

5 gennaio 2018



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2 DEL 05/01/2018

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di gennaio alle ore 8:30, presso lo studio del dott. Maurizio Leonardi viale della resistenza 6, in Foiano della Chiana si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società "FARMACEUTICA FOIANO S.r.l. Unipersonale".

Assume la presidenza ai sensi dello statuto sociale l'avv. Mencarelli Alessio in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione che constata la presenza dell'organo amministrativo nelle persone di:

- se medesimo, Presidente
- dott. Leonardi Maurizio, Vice Presidente
- dott. Ferrara Andrea, Consigliere

Il presente verbale, su invito del Presidente, viene redatto dal Consigliere Andrea Ferrara che ne cura anche la stesura in qualità di segretario verbalizzante.

La convocazione è avvenuta a mezzo email, nei termini prescritti dallo Statuto ed in totale osservanza di quanto disposto all'art. 15, comma 3.

Fermo restando quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione inizia i lavori alle ore 9.00 stante la presenza di tutti i membri sopra indicati.

Il CdA è stato chiamato per discutere il seguente OdG:

1. Acquisizione locali per la farmacia e valutazione del contratto;
2. Regolamento contratti: discussione e approvazione;
3. Indirizzi arredi; determinazione su spazi della farmacia e lavori di allestimento;
4. Individuazione del direttore e personale della farmacia – discussione e approvazione del regolamento selezione;
5. Fabbisogno di personale della farmacia – discussione e approvazione del piano occupazionale;
6. Individuazione direttore della farmacia – discussione e approvazione avviso di selezione;



77 Individuazione dei farmacisti collaboratori – discussione e approvazione avviso di selezione;

8. Varie ed eventuali.

Tuttavia, prima di procedere alla discussione degli argomenti, il Presidente constata e fa constatare che, essendo presente la totalità degli Amministratori in carica la riunione è stata regolarmente convocata e costituita, in forma totalitaria, che nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno dichiarandosi tutti sufficientemente informati sui contenuti, e pertanto l'assemblea consiliare risulta validamente costituita ed atta a deliberare.

1. Acquisizione locali per la farmacia e valutazione del contratto.

Per il primo punto, il Presidente informa i membri del CdA che si è aperta una trattativa con la società Multi Outlet Management Italy, gestrice degli spazi commerciali presso il centro Valdichiana Outlet Village e che è stata presa visione dei locali che saranno presumibilmente destinati alla locazione. Infatti alla comunicazione a mezzo email inviata dal Presidente in data 29.12.2017 ha fatto seguito la risposta a medesimo mezzo del dott. Massimiliano Peron del 02.1.2018, di tale corrispondenza comunque già inviata all'Ente proprietario in data 02.1.2018, si allega copia al presente verbale sub. lettera A. In particolare in tale comunicazione del dott. Peron veniva riferito che la stesura contratto era in preparazione.

Segue approfondita discussione, al termine della quale, il Consiglio di amministrazione, avendo il Presidente accertato i risultati come riportati quindi seguito:

- Avv. Mencarelli favorevole;
- Dott. Leonardi favorevole;
- Dott. Ferrara favorevole;

delibera di conferire al Presidente il potere di avviare idonea contrattazione con la società Multi Outlet Management Italy e quindi compiere tutti gli atti all'uopo necessari per

5 gennaio 2018

9



definire i locali da destinare all'esercizio della farmacia e negoziare le migliori condizioni di locazione.

Si precisa che fermo restando quanto sopra, ogni e qualsivoglia notizia e valutazione in merito al contratto di locazione, verrà da questo CdA, sottoposta formalmente all'attenzione ed alla competenza esclusiva del Socio Unico.

2. Regolamento Contratti

Al fine di procedere a formalizzare rapporti e contratti di fornitura e servizi, si rende necessaria la redazione di un regolamento acquisti.

Prende la parola il consigliere Ferrara comunicando che, con efficacia dalla data odierna, si deve dare applicazione alla regolamentazione dei contratti di fornitura e servizi della Società Farmaceutica Foiano Srl attraverso l'approvazione di un Regolamento contratti.

Si dà atto che la bozza di regolamento è stata, prima d'ora, inviata all'Ente proprietario con il quale, in separate riunioni, si è discusso dei contenuti.

A questo punto, il Presidente distribuisce agli Amministratori le copie della bozza di Regolamento contratti come predisposto ed elaborato da questo Consiglio di Amministrazione.

Prende la parola il consigliere Ferrara che, dopo una breve premessa sui contenuti, procede alla lettura integrale del testo, e si stabilisce, salvo diversa determinazione del CDA in sede di indirizzi (che assumono un valore equivalente alla determinazione a contrarre per gli Enti Locali) si determinerà il responsabile del procedimento per ogni singola procedura. Salva diversa espressa determinazione, tale figura coincide con il Presidente.

Il Consigliere durante la lettura osserva come il Regolamento è stato redatto ispirandosi ai principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità secondo quanto disposto dal Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture D. Lgs 50/2016 ed in totale osservanza



del principio generale di evidenza Pubblica, in quanto la Farmaceutica Foiano srl risulta una Società a totale partecipazione pubblica.

Il regolamento così definito viene sottoposto ad attento esame e ad approfondita discussione al termine della quale, il Consiglio di amministrazione, si esprime come segue:

- Avv. Mencarelli approva;
- Dott. Leonardi approva;
- Dott. Ferrara approva;

Il regolamento acquisti così approvato si allega al presente verbale sotto la lettera "B".

3. Indirizzi Arredi

Il Presidente passando alla trattazione del punto 3 dell'ordine del giorno, definisce che per gli arredi e le attrezzature della farmacia occorre procedere con assoluta urgenza al fine di rispettare i tempi disposti dalla Regione Toscana (materiale apertura al pubblico entro il 21/06/2018).

Considerato infatti che la Società è stata costituita dall'Ente proprietario in data 12.12.2017, Rogito dott.ssa Bersotti ed iscritta la Registro Imprese di Arezzo in data 20.12.2017; considerato i notevoli danni che deriverebbero alla Società non che all'ente proprietario unico Socio dalla mancata dell'apertura della Farmacia per decorrenza del suindicato termine del 21.03.2018, circostanze tali da giustificare l'esposta urgenza.

In relazione a tale tempistica, stante la recentissima costituzione della Società e gli indirizzi comunali sul controllo analogo deliberati il giorno 04/01/2018 dal Comune di Foiano della Chiana (che quindi precludevano una concreta operatività), si dispone di contemperare le esigenze di pubblicità e trasparenza con le opposte disposizioni del Codice dei Contratti, nel seguente modo:

1. gara aperta, al fine di garantire risparmi economici e massima partecipazione;

5 gennaio 2018 11



2. tempi di pubblicazione non inferiori a 25 giorni, per adeguata pubblicità;
3. gara ad offerta economicamente più vantaggiosa, privilegiando aspetti tecnici e funzionali rispetto alla mera valutazione del prezzo;
4. definizione, dentro i contenuti minimi da definire, di una valutazione attraverso valutazione progettuale di quanto proposto e definizione ulteriore di contenuti minimi;
5. mancato ricorso a procedure cd ad invito, poichè i tempi di pubblicazione non consentirebbero un corretto svolgimento e si privilegia, quindi una valutazione progettuale dentro una procedura aperta;

Per le considerazioni che precedono il CdA, presa visione del costante confronto avvenuto con la struttura comunale come dimostra la condivisa predisposizione dello schema di avviso, decide di procedere all'approvazione all'unanimità dello schema di Avviso allegato sub. lett. "C" e dispone, inoltre di dare mandato al presidente per la pubblicazione di tale atto.

Quanto alle forme pubblicitarie si dispone, per la fase peculiare che stiamo vivendo, di procedere all'utilizzo degli strumenti comunali ed alla pubblicazione presso l'Albo Pretorio, Home page e diffusione nell'amministrazione trasparente dell'Ente.

4. Individuazione del direttore e personale della farmacia – discussione e approvazione del regolamento.

Il Presidente avvia la discussione sul punto all'ordine del giorno comunicando che, con efficacia dalla data odierna, si deve dare applicazione alla regolamentazione per le assunzioni del personale interno alla Società Farmaceutica Foiano Srl attraverso l'approvazione di un Regolamento di selezione del personale.

Si dà atto che la bozza di regolamento è stata, prima d'ora, inviata all'Ente proprietario con il quale, in separate riunioni, si è discusso dei contenuti.

A questo punto, il Presidente distribuisce agli Amministratori le copie della bozza di Regolamento come predisposto ed elaborato da questo Consiglio di Amministrazione.



Prende la parola il consigliere Leonardi che, dopo una breve premessa sui contenuti, procede alla lettura integrale del testo, dal primo articolo sino all'ultimo.

Il Consigliere durante la lettura osserva come il Regolamento è stato redatto ispirandosi ai principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità secondo quanto disposto dal co. 2 dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001 ed in totale osservanza del principio generale di evidenza Pubblica, in quanto la Farmaceutica Foiano srl risulta una Società a totale partecipazione pubblica.

Il regolamento così definito viene sottoposto ad attento esame e ad approfondita discussione al termine della quale, il Consiglio di amministrazione, si esprime come segue:

- Avv. Mencarelli approva;
- Dott. Leonardi approva;
- Dott. Ferrara approva;

Il testo del regolamento così approvato viene allegato al presente verbale sotto la lett. "D".

5. Fabbisogno di personale della farmacia – discussione e approvazione del piano occupazionale;

Il presidente avvia la discussione per definire gli aspetti di fabbisogno di personale della farmacia.

Il Vice Presidente chiarisce che è necessario individuare il fabbisogno delle risorse umane necessarie nella fase iniziale all'avvio della Farmacia; ciò per garantire sin da subito il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione del fabbisogno di personale dovrà ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Il tutto andrà realizzato in un contesto di criticità dettato dalle difficoltà di individuare il giusto valore da attribuire ai costi del personale, in relazione al fatturato che si prevede di ottenere in previsione futura.



lavoro alla settimana nel rispetto di quanto disciplinato dal Ccnl applicato e dalle disposizioni di Legge.

Tale scelta viene fatta con l'intento di valutare l'opportunità di crescita dell'attività riducendo nella fase iniziale il grado di rischiosità e gli oneri del personale.

Tanto considerato, la suddetta previsione viene sottoposta ad attento esame e ad approfondita discussione al termine della quale, il Consiglio di amministrazione, si esprime come segue:

- Avv. Mencarelli approva;
- Dott. Leonardi approva;
- Dott. Ferrara approva.

Il piano occupazionale è così approvato, dando in particolare atto che lo stesso assume il valore programmatico tipico, con un riferimento agli Enti locali, al piano occupazionale ed alla relativa programmazione. Il CDA, in particolare, si da atto che quanto appena disposto risulta inferiore alle previsioni del business plan come elaborato dallo Studio Mannucci ed approvato dall'Ente riservandosi di procedere a successive implementazioni e valutazioni.

6. Individuazione direttore della farmacia – discussione e approvazione avviso di selezione;

Il Presidente prende la parola ed informa i presenti che al fine di individuare i soggetti con cui stipulare i contratti di lavoro necessari all'apertura e gestione della Farmacia, devono essere poste in essere tutte le cautele e le garanzie affinché vengano rispettati i principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità; pertanto dovrà essere perseguita la procedura ad evidenza pubblica con lo strumento dell'Avviso di selezione mediante il quale procedere all'assunzione e la formazione di una graduatoria per le ridette figure professionali.

