Tipologia	Organo competente	Finalità	Articolazioni e annotazioni
Programma di Mandato del Sindaco	Presentato dal Sindaco	Delinea gli obiettivi strategici da raggiungere nel corso del mandato amministrativo	Con deliberazione C.C. n. 25 del 25.09.2009 sono state approvate le linee programmatiche di Mandato del Sindaco 2009/2014
Relazione Previsionale e Programmatica (RPP, articolata per Programmi e Progetti)	Consiglio Comunale	Traduce ed articola gli obiettivi del Programma di Mandato del Sindaco in Programmi e Progetti (Programmazione strategica)	Approvata con deliberazione C.C. n. 28 del 29.07.2013 unitamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e del Bilancio Pluriennale 2013/2015 E' articolata in: <ul style="list-style-type: none">▪ L'economia del territorio comunale;▪ "Caratteristiche generali...(Dpr 326/1998);▪ Le relazioni <i>politiche</i>;▪ I Programmi e i Progetti;▪ Il quadro delle partecipazioni dell'Ente;▪ Le risorse umane (la dotazione organica) e finanziarie (articolate per Programmi).
Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO) Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	Giunta Comunale	Assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse finanziarie tramite il Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO) successivamente	Approvato con deliberazione G.C. nr 55 del 09.09.2013 L'organismo di valutazione ha validato, dal punto di vista metodologico il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2013.

		integrato con il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la giusta contrattazione tra organismi tecnici e politici	
Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi	Consiglio Comunale	E' la verifica intermedia, prevista dalla legge, entro il 30.09, del grado di attuazione dei Programmi e dei Progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica.	Con deliberazione C.C. n. 37 del 26.09.2013 è stata approvata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 D.Lgs 267/2000
Verifica stato di attuazione dei programmi	Organismo di valutazione	E' la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.09 al fine della valutazione del raggiungimento dei risultati attesi	Rappresenta anche il monitoraggio intermedio del raggiungimento degli obiettivi del PEG e di conseguenza dell'intera struttura.
Sistema di valutazione	Giunta Comunale	Adeguamento dell'organizzazione comunale e dei relativi sistemi gestionali alle disposizioni contenute nel D.Lgs 150/2009	Con deliberazione G.C. n. 39 del 30.08.2011 successivamente adeguata con deliberazione G.C. n. 51 del 24.11.2011 sono stati approvati i sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili dei Servizi o di Centri di competenza - sistema permanente di valutazione dei dipendenti. Con deliberazione G.C. n. 40 del 30.08.2011 è stata approvata la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative.
Rendiconto	Consiglio Comunale	E' la verifica finale, prevista dalla legge, del grado di attuazione dei Programmi e dei Progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica.	Con deliberazione C.C. n. 8 del 16.04.2014 è stato approvato il rendiconto della Gestione per l'esercizio 2013. Rappresenta anche la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi del PEG e di conseguenza dell'intera struttura.



PARTE II

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Il contesto esterno di riferimento

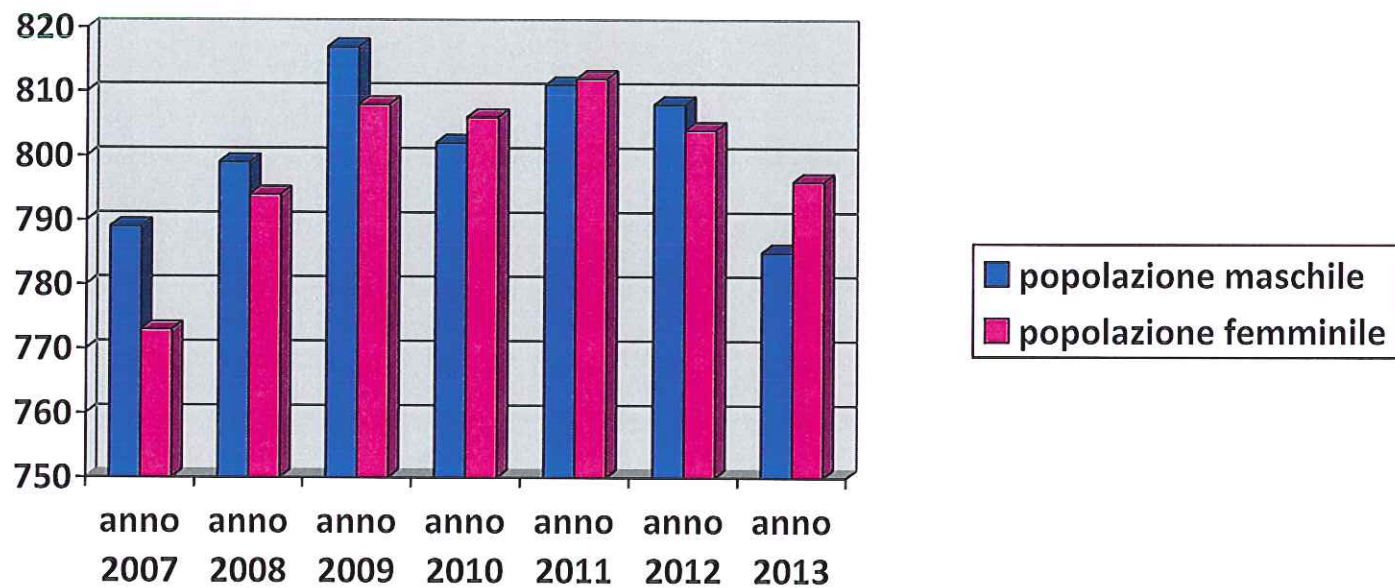
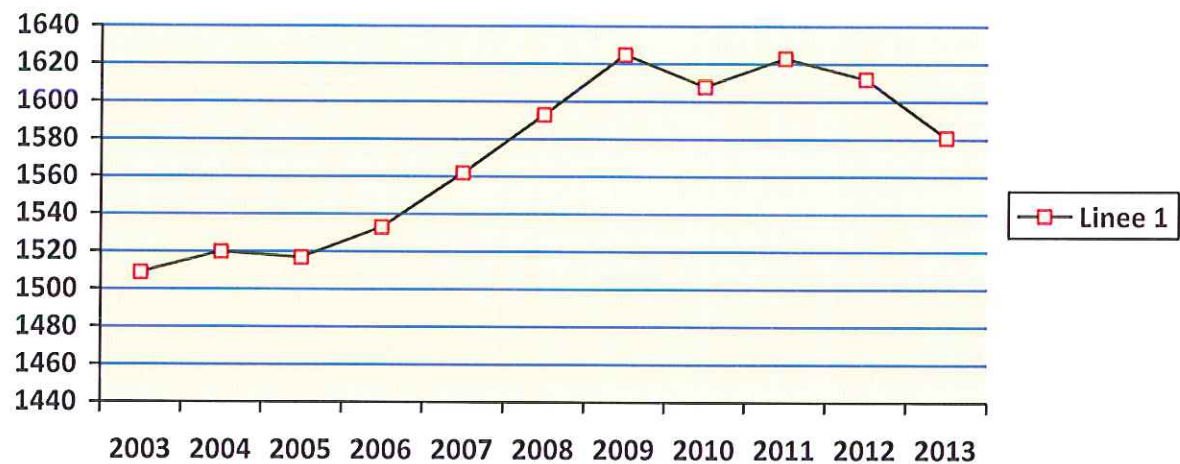
Il Comune di Pescarolo ed Uniti conta, alla data del 31 dicembre 2012, una popolazione complessiva di 1612 abitanti.

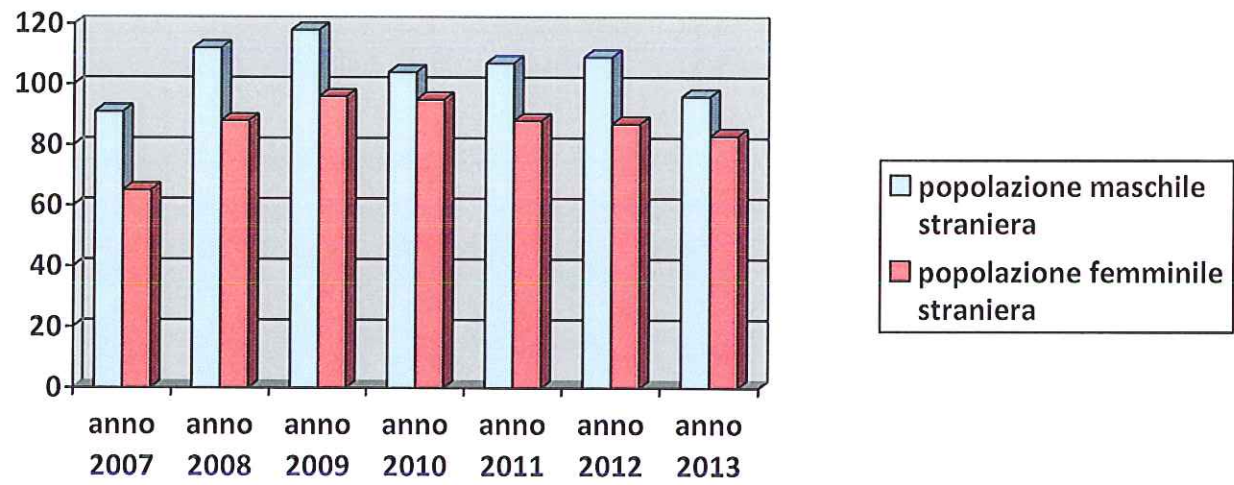
La struttura della popolazione comprende:

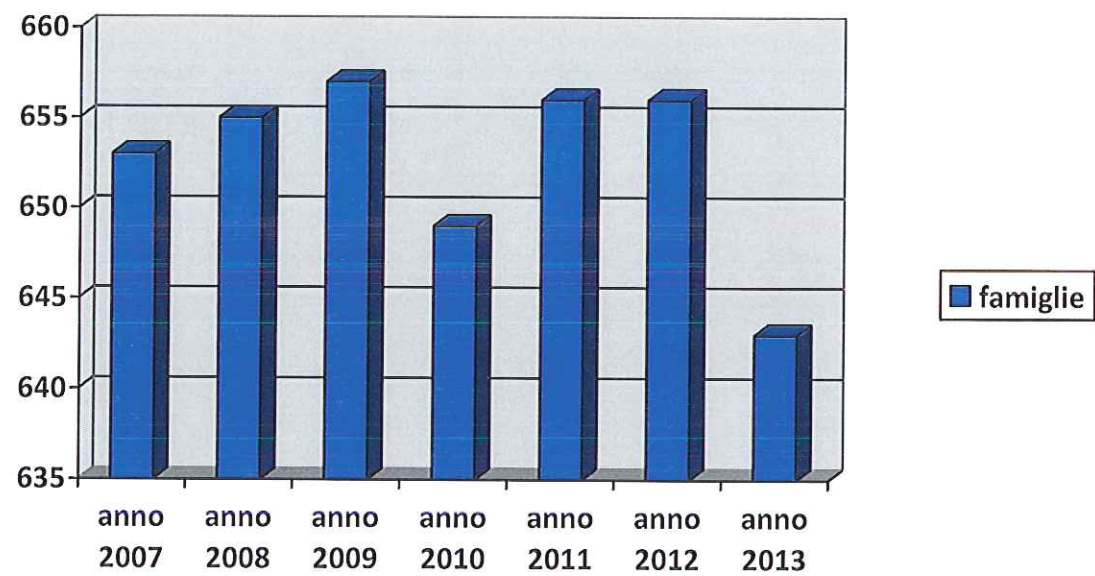
- ❖ 303 persone di età superiore ai 65 anni (18,11%)
- ❖ 254 persone minori (17,43%)
- ❖ 192 stranieri (12,01%).

Si evidenzia che negli ultimi anni il dato relativo alla popolazione ed al numero delle famiglie è lievemente in calo:

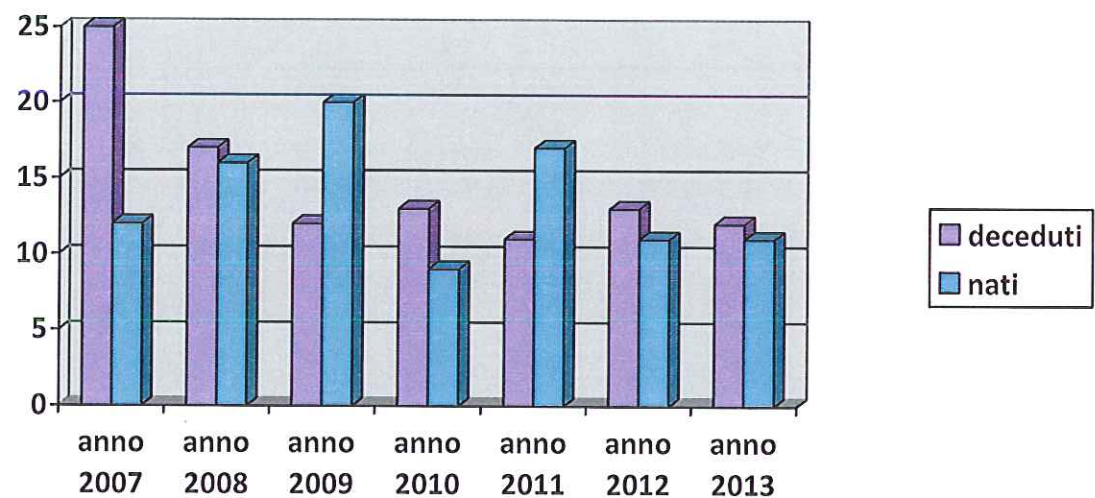
numero abitanti al 31/12	2003	n. 1509	2009	n. 1625
	2004	n. 1520	2010	n. 1608
	2005	n. 1517	2011	n. 1623
	2006	n. 1533	2012	n. 1612
	2007	n. 1562	2013	n. 1581
	2008	n. 1597		







E' lievemente aumentato il numero dei deceduti mentre il numero dei nati risulta essere notevolmente in calo:



Il territorio del Comune si estende per una superficie di 16,68 km. quadrati.
Le attività economiche presenti sul territorio sono così suddivise:

ATTIVITA'	NUMERO
NEGOZI	N. 18
BAR/RISTORANTI/AGRITURISMO/PIZZERIE	N. 9
SCUOLE	N. 2
DITTE INDUSTRIALI/ARTIGIANALI	N. 29
BANCHE/UFFICI	N. 2
UFFICIO POSTALE	N. 1
AMBULATORIO MEDICO/ STUDIO DENTISTICO	N. 3
AMBULATORIO VETERINARIO	N. 1
FARMACIA	N. 1

Sul territorio sono presenti solo due ordini di scuola: la scuola dell'Infanzia, situata nella frazione di Pieve Terzagni e la scuola Primaria, situata nel capoluogo, mentre gli alunni della scuola Secondaria di 1° grado si recano nel Comune di Vescovato.

Le scuole fanno capo all'Istituto Comprensivo Ugo Foscolo di Vescovato.

L'Ente eroga i servizi di trasporto scuolabus (servizio gratuito) e mensa scolastica.

A tal proposito è stata sottoscritta convenzione con il Comune di Vescovato, per l'espletamento in forma associata della funzione Edilizia scolastica per la parte non attribuita alle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici (deliberazione C.C. nr 26 del 21.09.2012)

Dal rilievo effettuato con l'ultimo censimento 2011, relativamente alle unità immobiliari, si evidenzia quanto segue:

Numero unità immobiliari di qualsivoglia destinazione presenti nel territorio comunale:	n. 749
Numero unità immobiliari VUOTE/NON UTILIZZATE:	n. 46
Numero unità immobiliari TOTALI ABITATIVE:	n. 714
Numero unità immobiliari abitative OCCUPATE:	n. 667
Numero unità immobiliari abitative NON OCCUPATE:	n. 43
Numero unità immobiliari abitative UTILIZZATE IN USO TEMPORANEO:	n. 4

Servizi erogati alla collettività

servizi	valore
Estensione della rete stradale	Km. 18
Estensione rete idrica	Km. 6
Estensione rete fognaria	Km. 6
Estensione rete illuminazione pubblica	Km. 7
Estensione rete gas	Km. 6
Superficie di verde pubblico gestito	Mq. 69000
Tonnellate di rifiuti raccolti	684
Percentuale di raccolta differenziata	62
Anziani assistiti	n. 26
Disabili assistiti	n. 2
Minori assistiti	n. 10
Adulti in difficoltà assistiti	n. 4

