

DOMANDA DI CONTRASSEGNO SPECIALE DI CIRCOLAZIONE

(Art. 381 del D.P.R. 495/92 aggiornato dal D.P.R. 610/96 e dal D.P.R. 503/96)

# AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Il/la sottoscritto/a

genitore del minore

# CHIEDE

Il rilascio del Contrassegno speciale che autorizza la circolazione e la sosta, ai sensi della normativa vigente. A tal fine consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e

dichiarazioni mendaci, sotto la sua penale responsabilità, dichiara ai sensi dell’art.46 del D.P.R. 445/2000, che lo stesso è nato a (Prov. ) in data , è residente in Riano in

n. e che il recapito telefonico è .

Riano In fede

firma del dichiarante

AVVERTENZA: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

 emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Allegare:

firma del delegato con allegati delega su carta semplice del delegante e fotocopia di un documento di identità dello stesso

**-** Per l’ipotesi di nuova concessione o rinnovo di un temporaneo (inferiore 5 anni), il Certificato Medico Legale della A .S .L. con esito “FAVOREVOLE”;

* Per ipotesi di rinnovo di precedente concessione quinquennale, il certificato del medico curante che attesti “il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio”;
* Copia di un documento di identità del dichiarante ai fini dell’autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000;
* N.2 Foto formato tessera;
* Copia versamento € 10,00 per spese di istruttoria intestato a “Comune di Riano tramite versamento:

IBAN: IT 96 V 08787 39350 000000002749, BCC di Credito Cooperativo; PagoPA sul sito istituzionale del Comune nella sezione Polizia Locale. (Causale: rilascio contrassegno invalidi).

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(PRIVACY):** Il Comune di Riano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l’esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.