Il reclutamento del Responsabile del Farmacista Direttore di farmacia e magazzino, avente i requisiti e le qualifiche per tale incarico, com'anche quello dei due Farmacisti

5 gennaio 2018

15

collaboratori avverrà, quindi tramite la procedura dell'Avviso di "Selezione ad evidenza Pubblica", secondo i criteri e le procedure di legge.

Il Vice Presidente sul tema riferisce che è in atto un confronto con l'Ente proprietario sulle concrete modalità relative alla procedura ed ai contenuti dell'Avviso di selezione.

Alla luce delle suesposte considerazioni e dopo una attenta valutazione il CdA all'unanimità delibera di rinviare la trattazione del seguente punto posto all'ordine del giorno al prossima seduta del CdA.

7. Individuazione dei farmacisti collaboratori – discussione e approvazione avviso di selezione;

Il Consigliere Ferrara, relativamente al punto sette posto all'ordine del giorno, richiama la trattazione posta in discussione al precedente punto sei e come sopra vi è disposto il rinvio della trattazione del presente punto per i medesimi motivi suesposti.

8. Varie ed eventuali

Prende la parola il Presidente Mencarelli che informa che, come da delibera del precedente Cda del 22/12/2017 punto 1), si è provveduto in data 29.12.2017 ad aprire il rapporto di conto corrente n. 0000000757 presso la filiale Ubi Banca di Foiano della Chiana. Contestualmente si è provveduto al versamento dell'assegno di € 40.000,00 relativo al capitale sociale e alla richiesta di un prestito di durata decennale di € 200.000,00, oltre a linea di credito su C/C (scoperto di conto) per ulteriori € 40.000,00, il tutto come già comunicato ai consiglieri ed all'Ente proprietario con comunicazioni a mezzo email del 29.12.2017 in allegato alle quali è stata trasmessa copia di tutta la suindicata documentazione e più dettagliatamente: richiesta concessione finanziamento; richiesta concessione fido; specimen firma conto corrente; distinta di versamento assegno circolare di euro quarantamila e relativo cedolino; informative e consenso dati personali; contratto conto corrente n. 0000000757; modulo standard informazione ai depositanti, adeguata verifica ed identificazione; documento di sintesi.



L'approvazione di dette linee di credito e le condizioni relative sono adesso al vaglio della funzione crediti di Banca Ubi che ci informerà sulle eventuali garanzie necessarie e sulle modalità di erogazione.

Successivamente prende la parola il consigliere Leonardi che specifica che, in base ai principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità secondo quanto disposto dal co. 2 dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001 e di quanto disposto dal D. lgs. 50/2016 ed in totale osservanza del principio generale di evidenza Pubblica, (in quanto la Farmaceutica Foiano srl risulta una Società a totale partecipazione pubblica), occorre dare adeguata pubblicità ai vari regolamenti approvati, agli avvisi di selezione, e a tutte quelle comunicazioni che necessiteranno di evidenza pubblica.

Per questo viene disposto di formalizzare adeguata richiesta alla funzione competente del Comune di Foiano della Chiana al fine di aprire una pagina dedicata alla Società Farmaceutica Foiano s.r.l. nell'albo pretorio on line.

Essendo esaurita la trattazione di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno dei presenti chiedendo più la parola, il Presidente ringrazia i Signori intervenuti e dichiara sciolta la seduta alle ore 15:50, previa redazione, lettura, accettazione e approvazione e sottoscrizione del presente verbale, e degli allegati, da parte di tutti i presenti, dichiarando gli stessi valida ai fini dell'accettazione la firma apposta sul foglio presenze.

Allegato:

- "A" Corrispondenza con Multi Outlet Management Italy;
- "B" Regolamento per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi,
- "C" Bando di gara arredi;
- "D" Regolamento assunzione personale.

Il presente verbale, in fine, viene sottoscritto da tutti i consiglieri.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

SOCIETÀ FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE
Piazza Cavour, 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)
LIBRO DELLE DECISIONI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE



[A large diagonal line is drawn across the page, indicating that the content of this book is null and void.]

[Handwritten signatures or initials at the bottom of the page.]



SOCIETÀ FARMACEUTICA FOIANO SRL Unipersonale

5 gennaio 2018

IL VICE PRESIDENTE



Maurizio Leonardi

Da: alessio mencarelli <alessiomencarelli76@gmail.com>
Inviato: martedì 2 gennaio 2018 15:16
A: maurizio@studio-leonardi.com; andrea.ferrara@mpsfiduciaria.it;
m.domenichelli@studiodomenichellipuzo.com
Cc: lmazzi@comune.foiano.ar.it; segretario@comune.foiano.ar.it;
fsonnati@comune.foiano.ar.it
Oggetto: Fwd: società farmaceutica foiano s.r.l. unipersonale

Buonasera a tutti,
sottoriportata Vi inoltro comunicazione ricevuta oggi dal sig. Massimiliano Peron in relazione ai locali per la farmacia presso il Valdichiana Outlet Village.

Cordialità.

A.M.

----- Messaggio inoltrato -----

Da: Massimiliano Peron <MPeron@multi.eu>

Date: 2 gennaio 2018 12:43

Oggetto: RE: società farmaceutica foiano s.r.l. unipersonale

A: alessio mencarelli <alessiomencarelli76@gmail.com>

Cc: "maurizio@studio-leonardi.com" <maurizio@studio-leonardi.com>, "ferrarandrea@libero.it"

<ferrarandrea@libero.it>, "m.domenichelli@studiodomenichellipuzo.com"

<m.domenichelli@studiodomenichellipuzo.com>, "fsonnati@comune.foiano.ar.it"

<fsonnati@comune.foiano.ar.it>, "segretario@comune.foiano.ar.it" <segretario@comune.foiano.ar.it>,

Riccardo Lucchetti <RLucchetti@multi.eu>, Antonio Manfredi <AManfredi@multi.eu>

Buongiorno Avvocato.

Prima di ogni altra cosa è un piacere conoscerla seppur a mezzo posta elettronica, avremo credo modo di incontrarci nelle prossime settimane.

I nostri uffici di Milano hanno riaperto oggi a ranghi ridotti per cui per poter avedere la sua richiesta avrò bisogno di formalizzare il documento di presa in consegna del locale con la firma dell'amministratore delegato della società, cosa che farò il prossimo 8 gennaio.

I nostri referenti in loco, Antonio Manfredi e Riccardo Lucchetti per la precisione Facility Manager e Direttore del Valdichiana Outlet Village saranno a vostra disposizione per poi espletare le fasi di presa in consegna.

Nel frattempo stiamo predisponendo bozza del contratto di locazione in parte già condiviso con i dirigenti comunali che ci leggono in copia e che vi sottoporremo per definitiva approvazione, a seguire definiremo alcune date per la firma dello stesso.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti si rendessero necessari.



L'occasione è gradita per un saluto e per gli auguri di buon anno nuovo.

Massimiliano Peron



Massimiliano Peron

Outlet Management Director

Multi Outlet Management Italy

Via Melchiorre Gioia 26, 20124 Milano - Italia

T: +39 02 30462800

M: +39 349 5848709

W: www.multi.eu

From: alessio mencarelli [mailto:alessiomencarelli76@gmail.com]

Sent: venerdì 29 dicembre 2017 18:30

To: Massimiliano Peron <MPeron@multi.eu>

Cc: maurizio@studio-leonardi.com; ferraraandrea@libero.it; m.domenichelli@studiodomenichellipuzo.com; fsomati@comune.foiano.ar.it; segretario@comune.foiano.ar.it

Subject: società farmaceutica foiano s.r.l. unipersonale

SOCIETÀ FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE
Piazza Cavour, 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)
LIBRO DELLE DECISIONI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE



[A large, diagonal line is drawn across the page, likely indicating that the book is empty or that the content has been redacted.]

[Handwritten signatures or initials at the bottom of the page.]



il sottoscritto avv. Alessio Mencarelli Le scrive quale presidente del c.d.a. della società Foiano Farmaceutica s.r.l. unipersonale, le cui quote sono interamente nella titolarità del Comune di Foiano della Chiana, il cui Sindaco ed il cui Segretario ci leggono in copia.

Del c.d.a. fanno parte anche il Dott. Maurizio Leonardi, vicepresidente, ed il Dott. Andrea Ferrara che ci leggono.

Le scrivo per richiedere un contatto per provvedere alla formalizzazione di quanto da Voi già concordato con il Comune di Foiano della Chiana in merito ai locali ove andrà situata la farmacia comunale.

Resto quindi in attesa di Suo cortese riscontro.

Cordiali Saluti.

Alessio Mencarelli.



Piazza C.B. Cavour, 1 – Foiano della Chiana (AR)

REGOLAMENTO PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Regolamento per gli affidamenti di Lavori, Forniture e Servizi (di seguito anche solo "Regolamento") disciplina le modalità, i limiti e le procedure per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi da parte della Società Farmaceutica Foiano S.r.l. (di seguito anche solo "Società").

Articolo 2 - Finalità e Principi

Le disposizioni del Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, forniture e servizi avvenga nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di affidamenti ex D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., c.d. Codice dei Contratti Pubblici, (di seguito anche solo "Codice"), recentemente sostituito dal D.lgs 50/2016 (di seguito "Nuovo Codice per gli appalti"), la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007 n. 38 e s.m.i. e rispettive norme di esecuzione ed attuazione.

Il Regolamento è ispirato, in particolare, ai principi di economicità, efficacia, efficienza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, imparzialità.

Articolo 3 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si applicano le definizioni che seguono:

- gli appalti di lavori sono appalti aventi per oggetto l'esecuzione o, congiuntamente, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero, previa acquisizione in sede di offerta del progetto definitivo, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, relativamente a lavori o opere rientranti nell'allegato I del Codice;
- i lavori di cui all'allegato I del Codice comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere;
- per opera si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica;
- gli appalti di forniture sono appalti diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti;



Società Farmaceutica Foiano S.r.l.

Piazza C.B. Cavour, 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)

gli appalti di servizi sono appalti diversi dagli appalti di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II del Codice;

Il termine «operatore economico» comprende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi;

- l'offerente è l'operatore economico che ha presentato un'offerta;
- il candidato è l'operatore economico che ha chiesto di partecipare ad una procedura negoziata;
- imprenditore, fornitore e prestatore di servizi designano una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi;
- il profilo della Società è il sito informatico del Comune di Foiano della Chiana nella sezione Società Farmaceutica Foiano S.r.l. (<http://www.comune.foiano.ar.it/>), su cui sono pubblicati gli atti e le informazioni previsti dal presente Regolamento in relazione a quanto disposto dal Codice e dalla normativa vigente applicabile alle acquisizioni in economia;
- le procedure di affidamento e l'affidamento comprendono sia l'affidamento di lavori, servizi, o forniture, o incarichi di progettazione o di idee, mediante appalto;
- le procedure negoziate sono le procedure in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.

L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture sotto soglia vengono effettuate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) e b) del d. lgs. 50/2016, ossia:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 10.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- b) per affidamenti di importo pari o superiore a 10.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

Il mercato elettronico è un luogo virtuale di acquisti di beni e servizi gestito attraverso una piattaforma informatica. In tale mercato, nel quale il processo è interamente elettronico, il fornitore mette a disposizione cataloghi di prodotti consultabili dagli acquirenti, con possibilità per i fornitori

Società Farmaceutica Foiano S.r.l.



di cambiare articoli, servizi e prezzi, il catalogo, in formato elettronico, elenca prodotti o servizi, descritti in forma omogenea, con l'indicazione di caratteristiche commerciali e tecniche.