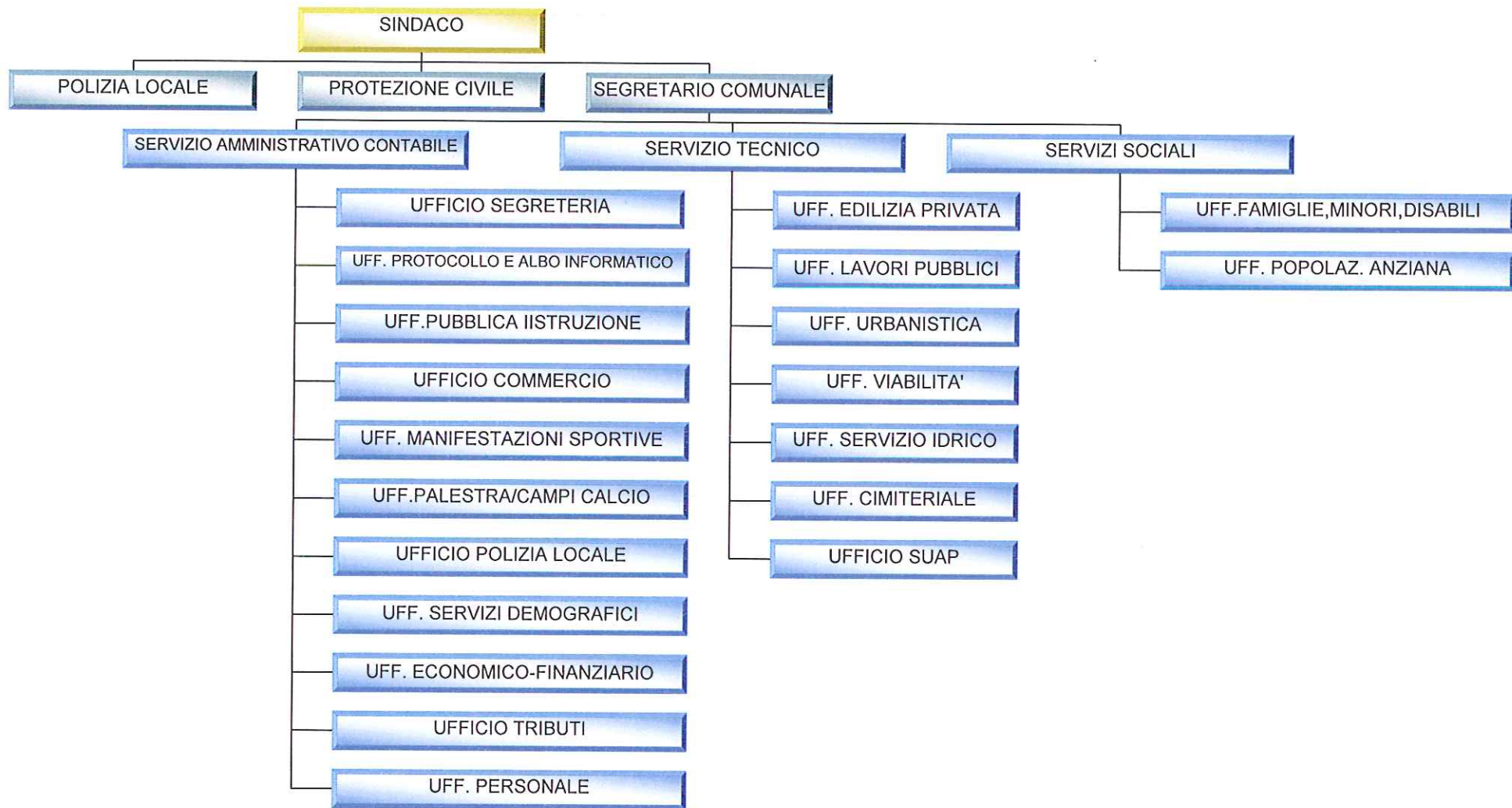
Bambini iscritti ad asili nido	n. 0
Bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia	n. 46
Bambini iscritti alla scuola Primaria	n. 79
Bambini iscritti alla scuola Secondaria di 1° grado	n. 41
Pasti somministrati alla mensa scolastica	n. 10687
Alunni trasportati con lo scuolabus comunale	n. 100
Deliberazioni Consiglio Comunale	n. 51
Sedute Consiglio Comunale	n. 7
Deliberazioni Giunta Comunale	n. 76
Decreti	n. 6
Ordinanze	n. 19
Accessi al web	n. 417
Contatti ricevuti dall'URP	n. 38517
Carte identità rilasciate	n. 237
Variazioni anagrafiche	n. 190
Eventi stato civile	n. 68
Cartelle esattoriali emesse	n. 80
Posizioni tributarie	n. 2038
Sezioni elettorali	n. 2
Adempimenti statistici	n. 7
Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico attività commerciali	n. 2
S.C.I.A. per attività commerciali, produttive, artigianali	n. 15
SCIA E DIA ricevute	n. 44
Autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	n. 7
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	n. 2
Impianti depuratori idrici	n. 2
Notifiche effettuate	n. 58
N, verbali di contravvenzioni	n. 4
Biblioteche	n. 1
Impianti sportivi	n. 2
Importi erogati per provvidenze economiche, sovvenzioni e sussidi	€ 18.195,79

Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica erogate nell'esercizio 2012 (d.p.r. 7 aprile 2000. n. 118)

N.	Nome e cognome / Società	Importo erogato	Finalità del beneficio
1	Auser Volontariato onlus - Pescarolo ed Uniti	€ 4.500,00	contributo a supporto di attività
2	Gruppo Sportivo di Pescarolo ed Uniti	€ 1.200,00	contributo a supporto dell'attività
3	Pro Loco di Pescarolo ed Uniti	€ 1.000,00	contributo a supporto di attività
4	Istituto Comprensivo di Vescovato	€ 754,04	contributo per attuazione servizi in materia di diritto allo studio
5	Determinazione nr 3 del 25.03.2013	€ 342,86	Contributo integrativo fondo sostegno affitti anno 2012 a carico Comune
6	Determinazione nr 3 del 25.03.2013	€ 857,14	Contributo fondo integrativo sostegno affitto anno 2012 quota a carico della regione
7	Determinazione nr 27 del 29.12.2012	€ 1.258,40	Assistenza economica
8	Determinazione nr 5 del 10.09.2013	€ 349,35	Assistenza economica
9	Determinazione nr 28 del 29.12.2012	€ 1.500,00	Contributo una tantum ex omni – Provincia di Cremona
10	Determinazione nr 16 del 21.11.2013	€ 6.084,00	Contributo ipovedenti assistenza extra scolastica Provincia di Cremona
11	Determinazione nr 19 del 08.10.2012 e nr 21 del 19.11.2012	€ 4.000,00	Contributo una tantum pratica prot. n. 1864
	TOTALE EROGATO	€ 18.195,79	

L'Amministrazione

L'ente è strutturato in Servizi ed Uffici, secondo il seguente organigramma:



Con deliberazione di G.C. n. 10 del 10.02.2010 è stata modificata la dotazione della pianta organica approvata con deliberazione di G.C. nr 43 del 16.06.2008 e successivamente rettificata con deliberazione n. 73 del 03.11.2008 e tutt'ora vigente.

Attualmente la dotazione organica prevede un totale di n. 10 posti di cui n. 8 coperti e n. 2 vacanti, come evidenziato nel seguente riepilogo:

RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE				
CATEGORIE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TOTALE	VACANTI
D	1	1	2	0
C	3	1	4	1
B	4	0	4	1
TOTALE	8	2	10	2

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2013

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA

Categoria di ingresso Posizione economica	Profilo	Note
D	Istruttore direttivo Servizio Amministrativo - Contabile	
D	Istruttore direttivo Servizio Tecnico	Part-time 18 ore sett.
C	Istruttore Amministrativo - Contabile	
C	Istruttore Amministrativo Culturale	
C	Istruttore Amministrativo - Contabile	
C	Istruttore Tecnico	Part-time 18 ore sett. <u>vacante</u>
B3	Collaboratore professionale tecnico - Addetto alla manutenzione del patrimonio - Autista scuolabus	
B	Esecutore Tecnico - Autista scuolabus - Addetto alla manutenzione del patrimonio - seppellitore necrof.	vacante
B	Esecutore Tecnico - Addetto alla manutenzione del patrimonio, seppellitore necroforo	
B	Cuoco	
		Totale n. 10 dipendenti

RILIEVO DEL PERSONALE IN SERVIZIO

PROFILO	CATEGORIA	SERVIZIO	FUNZIONI	NOTE
n. 1 Istruttore Direttivo	D3	Amministrativo Contabile	Responsabile Servizio	
n. 1 Istruttore Direttivo	D1	Tecnico	Responsabile Servizio	18 ore/sett.
n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile	C3	Amministrativo Contabile	Servizi Demografici, Commercio, Tributi	
n. 1 Istruttore Amministrativo - culturale	C3	Amministrativo Contabile	Servizi biblioteca, tecnico, elettorale, protocollo	
n. 1 Istruttore Amministrativo - culturale	C1	Amministrativo Contabile	Servizi Segreteria, Contabilità, Personale	
n. 1 Collaboratore Professionale tecnico	B3	Tecnico	Autista scuolabus, messo notificatore, cantoniere seppellitore	
n. 1 Esecutore tecnico	B1	Tecnico	Cantoniere, seppellitore	

n. 1 cuoca	B2	Amministrativo	Cuoca	
------------	----	----------------	-------	--

Personale a tempo indeterminato distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre 2013

Posizione economica	Numero dipendenti																					
	Tra 0 e 5 anni		Tra 6 e 10 anni		Tra 11 e 15 anni		Tra 16 e 20 anni		Tra 21 e 25 anni		Tra 26 e 30 anni		Tra 31 e 35 anni		Tra 36 e 40 anni		Tra 41 e 43 anni		44 e oltre		Totale	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Posizione ec. D3													1									1
Posizione ec. D1		1																				1
Posizione ec. C3						1									1						1	1
Posizione ec. C1		1																				1
Posizione ec. B3 profilo accesso B3	1																					1
Posizione ec. B3 profilo accesso B1												1										1
Posizione ec. B1				1																		1
TOTALE	1	2	1			1						1		1	1						3	5

Personale a tempo indeterminato distribuito per classi di età al 31 dicembre 2013

Posizione economica	Numero dipendenti														TOTALE											
	Fino a 19 anni		Tra 20 e 24 anni		Tra 25 e 29 anni		Tra 30 e 34 anni		Tra 35 e 39 anni		Tra 40 e 44 anni		Tra 45 e 49 anni		Tra 50 e 54 anni		Tra 55 e 59 anni		Tra 60 e 64 anni		Tra 65 e 67 anni		68 e oltre			
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		
Posizione ec. D3																				1					1	
Posizione ec. D1							1																		1	
Posizione ec. C3													1			1									1	1
Posizione ec. C1													1													1
Posizione ec. B3 profilo accesso B3					1																					1
Posizione ec. B3 profilo accesso B1															1											1
Posizione ec. B1													1													1
TOTALE					1		1			1			2		1	1				1					3	5

Personale a tempo indeterminato distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre 2013

Posizione economica	Numero dipendenti										TOTALE															
	Fino alla scuola dell'obbligo		Lic. Media superiore		Laurea breve		Laurea		Specializzazione post/laurea		Altri titoli post laurea															
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D												
Posizione ec. D3				1																					1	
Posizione ec. D1													1													1
Posizione ec. C3	1				1																				1	1
Posizione ec. C1					1																					1
Posizione ec. B3 profilo accesso B3					1																					1
Posizione ec. B3						1																				1

profilo accesso B1														
Posizione ec. B1	1												1	
TOTALE	2		1	4				1					3	5

Numero giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno 2013

Posizione economica	Numero giorni di assenza																			
	Ferie n. gg.		Assenze per malattia retribuite n. gg.		Congedi retribuiti ai sensi art.42 c. 5, D.Lgs. 151/2001 n. gg.		Legge 104/92 n. gg.		Ass. retr. Maternità, congedo parent. Malattia figlio n. gg.		Altri permessi ed assenze retribuite n. gg.		Sciopero n. gg.		Altre assenze non retribuite n. gg.		Formazione n. gg.		Totale n. gg.	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Posizione ec. D3		25		9														9		43
Posizione ec. D1		14							54									2		70
Posizione ec. C3	29	27		5														4	29	36
Posizione ec. C1		25																14		39
Posizione ec. B3 profilo accesso B3	28																			28
Posizione ec. B3 profilo accesso B1		33								1										34
Posizione ec. B1	31		8																	39
TOTALE	88	124	8	14					54		1							29	102	216

Spese per il personale

	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>
Spesa intervento 01	321.216,07	322.389,87
Spese intervento 03	11.263,29	1.143,30
Spese intervento 07	17.575,91	18.189,04
Altre spese di personale escluse	-36.921,98	-28.801,75
Totale spese di personale	313.133,29	312.920,46

	<i>Anno 2010</i>	<i>Anno 2011</i>	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>
Dipendenti (compreso il Segretario Comunale)	9	9	9	9
Spesa per personale	378.243,81	365.831,26	359.031,59	342.698,31
Spesa corrente	1.189.247,59	1.118.156,72	1.148.391,08	1.251.827,11
Costo medio per dipendente	42.027,09	40.647,91	39.892,40	38.077,59
Incidenza spesa personale su spesa corrente	31,81%	32,71%	31,26%	27,39%

Contrattazione integrativa

	<i>Anno 2010</i>	<i>Anno 2011</i>	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>
Risorse stabili	29.168,84 (1)	29.070,10 (1)	28.817,27 (1)	28.808,27 (1)
Decurtazione ai sensi art.9c.2bisDL 78		-1.797,33	- 1.797,33	
Risorse variabili	1.910,00*	8.451,83**	3.386,22***	4.755,50****
Totale	31.078,84	35.411,77	30.346,16	33.512,77

(1) Comprensivo della quota ICI rientrante nel blocco di cui all'art.9, comma 2bis del D.L 78/2010 anno 2010 € 575,43, anno 2011 € 312,83, anno 2012 € 60,00 e anno 2013 € 51,00

* € 1.910,00 incentivo progettazione

*** € 1.366,22 incentivo progettazione

*** € 1.960,00 compenso ISTAT Censimento 2011

** € 3.800,00 incentivo progettazione
 ** € 4.339,00 compensi censimento 2011

**** € 4.000,00 incentivo progettazione
 **** € 704,50 compenso ISTAT Censimento 2011

Sistema di valutazione - Raccordo tra valutazione finale ottenuta e valore del relativo compenso

<i>Punteggio ottenuto</i>		<i>compenso</i>	<i>dipendenti</i>	<i>posizioni organizzative (indennità di risultato)</i>
<i>da</i>	<i>a</i>		Anno 2012	
100	95	100%	0	
94	80	80%	1	2
79	50	50%	5	
Inferiore a 50		Nessun compenso		

<i>da</i>	<i>a</i>		Anno 2013	
100	95	100%	2	
94	80	80%	1	2
79	50	50%	3	
Inferiore a 50		Nessun compenso		

Importi premi erogati

	Anno 2012	
	Produttività individuale	
	Servizio Amministrativo - Contabile	Servizio Tecnico
Importo fondo	€ 14.687,16	
Personale	n. 4	n. 2
Importi erogati	€ 11.143,59	€ 3.543,57
	Posizioni organizzative (indennità di risultato)	
	Servizio Amministrativo - Contabile	Servizio Tecnico
Responsabili	1	2 **

Indennità erogata	€ 2.336,32 *	€ 1.007,00
-------------------	--------------	------------

* ** per il periodo dal 01.11.2012 al 31.12.2012 incarico ad altro tecnico per sostituzione di maternità, nominato Responsabile del servizio Tecnico - Posizione organizzativa

<i>Anno 2013</i>		
Produttività individuale		
	Servizio Amministrativo - Contabile	Servizio Tecnico
Importo fondo	€ 15.172,34	
Personale	n. 4	n. 2
Importi erogati	€ 9.996,73	€ 5.175,61
Posizioni organizzative (indennità di risultato)		
	Servizio Amministrativo - Contabile	Servizio Tecnico
Responsabili	1	2 *
Indennità erogata	€ 2.282,23	€ 1.007,00

** per il periodo dal 01.01.2013 al 30.04.2013 incarico ad altro tecnico per sostituzione di maternità, nominato Responsabile del servizio Tecnico - Posizione organizzativa

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale è essenziale per il corretto sviluppo dell'attività dell'Ente e pertanto è fondamentale un continuo e costante aggiornamento dei dipendenti, considerati una "risorsa".

Nell'anno 2013, per la formazione del personale, è stata spesa una somma complessiva di € 5.384,00.

Il personale ha partecipato a giornate di formazione nel corso dell'anno 2013 come sotto indicato:

Posizione economica del personale	Giornate di Formazione del
-----------------------------------	----------------------------

	personale n. gg.	
	U	D
Posizione ec. D3		9
Posizione ec. D1		2
Posizione ec. C3		4
Posizione ec. C1		14
TOTALE		29

Gestioni Associate

Vista la normativa introdotta dal D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010 successivamente modificato dal D.L. 95/2012 convertito in L.135/2012, in base alla quale i Comuni con popolazione compresa fra i 1.000 ed i 5.000 abitanti devono obbligatoriamente esercitare in forma associata le funzioni fondamentali almeno tre funzioni fondamentali mentre il termine per l'associazione delle restanti funzioni fondamentali è stato prorogato per n° 3 funzioni al 30.06.2014 e per le restanti n°3 al 31.12.2014.

I Comuni di Pescarolo ed Uniti, Vescovato, Pieve San Giacomo e Cicognolo hanno sottoscritto convenzione quadro per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali approvata con deliberazione C.C. nr 9 del 18.04.2012 e successivamente modificata ed integrata con deliberazione C.C. nr 29 del 22.10.2012:

- In data 24 ottobre 2012 è stata sottoscritta con il Comune di Vescovato la convenzione per l'espletamento in gestione associata della funzione "Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" approvata con deliberazione di C.C. n. 26 del 21.09.2012;
- In data 20 dicembre 2012 è stata sottoscritta con i Comuni di Vescovato, Pieve San Giacomo, e Cicognolo la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia municipale e Polizia Amministrativa locale e dell'attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi approvata con deliberazione C.C. n. 33 del 23.11.2012.

PARTE III

Obiettivi - Risultati raggiunti e scostamenti

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

LINEA DI ATTIVITÀ 1: Segreteria e Organi istituzionali

L'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

- Istruttoria, predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, perseguendo la tempestività della traduzione delle proposte di deliberazioni in deliberazioni
- Costante aggiornamento del Registro di deliberazioni di Giunta e di Consiglio (numerazione, oggetto, data di pubblicazione, data di esecutività).
- Pubblicazione on-line delle determinazioni dei Responsabili di Servizio Personale, Servizio Amministrativo-Contabile, Servizio Tecnico, Servizi Sociali;
- Assistenza al Segretario Comunale nella predisposizione delle determinazioni di competenza dello stesso in qualità di Responsabile del Servizio Personale;
- Verifica costante e conseguente evasione, nei tempi previsti dal regolamento comunale e dalle vigenti leggi in materia, delle richieste di accesso agli atti amministrativi;
- Predisposizione degli atti connessi all'esecutività delle deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
- Predisposizione delle determinazioni di competenza del servizio.