Articolo 4 - Ambito di applicazione per valore economico

Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione di lavori per importi, al netto dell'IVA, inferiori a € 150.000,00 e di forniture e servizi per importi, al netto dell'IVA, inferiori ad € 209.000,00.

Tali soglie saranno oggetto di revisione periodica in conformità a quanto previsto dall'art. 248 del Codice.

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o no, che eccede i limiti sopra specificati, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Articolo 5 - Tipologia di lavori, forniture e spese oggetto degli affidamenti ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. 50/2016

a) LAVORI

I lavori eseguibili ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. 50/2016, nel rispetto dei limiti di valore di cui all'art. 4, sono individuati dalla Società con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure concorsuali;
- manutenzione di opere o di impianti;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- lavori di completamento di opere o impianti, a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi siano necessità e urgenza di tale completamento. In caso di esecuzione in danno, il soggetto inadempiente è tenuto a rimborsare la Società delle maggiori spese sostenute rispetto a quelle fissate in contratto, oltre a subire l'incameramento della cauzione.



- servizi di autotrasporto e taxi;
- servizi per i corsi di formazione del personale.

Gli affidamenti di forniture e servizi sono altresì, consentiti, indipendentemente dall'oggetto del servizio o della fornitura, nelle seguenti ipotesi, salva la possibilità per la Società di predeterminarne delle altre:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche a seguito di scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Articolo 6 - Responsabile del Procedimento

Per ogni acquisizione in economia singola procedura per l'affidamento di un appalto la Società opera inderogabilmente e nel rispetto, tra le altre, delle prescrizioni contenute nelle proprie norme interne di organizzazione e funzionamento societario, attraverso un RUP nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016, limitatamente alle disposizioni ivi compatibili con le acquisizioni in economia.

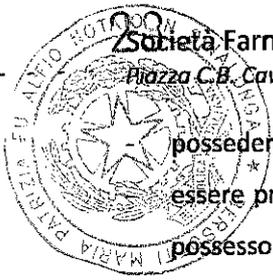
Il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento di forniture e servizi ed, in particolare, a titolo meramente esemplificativo:

- cura, in ciascuna fase di attuazione, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnala alla Società eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- fornisce alla Società i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza.

La Società individua gli eventuali altri compiti del RUP.

Il RUP deve:

Società Farmaceutica Foiano S.r.l.



Società Farmaceutica Foiano S.r.l.
Piazza C.B. Cavour, 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)

possedere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato;
essere preferibilmente un dipendente di ruolo, salva l'accertata carenza di dipendenti di ruolo in possesso di professionalità adeguate, che renderà possibile la scelta del RUP tra i dipendenti in servizio.

Articolo 7 - Modalità di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture

Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, disciplinate dal presente regolamento, possono essere effettuate ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. 50/2016:

- Amministrazione diretta;

Per lavori di importo pari o superiore a 10.000,00 (diecimila/00) inferiore € 150.000,00 al netto dell'IVA, l'affidamento avviene mediante procedura negoziata nel rispetto, tra gli altri, dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 10 (dieci) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei in relazione alla tipologia di lavori da realizzare, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite l'elenco di operatori economici di cui all'art. 10 del presente Regolamento (di seguito anche solo "Elenco Fornitori").

Per lavori di importo inferiore ad € 10.000,00 (diecimila/00) è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP nel rispetto dei seguenti limiti, con esclusione dei casi di urgenza legittimati dalla casistica del Codice dei Contratti:

- Per lavori superiori a 1.000,00 (mille/00) euro è necessario un confronto concorrenziale dei prezzi documentabile;
- Per lavori di importo superiore a 5.000,00 (cinquemila/00) euro, è necessaria la richiesta formale di almeno 3 preventivi, se sussistono in tale numero soggetti idonei in relazione alla tipologia di lavori da realizzare;
- Per lavori superiori a 10.000,00 (diecimila/00) euro la richiesta formale di almeno 5 preventivi, se sussistono in tale numero soggetti idonei in relazione alla tipologia di lavori da realizzare.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00).

Per servizi o forniture di importo pari o superiore ad € 10.000,00 e fino ad € 209.000,00 al netto dell'IVA, l'affidamento avviene nel rispetto, tra gli altri, dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero



soggetti idonei in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite l'Elenco Fornitori.

Per servizi o forniture di importo inferiore ad € 10.000,00 (diecimila/00) è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP nel rispetto dei seguenti limiti, con esclusione dei casi di urgenza legittimati dalla casistica del Codice dei Contratti :

- Per servizi e forniture superiori a 1.000,00 (mille/00) euro è necessario un confronto concorrenziale dei prezzi documentabile;
- Per servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 (cinquemila/00) euro, è necessaria la richiesta formale di almeno 3 preventivi, se sussistono in tale numero soggetti idonei in relazione alla tipologia di beni e servizi da acquistare;
- Per servizi e forniture superiori a 10.000,00 euro la richiesta formale di almeno 5 preventivi, se sussistono in tale numero soggetti idonei in relazione alla tipologia di beni e servizi da acquistare.

I servizi e forniture acquisiti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore ad € 209.000,00.

In tutte le ipotesi in cui è consentito il ricorso all'affidamento diretto, si tratti di acquisire lavori, forniture e/o servizi, in presenza di più domande formali di assegnazione trovano, comunque, applicazione i principi di rotazione e parità di trattamento, sicché la Società dà corso al confronto di esse prima di procedere all'eventuale successiva trattativa diretta.

La procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture può essere condotta, in tutto o in parte, dalla Società avvalendosi di sistemi informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

Al fine di effettuare gli acquisti attraverso strumenti telematici, la Società può, inoltre, utilizzare il mercato elettronico che sarà realizzato dalla medesima Società ovvero quella della pubblica amministrazione nonché potrà fare ricorso alle convenzioni Consip.

Articolo 8 - Casi particolari

Nel caso di specialità del bene/servizio/lavoro da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato ovvero per comprovati motivi d'urgenza, il RUP ovvero il tecnico all'uopo incaricato dovrà redigere un apposito verbale, nel quale dovranno essere, a seconda dei casi, specificate le caratteristiche del bene/servizio/lavoro riconducibili al concetto di privativa industriale ovvero i motivi dello stato di urgenza, le cause che hanno provocato tale situazione, nonché quanto necessario per rimuoverlo in conformità alle risultanze di apposita perizia estimativa ed, in ogni caso, il valore economico dell'impegno di spesa.



Società Farmaceutica Foiano S.r.l.
Piazza C.B. Cavour, 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)

Il verbale e la perizia devono essere trasmessi alla Società, la quale concede l'autorizzazione per l'esecuzione/acquisizione dei lavori, forniture o servizi in economia e provvede alla copertura della spesa necessaria.

In caso di somma urgenza, id est quando non è consentito alcun indugio, il RUP ovvero il tecnico che per primo si reca sul posto, redige un apposito verbale, nel quale sono indicati i motivi, non imputabili alla Società, dello stato di somma urgenza, le cause che lo hanno provocato e quanto necessario per rimuoverlo con annessa indicazione dell'impegno economico da sostenere e contemporaneamente può disporre, anche mediante affidamento diretto ad uno o più operatori economici, l'immediata esecuzione/acquisizione dei lavori/forniture/servizi, fermi i limiti di valore di cui all'art. 4 del regolamento o comunque nella misura indispensabile per rimuovere lo stato di pericolo/pregiudizio per la pubblica incolumità.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

In difetto di preventivo accordo la Società può ingiungere l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali/servizi sulla base dei prezzi determinati dal direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione, ove previsto, ed approvati dal RUP, comunque ammessi nella contabilità; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili nei modi previsti dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Articolo 9 – Provvedimenti di acquisizione, approvazione ed autorizzazione alla spesa

Il ricorso all'affidamento di lavori, servizi e forniture è disposto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione o del RUP, nel rispetto, tra l'altro, delle norme interne di funzionamento societario (c.d. determinazione a contrarre).

I pagamenti relativi agli affidamenti sono disposti nel termine indicato nel contratto, di cui al successivo art. 11 del presente Regolamento, a decorrere dalla data della verifica della conformità della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Nei casi in cui è consentito l'affidamento diretto, il RUP assume apposita determinazione di spesa.

I fondi necessari per l'affidamento di lavori possono essere anticipati dalla Società con mandati intestati al RUP, con obbligo di rendiconto finale.

Nei casi di somma urgenza, il RUP o il tecnico che per primo si reca sul posto compilano entro 10 (dieci) giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla Società, che provvedere alla copertura della spesa ed alla approvazione dei lavori.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione della Società, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

Società Farmaceutica Foiano S.r.l.



Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, il RUP presenta alla Società una perizia suppletiva per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa; in nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di € 200.000,00 (duecentomila/00).

Articolo 10 - Scelta del contraente – Elenco fornitori

L'affidatario di lavori, servizi e forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

La verifica del possesso di tali requisiti può essere compiuta dalla Società in corso di procedura nel caso di consultazione, previa indagine di mercato, mentre va compiuta all'atto dell'iscrizione dell'operatore economico nell'Elenco fornitori, qualora si ricorra ad esso per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura.

L'Elenco Fornitori, sarà istituito entro 6 (sei) mesi dall'approvazione del presente Regolamento e dotato di un proprio distinto regolamento (di seguito anche solo "Regolamento Elenco Fornitori").

Articolo 11 - Lettera di invito, offerta

Le offerte devono essere redatte secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito, che dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- oggetto del contratto da stipulare (caratteristiche tecniche, qualità e quantità del lavoro, bene o servizio, importo massimo previsto, con l'esclusione dell'IVA);
- modalità e termini di fornitura o di esecuzione del lavoro o servizio;
- eventuale divieto di subappalto, in tutto o in parte, dell'oggetto del contratto da stipulare, nel rispetto dei limiti di legge;
- modalità e termini di pagamento;
- eventuali garanzie richieste;
- clausole penali, determinate in conformità alle disposizioni del Codice e del suo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- clausole risolutive espresse con indicazione della facoltà della Società di provvedere all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali a spese dell'affidatario a seguito di risoluzione del contratto;
- termini e modalità di presentazione dell'offerta, nonché termine di validità della medesima dopo la scadenza del termine per la presentazione;



Società Farmaceutica Foiano S.r.l.
Piazza C.B. Cavour, 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)

criterio di aggiudicazione prescelto e ritenuto più adeguato in relazione alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la ponderazione relativa agli elementi di valutazione parimenti menzionati;

- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida ovvero l'eventuale clausola che preveda che l'affidamento possa avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro, in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- dichiarazione di accettazione integrale delle modalità di svolgimento della procedura e delle condizioni contrattuali;
- i requisiti soggettivi richiesti all'appaltatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
- documenti da allegare all'offerta;
- qualsivoglia altra informazione utile e/o ritenuta utile dalla Società.

Ciascun operatore economico non può presentare più di un'offerta.

La fase di apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa richiesta e la verifica della stessa, nonché quella di apertura delle buste con le offerte economiche avvengono in seduta pubblica, così da assicurare a tutti i partecipanti la possibilità di assistere alle relative operazioni a tutela del corretto svolgimento della procedura. L'esame e la scelta dei preventivi, in base al criterio indicato nella lettera d'invito, vengono effettuati dal RUP, che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordine.

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario per lavori di importo pari o superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 150.000,00 al netto dell'IVA, e per forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 10.000,00 e inferiore a € 209.000,00 al netto dell'IVA, è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo della Società.

Nel contratto da stipulare con l'offerente / affidatario, c.d. atto di cottimo, sono indicati:

- l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- le condizioni di esecuzione;
- il termine di ultimazione dei lavori;
- le modalità di pagamento;
- le penalità in caso di ritardo e il diritto della Società di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 137 del Codice;
- le garanzie a carico dell'esecutore;

Società Farmaceutica Foiano S.r.l.

SOCIETÀ FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE
Piazza Cavour, 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)
LIBRO DELLE DECISIONI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE



[A large diagonal line is drawn across the page, indicating that the content has been redacted.]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Società Farmaceutica Foiano S.r.l.
Piazza C.B. Cavour, 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)

l'impegno dell'appaltatore di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

È in ogni caso vietato il rinnovo tacito dei contratti aventi ad oggetto forniture, servizi, lavori, pena la nullità dei contratti eventualmente così rinnovati.

Articolo 12 – Verifiche

I lavori, e le forniture di beni e servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro 20 (venti) giorni dall'acquisizione.

Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore ad € 20.000,00 al netto dell'IVA.

Il collaudo è eseguito dal RUP o da impiegati nominati dal medesimo. Il collaudo non può essere effettuato da dipendenti che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei lavori, beni e/o servizi.

Articolo 13 – Rinvio dinamico

Per quanto non espressamente previsto nel Regolamento, si rinvia alle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia. Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Articolo 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo a quello di esecutività della deliberazione del CdA di approvazione, previa sua pubblicazione sul profilo della Società.

Società Farmaceutica Foiano s.r.l.

Piazza Cavour, n° 1 - Foiano della Chiana (AR)



GARA A PROCEDURA APERTA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E CONSEGUENTE AFFIDAMENTO DI OPERE PER LA FINITURA DEI LOCALI E FORNITURA DEGLI ARREDI DELLA NUOVA FARMACIA COMUNALE SITA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA COMMERCIALE DENOMINATA "VALDICHIANA OUTLET VILLAGE" IN LOC. FARNIOLE

Procedura Aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016

CIG 7344119EB5

BANDO DI GARA

ART. 1

Ente appaltante

La procedura si svolge a cura della Società Farmaceutica Foiano srl – Piazza Cavour, n° 1 - 52045 – Foiano della Chiana (AR) www.comune.foiano.ar.it - tel. 0575/6431 – fax 0575/643205, società a responsabilità limitata con socio unico il Comune di Foiano della Chiana, costituita con atto Rep. 67993 del 20 dicembre 2017, a rogito della Dott.ssa Maria Patrizia Bersotti, del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Siena e Montepulciano.

L'appalto è indetto a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione della Società Farmaceutica Foiano srl n. 2 del 05/01/2018.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dottor Alessio Mencarelli, Presidente della Società Farmaceutica Foiano srl (di seguito denominata "Società"), – tel. 0575/648811 – fax 0575/648811 (e.mail: alessiomencarelli76@gmail.com).

La documentazione relativa alla partecipazione alla gara potrà essere scaricata dal sito internet dell'Amministrazione Comunale di Foiano della Chiana: www.comune.foiano.ar.it o ritirata dai concorrenti presso l'Ufficio Segreteria del Comune, Piazza Cavour, n° 1 – tel. 0575/6431 - fax 0575/643205 - e mail: mpoggiani@comune.foiano.ar.it

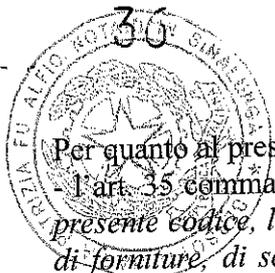
ART. 2

Oggetto e Normativa di riferimento per i servizi in Appalto

Il presente appalto ha per oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva nonché la fornitura degli arredi della nuova farmacia comunale sita all'interno della struttura commerciale denominata "Valdichiana Outlet Village" in Loc. Farniole.

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta.

Stante l'urgenza nel provvedere, in considerazione dei tempi imposti dalla L.R.T. n. 47 del 04/09/2017 di modifica della L.R.T. n. 16/2000, in base alla quale l'apertura dovrà avvenire entro il 21/03/2018, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 i tempi di ricezione delle offerte sono ridotti a giorni 24.



Per quanto al presente atto si richiama inoltre:

- l'art. 35 comma 1 lett. C) del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che "1. Ai fini dell'applicazione del presente codice, le soglie di rilevanza comunitaria sono: ... c) euro 209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali";

- le Linee Guida n. 4 ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

In considerazione del fatto che la mancata apertura della farmacia entro il giorno 21/03/2018 comporta il decadimento dell'assegnazione da parte della Regione Toscana (giusto decreto dirigenziale n. 2745 del 13/03/2017, modificato con decreto dirigenziale 13482 del 19/09/2017) della nuova sede farmaceutica istituita, a garanzia per il Comune e la Società, del rispetto dei termini imposti, l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia ulteriore consistente nel versamento di una cauzione pari al 20% dell'importo posto a base di gara.

Le modalità di versamento di tale cauzione aggiuntiva sono specificate al successivo art. 10 del presente bando.

ART. 3

Oggetto delle prestazioni

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione della migliore soluzione tecnica ed economica per la realizzazione delle opere di finitura quali controsoffitti, impianto di illuminazione, videosorveglianza interna, adeguamento dell'impianto di climatizzazione, tinteggiature/rivestimenti di pareti, opere impiantistiche per videosorveglianza interna, fornitura e montaggio degli arredi ed attrezzature occorrenti all'allestimento della Farmacia Comunale ubicata in Foiano della Chiana Località Farniole, via Enzo Ferrari.

I partecipanti devono predisporre apposito progetto esecutivo di fruizione ed arredo, tenendo conto dell'attuale distribuzione interna dei locali da adibirsi a farmacia, che è indicata nell'elaborato planimetrico scaricabile dal sito del Comune di Foiano della Chiana www.comune.foiano.ar.it, corredandolo della relativa offerta economica per la sua realizzazione ed indicando i tempi necessari per ultimare la fornitura e il montaggio di quanto offerto.

Nessun diritto potrà quindi essere avanzato ad alcun titolo (neanche a titolo di risarcimento o indennizzo) da parte dei soggetti che presenteranno la propria manifestazione di interesse.

I locali saranno resi disponibili per l'arredo e le finiture previa suddivisione come riportata in planimetria (a cura della Società e suddivisi in superficie di vendita, magazzino, ufficio amministrativo, ambulatorio, laboratorio Galenico, box autoanalisi, area per postazione CUP dedicata, servizi igienici e spogliatoi).

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE E DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI RICHIESTE AI CONCORRENTI.

Nel rispetto dei criteri operativi minimi di cui alla seguente parte, ed in linea con la suddivisione dei locali che si evince dalla Planimetria allegata, i concorrenti dovranno predisporre un progetto finale di arredo e sistemazione. Tale progetto dovrà comunque prevedere il rispetto delle seguenti Diretrici Progettuali:

1. una compatibilità con gli spazi interni e con le caratteristiche minime, indicate nel presente avviso;

LIBRO DELLE DECISIONI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE



- II. una compatibilità del costo complessivo con la cifra oggetto di ribasso, e quindi fornendo l'arredo complessivo alla cifra oggetto di ribasso;
- III. una possibilità di implementazione, di diversa ripartizione (senza costi aggiuntivi) ed in generale una flessibilità di utilizzo interno che non sia immodificabile o superabile solo dinanzi a costi elevati;
- IV. una possibilità di dotare, anche con interventi futuri, la Farmacia di una gestione automatizzata del Magazzino e delle scorte, con soluzioni tecniche che dovranno prevedere una possibilità di futuro adeguamento;
- V. un livello qualitativo elevato e dotato di un collegamento, estetico- funzionale, con il contesto toscano ed in particolare con il nostro territorio ed i suoi temi (storici, ambientali, turistici) dominanti;

Le caratteristiche minime, implementabili in sede progettuale sono costituite dalle seguenti:

A. I locali dovranno essere provvisti di finiture ed impianti con realizzazione delle seguenti opere e nel rispetto delle seguenti indicazioni:

1. Controsoffitti in pannelli di fibra naturale e/o cartongesso almeno su tutto lo spazio della Farmacia e con la previsione di controsoffitti di maggior pregio nella parte espositiva. Su tale zona è richiesto in particolare un elevato apporto estetico qualitativo e con una dimensione minima pari alla superficie di vendita minima. Gli stessi dovranno prevedere, almeno per la parte sovrastante lo spazio di vendita, una illuminazione integrata a basso consumo e prevedere predisposizioni per schemi illustrativi o pubblicitari.
2. adeguamenti dell'impianto di climatizzazione esistente conseguenti alla realizzazione dei controsoffitti e alla disposizione degli arredi;
3. tinteggiatura delle pareti e rivestimento con materiale avente superficie lavabile e disinfettabile fino all'altezza di m. 2 dal pavimento, relativamente a tutti i locali, inclusi quelli adibiti a laboratorio Galenico, ambulatorio / box autoanalisi, magazzino, spogliatoi e servizi;
4. installazione di lavabo/pilozzi e collegamento all'impianto idrico-sanitario esistente, comprensivo di acqua calda e fredda e di scarico in fognatura; ciò dovrà avvenire per gli spazi destinati a laboratorio galenico, allo studio medico e nel magazzino;
5. il laboratorio galenico dovrà essere completo di arredamento e delle attrezzature obbligatorie secondo la XII Farmacopea della Repubblica italiana e s.m.i., compreso cappa aspirante, lavello, sifone e frigorifero atto alla conservazione dei medicinali da custodire a temperatura determinata, dotato di registratori di temperatura, di sistema di allarme collegato a gruppo di continuità o ad una linea di alimentazione preferenziale;
6. impianto elettrico e di illuminazione costituito da fari, faretti, lampade, plafoniere tutte con sistema a led, prese elettriche congrue all'utilizzo delle attrezzature specificate ai paragrafi seguenti, quadro generale e quadri di settore;
7. impianto telefonico, antifurto/antieffrazione (sia con sistemi alle singole aperture che con rilevatore laser o volumetrico, e collegamento all'impianto telefonico per le chiamate) videosorveglianza interna (con registrazione effettuata in almeno sei punti di ripresa e conservazione delle stesse per almeno 72 ore) / antitaccheggio, nel rispetto delle norme vigenti in materia;
8. predisposizione sistema informatizzato per la gestione dei dati sia dei locali vendita che per il magazzino, i locali adibiti ad ufficio e ambulatorio, completo di armadio rec di adeguate dimensioni con postazioni di pc e schermi, stampanti (non comprese) e quant'altro necessario per un completo funzionamento della Farmacia;
9. ingresso principale ed uscita di sicurezza con blindatura all'interno sia per il locale vendita che per il magazzino, ufficio, ambulatori e dotazione di vetri di sicurezza;