Deliberazioni Consiglio Comunale	n. 51
Sedute Consiglio Comunale	n. 6
Deliberazioni Giunta Comunale	n. 76
Sedute Giunta Comunale	n. 17
Determinazioni Servizio Amministrativo Contabile	n. 154
Determinazioni Servizio Personale	n. 17
Determinazioni Servizio Tecnico	n. 107*
Determinazione Servizi Sociali	n. 30**
Decreti Sindacali	n. 6
Ordinanze	n. 19

* di competenza del Servizio Tecnico

** di competenza dei Servizi Sociali minori e famiglie e Servizi Sociali area Anziani

DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	RISULTATO	STAKEHOLDER INTERMEDI	STAKEHOLDER FINALI
Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, di cui alla Legge n.241/1990, come modificata ed integrata dalla Legge n. 15/2005, dalla Legge n. 80/2005 e dalla Legge n. 69/2009	Entro il 31.12.2013 Rispetto dei termini dei procedimenti = 100% Contenzioso in materia di accesso = 0	In data 12.12.2013 è stata ritrasmessa, con adeguamenti, la bozza del regolamento alla G.C. per la relativa approvazione Rispetto dei termini dei procedimenti = 100% Contenzioso in materia di accesso=0	Dipendenti, Organi di Governo	Cittadini, imprese, associazioni, altre Pubbliche Amministrazioni

La Giunta Comunale con i seguenti atti ha deliberato:

- 1) deliberazione n. 34 del 26.06.2013, presa d'atto dello stato di attuazione del progetto per il servizio di Organismo di Valutazione e per lo sviluppo del sistema della performance approvato con deliberazione di GC n. 70 del 23.12.2010 e unificazione del piano degli obiettivi e del piano della performance nel piano esecutivo di gestione, ai sensi del nuovo art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000

- 2) deliberazione n. 43 del 15.07.2013, Piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità per il periodo 2013-2015
- 3) deliberazione n. 47 del 22.07.2013, nomina Responsabile della prevenzione della corruzione - prime misure per un piano di contrasto della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190)
- 4) deliberazione n. 68 del 06.12.2013, l'adozione del Codice di Comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 e D.P.R. n. 62/2013

LINEA DI ATTIVITÀ 2: Protocollo e Albo Informatico

L'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

- registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo e in partenza, secondo le disposizioni del D.P.R. 445/2000.
- la tenuta dell'archivio comunale corrente e provvede alla messa a disposizione della documentazione agli uffici ed agli utenti autorizzati.

Accessi al web	n. 417
Contatti ricevuti all'URP	n. 38.517

DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	RISULTATO	STAKEHOLDER INTERMEDI	STAKEHOLDER FINALI
Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on line	Entro il 31.12.2013 Numero di accessi al sito da 0 a 500	Ripresentato in data 12.12.2013 alla Giunta bozza per l'approvazione	Dipendenti, Organi di Governo	Cittadini, imprese, associazioni, altre Pubbliche Amministrazioni

LINEA DI ATTIVITÀ 3: Contratti

L'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

- predisposizione e la registrazione dei contratti che il Comune stipula con altri soggetti, relativamente all'area amministrativa - contabile .
- formalizza le procedure di gara per l'acquisizione dei beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi, e al raggiungimento degli scopi dell'Ente.

LINEA DI ATTIVITÀ 4: Pubblica Istruzione

L'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

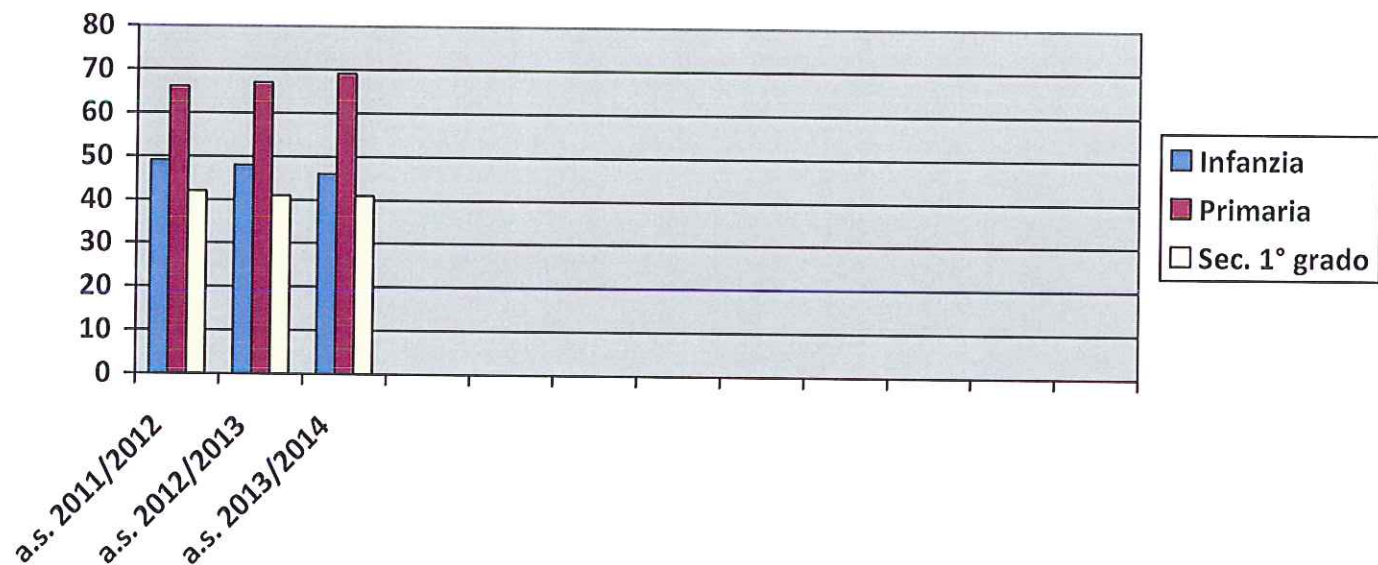
- Organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto delle attività scolastiche locali (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) per dare una risposta pronta ed adeguata alle esigenze emergenti e delle iniziative rivolte a garantire l'effettiva attuazione del diritto allo studio, mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, secondo le indicazioni contenute nel Piano Diritto allo Studio, alla cui formulazione partecipa con un apporto qualificato ed essenziale.
- Garantisce la continuità del servizio di *mensa scolastica* e del *servizio di trasporto alunni* (anche in occasione di gite scolastiche).
- Istruttoria delle pratiche inerenti la Dote Scuola: inserimento richieste on-line presso il sito Dote scuola della Regione Lombardia dal 11 marzo al 2 maggio, con raccolta ed esame domande e verifica delle attestazioni ISEE. E' previsto da Regione Lombardia l'inserimento delle richieste per dote "merito" dal 2 al 30 settembre.
- Istruttoria delle pratiche inerenti " Diritto allo studio - contributo trasporto scolastico Legge n.31/1980": entro luglio compilazione on-line tramite Lombardia Integrata del rendiconto anno precedente.
- Organizzazione e gestione del Servizio di assistenza ad personam (progetto SAP);
- Gestione del servizio mensa scolastica:
 - Sono stati tenuti i contatti con il servizio nutrizionale dell'ASL per stabilire i menù e le diete speciali.
 - Da gennaio 2011 è stato affidato il servizio di mensa scolastica in economia a ditta esterna
 - Con determinazione n. 94 del 31.07.2013 è stato approvato il progetto per il servizio di refezione scolastica per il periodo dal 01.01.2014 al 30.06.2016 ed affidato alla Centrale Unica di Committenza la gara per l'affidamento del servizio
 - per quanto concerne il servizio mensa e trasporto, alla raccolta delle richieste di ammissione al servizio - verifica pagamenti, solleciti e rimborsi.
 - In data 29.07.2013 il Consiglio Comunale con deliberazione nr 30 ha approvato il Regolamento disciplinate il servizio di mensa scolastica

Bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia	n. 49
Bambini iscritti alla scuola Primaria	n. 76
Bambini iscritti alla scuola Secondaria di 1° grado	n. 39
Pasti somministrati alla mensa scolastica	n. 10687
Alunni trasportati con lo scuolabus comunale	n. 100
Domande Dote Scuola - reddito inserite ed assegnate	n. 21
Domande Dote Scuola - merito inserite ed assegnate	n. 2

Nell'ultimo triennio gli alunni di Pescarolo ed Uniti frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, sono lievemente in crescita, come sotto evidenziato:

Scuola	Anno scolastico 2011/2012 Numero alunni iscritti	Anno scolastico 2012/2013 Numero alunni iscritti	Anno scolastico 2013/2014 Numero alunni iscritti
Infanzia	49	48	46

Primaria	66	67	69
Secondaria di 1° grado (presso il Comune di Vescovato)	42	41	41



Relativamente al diritto allo studio di cui al D.P.R. 24.07.1977 n. 616 ed alla L.R. n. 31/1980, per l'a.s. 2013/2014 sono stati versati dal Comune di Pescarolo ed Uniti a favore dell'Istituto Comprensivo di Sospiro, i seguenti importi:

Descrizione	Contributo € 45,00 per alunno iscritto
Scuola dell'Infanzia	

(n. 46 alunni)	€ 2.070,00
Scuola Primaria (n. 69 alunni)	€ 3.105,00
Scuola Sec. 1° grado (n. 41 alunni)	€ 1.845,00
TOTALE	€ 7.020,00
Contributo per sportello ascolto (€ 3,00 per 156 alunni)	€ 468,00
Contributo per acquisto materiale pulizia plessi scolastici	€ 1.092,00
Borsa di studio "Vacanza di Studio all'estero"	€ 300,00
Concorso nazionale per giovani esecutori "E. Arisi" XV edizione	€ 260,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 9.140,00

LINEA ATTIVITÀ 5: Commercio - Attività Produttive - Esercizi pubblici

L'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

- Istruttoria delle pratiche commerciali, che verranno successivamente trasmesse allo Sportello SUAP, per l'emissione dell'atto finale e del relativo invio on-line al richiedente e agli eventuali Enti di competenza.
- Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni relative a piccoli intrattenimenti (artt. 68 - 69 TULPS), fiere e manifestazioni.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 6 del 05.02.2013 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche
- Commercio fisso su aree pubbliche (MERCATO settimanale): controllo delle dichiarazioni e della documentazione allegata alla domanda di occupazione di suolo pubblico. Validazione carta di esercizio

LINEA ATTIVITÀ 6: Manifestazioni ricreative - sportive

L'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

- Istruttoria per il rilascio di:
 - autorizzazioni per spettacoli pubblici, previo il controllo di tutta la documentazione allegata alla richiesta e prevista dalla legge;
 - autorizzazioni temporanee di pubblico spettacolo
 - autorizzazioni temporanee per la somministrazione di alimenti e bevande
 - autorizzazioni occupazione suolo pubblico
 - ordinanze di limitazione della circolazione stradale, ecc...;
 - licenze temporanee per spettacoli viaggianti.

Sul territorio comunale si svolgono varie manifestazioni folcloristiche e di promozione e valorizzazione del territorio, della cui organizzazione se ne occupa l'Associazione ProLoco; rilevato che tali manifestazioni assumono, carattere di interesse generale, per cui la fattiva partecipazione del Comune costituisce coerente interpretazione ed attuazione dei valori culturali e sociali presenti nella nostra comunità nonché facenti parte, assolutamente, della tradizione popolare del paese .

Pertanto, il Comune , con deliberazione di G.C. nr 74 del 16.12.2013 ha elargito contributo per il sostegno delle attività della Proloco di € 1.500,00

LINEA DI ATTIVITÀ 7: Palestra Comunale/ campo sportivo

L'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

- rilascio delle autorizzazioni
- tenuta del calendario
- fatturazione e controllo pagamenti

Società	n. ore utilizzate
---------	-------------------

Associazione n. 1	n. 225
Associazione n. 2	n. 174
Associazione n. 3	n. 128
Associazione n. 4	n. 122
Associazione n. 5	n. 89
Associazione n. 6	n. 121
Associazione n. 7	n. 76
Associazione n. 8	n. 69
Totale ore	n. 1.004

LINEA DI ATTIVITÀ 8: Polizia Municipale - Notifiche

In data 23.11.2012 con deliberazione C.C. nr 33 del 23.11.2012 è stata approvata la convenzione fra i Comuni di Vescovato, Pieve San Giacomo, Pescarolo ed Uniti e Cicognolo per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia municipale e Polizia amministrativa locale e dell'attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.

L'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

- Attività di prevenzione e repressione di illeciti comportamenti che si svolgono principalmente sulla strada;
- Interagisce con tutti i settori comunali e con altri organismi pubblici per segnalare problemi e disfunzioni riscontrati sul territorio.
- Gestione denunce cessione fabbricato ai fini P.S.
- Collaborazione con il servizio *Edilizia Privata* per la rilevazione e repressione degli abusi edilizi.
- Segue il comparto relativo al commercio su aree pubbliche ed alle relative problematiche.
- Provvede al controllo degli ambulanti presenti sul mercato settimanale
- Istruisce le pratiche relative ai "passi carrabili" in stretta connessione con l'ufficio competente (l'Ufficio Tecnico).
- Attività di accertamenti anagrafici

Verbali contravvenzioni codice della strada	n. 4
Notifiche effettuate	n. 58

LINEA DI ATTIVITÀ 9: Servizi Demografici

L'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

- **Settore Anagrafe:** Tenuta dell'Anagrafe Popolazione Residente e Anagrafe Italiani Residenti all'Estero e servizi di carattere certificativi connessi. Rilascio delle carte d'identità.
Supporto alla cittadinanza della nuova normativa in materia di rilascio certificati e di autocertificazione (Legge 183/2011)
- **Settore Stato civile:** rilascio di atti connessi a nascita, morte, cittadinanza, matrimonio – servizi di carattere certificativi connessi.
- **Settore Elettorale:** Tenuta e aggiornamento delle liste e dello schedario elettorale – Servizi di carattere certificativi connessi e rilascio elenchi estratti dalle liste elettorali.
- **Settore Leva militare:** Formazione ed aggiornamento delle liste di leva annuali – Tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari – Assistenza e segretariato nella predisposizione delle pratiche di esonero o dispensa – Servizi di carattere certificativi.
- **Settore Servizio statistico:** rilevazione, raccolta, interpretazione ed elaborazione dei dati statistici a supporto degli organi istituzionali e gestionali dell'ente, di operatori economici, istituzioni, ecc. Supporto alle indagini statistiche promosse dall'ISTAT. Statistiche demografiche: cura delle funzioni statistiche previste dal programma statistico nazionale limitatamente ai servizi demografici. Diffusione di dati statistici demografici alle istituzioni ed agli Enti pubblici interessati.
- **Settore Economato:** compilazione buoni, rendiconto e predisposizioni determinazioni. Provvede a liquidare le spese per rinfreschi, ricevimenti o omaggi, pubblicazione di necrologi. A tal proposito si richiama l'art. 6, comma 8, del D. L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, il quale ha previsto la riduzione dell'80% rispetto a quanto sostenuto nell'anno 2009, per spese di rappresentanza. Pertanto la spesa sostenibile per l'anno 2012 ammonta ad € 392,95.

Carte identità rilasciate incluse i rinnovi	n. 237
Variazioni anagrafiche	n. 290
Eventi stato civile	n. 68

Nati	n. 24
Deceduti	n. 13
Cittadinanze	n. 10

CENSIMENTO 2011

Per il censimento della popolazione, svoltosi nel 2011, nell'anno 2013 si è provveduto:

- 1) Conclusione censimento-anagrafe con relative iscrizioni e cancellazioni;
- 2) Compilazione dei bilanci e successiva trasmissione all'ISTAT

AUTOCERTIFICAZIONI L.183/2011

Il personale ha provveduto ad informare e a dare supporto alla cittadinanza della nuova normativa in materia di rilascio di certificati e di autocertificazione.

LINEA ATTIVITÀ 10: Ufficio Economico – Finanziario

L'Ufficio ha provveduto:

- schema del bilancio di previsione
- bilancio pluriennale
- relazione previsionale e programmatica
- predisposizione tabelle obiettivo patto di stabilità
- predisposizione P.E.G. e del P.R.O. del servizio di competenza
- predisposizione P.E.G. contabile di ciascun servizio
- variazioni al bilancio di previsione
- riequilibrio di gestione
- rendiconto della gestione e ricostruzione e formazione degli inventari comunali
- controllo del conto della gestione di cassa presentato dal Tesoriere entro il 31 gennaio
- controllo del Conto degli Agenti contabili (conto di gestione dell'Economo) entro il 31 gennaio
- collaborazione con il Revisore dei Conti per la compilazione dei certificati, dei rendiconti e dei questionari da trasmettere alla Corte dei Conti.
- monitoraggio giornaliero delle entrate e delle spese al fine di poter assicurare la verifica dei mezzi finanziari previsti dal bilancio
- monitoraggio ai fini del patto di stabilità
- elaborazione stipendi mensili e relativi oneri e adempimenti
- compilazione autoliquidazione INAIL entro il 18 febbraio 2013
- pagamenti fatture entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, come da direttiva del Segretario Comunale del 17.01.2013 avente per oggetto "D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 "Recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180"
- programma delle Opere Pubbliche
- reperimento finanziamenti delle OO.PP.
- assunzione di mutui
- nuove competenze per l'inserimento on-line nel sito dell'Agenzia delle Entrate, INPS e INPDAP, dei dati relativi al personale
- trasmissione entro il mese di febbraio dell'attestazione dei versamenti dei diritti di segreteria riscossi nell'anno precedente.
- Rendicontazione sulle spese relative alle gestioni associate;
- Rendicontazione della spesa sociale;
- Rendicontazione della spesa di personale;
-

PATTO DI STABILITA'

- Dal 1° gennaio 2013 il Comune di Pescarolo ed Uniti, ai sensi dell'art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011, è soggetto al patto di stabilità interno.
- L'obiettivo da conseguire per l'anno 2013 è pari ad € 119.000,00.

- In base ai decreti del Ministero dell'economia e delle finanze n. 41930 del 14.05.2013 e n. 70998 del 02.09.2013, sono state certificate, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario, del Revisore del Conto e del Sindaco, le seguenti risultanze:

SALDO FINANZIARIO 2013	
	Competenza mista
ENTRATE FINALI	1.513.000,00
SPESE FINALI	1.315.000,00
SALDO FINANZIARIO	198.000,00
SALDO OBIETTIVO 2013	119.000,00
DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	78.000,00

RISULTATI:

- Il Comune di Pescarolo ed Uniti ha rispettato il limite di saldo previsto per il 2013.