10. n. 2 insegne esterne con croce luminosa per Farmacia con scritte intermittenti, una bacheca luminosa per i turni notturni di dimensione almeno 60x60 cm, predisposizione per apparecchio tipo Rotofarm, per la dispensazione di farmaci e bombole d'ossigeno durante i turni notturni;
11. n. 2 cartelli tipo preinsegna in lamiera verniciata, con dimensioni di cm. 25x125, indicanti la Farmacia nel modo più idoneo all'individuazione della stessa, che verranno posizionati a cura della Società negli spazi esterni all'Outlet;
12. n. 6 cartelli tipo preinsegna in lamiera verniciata, con dimensioni adeguate (concordate con la direzione Outlet) da posizionare all'intero dell'Outlet al fine di indicare la locazione della farmacia dentro al complesso;
13. tutti gli impianti, arredi, attrezzature ed ogni materiale fornito dovrà avere una garanzia obbligatoria non inferiore a due anni;

B. I locali dovranno essere altresì arredi e forniti degli accessori occorrenti al funzionamento della farmacia, nel rispetto delle seguenti indicazioni

1. armadietti per gli spogliatoi del personale (Maschio/femmina) per n. 6 dipendenti, nel rispetto delle disposizioni vigenti su tale materia;
2. moduli espositori, mobili per dermocosmesi, scaffalature, bancone, tavolini, cassettiere, gondole espositive, sgabelli, rapportati alla superficie di vendita e con espressa indicazione delle superfici complessive;
3. fornita di cassettiere per farmaci per un minimo di n. 10 colonne da n. 13 cassette cadauna per un totale di almeno n. 110 cassette con le ultime due file con piano in plexiglass;
4. predisposizione per installazione di distributore automatico farmaci da esterno, con la sola realizzazione di quanto necessario alla successiva installazione del macchinario (non compreso);
5. un registratore di cassa a norma di legge, n. 1 personal computer con monitor e scanner ottico nello spazio vendita destinato al controllo dei prezzi dei prodotti in esposizione e destinato all'utilizzo esclusivo della clientela, come da art. 14 del D. Lgs. 31/3/98 n. 114, n. 4 predisposizioni per installazione di personal computer occorrenti per la gestione delle vendite, con accesso alla rete internet, n. 2 punti frigoriferi adibiti alla conservazione dei medicinali da custodire a temperatura determinata (i frigoriferi devono contemporaneamente mantenere due temperature diverse) dotati di registratori di temperatura e di sistema di allarme, collegati a gruppo di continuità;
6. l'ufficio dovrà contenere un divano, una scrivania con cassettera e predisposizione per installazione di personal computer con accesso alla rete internet, un armadio con ripiani chiudibile a chiave, una poltrona da scrivania e 5 sedie, un armadio cassaforte per stoccaggio stupefacenti, un armadio cassaforte per deposito contanti, un armadio chiuso a chiave per deposito sostanze di cui alla Tabella n. 3 della Farmacopea Ufficiale XII edizione 2008 e s.m.i. ed un armadio con fermi di sicurezza per stoccaggio bombole Ossigenoterapia;
7. l'ambulatorio dovrà essere corredato da idoneo letto/poltrona visita, lavandino, scrivania e scaffalatura, (legge regionale n.51 del 5 agosto 2009 regolamento di attuazione n.79/R del 17 novembre 2016), mentre il locale adibito al box per autoanalisi dovrà essere corredato di lavandino, banco da lavoro lavabile con idonee scaffalature e comoda poltrona reclinabile e predisposizione per installazione di personal computer con accesso alla rete internet;
8. N°2 predisposizioni per installazione di personal computer con accesso alla rete internet destinati alle postazioni lavoro nello spazio magazzino



9. numero cinque predisposizioni nello spazio vendita per eventuale installazione di registratori di cassa o collegamenti, anche telematici, per l'attività di vendita;
10. N° 6 punti telefono, 3 dei quali distribuiti nell'area di vendita, 1 nell'ufficio, 1 nel magazzino e 1 nell'ambulatorio
11. posizionamento, dentro la pianificazione richiesta ai concorrenti, di uno spazio promozionale/divulgativo (isola promozionale) distinto dal bancone di vendita (non previsto, relativo solo alla predisposizione);

I termini per ultimare le prestazioni sopra descritte entro i quali consegnare i locali pronti per l'uso sono quelli fissati al successivo art. 4. I predetti termini risultano essenziali perentori e non prorogabili. La mancata ultimazione delle prestazioni può comportare la mancata apertura della Farmacia di nuova istituzione e la decadenza dell'autorizzazione in caso di inizio dell'attività successivamente al 21 Marzo 2018. Qualora si dovesse verificare tale ipotesi la Società avvierà apposita procedura legale, oltre all'incasso della cauzione prestata a valere come titolo di acconto, per il risarcimento del danno arrecato per mancato avvio attività, per decadenza autorizzazione regionale, per mancata esecuzione del contratto di gestione con il Comune di Foiano della Chiana ed ogni altro danno conseguente.

Le ditte concorrenti possono proporre modifiche delle opere e forniture sopra descritte tese a migliorare il risultato conseguito sia i termini di costi che di funzionalità della farmacia, anche con una implementazione o leggera variazione degli spazi relativi alla ripartizione interna ed ipotizzando in concreto un reale progetto di utilizzo.

L'offerta deve essere corredata obbligatoriamente dei seguenti elaborati tecnici:

- Progetto degli impianti redatto ai sensi del D.M. 37/2008;
- Planimetria dei locali con la dislocazione di arredi e attrezzature e relativo rendering di utilizzo finale degli arredi, dal quale si dovrà evincere il progetto complessivo redatto per l'arredo complessivo della Farmacia;
- Quadro economico suddiviso per impianti, arredi ed attrezzature, con indicazione delle singole voci ;
- Documentazione tecnica con foto e descrizione degli arredi proposti.

ART. 4

Durata dell'appalto

La fornitura oggetto del presente bando di gara dovrà essere effettuata in due fasi:

- I. la prima nella misura del 70% e comunque fornendo tutto quanto occorre all'apertura al pubblico della sede farmaceutica **tassativamente entro il giorno 05/03/2018**;
- II. la seconda, riguardante il restante 30% della fornitura, può essere completata **entro il giorno 15/03/2018**.

Le predette date sono da intendersi tassative. Il mancato rispetto dei termini suddetti comporta l'escussione delle garanzie presentate ed il pagamento degli ulteriori, eventuali danni da determinare in relazione al termine di scadenza per l'apertura al pubblico della farmacia fissato al 21/03/2018

ART. 5

Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato a seguito di procedura negoziata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'articolo 95 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016

- a) "offerta qualitativa, tecnico-progettuale": massimo punti 70/100
- b) "offerta economica": massimo punti 30/100

I criteri di assegnazione dei punteggi di gara sono stabiliti al successivo articolo 10.



La società si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione e/o ammissione di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, o di non aggiudicare l'appalto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

ART. 6

Importo presunto a base di gara

L'importo presunto posto a base di gara è pari a **Euro 149.000 (Euro Centoquarantanovemila/00)**, al netto dell'I.V.A., **di cui Euro 500,00 (Euro cinquecento/00) a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

L'importo, finanziato con risorse proprie della società derivanti da trasferimenti del Socio Unico Comune di Foiano della Chiana, è stato così determinato sulla base dei contenuti indicati nel precedente art. 3 riguardante gli standard minimi da assicurare nell'assolvimento della progettazione e fornitura.

ART. 7

Modalità e termine per la ricezione delle offerte

Il plico contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza, la parte qualitativa e tecnico-progettuale e la parte economica dell'offerta deve essere idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di (per sigillo si ritiene valido l'uso della ceralacca e timbro a caldo; l'apposizione del timbro dell'impresa ad inchiostro indelebile e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico; la firma del rappresentante legale dell'impresa sovrastata da nastro adesivo trasparente e comunque ogni altro sistema che garantisca l'inviolabilità del plico e la certezza della provenienza dello stesso).

Il plico deve pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure con posta celere inoltrata mediante il servizio postale, o mediante consegna diretta o mediante agenzia di recapito autorizzata, alla Società Farmaceutica Foiano s.r.l. c/o la sede Comunale in Piazza Cavour n. 1, 52045 Foiano della Chiana (AR) - Ufficio Protocollo, entro e non oltre il termine coincidente con le ore 13,00 del giorno 29 gennaio 2018.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Comunale ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. In relazione alla scelta della presentazione diretta, si comunica che l'Ufficio Protocollo dell'Ente osserva il seguente orario settimanale di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì: ore 9,00-13,00; martedì-giovedì: ore 15,30-18,00.

Il plico deve recare all'esterno - oltre al recapito del destinatario, l'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso - le indicazioni **"Affidamento della fornitura degli arredi della nuova farmacia comunale sita all'interno della struttura commerciale denominata "Valdichiana Outlet Village" in Loc. Farniole"**.

Il plico deve contenere al suo interno la busta A, la busta B e la busta C, a loro volta sigillate e controfirmate, nelle forme sopra indicate, sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa".

"Busta B - Offerta qualitativa: tecnico-progettuale".

"Busta C - Offerta economica".

Scaduto il termine utile per la presentazione delle offerte, il plico giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente.

Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della Società per 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Decorsi 60 giorni dalla presentazione senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla loro offerta mediante comunicazione scritta alla Società. Detta comunicazione resterà senza valore qualora la Società abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva. La Società, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta.



ART. 8

Soggetti ammessi alla gara

Alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare i soggetti invitati da questa Società.

ART. 9

Requisiti di partecipazione

1) - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 oltre alle dichiarazioni di cui al modello di domanda allegato al presente disciplinare;

2) - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1) lett. A) D. Lgs. 50/2016:

Iscrizione, per attività analoga a quella oggetto di appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi.

3) - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA (art. 83 comma 1) lett. B) D.Lgs. 50/2016):

- a) Possedere capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da una idonea dichiarazione bancaria, rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385. La predetta referenza dovrà fare espresso riferimento all'oggetto della presente gara e dovrà attestare l'idoneità economica e finanziaria del concorrente ad adempiere le prestazioni relative ai servizi oggetto di gara.

4)- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1), lett. C) D. Lgs. n.50/2016:

- 4) aver svolto nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) a favore di committenti pubblici o privati servizi analoghi a quello da affidarsi per un importo complessivo non inferiore a € 150.000,00 (IVA esclusa).

ART. 10

Modalità di Presentazione dell'offerta

Il plico dovrà contenere **tre buste chiuse**, con all'interno quanto di seguito previsto.



Tutta la documentazione e/o dichiarazioni da presentare dovranno essere redatte e/o tradotte in lingua italiana e per ogni parte di essa deve essere assolta l'imposta di bollo, fatte salve situazioni di esenzione fiscale.

"BUSTA 1) – DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE"

nella quale devono essere inseriti, pena l'esclusione:

- 1) **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti generali e **speciali**, di cui al fac-simile modello allegato 1) al presente disciplinare, completo di tutto quanto richiesto ai fini della verifica dell'assenza delle clausole di esclusione dai rapporti con la P.A. come disciplinate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni devono essere rese dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono essere complete di fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità

- 2) **La dichiarazione di un Istituto Bancario** operante negli stati membri della CEE o di intermediari autorizzati ai sensi della L.385/1993, rilasciata in data successiva a quella del presente bando, dalla quale risulti che il concorrente è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della gara.

3) **Garanzia provvisoria pari al 2% dell'entità dell'importo posto a base della presente procedura, e quindi pari ad €. 2.980,00.** Detta garanzia può essere ridotta del 50%. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, sul Conto Corrente Bancario intestato alla Società presso UBI Banca – Filiale di Foiano della Chiana– **IBAN : IT 15T 03111 71468 000000000757**

A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente **deve produrre la copia della quietanza di versamento** o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale provvisorio.

o in alternativa:

- **fideiussione bancaria** oppure **polizza fideiussoria assicurativa** oppure **fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria, conforme allo schema di cui al D.M. 123/2004 deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte e deve contenere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, sul Conto Corrente Bancario intestato alla Società presso UBI Banca – Filiale di Foiano della Chiana– **IBAN : IT 15T 03111 71468 000000000757.**

A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente **deve produrre la copia della quietanza di versamento** o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale provvisorio.

o in alternativa:

- **fideiussione bancaria** oppure **polizza fideiussoria assicurativa** oppure **fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria, conforme allo schema di cui al D.M. 123/2004 deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte e deve contenere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

6) Autocertificazione attestante l'elenco dettagliato dei servizi e forniture analoghi svolti nel triennio 2015/2017;

7) Dichiarazione di avere preso visione del presente bando di gara, accettando tutte le condizioni in esso contenute e di aver visionato i locali nei quali devono avere luogo le prestazioni e forniture previste nel presente bando;

8) Dichiarazione di accettazione dei tempi fornitura stabiliti nel bando e impegno, a aggiudicazione avvenuta, da parte della ditta aggiudicataria, a presentare una garanzia **pari al 20% dell'entità dell'importo posto a base della presente procedura e quindi pari a € 29.800,00 (euro ventinovemilaottocento/00)**, da prestare entro tre giorni lavorativi decorrenti dall'aggiudicazione (pena la risoluzione del contratto o la revoca dell'aggiudicazione, con scorrimento della graduatoria);

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, sul Conto Corrente Bancario intestato alla Società presso UBI Banca – Filiale di Foiano della Chiana– **IBAN : IT 15T 03111 71468 000000000757.**

A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente **deve produrre la copia della quietanza di versamento** o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale provvisorio.

o in alternativa:

- **fideiussione bancaria** oppure **polizza fideiussoria assicurativa** oppure **fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria, conforme allo schema di cui al D.M. 123/2004 deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte e deve contenere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



BUSTA 2) - OFFERTA QUALITATIVA - TECNICO PROGETTUALE
punteggio massimo attribuibile 70/100

Il concorrente dovrà redigere una relazione che illustri esclusivamente gli elementi necessari a valutare il dettaglio dei criteri/sottocriteri determinati per la valutazione del "merito tecnico-organizzativo" di seguito descritti:

6.4. Criteri per la valutazione delle offerte:

Le offerte verranno valutate secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai seguenti criteri:

6.4.1 qualità, pregio tecnico, e caratteristiche estetiche e funzionali punti 55 di cui:

1. qualità estetiche e funzionali della soluzione complessiva, per come risultante dal progetto predisposto e dal rendering, con valutazione delle soluzioni architettoniche, organizzative, funzionali e visive proposte. **Punti 20**

2. affidabilità e qualità degli impianti elettrico e idrosanitario e dei loro componenti: **Punti 10**

3. affidabilità e qualità dell'impianto di antifurto, antitaccheggio, antieffrazione e videosorveglianza interna: **Punti 10**

4. qualità e pregio estetico degli arredi, delle attrezzature ed in generale aspetti qualitativi e costruttivi di quanto proposto: **punti 15**

6.4.2 prolungamento della garanzia di quanto fornito fino ad un massimo di anni 4 rispetto ai due obbligatori, decorrenti dal termine della garanzia obbligatori, dal termine della fornitura: **punti 10**

6.4.3 Servizi aggiuntivi consistenti nella fornitura di attrezzature, strutture e/o funzionalità costituenti un valore aggiunto a quanto specificamente richiesto a miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa della farmacia. A tali servizi aggiuntivi verrà attribuito **2 punti ogni € 5.000, 00 (euro cinquemila) di valore aggiunto per un massimo di 5 punti. Si precisa che è facoltà della Società accettare tali proposte in toto o in parte e comunque, fermo restando l'importo massimo complessivo della fornitura di € 149.000,00.**

La Commissione valuterà le offerte tecniche ed assegnerà i relativi punteggi.

BUSTA 3) - OFFERTA ECONOMICA

Nella terza busta, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", sarà contenuta l'offerta economica sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di consorzio ai sensi dell'articolo 2602 del Codice Civile, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il consorzio).

E' obbligatorio presentare l'offerta economica utilizzando lo schema Allegato 2 (Modulo per la valutazione dell'offerta economica) allegato del presente Bando di gara, che deve essere compilato in ogni sua parte.

L'offerta economica verrà valutata ai fini dell'aggiudicazione nel suo ammontare globale.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale sull'importo a base di gara. Tale ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per la Società.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

All'offerta con prezzo più basso espresso in valore assoluto saranno attribuiti punti 30.

Alle rimanenti offerte si assegnerà il punteggio attraverso l'utilizzo della seguente formula:

a

$P = \frac{a}{X} \times 30$

10



b

dove:

P = punteggio assegnato

a = prezzo più basso

b = prezzo preso in considerazione

30 = punteggio massimo attribuibile all'elemento "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta dovrà essere redatta esclusivamente sul modulo "Offerta economica", allegato al presente documento (Mod. 3).

ART. 11

Modalità di espletamento della gara

L'esame delle istanze di partecipazione e la valutazione delle offerte sono deferite ad una Commissione all'uopo nominata. Le operazioni di gara, che avranno inizio il 30/01/2018 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Foiano della Chiana, Piazza Cavour, n° 1-Foiano della Chiana C.A.P. 52045 (AREZZO), si svolgeranno come segue:

La Commissione, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro procuratori muniti di delega scritta e documento d'identità valido).

La commissione procede nell'ordine:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
 - a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
 - a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
 - ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare la presenza all'interno dei medesimi delle 3 buste per riscontrarne la regolarità formale di presentazione.
- Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la commissione di gara procederà alla apertura delle busta "1" e verificherà la presenza e la regolarità dei documenti richiesti per la partecipazione.

La commissione, a seguito dell'ammissione dei soggetti partecipanti che avranno regolarmente prodotto domanda secondo il contenuto obbligatorio della Busta 1), procede, **in seduta riservata**, e per ciascuna delle offerte ammesse, all'apertura della Busta 2) e ne attribuisce il relativo punteggio. I concorrenti saranno invitati a presentarsi alla seduta pubblica nel corso della quale si procederà all'apertura della Busta 3- "OFFERTA ECONOMICA".

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnico-qualitativa e procederà poi all'apertura della Busta 3 - "OFFERTA ECONOMICA", provvedendo alla verifica della regolarità dell'offerta in essa contenuta.

Si procederà quindi:

- a) al calcolo del relativo punteggio per l'applicazione della formula per la valutazione dell'offerta economica
- b) all'attribuzione del punteggio complessivo di ciascun concorrente;
- c) alla redazione della graduatoria dei concorrenti.

La Commissione prima dell'apertura dei plichi prende atto della sua regolare composizione e di eventuali motivi che determinano l'incompatibilità dei membri in rapporto alla natura dei candidati. La Commissione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di differirne la data, dandone comunicazione ai concorrenti.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in conformità alle disposizioni dell'articolo 97, comma 3, del Codice.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto



il maggior punteggio per la sola "offerta qualitativa". Nel caso di ulteriore parità si procederà, direttamente in seduta pubblica, al sorteggio dell'operatore economico aggiudicatario.

Le imprese concorrenti, con la partecipazione alla gara, rinunciano ad ogni pretesa risarcitoria derivante da eventuali illegittimità che dovessero verificarsi nel corso del procedimento di aggiudicazione ed emergenti dai relativi atti a disposizione dei medesimi e che non siano state constatate da ciascuna società interessata anteriormente all'apertura delle buste recanti l'offerta economica, fatto salvo il caso di dolo o colpa grave dei funzionari della Società.

E' obbligo del concorrente indicare, utilizzando l'apposito spazio previsto nel "Mod. 1", un recapito telefonico e un recapito pec cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste riguardanti la presente procedura d'appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate al suddetto recapito fax il concorrente sarà ritenuto nella piena conoscenza senza che possa essere opposta alla Società obiezione alcuna e senza bisogno di fare seguire l'invio dell'originale (le comunicazioni scritte saranno inviate alla sede legale indicata, fatta salva espressa differente indicazione).

La commissione di gara redigerà debito verbale di gara che sarà rimesso agli uffici competenti per la relativa approvazione.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre la società resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. L'aggiudicazione disposta dal responsabile non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di affidamento definitivo del servizio e nel rispetto dei termini di legge.

La Società si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del stesso ed il concorrente con la partecipazione alla procedura si impegna ad adempiere anche alla presente fattispecie di esecuzione per garantire l'inizio dell'attività della farmacia.

Le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate nei termini e per gli effetti delle vigenti norme del Codice degli Appalti.

ART. 12 **Aggiudicazione**

La Commissione provvede alla redazione del Verbale di gara che viene trasmesso al competente ufficio della S.A. per gli atti conseguenti l'aggiudicazione nei termini di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento".

Il Responsabile Unico del Procedimento provvede tempestivamente a comunicare ai concorrenti l'esito dell'approvazione del Verbale della Commissione inviando contestualmente la richiesta di trasmettere la documentazione di competenza dell'aggiudicatario come specificata nel presente Bando e in fase di gara..

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 38/2007 la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva, assicurativa dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

ART. 13 **Obblighi dell'aggiudicatario**



adempimenti previsti dalla legge 19.3.1990, n° 55.

ART. 14

Stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto avverrà nei termini stabiliti dalla società e comunicati alla ditta appaltatrice con apposita convocazione. In caso di ritardo o mancata ottemperanza agli oneri relativi alla stipula del contratto, la Società provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

ART. 15

Corrispettivo e modalità di pagamento

La ditta appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.8.2010, n° 136. Deve, quindi, utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste italiane S.P.A., dedicato, anche non in via esclusiva.

La Società attiverà la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui non sia stato rispettato l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n° 136/2010.

Il pagamento verrà effettuato a prestazioni ultimate e collaudate (dal servizio tecnico comunale in relazione all'apertura al pubblico) previa emissione di fattura (secondo le modalità normative vigenti e quindi ipotizzando la fatturazione elettronica ed il ricorso allo splt payment), che avverrà entro 45 giorni (pena l'applicazione dei soli interessi legali).

ART. 16

Cessione e subappalto

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio aggiudicato, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e della spesa causati alla Società stessa e l'incameramento della cauzione.

E' altresì vietato cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva della Società.

ART. 17

Penalità

Il termine per ultimare le prestazioni sopra descritte entro il quale consegnare i locali pronti per l'uso è fissato così come indicato al precedente articolo 4. I predetti termini risultano essenziali, perentori e non prorogabili. La mancata ultimazione delle prestazioni nella misura del 70% di cui all'art. 4 comporta una penale giornaliera pari al 10% dell'importo contrattuale; l'ulteriore ritardo nella fornitura rimanente, pari al 30%, comporta una penale giornaliera pari al 5% dell'importo contrattuale. Il ritardo nell'ultimazione delle prestazioni può comportare la mancata apertura della Farmacia di nuova istituzione e la decadenza dell'autorizzazione in caso di inizio dell'attività successivamente al 21 Marzo 2018. Qualora si dovesse verificare tale ipotesi la "Società Farmaceutica Foiano srl" avvierà apposita procedura legale, di risarcimento del danno arrecato per mancato avvio attività, per decadenza autorizzazione regionale, per mancata esecuzione del contratto di gestione con il Comune di Foiano della Chiana ed ogni altro danno conseguente.