Determinazioni Servizio Amministrativo - Contabile

n. 154

Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

	<i>2013</i>
Trasferimenti correnti dello Stato : Fondo solidarietà comunale	263.736,54
Altri contributi statali	168.842,21
Contributi e trasferimenti correnti della Regione	
Contributi e trasferimenti della Regione per funz. Delegate	714,29
Contr. e trasf. da parte di org. Comunitari e internaz.li	
Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico	
<i>Totale</i>	433.293,04

Entrate extratributarie

	<i>Rendiconto</i> <i>2013</i>
Servizi pubblici	114.679,86
Proventi dei beni dell'ente	52.536,16
Interessi su anticip.ni e crediti	167,46
Utili netti delle aziende	10.006,22
Proventi diversi	61.595,00
Totale entrate extratributarie	314.557,96

Servizi a domanda individuale

Con deliberazione di G. C. nr 37 del 26.06.2013 sono stati individuati i seguenti servizi pubblici a domanda individuale e determinati i tassi di copertura del costo di gestione dei servizi stessi come dimostrati nella seguente tabella

	Rendiconto 2012		Percentuale di copertura	Rendiconto 2013		Percentuale di copertura
	Proventi	Costi		Proventi	Costi	
Uso locali centro estivo	495,00	495,00	100,00%	30,00	300,00	10,00%
Impianti sportivi	12.000,00	42.725,00	28,09%	11.770,00	62.233,00	18,91%
Mense scolastiche	45.500,00	77.465,00	58,74%	48.500,00	75.371,00	64,35%
Illuminazione votiva	14.900,00	18.776,00	79,36%			
Totale	72.895,00	139.461,00	52,27%	60.300,00	137.904,00	43,73%

E' stato rinnovato il servizio di Tesoreria alla Cassa Padana filiale di Pescarolo ed Uniti, per il periodo 01.01.2011 - 31.12.2015.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	STAKEHOLDER INTERMEDI	STAKEHOLDER FINALI
<p>Linea di attività 10: Ufficio Economico – Finanziario</p>	<p><u>Gestione di Bilancio:</u> prima bozza di bilancio presentata in data 12.12.2012. 21.01.2013 presentazione ulteriore bozza dopo legge stabilità 2013 revisione periodica della suddetta bozza di bilancio e predisposizione ulteriore bozza in data 04.04.2014 approvazione bilancio di previsione 2013 il 29.07.2014 deliberazione C.C. nr 28</p> <p><u>Gestione P.E.G. contabile:</u> approvato con deliberazione G.C. nr 55 del 09.09.2013</p> <p><u>Rendiconto:</u> entro gennaio: verifica conto del Tesoriere entro febbraio: riaccertamento residui attivi e passivi entro marzo: predisposizione schema entro aprile: approvazione entro giugno: trasmissione documenti Corte dei Conti</p> <p><u>Salvaguardia equilibri di bilancio:</u> verifica costante equilibri di bilancio e predisposizione relazioni sulla verifica degli equilibri bilancio</p> <p><u>Mandati di pagamento:</u> entro 10 gg. dal visto di liquidazione <u>Mandati di pagamento su fatture:</u> entro 30 gg.</p>	<p>Dipendenti, Organi di Governo</p>	<p>Cittadini, imprese, associazioni, altre Pubbliche Amministrazioni</p>

	<p><u>Mandati rate mutuo:</u> entro giugno e dicembre <u>Reversali d'incasso:</u> entro 10 gg. <u>Fabbisogni standard:</u> compilazione 1^ questionario "Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti" - scadenza 9 febbraio 2013; compilazione 2^ questionario "Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente" – scadenza 9 febbraio 2013</p> <p><u>Rilevazione partecipate:</u> Portale Tesoro entro il 31/07</p> <p><u>Patto di Stabilità:</u> Comunicazione obiettivo patto di stabilità 2013-2015 entro il termine stabilito MEF Monitoraggio Patto entro i termini stabiliti da apposito decreto. Richiesta spazi, monitoraggio e rendicontazione Patto di stabilità Regionale Verticale entro i termini stabiliti dalla Regione Lombardia</p>		
--	---	--	--

LINEA DI ATTIVITÀ 11: Ufficio Tributi

Imposta Municipale Propria - IMU

In seguito al passaggio dall'ICI all'IMU, di cui al D.Lgs. n. 23/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato creato un nuovo database con l'adeguamento delle nuove aliquote, coefficienti e relative riduzioni/agevolazioni.

E' stato inserito sul sito istituzionale dell'Ente un link per il calcolo dell'Imu a disposizione dei cittadini e tutte le informazioni relative alle tariffe, agevolazioni e calcoli.

Il Consiglio Comunale nella seduta del 22.10.2012 con deliberazione nr. 30 ha approvato il Regolamento sull'Imposta Municipale Propria (I.M.U.), così come previsto dall'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito in Legge 22 dicembre 2011 n. 214 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si sono svolte le seguenti attività:

- Aggiornamento del sito web istituzionale del Comune con inserimento di informazioni utili al cittadino con l'indicazione delle aliquote e detrazioni ai fini del calcolo e della compilazione del modello F24
- Aggiunto al sito web istituzionale del Comune il link Easy IMU per calcolare l'imposta da versare
- Stime relative al gettito IMU sia per il 2013

I.C.I.

E' stata svolta l'attività di controllo e verifica delle posizioni ICI dell'anno 2008 con l'emissione di n. 8 avvisi di accertamento per i seguenti importi:

Recupero imposta	Sanzioni	Interessi	Totale
€ 858,00	€ 261,12	€77,21	€ 1.196,33

RIMBORSI

E' stato effettuato n. 1 rimborso ICI anno 2007 a favore di un altro Comune.

E' stato effettuato n. 2 rimborso ICI anno 2008 a favore di un altro Comune

E' stato effettuato n. 1 rimborso ICI anno 2010 a favore di un altro Comune

I.M.U.

RIMBORSI

Sono stati effettuati n. 1 rimborsi IMU 2013 a favore di un altro Comune.

- TARES (TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI)

L'art. 14 del D.L. n. 201/2011, modificato dal comma 387 della Legge n. 228/2012, ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2013, il Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares), a copertura dei costi relativi al "Servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento", nonché dei costi relativi ai Servizi indivisibili dei Comuni. Pertanto, in collaborazione con la società Aem Gestioni Srl, gestore del servizio, si è elaborato il piano finanziario e sono state effettuate costanti simulazioni per stabilire le tariffe, in base alla banca dati e alle nuove rilevazioni richieste alle ditte ed ai cittadini.

- Con deliberazione di C.C. n. 14 del 28.05.2014, nelle more dell'approvazione del Regolamento disciplinate il nuovo tributo TARES sono stati stabiliti i termini e le modalità di riscossione come segue:
 - numero rate: 3
 - riscossione: per le prime due rate di acconto riscossione DIRETTA tramite avvisi di pagamento
per la terza rata a saldo tramite MODELLO F24/ come previsto dal D.L. 35/2013 o bollettino di c/c postale approvato con D.M. 14/05/2013
 - scadenza rate: 1° rata di acconto mese di luglio
2° rata di acconto mese di settembre
3° rata a saldo mese di dicembre
 - importo rate: 1° rata di acconto 35% Tarsu 2012

2° rata di acconto 35% Tarsu 2012

3° rata a saldo Tares

- che la maggiorazione standard pari a 0,30 euro per metro quadrato, riservata integralmente allo Stato, dovrà essere versata in unica soluzione, unitamente all'eventuale conguaglio del tributo, con la rata di dicembre;
- Con deliberazione di C.C. n. 23 del 29.07.2014 è stato approvato il Piano finanziario determinazione costi servizio gestione rifiuti anno 2013
- Con deliberazione C.C. nr 24 sono stati approvati i criteri assimilazione dei rifiuti
- Con deliberazione C.C. nr 25 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti TARES
- Con deliberazione C.C. nr 26 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del tributo comunale sui servizi indivisi TARES
- Con deliberazione C.C. nr 27 sono state approvate le tariffe per il tributo comunale sui rifiuti e servizi TARES
- Emissione avvisi TARES unitamente ai modelli F24
- Monitoraggio costi servizio di raccolta e smaltimento rifiuti
- Monitoraggio dati relativi alle raccolte dei rifiuti e smaltimento rifiuti
- RAEE: aggiornamento ritiri apparecchi con relativi formulari
- Presentazione MUD entro la scadenza

Servizio di riscossione dell'I.C.I. E' stata effettuata la proroga tecnica prevista per legge fino al 30.06.2013, degli affidamenti in essere a favore di Equitalia Esatri SpA, società ad intera partecipazione pubblica, iscritta al n. 29 dell'Albo di cui all'art.53, comma 1, del D.Lgs. n. 446/97.

Pozzi privati

- Raccolta entro i termini di legge (marzo 2013) delle dichiarazioni da parte degli utenti per l'anno 2012
- Controllo e verifica dei dati indicati
- Calcolo delle percentuali sui canoni da versare all'ATO di Cremona

Illuminazione votiva

- Registrazione delle nuove utenze e cancellazione per l'emissione della bollettazione entro luglio 2013
- Controlli pagamenti

Cosap

- Emissione bollettini in data 28.05.2013 e controllo pagamenti anno precedente

Affissioni e Imposta comunale pubblicità

- Emissione bollettini entro aprile 2012 e controllo pagamenti anni precedenti
- Anche per l'anno 2012 è continuata la gestione diretta del servizio pubblicità ed affissioni è stata rimandata al 2013 la gara per l'affidamento del servizio a ditta esterna

DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	RISULTATO	STAKEHOLDER INTERMEDI	STAKEHOLDER FINALI
Linea di attività 11: Ufficio Tributi	<p>TARSU: gennaio: emissione ruolo 2012 (suppletivo)</p> <p>TARES: entro giugno predisposizione elenco per pagamento acconti n. 2 rate tares (31.07.2013 e n. 30.09.2013) – trasmissione avvisi di pagamento ai contribuenti e pubblicità su sito internet relativamente al nuovo tributo. Ottobre: invio sollecito di pagamento degli acconti ai contribuenti Entro novembre invio avvisi di pagamento TARES dovuto a saldo anno 2013 e F24 per il pagamento della maggiorazione standard riservata alla stato, entro il 16.12.2013.</p> <p>ICI: operazioni di controllo e di accertamenti delle posizioni relative agli anni d'imposta 2008 Contenzioso in materia tributaria <5%</p> <p>IMU: operazioni di controllo e verifica riscossioni 2012</p>	<p>Emesso ruolo suppletivo 7.01.2013</p> <p>Emessi avvisi: acconto 24.06.2013 saldo 26.11.2013</p>		<p>Organi di Amministrazione, cittadini, imprese, associazioni, altre Pubbliche Amministrazioni</p>

LINEA DI ATTIVITÀ 12: Ufficio Personale

1. Gestione economica del personale
2. Aggiornamento e applicazione novità in materia previdenziale, fiscale e norme contrattuali economiche finanziarie
3. Stipendi e pagamento emolumenti fissi ed accessori (compensi istat, produttività, straordinari ecc.)
4. Predisposizione certificati di servizio ecc.
5. Gestione software presenze personale dipendente : ferie, recuperi, malattie, missioni, straordinari - rapporti con il personale per le richieste di permessi e congedi, ecc.

6. Adempimenti certificazioni e denunce (CUD , 770 ecc) e statistiche (conto annuale personale, ecc)
7. Applicazione C.C.N.L. 31/07/2009
8. Predisposizione determinazioni del Servizio

LINEA DI ATTIVITÀ 13: Servizi socio Assistenziali

L'Ufficio ha provveduto:

- a) al servizio di assistenza sociale che prevede essenzialmente:
 - il coordinamento del servizio di assistenza domiciliare del Comune alle persone anziane, disabili ed alle famiglia in difficoltà;
 - lo svolgimento del servizio di segretariato sociale (informazioni e consulenza sui servizi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio);
 - la rilevazione ed alla decodificazione ed alla valutazione del bisogno sociale, predisponendo una specifica relazione per ogni caso;
 - la valutazione e la proposta degli interventi sia in base ai bisogni sia alle risorse assegnate al servizio, predisponendo un progetto ed il conseguente contratto sociale;
 - la verifica circa il rispetto dei progetti avviati e dei relativi contratti sociali;
 - la promozione delle prestazioni e dei servizi rispondenti ai bisogni collettivi;
 - l'interazione con le strutture residenziali per persone anziane e con lo sportello R.S.A. Distrettuale sia per i ricoveri definitivi sia per i ricoveri di sollievo;
 - la raccolta e l'istruttoria delle pratiche inerenti l'integrazione delle rette degli anziani in R.S.A.;
 - la collaborazione con il servizio distrettuale di Tutela dei Minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
 - la collaborazione con il servizio distrettuale di Inserimento Lavorativo;
 - il coordinamento delle attività relative ai progetti finanziati con fondi delle leggi sulla immigrazione, di sostegno all'infanzia ed all'adolescenza e di prevenzione all'uso di sostanze stupefacenti;
 - la raccolta e l'istruttoria delle pratiche relative al contributo per agli assegni di maternità e per le famiglie con almeno tre figli minori, in collaborazione con i Centri di Assistenza Fiscale convenzionati;
 - la raccolta e l'istruzione delle pratiche relative alle riduzioni tariffarie ed ai servizi comunali;
 - la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente;
 - la collaborazione con le associazioni di volontariato operanti nel territorio;
 - la partecipazione alle attività distrettuale per l'attuazione del Piano di Zona dei Servizi Socio – assistenziali.
- b) al servizio di assistenza domiciliare
- c) all'assistenza alle famiglie ed ai minori;
- d) all'assistenza alle persone disabili, sia in ambito scolastico sia in strutture che perseguono la formazione dell'autonomia personale, sulla base di un progetto personalizzato;
- e) alla rendicontazione della spesa sociale sostenuta all'Azienda Sociale del Cremonese.

Anziani assistiti	n. 26
Disabili assistiti	n. 2
Minori assistiti	n. 10

Adulti in difficoltà assistiti	n. 4
Alunni portatori di handicap assistiti	n. 4

Determinazioni Servizi Sociali Minori e Famiglie	n. 21
Determinazioni Servizi Sociali Area Anziani	n. 9

UFFICIO DEL PERSONALE

L'Ufficio ha provveduto:

9. Alla gestione economica del personale
10. All'aggiornamento ed all'applicazione delle novità in materia previdenziale, fiscale e norme contrattuali economiche finanziarie
11. Agli stipendi ed ai pagamenti, emolumenti fissi ed accessori (compensi istat, produttività, straordinari ecc.)
12. Alla predisposizione dei certificati di servizio ecc.
13. Alla gestione del software presenze personale dipendente : ferie, recuperi, malattie, missioni, straordinari – rapporti con il personale per le richieste di permessi e congedi, ecc.
14. Agli adempimenti certificazioni e denunce (CUD , 770 ecc) e statistiche (conto annuale personale, ecc)
15. All'applicazione C.C.N.L. 31/07/2009
16. Alla predisposizione determinazioni del Servizio

Descrizione attività	Indicatore	Risultato	Stakeholder intermedi	Stakeholder finali
Ufficio Personale	<u>Verifica cartellini presenze dipendenti:</u> mensile <u>Rilevazione GEDAP:</u> trasmessa il 29/05/2012 <u>Rilevazione GEPAS:</u> entro 48 ore <u>Conto annuale:</u> relazione: entro 09 maggio conto: entro 03.06.2014 <u>Permessi L. 104/92:</u> entro il 31 marzo	<u>Verifica cartellini presenze dipendenti:</u> mensile <u>Rilevazione GEDAP:</u> trasmessa il 20/03/2014 <u>Rilevazione GEPAS:</u> entro 48 ore dallo sciopero <u>Conto annuale:</u> relazione: 09.05.2014 conto: 06.06.2014 <u>Permessi L. 104/92:</u> trasmessa il 20/03/2014		Dipendenti, altre Pubbliche Amministrazioni

	<u>Lavoro flessibile D.Lgs. n. 165/2001:</u> entro 31 gennaio	<u>Lavoro flessibile D.Lgs. n. 165/2001:</u> trasmesso il 18/07/2013		
--	--	---	--	--

- Individuazione Ufficio procedimenti disciplinari di cui all'art. 55 bis D. Lgs. n. 165/2011: approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 19.05.2010
- Regolamento comunale per l'applicazione al Comune di Pieve San Giacomo dei limiti posti dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 in merito allo svolgimento di lavoro flessibile e/o temporaneo: approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 22.10.2012

Determinazioni Servizio del Personale

n. 17

Descrizione attività	Indicatore	Risultato	Stakeholder intermedi	Stakeholder finali
Aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti in servizio	Quotidiana	Quotidiana		Dipendenti e altre Pubbliche Amministrazioni
Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi Parte II – Procedure di accesso all'impiego –	Approvato con atto di G.C. n. 5 del 22.01.2013	Approvato con atto di G.C. n. 5 del 22.01.2013	Organi di Governo	Dipendenti
Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi Parte IV –Disciplina delle assunzioni mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art.30 D.Lgs 165/2001–	Approvato con atto di G.C. n. 6 del 22.01.2013	Approvato con atto di G.C. n. 6 del 22.01.2013	Organi di Governo	Dipendenti
Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il 2013	Sottoscrizione con le OO.SS.: - 17/06/2013 preintesa - 14/11/2013 intesa	Sottoscrizione con le OO.SS.: - 17/06/2013 preintesa - 14/11/2013 intesa		Dipendenti

SERVIZIO TECNICO

LINEA DI ATTIVITÀ 1: Servizio Edilizia Privata

L'ufficio ha sovrinteso e coordinato le attività per la gestione tecnico amministrativa dei provvedimenti abilitativi di edilizia privata attuando le previsioni del P.G.T. comunale in vigore ed altre attività connesse mediante:

- Espletamento dei procedimenti edilizi e rilascio degli atti autorizzativi previsti dalla normativa vigente;
- Aggiornamento e caricamento dati nel programma di Edilizia "WINCE";
- Attività di informazione ed indirizzo nei confronti degli operatori, pubblici e privati, compreso l'esame preventivo dei singoli progetti;
- Rilascio/controllo di certificazioni di abitabilità, agibilità, uso, conformità edilizia, convenzioni legate a procedimenti edilizi e piani attuativi di competenza;
- Tenuta ed archiviazione dei progetti edilizi e di tutti gli atti e provvedimenti inerenti con relativo protocollo;
- Adempimenti in tema di condono edilizio;
- Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio;
- Ordinanze di sospensione lavori e demolizione a seguito di rapporti della Vigilanza e adempimenti conseguenti;
- Rilascio concessioni/autorizzazione di competenza del servizio;

Permessi di costruire	n. 6
Denunce inizio attività	n. 3
Segnalazioni di inizio attività	n. 25
Comunicazioni di inizio attività	n. 13

LINEA DI ATTIVITÀ 2: Servizio Lavori Pubblici

Ha attuato gli interventi programmati dall'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche ed è responsabile delle procedure di appalto delle opere pubbliche con i seguenti incarichi e competenze di carattere specifico:

- Redazione, su specifica indicazione dell'Amministrazione, del Programma Triennale Opere Pubbliche;
- Svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile Unico del Procedimento dalla vigente normativa in materia (artt. 7-8 del D.P.R. 21.12.1999 n. 554) tra cui, in sintesi:
- Informazioni afferenti le fasi di aggiornamento, affidamento progettazioni, procedura di scelta del contraente, nonché circa le fasi di esecuzione e collaudo dei lavori;
- Verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
- Coordinamento di tutte le attività necessarie alla redazione dei progetti;

- Accertamento e verifica delle situazioni per l'affidamento di incarichi esterni;
 - Svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici;
 - Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici degli elementi relativi alle segnalazioni previste dalla vigente normativa;
 - Collegamento con il sito dell'Autorità di Vigilanza per comunicazioni circa appalti e creazione del codice CIG;
 - Collegamento con il CIPE per la creazione del Codice Unico Procedimento (CUP) necessario per la richiesta di contributo e/o mutui riguardanti opere pubbliche;
 - Progettazione, direzione e collaudo dei lavori pubblici non affidati a professionisti esterni;
 - Individuazione, predisposizione degli interventi di manutenzione sugli immobili di proprietà comunale;
 - Rapporti con Enti e soggetti terzi per l'acquisizione di pareri nell'area dei lavori pubblici;
 - Gestione delle opere di urbanizzazione ed acquisizione al patrocinio e/o demanio comunale;
 - Supporto tecnico in materia di toponomastica;
 - Espropri ed occupazioni d'urgenza;
 - Determinazioni di affidamento appalti di lavori pubblici in genere e conferimento di incarichi professionali, con redazione dei relativi schemi di contratto, convenzioni e disciplinari;
 - Bandi di gara e lettere di invito per aste pubbliche e/o gare informali;
 - Adempimenti relativi a pubblicazioni dei bandi ed inviti, nonché altre forme di pubblicità previste dalla vigente normativa, nell'ambito degli appalti di lavori pubblici e relativi incarichi;
 - Predisposizione e registrazione contratti inerenti gli appalti;
 - Vidimazione periodica Repertorio Contratti Comunali;
 - Adempimenti Amministrativi riferiti all'approvazione dei progetti di lavori pubblici con predisposizione dei relativi provvedimenti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo dell'Ente;
 - Adempimenti amministrativi riferiti alle autorizzazioni al sub - appalto;
 - Adempimenti amministrativi e procedure per l'appalto di forniture e/o servizi anche connessi con la realizzazione di lavori pubblici in appalto;
 - Acquisizione, verifica e controllo della documentazione dell'effettivo possesso, da parte dei soggetti affidatari o sub-affidatari di opere o servizi, dei requisiti oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, al fine di addivenire alla stipula di contratti e/o convenzioni, certificazioni antimafia;
 - Rapporti con Enti ed Istituti previdenziali ed assicurativi per l'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva di pubblici appaltatori e/o subappaltatori in corso d'opera e ad avvenuta ultimazione (DURC), anche in via telematica;
 - Predisposizione e periodica pubblicazione dell'elenco delle determinazioni del Responsabile del Servizio;
- A questo servizio sono, inoltre, state assegnate funzioni in ambito di manutenzione ordinaria degli immobili comunali e più precisamente:
- Gestione pratiche attraverso aggiornamento e caricamento dati nel programma fornito da Padania Acque- Castel Spa;
 - Predisposizione entro fine febbraio della scheda osservatorio rifiuti per via telematica ed entro fine aprile del modello di dichiarazione ambientale;
 - Aggiornamento anagrafe edilizia scolastica;
 - Presidenza delle commissioni di gara.

LINEA DI ATTIVITÀ 3: Servizio di Urbanistica e gestione del Territorio

Ha unito l'ordinaria attività di gestione degli strumenti urbanistici a quella connessa all'attuazione del P.G.T. vigente:

- ha predisposto l'iter procedurale per adozione e approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata, con predisposizione dei relativi provvedimenti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo dell'Ente;

- ha tenuto rapporti con Regione e Provincia in materia di assetto urbanistico;
- Certificazioni urbanistiche;
- Raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamenti ai sensi di legge;
- Coordinamento del SIT, gestione della cartografia e suo aggiornamento;
- ha rilasciato di certificazioni di competenza del servizio.

LINEA DI ATTIVITÀ 5: Servizio Tecnologico e tutela dell'ambiente

Ha espletato le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi. Attua e coordina gli interventi per il miglioramento e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza agli edifici scolastici.

Per quanto riguarda la manutenzione del verde pubblico servizio è stato affidato, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le forniture ed i servizi in economia, a ditta specializzata e con la supervisione dell'Ufficio Tecnico.

LINEA DI ATTIVITÀ 6: Viabilità circolazione stradale e connessi

Ha gestito il mantenimento e l'efficienza della rete stradale, la manutenzione ordinaria di strade e marciapiedi comunali, sistemazione segnaletica verticale.

L'eventuale manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi comunali, oltre alla segnaletica orizzontale saranno affidate, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le forniture ed i servizi in economia, a ditta specializzata e con la supervisione dell'Ufficio Tecnico.

LINEA DI ATTIVITÀ 7: Servizio Idrico

La gestione è affidata alla Padania Acque S.p.a. L'Ufficio Tecnico si occupa delle relazioni con Padania Acque per tutte le problematiche legate al servizio.

Per quanto riguarda il servizio di depurazione, in attesa che la gestione dello stesso sia trasferita all'A.ATO, è stato gestito mediante affidamento a ditta specializzata. (Padania Acque)

LINEA DI ATTIVITÀ 8: Protezione civile

Ha attuato in ambito comunale di tutte quelle attività funzionali alla previsione dei rischi, pianificazione delle attività ed adozione di tutti i provvedimenti necessari nelle emergenze ed ai servizi primari urgenti in caso di calamità naturali o gravi incidenti ambientali.

LINEA DI ATTIVITÀ 9: Sicurezza sui luoghi di lavoro

Ha attivato e coordinato le procedure di sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008, che sono state affidate a ditta specializzata esterna.

Interazione col Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli adempimenti conseguenti ed in particolare per:

- Elaborazione della documentazione per l'individuazione dei rischi dei lavoratori e delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Definizione delle procedure di sicurezza;

- Visite mediche annuali.

LINEA DI ATTIVITÀ 10: Servizio cimiteriale

L'ufficio ha svolto la seguente attività:

- Aggiornamento e gestione archivi informatici concessioni cimiteriali con caricamento dati pregressi .
- Controllo delle scadenze contrattuali ordinarie;
- Predisposizione e stipula contratti per concessione di loculi/ossari.;
- Rapporti con l'utenza del servizio afferenti le procedure contrattuali;
- Cura degli adempimenti e delle procedure amministrative precedenti e conseguenti alla stipula dei contratti;

Nel corso del 2013 non sono state effettuate esumazioni ed estumulazioni;

Lampade votive:

La fatturazione delle lampade votive avviene tramite proprio personale e con un apposito software necessario per la gestione dei dati, con una banca dati aggiornata.

Le operazioni da effettuarsi sono:

- raccolta delle variazioni verificatesi nell'arco dell'anno
- verifica delle suddette variazioni in collaborazione con il seppellitore-cantoniere che provvede agli allacci delle lampade
- bollettazione entro il mese di luglio

Finalità da conseguire:

- raccolta denunce degli utenti
- controllo e verifica dei dati dichiarati
- controllo incasso dei pagamenti bollette entro il 31.12.2013

ANNO 2013	
Rilascio concessioni loculi	n. 9
Rilascio concessioni cellette ossario	n. 1
Rilascio concessioni per rinnovo loculi	n. 5
Funerali svolti	n. 12

LINEA DI ATTIVITÀ 12: Sportello Unico per le Attività Produttive

Il SUAP è un servizio del Comune per semplificare ed agevolare il rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Imprese, per aiutare coloro che vogliono avviare un'attività produttiva. Lo sportello Unico è stato istituito con il Decreto Legislativo n. 112 del 31.3.1998, regolamentato con il D.P.R. n. 447 del 20/10/1998.

Commercio – Attività produttive – Esercizi pubblici

Disciplina le attività economiche e produttive di competenza comunale per programmazione, indirizzo e controllo; ha proceduto all'istruttoria delle richieste di licenze e autorizzazioni con l'espletamento di tutte le relative fasi procedurali, in particolare:

- esercizi di vicinato: ha effettuato i necessari controlli delle pratiche inerenti le comunicazioni inizio attività commerciale, le comunicazioni di cessazione attività, di subingresso, di variazione di orario, ecc..
- attività artigianali: ha effettuato i necessari controlli al fine del rilascio del certificato inizio attività per l'Albo Artigiani, o certificato variazione sede o di cessazione attività (*tempi mediamente previsti per il rilascio: 10-15 giorni*)
- attività produttive: ha istruito le pratiche inerenti il rilascio del nulla-osta inizio attività produttiva, controllando la regolarità dei documenti allegati alla relativa domanda e richiedendo i necessari pareri agli Enti competenti;
- Commercio su aree pubbliche in forma itinerante: ha effettuato i necessari controlli delle dichiarazioni e la documentazione allegata alla domanda ai fini del rilascio dell'autorizzazione comunale per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante.
- Commercio fisso e temporaneo su aree pubbliche (INIZIATIVA COMMERCIALE in forma sperimentale): ha approvato con deliberazione G.C. n°25 del 11.05.2011 che comprende l'individuazione di n°7 posteggi, aumentati a n°9 con deliberazione G.C. n°30 del 10.06.2011. Con deliberazione di Giunta Regionale del 04.04.2012 è stato concesso il Nulla Osta per l'istituzione del mercato e in data 20.06.2012 con deliberazione di Consiglio Comunale è stato istituito il mercato settimanale. **Con deliberazione C.C. n°6 del 05.02.2013 è stato approvato il regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche.**
- Esercizi pubblici: ha istruito le pratiche relative al rilascio di autorizzazioni e licenze per l'apertura delle attività di ristorante, bar, nel rispetto e applicazione delle norme che ne regolano il funzionamento.

Si ricorda che Regione Lombardia ha provveduto alla trasmissione della nuova modulistica regionale unificata, ai sensi della L.R. 1/2007 e 8/2007 e delle DGR 4502/2007 e 6919/2008.

Provvede al rilascio delle autorizzazioni relative a piccoli intrattenimenti (artt. 68 – 69 TULPS).

Cura gli atti necessari per le autorizzazioni di *fiere* in ambito comunale.

Manifestazioni ricreative-sportive

Si è occupato del rilascio di:

- autorizzazioni per spettacoli pubblici, previo il controllo (anche mediante sopralluogo) di tutta la documentazione allegata alla richiesta e prevista dalla legge;
- autorizzazioni temporanee di pubblico spettacolo
- autorizzazioni temporanee per la somministrazione di alimenti e bevande
- autorizzazioni occupazione suolo pubblico

- ordinanze di limitazione della circolazione stradale, ecc...;
- licenze temporanee per spettacoli viaggianti;

LINEA DI ATTIVITÀ 12: Sportello Unico per le Attività Produttive

Con deliberazione di G.C. n°15 del 04.02.2013 è stato istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia ai sensi della legge regionale 12/2005 e del D.P.R. 380/0001.

Nell'ambito degli obiettivi indicati nella citata Legge, l'art. 32 prevede la possibilità da parte della Amministrazioni Comunali di:

- affidare la responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio ad un'unica struttura, denominata "Sportello Unico per l'Edilizia" (S.U.E.), sul modello dello Sportello Unico delle Attività Produttive, di cui al D.P.R. 160 del 2010;
- svolgere nell'ambito della propria autonomia organizzativa, attraverso un'unica struttura, sia i compiti e le funzioni dello sportello unico per le attività produttive, che quelli relativi allo sportello unico per l'edilizia;
- prevedere la costituzione di tale struttura (S.U.E.) anche in forma associata con altre amministrazioni Comunali;

Lo Sportello Unico per l'Edilizia deve provvedere:

- alla ricezione delle domande di Permesso di costruire, delle Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), delle Segnalazioni di Inizio Attività (S.C.I.A.), dei progetti approvati dal Soprintendente ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 4, del Decreto Legislativo 42 del 2004, nonché al rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica e di ogni altro assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;
- all'adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse, ai sensi dell'art.22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n°241, nonché delle norme comunali di attuazione;
- al rilascio delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo, comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia;

Il S.U.E. deve inoltre:

- acquisire direttamente, ove questi non siano già stati allegati dal richiedente:

- il parere dell'A.S.L. nel caso in cui non possa essere sostituito da una autocertificazione;
 - il parere dei Vigili del Fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;
 - i pareri della commissione per il paesaggio, nel caso in cui gli interventi di Autorizzazione Paesaggistica siano di competenza comunale, ai sensi dell'art.80 della sopra citata legge regionale;
- attivare, se necessario, apposita Conferenza di Servizio, per l'acquisizione degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, ad eccezione della Autorizzazione Paesaggistica, qualora non di competenza comunale, ai sensi dell'art.80 della sopra citata Legge regionale;

DETTAGLIO INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINANZIATI NELL'ANNO 2013

Utenze - STAKE HOLDER del Servizio Tecnico:

- 1) Cittadini
- 2) Imprese
- 3) Associazioni
- 4) Altre Pubbliche Amministrazioni
- 5) Dipendenti
- 6) Organi di Amministrazione

INTERVENTI MINORI PREVISTI NELL'ANNO 2013

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	Lavori di rifacimento dell'impianto elettrico al cimitero del capoluogo per il servizio delle luci votive	€ 5.344,92 € 7.736,30	30.11.2013 Con deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 29.07.2013 è stato dato atto di indirizzo al responsabile del Servizio Tecnico di dare priorità al presente intervento. Determinazione n.54 del 06.09.2013 "lavori di manutenzione straordinaria presso il cimitero di Pescarolo per la sistemazione dell'impianto di luce votiva – 1° stralcio" OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 2.10.05.01/5	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
RIFACIMENTO PORTONE E INFISSI ESTERNI DELLA BIBLIOTECA NUOVA		€ 15.760,00 € 4.240,69	31.12.2013 Con deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 29.07.2013 è stato dato atto di indirizzo al responsabile del Servizio Tecnico di non eseguire tale opera. Tale somma, pertanto, è stata spostata su altri capitoli di spesa. È stato però sistemato il portone della biblioteca (Determinazione n. 74 del 13.11.2013) OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE	Intervento 2.05.01.01/12 (finanziamento con concessione cappelle di famiglia cimitero del capoluogo) Intervento 2.01.05.01 Residui (2012)	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE COMUNALI		€ 7.000,00	30.11.2013 Con deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 29.07.2013 è stato dato atto di indirizzo al responsabile del Servizio Tecnico di dare priorità al presente intervento. Determinazione n.55 del 06.09.2013 “lavori di manutenzione straordinaria alla fognatura comunale” OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 2.09.04.01/15 (finanziamento con concessione cappelle di famiglia cimitero del capoluogo)	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
LAVORI DI COMPLETAMENTO PIAZZOLA ECOLOGICA	Realizzazione e della recinzione	€ 6.441,07 € 4.550,57	30.11.2013 Con deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 29.07.2013 è stato dato atto di indirizzo al responsabile del Servizio Tecnico di dare priorità al presente intervento. Determinazione n. 53 del 06.09.2013 “rifacimento recinzione piazzola ecologica” OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 2.09.05.01/3 (finanziamento con concessione cappelle di famiglia cimitero del capoluogo) Intervento 2.09.05.01 Residui (2011)	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI

TAGLIO ALBERI DEL CIMITERO PESCAROLO, DEL CIMITERO NAPOLEONICO, DEL PARCO DI VIA DELLA MACINA E DELLA SCUOLA MATERNA	Acquisita autorizzazione dalla Soprintendenza BBAA per il taglio delle piante all'interno del cimitero. Si procederà dipendentemente dalle risorse disponibili.	€ 5.082,00 € 3.548,00	31.10.2013 Con deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 29.07.2013 è stato dato atto di indirizzo al responsabile del Servizio Tecnico di dare priorità al presente intervento. OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 2.05.01.01/13 (finanziamento con concessione cappelle di famiglia cimitero del capoluogo) Intervento 2.09.06.01/1	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
---	---	------------------------------	---	---	---

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINANZIATI NELL'ANNO 2013

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITTONICHE		€. 556,67 € 1.953,11 € 1.617,32 € 1.820,81	31.12.2013 Sono state eliminate le barriere architettoniche venutasi a creare di fronte ai servizi igienici e alla camera mortuaria del cimitero di Pescarolo ed è stato automatizzato il cancello del cimitero di Pieve Terzagni al fine dell'abbattimento delle barriere architettoniche. <u>OBIETTIVO RAGGINTO</u>	Intervento 2.01.05.01/1 L'intervento è subordinato all'introito di oneri di urbanizzazione Intervento 2.01.05.01 Residui (2010) Intervento 2.01.05.01 Residui (2011) Intervento 2.01.05.01 Residui (2012)	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE		€ 13.200,00 immobili € 26.448,93 € 22.880,00	31.12.2013 A seguito dell'evento calamitoso costituito in TROMBA D'ARIA E GRANDINE del 13.07.2013 si è provveduto a: - mettere in sicurezza urgentemente i parchi e le rive comunali; - sostituire e riparare le strutture danneggiate del centro sportivo; - riparare il tetto della scuola elementare <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>	Intervento 2.01.05.01/2 L'intervento è subordinato all'introito di oneri di urbanizzazione Intervento 2.01.05.01/5 Intervento 2.01.05.01/6	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI

MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	Manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale:beni e servizi	€ 1.700,00 € 13.000,00	31.12.2013 - forniture varie di ferramenta e materiale edile; - acquisto arredo per la scuola; - derattizzazione presso gli immobili comunali (- rinnovo contratti di manutenzione impianti ascensori immobili comunali - manutenzione e messa a norma attrezzature antincendio - riparazione porta centro anziani; riparazione antenna asilo (A SEGUITO DELLA TROMBA D'ARIA E GRANDINE); - riparazione infissi ambulatorio comunale e asilo (A SEGUITO DELLA TROMBA D'ARIA E GRANDINE); - manutenzioni varie presso le scuole comunali; - riparazioni varie di tipo idraulico ed elettrico presso gli immobili comunali; - messa a norma dell'ambulatorio medico di Pieve Terzagni; -interventi di riparazioni di vario tipo presso gli immobili comunali OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 1.01.05.02/1 beni Intervento 1.01.05.03/6 servizi	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
---	---	-------------------------------	---	--	--

<p>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</p> <p>GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE</p> <p>ACQUISTO ATTREZZATURE PER UMIDO DOMESTICO E RSU (beni-servizi)</p>	<p>Convenzione con A.E.M. di Cremona</p>	<p>€ 141.484,81 – beni e servizi</p> <p>Il servizio dovrà essere commisurato al versamento del nuovo tributo TARES</p>	<p>31.12.2013</p> <p>Determinazione n. 4 del 06.03.2013 “impegno di spesa per smaltimento RSU anno 2013”</p> <p>Determinazione n. 13 del 06.03.2013 “impegno di spesa per la gestione della piazzola ecologica anno 2013”</p> <p>OBIETTIVI RAGGIUNTI</p> <p>- acquisto di sacchi per la raccolta dell’RSU; - acquisto materiale per la raccolta differenziata frazione umida</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>€ 128.435,00 Int.1.09.05.03/1 servizi</p> <p>€ 6.000,00 Int. 1.09.05.03/2 servizi (Det. 2 del 16.02.2012 affidamento gestione piazzola ecologica - € 6.000,00)</p> <p>€ 7.049,81 Int.1.09.05.02/1 beni Det. 19 del 06.04.2012 per fornitura sacchi raccolta RSU - € 6.032,76)</p> <p>Det. 12 del 09.03.2012 fornitura attrezzatura per umido domestico - € 566,18</p>	<p>CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI</p>
--	--	--	---	--	---

MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	Manutenzione ordinaria, acquisto beni prestazione di servizio	€ 1.000,00 beni € 300,00 servizi	31.12.2013 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Int.1.10.05.02/ 2 Int.1.10.05.03/ 2 Interventi subordinati a introiti servizi cimiteriali e concessioni cimiteriali	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
VERDE PUBBLICO	Manutenzione varie-beni e servizi e disinfestazione	€ 4.249,00 taglio piante € 650,00 beni	31.12.2013 - manutenzione macchine in dotazione al personale esterno per il taglio del verde (OBIETTIVO RAGGIUNTO) - impegno di spesa per la manutenzione del verde comunale GARA ESPERITA ATTRAVERSO LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA OBIETTIVO RAGGIUNTO	Int.1.09.06.03/ 2 Int.1.09.06.03/ 3 Int.1.09.06.02/ 1	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI

FOGNATURE E DEPURAZIONE - CONVENZIONE PADANIA ACQUE PER GESTIONE DEPURATORI	Manutenzione varie	€ 56.086,00 depurazione	31.12.2013	Int.1.09.04.03/ 3	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
		€ 600,00 fognature	31.12.2013	Int.1.09.04.03/ 2	
	Verrà eseguita verifica di congruità costi in contraddittorio con la società, rinnovando eventualmente il contratto a prezzi più convenienti.	€100,00 fontanelle pubbliche	Determinazione n. 44 del 02.09.2013 “rinnovo conduzione impianti di depurazione” OBIETTIVO RAGGIUNTO	Int.1.09.04.02./ 1	

REALIZZAZIONE ATTREZZATURE RELIGIOSE	Devoluzione oneri di urbanizzazione secondaria	€ 300,00 € 363,79 € 378,02	31.12.2013 Non è pervenuta da parte della Parrocchia la richiesta di erogazione contributo	Intervento 2.01.08.07/2 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire. Si provvederà alla redazione dei documenti tecnici entro 30 giorni dall'accertamento della risorsa. Intervento 2.01.08.07 Residui (2011) Intervento 2.01.08.07 Residui (2012)	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI 2013					
ATTIVAZIONE PORTALE SIT IN CONVENZIONE CON PADANIA ACQUE SPA	Inserimento del PGT approvato, dell'anagrafe dei residenti e della cartografia catastale aggiornata per POLO CATASTALE	€ 4.000,00	31.12.2012 <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>	Intervento 1.09.01.05/1	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI

PRESTAZIONE DI SERVIZI PER STUDI E PROGETTAZIONE		€ 1.765,00	31.12.2013 Determinazione n.89 del 11.12.2013 per “Relazione ai sensi dell’art.34 comma 20 del D.L. 179/2012. Affidamento prestazione di servizio alla società “Servizi locali sas” di Giampietro Belloni e C. Assunzione impegno di spesa” <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>	Intervento 1.01.06.03/2	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO- DLgs. 81/2008	Atti connessi per attuazione norme sulla sicurezza dei lavoratori: aggiornamento Piano di sicurezza e affidamento nuovo incarico RSPP; corsi di formazione e informazione ai lavoratori nomina medico del lavoro	€ 1.435,00	31.12.2013 - impegno di spesa per la sorveglianza sanitaria - impegno di spesa per nomina Responsabile della Sicurezza <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>	Intervento 1.01.08.03/3	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI

TERZO RESPONSABILE	Il terzo responsabile nominato è il sig. Morini della ditta Mieci. I relativi costi sono ricompresi nella convenzione gestione calore	€ 5.100,00 energia uffici comunali	31.12.2013 Determinazione n. 20 del 15.04.2013 “adeguamento convenzione consip” (OBIETTIVO RAGGIUNTO) Determinazione per impegno di spesa per la fornitura servizi gas – adesione anno 2013 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 1.01.03.03/9	CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
		€ 7.400,00 energia centro anziani		Intervento 1.01.05.03/7	
		€ 6.550,00 energia scuola materna		Intervento 1.04.01.03/2	
		€ 23.500,00 energia scuola elementare		Intervento 1.04.02.03/2	
		€ 16.500,00 energia biblioteca e museo		Intervento 1.05.01.03/4	
		€ 38.500,00 energia palestra comunale		Intervento 1.06.02.03/7	
		€ 1.500,00 energia spogliatoi comunali		Intervento 1.06.02.03/8	

NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRATTI	Predisposizione, studio e approvazione del regolamento comunale dei contratti alla luce del nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici.		31.12.2013 È stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 17.12.2013 OBIETTIVO RAGGIUNTO		CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	Approvazione del regolamento comunale		31.12.2013 OBIETTIVO NON RAGGIUNTO: in quanto per la complessità della normativa relativa alla tassazione dei rifiuti in continuo mutamento, l'obiettivo è stato posticipato all'anno 2014		CITTADINI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IMPRESE DIPENDENTI
SPESE PER STUDI E CONSULENZE		€ 400,00	31.12.2013 Determinazione n.99 del 30.12.2014 "affidamento servizio legale" OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 1.01.01.03/4	-ORGANI DI AMMINISTR. - IMPRESE

CONTRIBUTO ASSOCIATIVO CEV E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA		€ 11.050,00 € 2.050,00	31.12.2013 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 1.01.08.05/3 Intervento 1.06.02.03/5	-ORGANI DI AMMINISTR. - IMPRESE -DIPENDENTI
CONVENZIONE SERVIZIO CANILE		€ 1.700,00	31.12.2013 Rinnovata convenzione sino al 31.12.2014 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 1.01.08.05/4	-ORGANI DI AMMINISTR. - IMPRESE
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA		€ 6.820,00	31.12.2013 Rinnovata convenzione sino al 31.12.2014 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 1.06.02.03/6	CITTADINI -ORGANI DI AMMINISTR. - IMPRESE -DIPENDENTI
SPESE PER VESTIARIO PERSONALE ESTERNO		€ 500,00	31.12.2013 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Intervento 1.10.05.02/1	-ORGANI DI AMMINISTR. - IMPRESE -DIPENDENTI

CONVENZIONE TRA IL TRIBUNALE DI CREMONA E IL COMUNE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'	tale convenzione ha una durata di due anni dalla data della sottoscrizione avvenuta il 10.05.2013		31.12.2013 OBIETTIVO RAGGIUNTO C'è stata una richiesta ma che non si è formalizzata nel corso dell'anno		CITTADINI -ORGANI AMMINISTR. DI
--	---	--	--	--	---------------------------------------

A seguito dell'evento calamitoso (tromba d'aria e grandine) che si è abbattuto sul territorio comunale in data 13.07.2013, l'Amministrazione Comunale ha dovuto affrontare anche i seguenti interventi straordinari urgenti:

- riparazione del muro di cinta e dei tetti delle cappelle d'ingresso del Cimitero di Pescarolo danneggiati e abbattuti dalla tromba d'aria e dalla grandine;
- riparazione del tetto del municipio e del centro anziani;
- riparazione del tetto di un porticato del centro culturale "Il Mosaico" di Pieve Terzagni;
- riparazione e conseguente smaltimento eternit del manto di copertura del tetto del capannone comunale presso la piazzola ecologica;
- riparazione del tetto della scuola elementare.

Si è dovuto provvedere, inoltre, al riposizionamento del manto di copertura sul corpo loculi, servizi igienici e camera mortuaria della parte nuova del Cimitero di Pescarolo, rubato da ignoti in data 23.09.2013.

Determinazioni Servizio Tecnico

n. 107

CONTO DEL BILANCIO

GESTIONE DEI RESIDUI: Riaccertamenti

Il conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2012 è stato approvato con le seguenti risultanze finali:

Ammontare complessivo dei residui attivi	400.746,69
Ammontare complessivo dei residui passivi	- 402.488,90
	Saldo differenziale - 1.742,21

I suddetti importi complessivi, esattamente riportati nel conto in esame, sono stati rideterminati al 31 dicembre 2013 mediante l'operazione di "riaccertamento" dei residui medesimi che, previa la verifica delle ragioni del loro mantenimento nel conto del bilancio, si è conclusa con la rilevazione di un incremento del salto differenziale pari a € 57.289,43 come dimostrato dai dati riepilogativi di cui alle seguenti tabelle:

RESIDUI ATTIVI				
	Residui conservati al 1° gennaio	Residui riaccertati al 31 dicembre	Maggiori riaccertamenti	Minori riaccertamenti
Titolo 1° - Entrate tributarie	249.151,81	278.165,36	29.013,55	-
Titolo 2° - Entrate da trasferimenti	201,10	806,00	604,90	-
Titolo 3° - Entrate extratributarie	134.235,64	127.831,30	6.931,43	13.335,77
Titolo 4° - Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossioni di crediti	8.434,51	-	-	8.434,51
Titolo 5° - Entrate da accensioni di prestiti	5.462,80	-	-	5.462,80
Titolo 6° - Entrate da servizi per conto di terzi	3.260,83	3.260,83	-	-
Totale	400.746,69	410.063,49	36.549,88	27.233,08

RESIDUI PASSIVI				
Classificazione del bilancio	Residui conservati al 1° gennaio	Residui riaccertati al 31 dicembre	Minori impegni	
Titolo 1° - Spese correnti	352.723,85	321.364,14	31.359,71	
Titolo 2° - Spese in conto capitale	41.284,73	22.951,66	18.333,07	
Titolo 3° - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	
Titolo 4° - Spese per servizi per conto di terzi	8.480,32	8.458,26	22,06	
Totale	402.488,90	352.774,06	49.714,84	

RIEPILOGO	
Maggiori riaccertamenti di residui attivi	36.549,88
Minori riaccertamenti di residui attivi	27.233,08
Differenza	9.316,80
Minori riaccertamenti di residui passivi	49.714,84
Risultato contabile della gestione residui	59.031,64

GESTIONE DEI RESIDUI: Riscossioni e pagamenti

Nell'anno di riferimento la gestione dei residui ha evidenziato un apprezzabile livello di realizzazione in termini di esecuzione giuridica avendo fatto registrare scostamenti, rispetto alle previsioni, complessivamente irrilevanti con riferimento sia ai residui attivi, sia a quelli passivi;

Tenuto conto dei valori accertati a consuntivo, come riepilogati nelle seguenti tabelle, è ragionevole affermare che i risultati della gestione residui giustificano l'attendibilità del loro mantenimento nel conto del bilancio, risultando riaccertati, **con riferimento alla gestione corrente**, residui attivi nella misura pari al 106,05 per cento e residui passivi nella misura pari al 91,11 per cento;

RESIDUI ATTIVI						
Classificazione del bilancio	Stanziamen- ti definitivi	Accertamenti	% scostam .	Riscossioni	% scostam .	Somme rimaste da riscuotere
Tit.olo 1° - Entrate tributarie	249.151,81	278.165,36	11,64	203.258,53	- 26,93	74.906,83
Titolo 2° - Entrate da trasferimenti	201,10	806,00	300,80	806,00	-	-
Titolo 3° - Entrate extratributarie	134.235,64	127.831,30	- 4,77	100.162,33	- 21,64	27.668,97
Titolo 4° - Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossioni di crediti	8.434,51	-	100,00	-	-	-
Titolo 5° - Entrate da accensioni di prestiti	5.462,80	-	100,00	-	-	-
Titolo 6° - Entrate da servizi per conto di terzi	3.260,83	3.260,83	-	3.250,63	- 0,31	10,20
Totale	400.746,69	410.063,49	2,32	307.477,49	25,02	102.586,00

RESIDUI PASSIVI						
Classificazione del bilancio	Stanziamen- ti definitivi	Impegni	% scostam .	Pagamenti	% scostam .	Somme rimaste da pagare
Titolo 1° - Spese correnti	352.723,85	321.364,14	- 8,89	294.939,75	- 8,22	26.424,39
Titolo 2° - Spese in conto capitale	41.284,73	22.951,66	44,41	21.083,56	- 8,14	1.868,10
Titolo 3° - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 4° - Spese per servizi per conto di terzi	8.480,32	8.458,26	- 0,26	4.404,22	- 47,93	4.054,04
Totale	402.488,90	352.774,06	12,35	320.427,53	- 9,17	32.346,53

GESTIONE DI COMPETENZA

Programmazione finanziaria

Gli stanziamenti definitivi della gestione di competenza, così come riportati nel conto in esame, risultano corrispondenti alle previsioni iniziali tenuto conto delle successive variazioni deliberate in corso d'anno per adeguare le dotazioni finanziarie alle sopravvenute e diverse esigenze dell'attività amministrativa e gestionale. Le deliberazioni modificative, regolarmente esecutive, sono state adottate nel rispetto del principio vincolante degli equilibri generali di bilancio, finalizzato a garantirne strutturalmente il pareggio finanziario, come evidenziato nella seguente rappresentazione riepilogativa:

ENTRATE		SPESE					
Denominazione	Importo	Correnti (titolo 1°)	Conto capitale (titolo 2°)	Rimborso prestiti (titolo 3°)		Servizi conto terzi (titolo 4°)	Totale
				Interventi 01 e 02	Interventi 03 e 04		
Tributarie	941.077,89						
Trasferimenti							

	212.645,28						
Extratributarie	331.313,52						
Totale entrate correnti	1.485.036,69	1.372.153,86	23.880,00	-	89.002,83	-	1.485.036,69
Alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossioni di crediti	138.744,92	-	138.744,92	-	-	-	138.744,92
Anticipazioni di cassa e finanziamenti a breve	310.974,00	-	-	310.974,00	-	-	310.974,00
Assunzioni di mutui e prestiti obbligazionari	-	-	-	-	-	-	-
Servizi conto terzi	324.000,00	-	-	-	-	324.000,00	324.000,00
Avanzo di amministrazione	-	-	-	-	-	-	-
TOTALI	2.258.755,61	1.372.153,86	162.624,92	310.974,00	89.002,83	324.000,00	2.258.755,61

Verifica equilibri di bilancio

I risultati di esercizio della gestione di competenza consentono di esprimere un apprezzabile giudizio complessivo in ordine alla capacità gestionale dell'attività programmata, in termini di esecuzione giuridica e di concreta realizzazione delle previsioni di bilancio, dando dimostrazione della loro attendibilità, coerenza e congruità con i programmi e i progetti approvati in sede di relazione previsionale e programmatica.

Infatti, gli scostamenti rispetto alle previsioni risultano contenuti nei limiti della normalità fisiologica della gestione di bilancio ed il soddisfacente grado di realizzazione delle entrate e delle spese è dimostrato dai valori percentuali distintamente evidenziati, con riferimento alle diverse fasi di attuazione gestionale nella seguente tabella riepilogativa ed in quella successiva.