Risoluzione del contratto e sospensione del servizio

La Società ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la ditta appaltatrice delle spese sostenute e del mancato guadagno;
- 2- per motivi di pubblico interesse.

ART. 19
Controversie

Per eventuali controversie, viene pattuita la competenza del Foro di Arezzo.

ART. 20
Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dalla Società a mezzo pec. A tal fine, il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel Modello 1 allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, la propria Pec E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente alla società sempre a mezzo pec ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo cui ricevere le comunicazioni, già indicato nel modello 1.

ART. 21
Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Alessio Mencarelli, presidente della società Farmaceutica Foiano s.r.l.

ART. 22
Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Organo competente per le procedure di ricorso al presente Disciplinare di gara e relativi allegati è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze.

ART. 23
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n° 196/2003, s'informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Società (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione del servizio. Il titolare del trattamento dei dati per la società è il sottoscritto Dott. Alessio Mencarelli.

ART. 24
Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile possono essere richieste alla Società tramite mail all'indirizzo pec: societafarmaceuticafoiano@pec.it entro e non oltre il giorno 26/01/2018



Non si darà corso al riscontro delle domande pervenute oltre la data di cui sopra.
Le risposte saranno pubblicate con la massima tempestività sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana.

ART. 25 **Disposizioni finali**

Per quanto non specificamente previsto nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati ed a completamento delle disposizioni in essi contenute, si applicano le norme in materia del Codice, del Codice Civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.
Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

ART. 26 **Accesso agli Atti del Procedimento**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dal Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla legge n° 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 27 **Allegati al Bando di gara**

Fanno parte integrante del presente Bando gli allegati sottoelencati:

2. MOD. 1-Istanza di partecipazione alla gara e documentazione allegata;
3. MOD. 2-Offerta economica;

Tutta la documentazione suddetta, oltre al presente Bando di gara, è inserita sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana: www.comune.foiano.ar.it nella sezione "Bandi e Gare".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Avv. Alessio Mencarelli

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso la Società scrivente in conformità delle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005



Redigere in carta da bollo da Euro 16,00 o in carta libera, con l'apposizione di un contrassegno telematico (ex marca da bollo) del medesimo valore.

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA 1)

Alla Società Farmaceutica Foiano s.r.l. c/o Comune di Foiano della Chiana- Provincia di
Arezzo
Piazza Cavour, n° 1
52045-FOIANO DELLA CHIANA (Arezzo)

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E CONSEGUENTE AFFIDAMENTO DI OPERE PER LA FINITURA DEI LOCALI E FORNITURA DEGLI ARREDI DELLA NUOVA FARMACIA COMUNALE SITA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA COMMERCIALE DENOMINATA "VALDICHIANA OUTLET VILLAGE" IN LOC. FARNIOLE

Procedura Aperta ex art. 60 comma 3) D.Lgs. n. 50/2016

Importo posto a base di gara soggetto a ribasso: Euro 149.000,00 oltre ad oneri per la sicurezza pari ad Euro 500,00 non soggetti a ribasso, al netto di I.V.A. nella misura di legge - C.I.G.: 7344119E-B5

DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE¹

SEZIONE I: DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il sottoscritto _____ nato a _____

(_____) il ____/____/____, residente in _____

(_____), codice fiscale: _____, nella sua qualità di:

(Selezionare una delle seguenti opzioni)

Legale rappresentante

Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del ____/____/____: tipo *(indicare se generale o speciale)* _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto

¹ In caso di partecipazione nella forma di RTI costituendo/Consorzio ordinario costituendo di cui all'art.45 comma 2 D.Lgs. 50/2016 le sezioni della Domanda e dichiarazioni per la partecipazione dovranno essere compilate una per ciascun membro dell'operatore riunito in forma di RTI costituendo/Consorzio ordinario costituendo. Il presente documento dovrà riportare le firme di tutti i titolari/legali rappresentanti/procuratori delle imprese componenti il raggruppamento e, per la parte relativa alla Domanda e dichiarazioni per la partecipazione, ciascuno sarà responsabile per le dichiarazioni rese per conto dell'impresa rappresentata.



con sede legale in _____, _____, _____, C.F.: _____, e

SEZIONE II: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara avente ad oggetto:

SEZIONE III: DICHIARAZIONE DELLA FORMA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARA

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia di partecipare alla procedura di gara avente ad oggetto _____
CIG _____ // _____ nella seguente forma:

Imprenditore individuale (anche artigiano) / Società (anche cooperative) di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) D.lgs. 50/2016

Consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016
(Indicare ragione sociale, codice fiscale e p. IVA dei seguenti soggetti)
Impresa/e esecutrice/i:

Consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. c) D.lgs. 50/2016
(Indicare ragione sociale, codice fiscale e p. IVA dei seguenti soggetti)
Impresa/e esecutrice/i:

SEZIONE IV: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.lgs. 80/2016

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia:

DICHIARA

1 - Dati Generali:

SOCIETÀ FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE
Piazza Cavour, 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)
LIBRO DELLE DECISIONI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE



1.1 Denominazione o ragione sociale e forma giuridica: _____

1.2 sede legale: _____, _____ CAP
_____ () Stato: _____;

1.3 sede operativa: _____;

1.4 referente per l'amministrazione: sig./ sig.ra _____,
telefoni: _____, fax: _____;
e-mail: _____

1.5 codice fiscale: _____;

1.6 partita I.V.A.: _____;

1.7 nr. iscrizione _____ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di
_____ in data ____ / ____ / ____

Iscrizione relativa anche a servizi oggetto della procedura di gara;

1.8 Albi:

(Indicare l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, e relativi Albi regionali)

1.9 indirizzo di posta elettronica: _____

1.10 posizioni assicurative e previdenziali:

- INPS: Sede di _____ - matricola _____;

- INAIL: Sede di _____ - matricola _____

P.A.T. _____;

- Altro Istituto (*denominazione Istituto, numero iscrizione e sede competente*):

_____;

- CCNL: _____;

1.11: sede competente dell'Agenzia delle Entrate _____

2 - Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016:²

² Un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque



Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia:

DICHIARA

Che la Ditta o altro soggetto non si trovano in nessuna delle condizioni di cui all'art.80 D.lgs. n. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti, l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti, con le precisazioni di cui alle successive dichiarazioni:

2.1 in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1:

Che nessuno dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 c. 1 del D.lgs. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di appalto o concessione, nonché l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti

Oppure

Che sussistono le seguenti fattispecie:

(Indicare nome, cognome, codice fiscale, carica societaria del soggetto interessato, estremi del provvedimento adottato e ogni altra informazione utile ai sensi del comma 7 dell'art. 80 del Codice)

2.2 in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 2:

Che nessuno dei soggetti indicati all'art. 85 Del D.lgs. 159/2011 si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 c. 2 del D.lgs. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di appalto o concessione, nonché l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti

2.3 in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della procedura di gara dichiara quanto segue:

che non ci sono soggetti di cui all'art. 80 co.3 D.lgs. 50/2016 cessati da una carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto o, in assenza del bando stesso, dalla data di invito a gara

di essere a conoscenza che non sussistono provvedimenti emanati di cui all'art. 80 co. 3 D.lgs. 50/2016 nei confronti dei soggetti cessati da cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto o, in assenza del bando stesso, dalla data di invito a gara;

danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



di essere a conoscenza di provvedimenti emanati di cui all'art. 80 co. 3 D.lgs. 50/2016 nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o, in assenza del bando stesso, dalla data di invito a gara e che nei confronti degli stessi è stata effettuata una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
(Allegare la documentazione a comprova dell'effettiva dissociazione)

2.4 in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 l. b) del D.lgs. 50/2016 dichiara che:

l'operatore economico **non si trova** in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo, concordato con continuità aziendale;

l'operatore economico **si trova** in stato di **fallimento** e il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice;

l'operatore economico **si trova** in stato di **fallimento** e la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico.

(Indicare gli estremi dell'Impresa ausiliaria)

l'operatore economico è stato **ammesso a concordato con continuità aziendale** ed è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice;

l'operatore economico è stato **ammesso a concordato con continuità aziendale** e la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico

(Indicare gli estremi dell'Impresa ausiliaria)

2.5 in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 l. i) del D.lgs. 50/2016 dichiara che l'operatore economico:

è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è in regola con le norme stesse, nonché ha ottemperato agli obblighi prescritti dalle stesse norme;
Indicare l'ufficio competente: _____

non è assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

non è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili perché, pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;

non è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i motivi sotto indicati:

  5



2.6 in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 l. l) del D.lgs. 50/2016 dichiara che il sottoscritto:

- che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;
- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

2.7 in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 l. m) del D.lgs. 50/2016 dichiara che:

- l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e ha formulato l'offerta autonomamente;
- il sottoscritto non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e questi ha formulato l'offerta autonomamente
- il sottoscritto è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e questi ha formulato l'offerta autonomamente

2.8 in relazione ai requisiti speciali di partecipazione, già indicati nell'Avviso di preliminare manifestazione di interesse, dichiara che:

a) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 50/2016: Possesso di un fatturato annuo relativamente agli esercizi 2015/2016/2017 per un importo almeno pari al valore stimato dell'appalto e precisamente

Anno 2015: _____
Anno 2016: _____
Anno 2017: _____

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016: Aver svolto, per ogni anno, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno un (1) servizio analogo, per tipologia ed importo, rispetto a quello oggetto dell'appalto.

Anno 2015 : Tipologia Servizio _____ Importo _____
Ente committente _____
Anno 2016: Tipologia Servizio _____ Importo _____
Ente committente _____



Anno 2017: Tipologia Servizio _____ Importo _____
Ente committente _____

c) Di avvalersi delle norme in materia di avvalimento come previste dal D.Lgs. 50/2016, specificando:

d) Di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio in data _____

SEZIONE V: ULTERIORI DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia:

DICHIARA CHE:

1. Accetta le condizioni di erogazione delle prestazioni oggetto della procedura nei termini di cui al Bando di gara;
2. in caso di aggiudicazione l'operatore economico si impegna ad avviare le prestazioni alla data indicata nel Bando;
3. tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere spedite al seguente indirizzo PEC: _____
4. non sussiste alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
5. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
6. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Luogo, _____ data ___/___/201__

TIMBRO E FIRMA

  7



N.B.: Alla presente dichiarazione devono essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;**
- 2) dichiarazione bancaria di cui all'art. 10 del Bando di gara;**
- 3) garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara;**
- 4) autocertificazione attestante l'elenco dettagliato dei servizi e forniture analoghi svolti nel triennio 2015/2017;**
- 5) Dichiarazione di avere preso visione del presente bando di gara, accettando tutte le condizioni in esso contenute e di aver visionato i locali nei quali devono avere luogo le prestazioni e forniture previste nel presente bando;**
- 6) Dichiarazione di accettazione dei tempi fornitura stabiliti nel bando e impegno, ad aggiudicazione avvenuta, da parte della ditta aggiudicataria, a presentare una garanzia pari al 20% dell'entità dell'importo posto a base della presente procedura e quindi pari a € 29.800,00 (euro ventinovemilaottocento/00);**



ALL. 1/BIS

*Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte
Del Direttore Tecnico / altro componente non firmatario dell'offerta*

IO SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
IN QUALITÀ DI (*carica
sociale*) _____
DELLA _____ (*denominazione e ragione sociale*)

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, **ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445**

CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITÀ

che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di avere subito condanne relativamente a: _____
_____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18 ; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575.



di non trovarsi nella condizione di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2106

TIMBRO E FIRMA

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* 10



Redigere in carta da bollo da Euro 16,00 o in carta libera, con l'apposizione di un contrassegno telematico (ex marca da bollo) del medesimo valore.