GESTIONE CORRENTE						
ENTRATE	Previsioni definitive	Accertamenti		Riscossioni		Residui attivi
		Importo	% scostam.	Importo	% scostam.	
Titolo 1° - Entrate tributarie						
Cat. 1^ - Imposte	478.867,35	478.658,84	- 0,04	184.661,47	- 61,42	293.997,37
Cat. 2^ - Tasse	197.424,00		- 2,77		- 29,53	

		191.953,00		135.259,88		56.693,12
Cat. 3^ - Tributi speciali	264.786,54	264.588,54	- 0,07	250.810,61	- 5,21	13.777,93
Totale entrate tributarie	941.077,89	935.200,38	- 0,62	570.731,96	- 38,97	364.468,42
Titolo 2° - Entrate da trasferimenti						
Cat. 1^ - Dallo Stato	163.993,12	168.842,21	2,96	168.842,21	-	-
Cat. 2^ - Dalla Regione	33.388,16	31.102,45	- 6,85	31.102,45	-	-
Cat. 3^ - Dalla Regione per funzioni delegate	-	-	-	-	-	-
Cat. 4^ - Da organismi comunitari e internazionali	-	-	-	-	-	-
Cat. 5^ - Da altri enti del settore pubblico	15.264,00	6.084,00	- 60,14	6.084,00	-	-
Totale entrate da trasferimenti	212.645,28	206.028,66	- 3,11	206.028,66	-	-
Titolo 3° - Entrate extratributarie						
Cat. 1^ - Proventi da servizi pubblici	196.260,00	190.253,12	- 3,06	100.825,84	- 47,00	89.427,28
Cat. 2^ - Proventi dei beni dell'ente	50.565,00	52.536,16	3,90	51.566,44	- 1,85	969,72
Cat. 3^ - Interessi e crediti	350,00	167,46	100,00	8,73	- 94,79	158,73
Cat. 4^ - Utili da aziende speciali	10.006,22	10.006,22	-	10.006,22	-	-
Cat. 5^ - Proventi diversi	74.132,30	61.595,00	- 16,91	34.372,00	- 44,20	27.223,00
Totale entrate extratributarie	331.313,52	314.557,96	- 5,06	196.779,23	- 37,44	117.778,73
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.485.036,69	1.455.787,00	- 1,97	973.539,85	- 33,13	482.247,15

SPESE	Previsioni definitive	Impegni		Pagamenti		Residui passivi
		Importo	% scostam.	Importo	% scostam.	
Titolo 1° - Spese correnti	1.372.153,86	1.251.827,11	- 8,77	854.860,21	- 31,71	396.966,90
Titolo 3° - Spese per rimborso di prestiti (interventi 03 e 04)	89.002,83	88.930,15	- 0,08	88.930,15	-	-
TOTALE SPESE CORRENTI			- 8,24		- 29,61	

	1.461.156,69	1.340.757,26	943.790,36	396.966,90
Saldo gestione corrente	23.880,00	115.029,74		
Avanzo di amministrazione applicato a fronte di spese correnti	-	-		
Entrate titolo 4° destinate a spese correnti:				
>> Proventi da permessi di costruire	-	-		
>> Contributo statale a valere sul fondo ordinario investimenti	-	-		
Entrate correnti destinate a spese d'investimento:				
>> Proventi da sanzioni per violazioni codice stradale	-	-		
Saldo netto gestione corrente	23.880,00	115.029,74		

GESTIONE INVESTIMENTI						
ENTRATE	Previsioni definitive	Accertamenti		Riscossioni		Somme rimaste da riscuotere
		Importo	% scostam.	Importo	% scostam.	
Titolo 4° - Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossioni di crediti						
Cat. 1^ - Alienazione di beni patrimoniali	123.744,92	59.744,92	- 51,72	59.744,92	-	-
Cat. 2^ - Trasferimenti di capitale dallo Stato	-	-	-	-	-	-
Cat. 3^ - Trasferimenti di capitale dalla Regione	-	-	-	-	-	-
Cat. 4^ - Trasferimenti da altri enti del settore pubblico	-	-	-	-	-	-
Cat. 5^ - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	15.000,00	5.566,66	- 62,89	5.566,66	-	-
Totale titolo 4°	138.744,92	65.311,58	- 52,93	65.311,58	-	-
Titolo 5° - Entrate da accensioni di prestiti (escluso anticipazione di cassa)						
Cat. 2^ - Finanziamenti a breve termine	-	-	-	-	-	-

Cat. 3^ - Assunzione di mutui e prestiti	-	-	-	-	-	-
Totale titolo 5°	-	-	-	-	-	-
Totale entrate per investimenti	138.744,92	65.311,58	- 52,93	65.311,58	-	-
SPESE	Previsioni definitive	Impegni		Pagamenti		Somme rimaste da pagare
		Importo	% scostam.	Importo	% scostam.	
Titolo 2° - Spese in conto capitale	162.624,92	86.032,37	- 47,10	42.394,51	- 50,72	43.637,86
Totale spese per investimenti	162.624,92	86.032,37	- 47,10	42.394,51	- 50,72	43.637,86
Saldo gestione investimenti	- 23.880,00	- 20.720,79				
Avanzo di amministrazione applicato a fronte di spese in conto capitale	-	-				
Entrate titolo 4° destinate a spese correnti:						
>> Proventi da permessi di costruire	-	-				
>> Contributo statale a valere sul fondo ordinario investimenti	-	-				
Entrate correnti destinate a spese d'investimento:						
>> Proventi da sanzioni per violazioni codice stradale	-	-				
Saldo netto gestione investimenti	- 23.880,00	- 20.720,79				

GETIONE MOVIMENTO DI FONDI						
Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni		Residui	
		Importo	% scostam.	Importo	% scostam.	Attivi
Entrate per anticipazione di cassa	310.974,00	-	- 100,00	-	-	-
Entrate da servizi per conto di terzi	324.000,00	104.015,93	- 67,90	96.734,80	- 7,00	7.281,13
Totale entrate	634.974,00	104.015,93	- 83,62	96.734,80	- 7,00	7.281,13
Descrizione	Previsioni definitive	Impegni		Pagamenti		Residui passivi
		Importo	% scostam.	Importo	% scostam.	
Spese per rimborso anticipazione di cassa	310.974,00	-	- 100,00	-	-	-
Spese per servizi per conto di terzi	324.000,00	104.015,93	- 67,90	102.490,85	- 1,47	1.525,08
Totale spese	634.974,00	104.015,93	- 83,62	102.490,85	- 1,47	1.525,08

TOTALE GENERALE ENTRATE (escluso avanzo di amministrazione)	2.258.755,61	1.625.114,51	- 28,05	1.135.586,23	- 30,12	489.528,28
TOTALE GENERALE SPESE	2.258.755,61	1.530.805,56	- 32,23	1.088.675,72	- 28,88	442.129,84
Avanzo di competenza		94.308,95				

RIEPILOGO: Verifica di concordanza	
Saldo netto gestione corrente	115.029,74
Saldo netto gestione investimenti	- 20.720,79
Risultato contabile gestione di competenza	94.308,95
Avanzo di amministrazione complessivamente utilizzato (-)	-
Totale di riscontro	94.308,95

GESTIONE INVESTIMENTI						
ENTRATE	Previsioni definitive	Accertamenti		Riscossioni		Somme rimaste da riscuotere
		Importo	% scostam.	Importo	% scostam.	
Titolo 4° - Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossioni di crediti						
Cat. 1^ - Alienazione di beni patrimoniali	123.744,92	59.744,92	- 51,72	59.744,92	-	-
Cat. 2^ - Trasferimenti di capitale dallo Stato	-	-	-	-	-	-
Cat. 3^ - Trasferimenti di capitale dalla Regione	-	-	-	-	-	-
Cat. 4^ - Trasferimenti da altri enti del settore pubblico	-	-	-	-	-	-
Cat. 5^ - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	15.000,00	5.566,66	- 62,89	5.566,66	-	-
Totale titolo 4°	138.744,92	65.311,58	- 52,93	65.311,58	-	-
Titolo 5° - Entrate da accensioni di prestiti (escluso anticipazione di cassa)						

Cat. 2^ - Finanziamenti a breve termine	-	-	-	-	-	-
Cat. 3^ - Assunzione di mutui e prestiti	-	-	-	-	-	-
Totale titolo 5°	-	-	-	-	-	-
Totale entrate per investimenti	138.744,92	65.311,58	- 52,93	65.311,58	-	-
SPESE	Previsioni definitive	Impegni		Pagamenti		Somme rimaste da pagare
		Importo	% scostam.	Importo	% scostam.	
Titolo 2° - Spese in conto capitale	162.624,92	86.032,37	- 47,10	42.394,51	50,72	43.637,86
Totale spese per investimenti	162.624,92	86.032,37	- 47,10	42.394,51	50,72	43.637,86
Saldo gestione investimenti	23.880,00	- 20.720,79				
Avanzo di amministrazione applicato a fronte di spese in conto capitale	-	-				
Entrate titolo 4° destinate a spese correnti:						
>> Proventi da permessi di costruire	-	-				
>> Contributo statale a valere sul fondo ordinario investimenti	-	-				
Entrate correnti destinate a spese d'investimento:						
>> Proventi da sanzioni per violazioni codice stradale	-	-				
Saldo netto gestione investimenti	23.880,00	- 20.720,79				

GETIONE MOVIMENTO DI FONDI

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti		Riscossioni		Residui Attivi
		Importo	% scostam.	Importo	% scostam.	
Entrate per anticipazione di cassa	310.974,00	-	- 100,00	-	-	-

Entrate da servizi per conto di terzi	324.000,00	104.015,93	- 67,90	96.734,80	- 7,00	7.281,13
Totale entrate	634.974,00	104.015,93	- 83,62	96.734,80	- 7,00	7.281,13
Descrizione	Previsioni	Impegni		Pagamenti		Residui passivi
	definitive	Importo	% scostam.	Importo	% scostam.	
Spese per rimborso anticipazione di cassa	310.974,00	-	100,00	-	-	-
Spese per servizi per conto di terzi	324.000,00	104.015,93	67,90	102.490,85	- 1,47	1.525,08
Totale spese	634.974,00	104.015,93	- 83,62	102.490,85	- 1,47	1.525,08
TOTALE GENERALE ENTRATE (escluso avanzo di amministrazione)	2.258.755,61	1.625.114,51	- 28,05	1.135.586,23	- 30,12	489.528,28
TOTALE GENERALE SPESE	2.258.755,61	1.530.805,56	- 32,23	1.088.675,72	- 28,88	442.129,84
Avanzo di competenza		94.308,95				

RIEPILOGO: Verifica di concordanza	
Saldo netto gestione corrente	115.029,74
Saldo netto gestione investimenti	- 20.720,79
Risultato contabile gestione di competenza	94.308,95
Avanzo di amministrazione complessivamente utilizzato (-)	-
Totale di riscontro	94.308,95

Realizzazione dei programmi

L'attività gestionale posta in essere, così come in sintesi riepilogata nelle tabelle precedenti, risulta dimostrativa della consolidata compatibilità delle risorse finanziarie acquisite rispetto a quelle consumate, con particolare riferimento alla gestione corrente;

Con riguardo alla gestione nel suo complesso, i risultati conseguiti esprimono un coerente allineamento con quelli programmati sulla base delle scelte strategiche definite in sede di programmazione finanziaria, nell'ambito del bilancio annuale e della relazione previsionale e programmatica, dovendo tener conto che la realizzazione degli investimenti è spesso condizionata dalle difficoltà di acquisizione delle risorse necessarie imputabili all'influenza di fattori esterni;

L'apprezzabilità valutativa del livello di raggiungimento dei risultati attesi trova riscontro nell'analisi comparativa dei risultati conseguiti nelle gestioni degli

esercizi precedenti, distintamente articolati ed evidenziati nella seguente tabella e in quelle delle due pagine successive:

GESTIONE CORRENTE									
ENTRATE	Anno 2010			Anno 2011			Anno 2012		
	Accertamenti	Riscossioni	% scost.	Accertamenti	Riscossioni	% scost.	Accertamenti	Riscossioni	% scost.
Titolo 1° - Entrate tributarie									
Cat. 1 [^] - Imposte	431.631,07	322.084,67	-25,38	486.119,04	367.614,91	- 24,38	427.853,78	272.619,59	- 36,28
Cat. 2 [^] - Tasse	176.141,00	142.704,54	-18,98	175.714,00	149.309,82	- 15,03	176.190,00	148.635,03	- 15,64
Cat. 3 [^] - Tributi speciali	141,08	141,08	-	265.119,09	265.119,09	-	287.558,87	287.558,87	-
Totale Entrate tributarie	607.913,15	464.930,29	-23,52	926.952,13	782.043,82	- 15,63	891.602,65	708.813,49	- 20,50
Titolo 2° - Entrate da trasferimenti									
Cat. 1 [^] - Dallo Stato	289.140,09	288.270,49	- 0,30	8.383,95	8.383,95	-	700,99	700,99	-
Cat. 2 [^] - Dalla Regione	48.733,29	32.416,16	-33,48	33.706,02	33.706,02	-	32.844,15	32.844,15	-
Cat. 3 [^] - Dalla regione per funzioni delegate	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cat. 4 [^] - Da organismi comunitari e internazionali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cat. 5 [^] - Da altri enti del settore pubblico	10.683,75	10.683,75	-	17.925,60	13.321,60	- 25,68	8.428,00	8.226,90	- 2,39
Totale Entrate da trasferimenti	348.557,13	331.370,40	- 4,93	60.015,57	55.411,57	- 7,67	41.973,14	41.772,04	0,48
Titolo 3° - Entrate extratributarie									
Cat. 1 [^] - Proventi da servizi pubblici	208.927,57	104.144,77	-50,15	189.624,55	92.697,40	- 51,12	214.033,66	115.740,13	- 45,92
Cat. 2 [^] - Proventi dei beni dell'ente	17.138,97	16.318,97	- 4,78	43.448,58	42.809,34	- 1,47	44.324,48	42.531,48	- 4,05
Cat. 3 [^] - Interessi e crediti	589,38	137,45	-76,68	1.223,88	708,71	- 42,09	395,01	171,29	- 56,64
Cat. 4 [^] - Utili da aziende speciali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cat. 5 [^] - Proventi diversi	51.160,28	31.886,44	-37,67	22.631,81	16.837,55	- 25,60	34.096,20	26.297,75	- 22,87
Totale Entrate extratributarie	277.816,20	152.487,63	-45,11	256.928,82	153.053,00	- 40,43	292.849,35	184.740,65	36,92

TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.234.286,48	948.788,32	-23,13	1.243.896,52	990.508,39	- 20,37	1.226.425,14	935.326,18	- 23,74
SPESE	Impegni	Pagamenti	% scost.	Impegni	Pagamenti	% scost.	Impegni	Pagamenti	% scost.
Titolo 1° - Spese correnti	1.148.730,42	850.495,15	-25,96	1.118.156,72	823.289,16	- 26,37	1.148.391,08	842.024,78	- 26,68
Titolo 3° - Spese per rimborso di prestiti (int. 03 e 04)	92.192,11	92.192,11	-	87.701,37	87.701,37	-	91.878,83	91.878,83	-
TOTALE SPESE CORRENTI	1.240.922,53	942.687,26	-24,03	1.205.858,09	910.990,53	- 24,45	1.240.269,91	933.903,61	- 24,70
Saldo gestione corrente	- 6.636,05			38.038,43			- 13.844,77		
Copertura disavanzo									
Avanzo di amministrazione a fronte di spese correnti	17.500,00			5.000,00			16.196,60		
Entrate titolo 4° destinate a spese correnti:									
>> Proventi da permessi di costruire	-			-			-		
>> Contributo statale fondo ordinario investimenti	-			10.314,34			10.314,34		
Entrate correnti destinate a spese d'investimento:									
>> Proventi biblioteca	-			- 15.820,20			- 2.700,00		
>> Avanzo economico	-			-			-		
Saldo netto gestione corrente	10.863,95			37.532,57			9.966,17		

GESTIONE INVESTIMENTI

ENTRATE	Anno 2010			Anno 2011			Anno 2012		
	Accertamenti	Riscossioni	% scost.	Accertamenti	Riscossioni	% scost.	Accertamenti	Riscossioni	% scost.
Titolo 4° - Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossioni di crediti									
Cat. 1^ - Alienazione di beni patrimoniali	24.293,00	24.293,00	-	-	-	-	-	-	-
Cat. 2^ - Trasferimenti di capitale dallo Stato	22.765,50	22.765,50	-	10.314,34	10.314,34	-	10.314,34	10.314,34	-

Cat. 3 [^] - Trasferimenti di capitale dalla Regione	-	-	-	-	-	-	2.638,71	2.638,71	-
Cat. 4 [^] - Trasferimenti da altri enti del settore pubblico	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cat. 5 [^] - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	46.914,74	46.914,74	-	21.692,36	21.692,36	-	83.808,11	83.808,11	-
Totale titolo 4°	93.973,24	93.973,24	-	32.006,70	32.006,70	-	96.761,16	96.761,16	-
Titolo 5° - Entrate da accensioni di prestiti <i>(escluso anticipazioni di cassa)</i>									
Cat. 2 [^] - Finanziamenti a breve termine	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cat. 3 [^] - Assunzione di mutui e prestiti	139.000,00	65.000,00	- 53,24	221.418,00	110.008,50	- 50,32	-	-	-
Totale titolo 5°	139.000,00	65.000,00	- 53,24	221.418,00	110.008,50	-	-	-	-
Totale entrate per investimenti	232.973,24	158.973,24	- 31,76	253.424,70	142.015,20	- 43,96	96.761,16	96.761,16	-

SPESE	Anno 2010			Anno 2011			Anno 2012		
	Impegni	Pagamenti	% scost.	Impegni	Pagamenti	% scost.	Impegni	Pagamenti	% scost.
Titolo 2° - Spese in conto capitale	212.083,75	70.164,92	- 66,92	327.651,45	144.490,62	- 55,90	114.810,68	106.057,71	- 7,62
Totale spese per investimenti	212.083,75	70.164,92	- 66,92	327.651,45	144.490,62	- 55,90	114.810,68	106.057,71	- 7,62
Saldo gestione investimenti	20.889,49			74.226,75			18.049,52		
Copertura disavanzo Avanzo di amministrazione applicato a fronte di spese in conto capitale	9.850,00			58.406,55			25.674,82		
Entrate titolo 4° destinate a spese correnti: A) Proventi da permessi di costruire	-			-			-		
B) Contributo statale fondo ordinario investimenti	-			10.314,34			10.314,34		

Entrate correnti destinate a spese d'investimento:				
>> Proventi biblioteca	-		15.820,20	2.700,00
>> Avanzo economico	-		-	-
Saldo netto gestione investimenti	30.739,49		10.314,34	10,96
RIEPILOGO				

ENTRATE			
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Entrate correnti	1.234.286,48	1.243.896,52	1.226.425,14
Entrate per investimenti	232.973,24	253.424,70	96.761,16
Tit. 5° - Cat. 1^ - Anticipazioni di cassa	-	-	-
Tit. 6° - Entrate da servizi per conto terzi	95.218,86	163.801,48	90.092,04
Totale accertamenti di competenza	1.562.478,58	1.661.122,70	1.413.278,34

SPESE			
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Spese correnti	1.148.730,42	1.118.156,72	1.148.391,08
Spese in conto capitale	212.083,75	327.651,45	114.810,68
Tit. 3° -int. 01- Rimborso anticipazioni di cassa	-	-	-
Tit. 3° -int. 03- Rimborso di prestiti	92.192,11	87.701,37	91.878,83
Tit. 4° - Spese per servizi per conto terzi	95.218,86	163.801,48	90.092,04
Totale impegni di competenza	1.548.225,14	1.697.311,02	1.445.172,63
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	14.253,44	- 36.188,32	- 31.894,29

Classificazione economica delle spese correnti

Con riferimento ai programmi di spesa corrente, l'attività gestionale sviluppatasi in corso d'anno ha fatto registrare i risultati distintamente evidenziati nelle seguenti tabelle, secondo le finalizzazioni programmate per "funzioni" e secondo la natura economica dei "fattori produttivi" (interventi di spesa) opportunamente raffrontati con gli analoghi risultati degli esercizi del triennio precedente evidenziandone il livello di incidenza percentuale sul totale delle spese correnti e le variazioni rispetto all'anno precedente:

Classificazione dei fattori produttivi	Anno 2010		Anno 2011			Anno 2012			Anno 2013		
	Impegni	% inc.za	Impegni	% inc.za	% variaz.	Impegni	% inc.za	% variaz.	Impegni	% inc.za	% variaz.
01 - Personale	298.915,29	26,02	294.168,84	26,31	- 1,59	290.990,27	25,34	- 1,08	293.054,60	23,41	0,71
02 - Acquisto beni di consumo	56.505,11	4,92	44.396,30	3,97	- 21,43	38.909,22	3,39	- 12,36	32.957,03	2,63	- 15,30
03 - Prestazioni di servizi	569.127,19	49,54	561.494,33	50,22	- 1,34	615.223,76	53,57	9,57	589.257,86	47,07	- 4,22
04 - Utilizzo beni di terzi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05 - Trasferimenti	139.726,43	12,16	131.555,57	11,77	- 5,85	121.119,07	10,55	- 7,93	238.160,03	19,02	96,63
06 - Interessi passivi	47.008,58	4,09	47.483,14	4,25	1,01	49.405,36	4,30	4,05	49.217,45	3,93	- 0,38
07 - Imposte e tasse	23.521,76	2,05	24.566,08	2,20	4,44	23.591,46	2,05	- 3,97	28.356,64	2,27	20,20
08 - Oneri straordinari gestione corrente	13.926,06	1,21	14.492,46	1,30	4,07	9.151,94	0,80	- 36,85	20.823,50	1,66	127,53
09 - Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 - Fondo svalutazione crediti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11 - Fondo di riserva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale spese correnti	1.148.730,42	100,00	1.118.156,72	100,00	2,66	1.148.391,08	100,00	2,70	1.251.827,11	100,00	9,01

Classificazione delle funzioni	Anno 2010		Anno 2011			Anno 2012			Anno 2013		
	Impegni	% inc.za	Impegni	% inc.za	% variaz.	Impegni	% inc.za	% variaz.	Impegni	% inc.za	% variaz.
01 - Amministrazione, gestione e controllo	439.044,05	38,22	426.637,11	38,16	- 2,83	410.830,54	35,77	- 3,70	526.740,69	42,08	28,21
02 - Giustizia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03 - Polizia locale	6.865,30	0,60	7.015,30	0,63	2,18	9.066,72	0,79	29,24	9.500,00	0,76	4,78
04 - Istruzione pubblica	175.706,55	15,30	163.577,73	14,63	- 6,90	172.673,16	15,04	5,56	179.723,55	14,36	4,08
05 - Cultura	25.081,53	2,18	23.192,78	2,07	-	28.172,29	2,45	-	26.794,50	2,14	-
06 - Sport e ricreazione	60.241,80	5,24	50.279,27	4,50	- 16,54	61.051,89	5,32	21,43	72.505,19	5,79	18,76
07 - Turismo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08 - Viabilità e trasporti	99.621,76	8,67	104.821,59	9,37	5,22	116.296,31	10,13	10,95	120.274,37	9,61	3,42
09 - Territorio e tutela ambientale	222.579,55	19,38	212.819,12	19,03	- 4,39	219.401,05	19,11	3,09	225.156,04	17,99	2,62
10 - Interventi sociali	117.548,56	10,23	127.972,50	11,44	8,87	129.057,80	11,24	0,85	87.467,55	6,99	- 32,23
11 - Sviluppo economico	2.000,00	0,17	1.800,00	0,16	100,00	1.800,00	0,16	-	1.500,00	0,12	-

12 - Servizi produttivi	41,32	0,00	41,32	0,00	-	41,32	0,00	-	2.165,22	0,17	100,00
Totale spese correnti	1.148.730,42	100,00	1.118.156,72	100,00	2,66	1.148.391,08	100,00	2,70	1.251.827,11	100,00	9,01

Verifica limiti di indebitamento e incidenza degli interessi passivi

L'articolo 204 del Tuel come modificato dall'articolo 8, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, e da ultimo dall'articolo 1, comma 735, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, stabilisce che l'importo annuale degli interessi non può superare la misura del 12 per cento per l'anno 2011 e dell'8 per cento a decorrere dall'anno 2012, delle entrate relative ai primi tre titoli accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente.

L'indebitamento dell'ente e gli oneri finanziari per ammortamento mutui e rimborso quote capitale ha registrato e subisce l'evoluzione di seguito riepilogata:

Descrizione	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Residuo debito	1.015.402,15	1.062.210,04	1.181.008,67	1.089.129,84
Nuovi prestiti	139.000,00	206.500,00	-	-
Prestiti rimborsati	92.192,11	87.701,37	91.878,83	88.930,15
Totale fine anno	1.062.210,04	1.181.008,67	1.089.129,84	1.000.199,69

Descrizione	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Oneri finanziari	47.008,58	47.483,14	49.405,36	49.092,41
Quota capitale	92.192,11	87.701,37	91.878,83	88.930,15
Totale	139.200,69	135.184,51	141.284,19	138.022,56

La capacità di indebitamento dell'ente risulta così calcolata:

Accertamenti entrate correnti				Importo impegnabile su nuovi mutui	
Rendiconto 2010	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013		
1.234.286,48	1.243.896,52	1.226.425,14	1.455.787,00		
Limite di spesa impegnabile per interessi passivi					
Anno 2012		Anno 2013			
Percentuale	Importo	Percentuale	Importo	Anno 2012	Anno 2013

8%	98.742,92	8%	99.511,72	98.742,92	99.511,72
Incidenza degli interessi passivi					
Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
Importo impegnato per interessi	% su entrate correnti	Importo impegnato per interessi	% su entrate correnti	Importo impegnato per interessi	% su entrate correnti
47.483,14	3,82%	49.405,36	4,03%	49.092,41	3,37%

Verifica equilibrio di parte straordinaria

Le entrate a destinazione specifica o vincolata per legge, accertate nell'esercizio 2013, trovano riscontro nei correlativi impegni di spese per investimenti come distintamente riepilogati nella seguente tabella:

ENTRATE		SPESE	
Descrizione	Importo accertato	Descrizione	Importo impegnato
Contributo regionale	-		-
Contributo statale	-		-
Contributi da altri enti	-		-
Proventi da alienazioni patrimoniali	-		-
Proventi da concessioni cimiteriali	59.744,92	Interventi diversi patrimonio comunale	58.973,92
Proventi da permessi di costruire	5.566,66	Abbatt.barriere e interventi campo sportivo	5.566,66
Avanzo gestione corrente	-	Avanzo accantonato per investimenti	771,00
Assunzione di mutui	-		-
Totale	65.311,58	Totale	65.311,58

Verifica limiti di riduzione delle spese di cui all'articolo 6, D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito dalla legge 30/07/2010, n. 122

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Percentuale ammessa	Limite spesa consentito	Rendiconto 2013
Studi e consulenze	2.000,00	20%	400,00	400,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	4.132,11	20%	826,42	100,77
Missioni	1.000,00	50%	500,00	93,30
Formazione	2.101,00	50%	1.050,50	1.050,00
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	Rendiconto 2011	Percentuale ammessa	Limite spesa consentito	Rendiconto 2013
	2.834,09	50%	1.417,05	1.413,05
Totale	12.067,20		4.193,97	3.057,12

Verifica limiti di riduzione delle spese per acquisto mobili e arredi di cui all'art.1, commi 141 e 144, della legge 24 dicembre 2012 n. 228

Spesa impegnata nel biennio 2010 - 2011			Percentuale ammessa	Limite spesa consentito	Rendiconto 2013
2010	2011	Media del biennio			
-	-	-	20%	-	-

Nel biennio 2010-2011 l'Ente non ha sostenuto spese relative alle tipologie assoggettate a limitazioni.

Verifica limiti utilizzo proventi da permesso di costruire

I proventi da permesso di costruire hanno registrato la seguente evoluzione:

	Accertamenti			
	2010	2011	2012	2013
Proventi da permesso di costruire	44.675,01	16.689,25	18.208,11	5.566,66

L'articolo 10, comma 4-ter, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, ha prorogato anche per gli anni 2013 e 2014 la possibilità di utilizzare il contributo fino al 50% per finanziare la spesa corrente e fino ad un ulteriore del 25% per la manutenzione del verde, delle strade e del patrimonio comunale. Il contributo risulta destinato al finanziamento delle spese correnti e delle spese per manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale nelle seguenti misure:

Importo utilizzato				Impegni spese correnti (tit. 1°)			
2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013
-	-	-	-	1.148.730,42	1.118.156,72	1.148.391,08	1.251.827,11

Rapporto percentuale contributo/spese				Percentuale di utilizzo			
2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013
0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Fondo svalutazione crediti

L'articolo 6, comma 17, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ha stabilito che a decorrere dall'esercizio finanziario 2012 i Comuni devono iscrivere in bilancio un "Fondo svalutazione crediti" di importo non inferiore al 25% dei attivi riferiti al primo ed al terzo titolo aventi una anzianità superiore a cinque anni

L'ente nell'esercizio 2013 ha costituito il predetto fondo svalutazione crediti con una dotazione di € 4.800,00 pur avendo rilevato residui attivi del titolo primo e Terzo dell'entrata provenienti dagli esercizi finanziari 2008 e precedenti pari a complessivi € 26.569,12, il cui 25% risulta essere pari a € 6.642,28

Per determinare l'effettiva situazione finanziaria dell'ente il suddetto importo dovrà intendersi confluito nei fondi vincolati dell'avanzo di amministrazione accertato al 31 dicembre 2013 e, di conseguenza, non si renderà disponibile per essere utilizzato nell'esercizio 2014.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

L'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183, come modificato dall'articolo 1, commi 431 e 432, della legge 24/12/2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) e dall'articolo 1, commi 532 e successivi, della legge 27/12/2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) stabilisce che ai fini del coordinamento della finanza pubblica i Comuni Sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza e le entrate e le spese in conto capitale in termini di cassa (al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti) in misura tale che sia conseguito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico applicando, **per l'anno 2013**, alla media della spesa corrente registrata negli anni 2007-2009 il moltiplicatore del 13 per cento.

La verifica di coerenza degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa di parte corrente e delle riscossioni e pagamenti di parte capitale, con i vincoli del patto di stabilità ha evidenziato la seguente situazione dalla quale emerge che il patto di stabilità è stato rispettato:

Spesa corrente (titolo 1°) impegnata nel triennio 2007-2009			
2007	2008	2009	Media del triennio
1.066.080,00	1.090.405,00	1.141.869,00	1.099.451,33

Calcolo del saldo obiettivo anno 2013	
Percentuale	Obiettivo di competenza mista
13%	142.928,67

Calcolo del saldo conseguito				
Rendiconto 2013				
Accertamenti entrate correnti		1.455.787,00	Riscossioni titolo 4° (res.+comp.)	65.311,58
Impegni spese correnti		1.251.827,11	Pagamenti titolo 2° (res.+comp.)	63.478,07
Saldo di parte corrente		203.959,89	Saldo di parte capitale	1.833,51
Saldo conseguito in termini di competenza mista				205.793,40

6 - PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

La verifica dei parametri-obiettivi per l'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario di cui al decreto 18 febbraio 2013 del Ministero dell'interno ha evidenziato che il bilancio dell'ente è strutturalmente equilibrato, risultando tutti i parametri dell'ente contenuti nei limiti degli obiettivi ministeriali come evidenziato nella seguente tabella dimostrativa

Descrizione	Valori di calcolo		Limite	Parametro
			obiettivo	dell'ente
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione (eventualmente rettificato con l'aggiunta dell'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese d'investimento)	Avanzo di gestione 2013	94.308,95	Superiore al 5% delle entrate correnti accertate pari a 1.455.787,00	Valore positivo 6,48%
	Avanzo d'amministrazione	-		
	Valore rettificato	94.308,95		
	Ammontare residui al 31.12.2013	482.247,15	Superiore al 42% degli	

2) Volume dei residui attivi di competenza (titoli I e III)	Accertamenti 2013 relativi a: > Fondo di solidarietà comunale	263.736,54	accertamenti titoli I e III escluso FSC 986.021,80	22,16%
	Differenza	218.510,61		
	Accertamenti 2013 titoli I e III	1.249.758,34		
3) Ammontare dei residui attivi degli esercizi 2012 e precedenti (titoli I e III)		102.575,80	Superiore al 65% degli accertamenti	8,21%
> Residui attivi 2012 e precedenti relativi a FSC		-		
Differenza		102.575,80		
Accertamenti titoli I e III		1.249.758,34		
4) Volume dei residui passivi di competenza (titolo I)		396.966,90	Superiore al 40% degli impegni	31,71%
Impegni 2013 spese correnti		1.251.827,11		
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata		-	Superiore allo 0,5% degli impegni	0,00%
Impegni 2013 spese correnti		1.251.827,11		
6) Volume complessivo delle spese di personale impegnate nel 2013 (al netto di contributi regionali e/o altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)		341.722,21	Superiore al 40% degli accertamenti	23,47%
Accertamenti entrate correnti di competenza		1.455.787,00		
7) Consistenza al 31.12.2013 dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni		1.000.199,69	Superiore al 120% degli accertamenti	68,71%
Accertamenti entrate correnti di competenza		1.455.787,00		
<i>(per gli enti con risultato di gestione positivo l'indice è pari al 150%)</i>				
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio 2013		-	Superiore all'1% degli accertamenti	0,00%
Accertamenti entrate correnti di competenza		1.455.787,00		

(l'indice si considera negativo nel caso di superamento in tutti gli ultimi tre anni)			
9) Esistenza al 31 dicembre 2013 di anticipazioni di tesoreria non rimborsate	-	Superiore al 5% degli accertamenti	0,00%
Accertamenti entrate correnti di competenza	1.455.787,00		
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia mediante alienazione di beni patrimoniali e/o utilizzo di avanzo di amministrazione	-	Superiore al 5% degli impegni	0,00%
Impegni 2013 spese correnti	1.251.827,11		

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione del triennio precedente è stato il seguente:

	2010	2011	2012
Avanzo di amministrazione	108.923,88	82.392,61	71.953,09
di cui:			
>> vincolato	-	-	2.000,00
>> per spese in conto capitale	64.081,37	5.674,82	-
>> per fondo ammortamento	-	-	-
>> per fondo svalutazione crediti	-	-	-
>> non vincolato	44.842,51	76.717,79	69.953,09

Le risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2013, dimostrate dal conto di bilancio, trovano riscontro analitico e di dettaglio nelle scritture contabili delle operazioni gestionali rilevate nel corso dell'esercizio medesimo, come riepilogate nel seguente quadro riassuntivo

Descrizione	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			73.695,30

Riscossioni	307.477,51	1.135.586,23	1.443.063,74
Pagamenti	320.427,53	1.088.675,72	1.409.103,25
Fondo di cassa al 31 dicembre			107.655,79
Residui attivi	102.585,98	489.528,28	592.114,26
Somma			699.770,05
Residui passivi	32.346,53	442.129,84	474.476,37
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			225.293,68

Il risultato finanziario, come sopra determinato, trova riscontro nella seguente dimostrazione contabile:

Descrizione	Importo
Avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente	71.953,09
Quota utilizzata a favore del bilancio dell'esercizio di riferimento	-
Risultato contabile della gestione residui	59.031,64
Risultato contabile della gestione di competenza	94.308,95
Risultato di amministrazione dell'esercizio	225.293,68

di cui:

>> Fondi vincolati (fondo svalutazione crediti)	4.800,00
>> Fondi per finanziamento spese in conto capitale	771,00
>> Fondi di ammortamento	4.400,00
>> Fondi non vincolati	215.322,68

CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono stati rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito a seguito dei fatti gestionali ed extra gestionali.

Il conto del patrimonio al 31 dicembre 2013, riepilogativo delle risultanze inventariali aggiornate alla chiusura dell'esercizio, allegato al conto del bilancio, evidenzia i valori dell'attivo e del passivo come riepilogati nella seguente tabella dalla quale si rileva che, rispetto all'anno precedente, il patrimonio netto ha subito

un incremento di € 71.019,13:

ATTIVO	Consistenza al 31.12.2012	Consistenza al 31.12.2013	Variazioni (+/-)
Immobilizzazioni immateriali	14.312,60	10.721,24	- 3.591,36
Immobilizzazioni materiali	6.369.941,27	6.182.653,68	- 187.287,59
Immobilizzazioni finanziarie	261.929,22	261.929,22	-
Totale immobilizzazioni	6.646.183,09	6.455.304,14	- 190.878,95
Rimanenze	-	-	-
Crediti	400.746,69	597.910,26	197.163,57
Altre attività finanziarie	-	-	-
Disponibilità liquide	73.695,30	107.655,79	33.960,49
Totale attivo circolante	474.441,99	705.566,05	231.124,06
Ratei e risconti	-	-	-
TOTALE DELL'ATTIVO	7.120.625,08	7.160.870,19	40.245,11
Conti d'ordine	40.542,92	45.402,36	4.859,44
PASSIVO	Consistenza al 31.12.2012	Consistenza al 31.12.2013	Variazioni (+/-)
Patrimonio netto	4.747.452,80	4.818.471,93	71.019,13
Conferimenti	919.047,46	913.124,56	- 5.922,90
Debiti di finanziamento	1.089.129,84	1.000.199,69	- 88.930,15
Debiti di funzionamento	352.723,85	423.391,29	70.667,44
Debiti per anticipazione di cassa	-	-	-
Altri debiti	12.271,13	5.682,72	- 6.588,41
Totale debiti	1.454.124,82	1.429.273,70	- 24.851,12
Ratei e risconti	-	-	-
TOTALE DEL PASSIVO	7.120.625,08	7.160.870,19	40.245,11
Conti d'ordine	40.542,92	45.402,36	4.859,44