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA 3)

Alla Società Farmaceutica Foiano s.r.l. c/o Comune di Foiano della Chiana- Provincia di Arezzo
Piazza Cavour, n° 1
52045-FOIANO DELLA CHIANA (Arezzo)

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E
CONSEQUENTE AFFIDAMENTO DI OPERE PER LA FINITURA DEI LOCALI E FORNITURA
DEGLI ARREDI DELLA NUOVA FARMACIA COMUNALE SITA ALL'INTERNO DELLA
STRUTTURA COMMERCIALE DENOMINATA "VALDICHIANA OUTLET VILLAGE" IN LOC.
FARNIOLE**

Procedura Aperta ex art. 60 comma 3) D.Lgs. n. 50/2016

Importo posto a base di gara soggetto a ribasso: Euro 149.000,00 oltre ad oneri per la sicurezza pari ad Euro 500,00 non soggetti a ribasso, al netto di I.V.A. nella misura di legge - C.I.G.: 7344119EB5

OFFERTA ECONOMICA-BUSTA 3)

Io sottoscritt_ nat_a

..... il

(codice fiscale n.) residente a

.....(Prov. ...) via/piazza

..... n. (CAP

nella mia qualità di Legale Rappresentante di (denominazione) _____

con sede legale in(Prov.....)

via/piazzan. (CAP

tel.n. fax n. e.mail _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CAI *Z* *pu*



Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Iscritta all'Albo Regionale Cooperative Tipo A) al n. _____

OFFRE

1) Il ribasso unico e incondizionato del _____ (in cifre)

(dicasi _____ virgola _____ per cento,

in lettere), sull'importo complessivo dell'appalto in oggetto;

2) il totale dell'offerta pari ad €. _____ (in cifre) diconsi

_____ (in lettere), oltre oneri per la sicurezza (non soggetti a

ribasso) ed IVA nella misura del ____%

INOLTRE DICHIARA / DICHIARANO

1. di aver giudicato il prezzo offerto, nel suo complesso, remunerativo;
2. di aver preso esatta conoscenza della natura della procedura e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
3. di mantenere valida l'offerta per almeno 60 giorni a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
4. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle disposizioni in materia di condizioni del lavoro;
5. di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ~~esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.~~
6. di indicare i seguenti servizi aggiuntivi e la relativa valutazione economica, come dettagliatamente specificati nell'offerta qualitativa tecnico-progettuale consistenti in:

Nota: In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. Deve essere specificata la denominazione delle ditte che eseguiranno i servizi e contenere l'impegno che le stesse imprese, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina prevista dal Codice.

Timbro e firma del/i legale/i rappresentante/i:



[A large diagonal line is drawn across the page, likely indicating that the book is empty or that the content has been redacted.]

[Handwritten signatures or initials at the bottom of the page.]



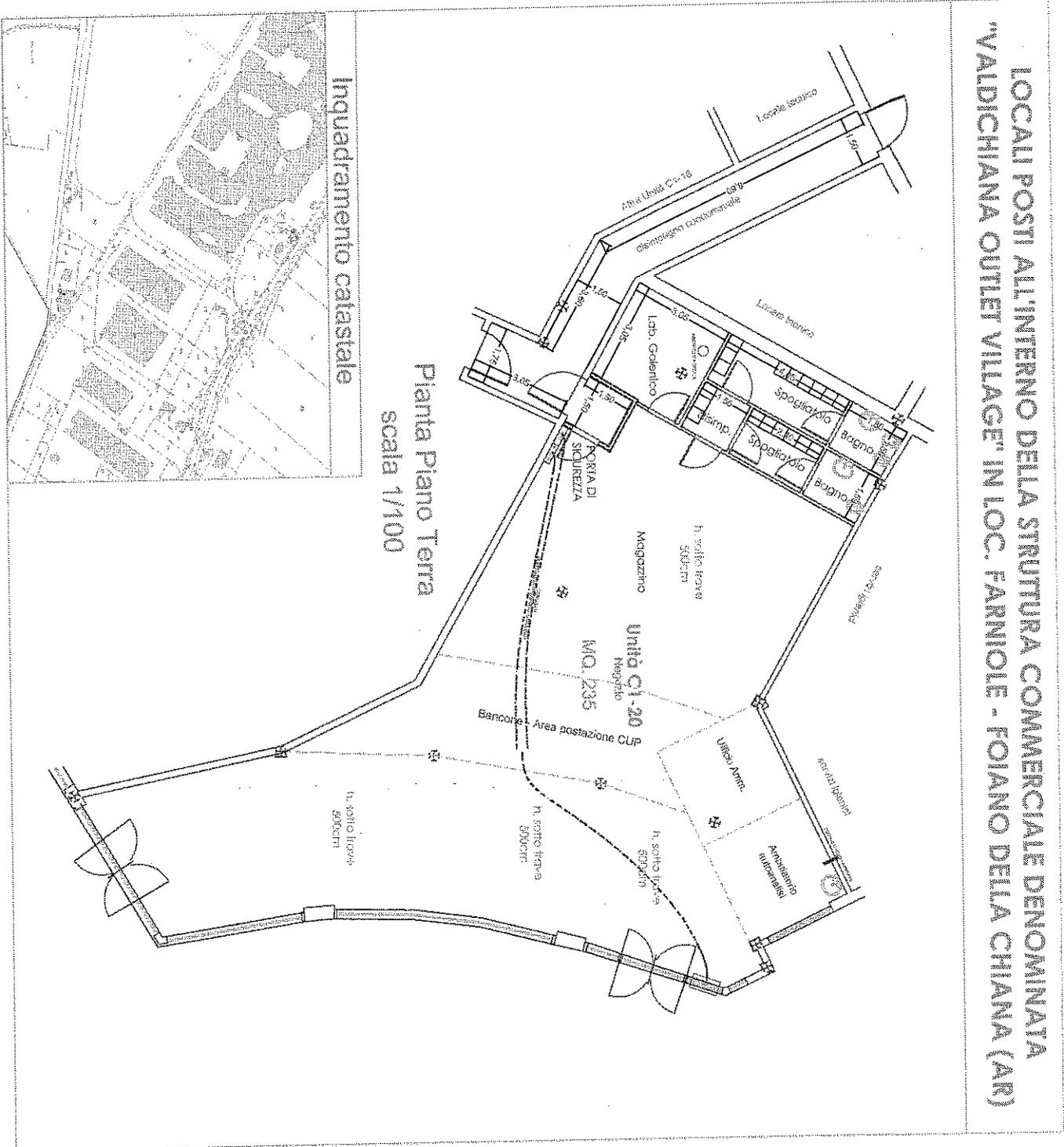
Data _____

Via _____

Città _____

P. I. V. A. / C. F. _____

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DEL/I SOTTOSCRITTORE/I



[Handwritten signatures]



lett. "D"

+ Società **FARMACEUTICA FOIANO**
S.R.L. UNIPERSONALE



Comune di
Foiano della Chiana

Regolamento
Assunzioni del personale

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione - Delibera del 05.01.2018)

[Handwritten signatures]



SOMMARIO

Titolo I	Principi e disposizioni generali di riferimento.....	3
Articolo 1	(Oggetto e principi di riferimento)	3
Articolo 2	(Procedure particolari di reclutamento – lavoro flessibile).....	3
Articolo 3	(Determinazione del fabbisogno).....	4
Articolo 4	(Garanzie per le risorse umane).....	4
Titolo II	Disciplina delle procedure di reclutamento delle risorse umane	4
Articolo 5	(Regole generali per le procedure di reclutamento delle risorse umane)	4
Articolo 6	(Assunzioni di personale tramite utilizzo di graduatorie di altri enti)	5
Articolo 7	(Regole generali per le procedure di selezione)	5
Articolo 8	(Pubblicità delle procedure di selezione)	5
Articolo 9	(Contenuti essenziali dell'avviso di pubblicizzazione delle procedure di selezione)	6
Articolo 10	(Commissione valutatrice).....	6
Articolo 11	(Criteri per le procedure di selezione).....	7
Articolo 12	(Presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati).....	7
Articolo 13	(Svolgimento procedure di selezione).....	7
Articolo 14	(Graduatoria della procedura selettiva)	8
Articolo 15	(Formalizzazione dell'assunzione)	8
Titolo III	Disposizioni finali.....	9
Articolo 16	(Rinvio a leggi di settore e norme finali).....	9
Articolo 17	(Entrata in vigore).....	9



Titolo I Principi e disposizioni generali di riferimento

Articolo 1 (Oggetto e principi di riferimento)

Questo Regolamento disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi da parte della Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE, di seguito individuata anche come "Società", nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in attuazione di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133.

Le disposizioni di questo Regolamento si ispirano per le procedure di reclutamento delle risorse umane della Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;
- e) composizione di commissione composta da esperti di provata competenza nelle materie di selezione, scelti tra dirigenti e funzionari delle amministrazioni e/o degli enti locali soci, professionisti e docenti od altre professionalità comunque riconducibili agli ambiti della selezione, che non siano componenti dell'organo amministrativo della Società o degli organi di direzione politica degli enti locali soci, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le disposizioni di questo regolamento disciplinano il reclutamento delle risorse nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 2 (Procedure particolari di reclutamento – lavoro flessibile)

Per rispondere ad esigenze connesse con il proprio fabbisogno iniziale e per esigenze temporanee ed eccezionali la Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE può avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza della Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, la legge ed i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato, dei contratti di formazione e lavoro, degli altri rapporti formativi e della somministrazione di lavoro ed il lavoro accessorio.



Articolo 3 (Determinazione del fabbisogno)

L'organo di amministrazione della Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE provvede alla programmazione del fabbisogno di personale, nei limiti delle risorse finanziarie utilizzabili, per assicurare funzionalità, ottimizzazione delle risorse e contenimento della spesa di personale.

La dotazione organica viene deliberata dopo aver rilevato il fabbisogno di personale necessario per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Società.

Articolo 4 (Garanzie per le risorse umane)

La Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

La Società garantisce alle risorse umane un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegna a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

Titolo II Disciplina delle procedure di reclutamento delle risorse umane

Articolo 5 (Regole generali per le procedure di reclutamento delle risorse umane)

Il reclutamento delle risorse umane da inserire nell'organizzazione della Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE S.r.l. avviene mediante l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e parziale, in relazione alle esigenze occupazionali deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Società e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale applicato ai rapporti di lavoro del personale della stessa Società.

La selezione del personale per i singoli profili professionali previsti dalla dotazione organica avviene:

- per le assunzioni a tempo indeterminato, si procede mediante pubblicazione di avviso di selezione, preventiva informazione e comparazione dei curricula con espletamento di prove e/o colloqui e formazione di graduatoria valida;
- per le assunzioni a tempo determinato, si procede mediante pubblicazione di avviso di selezione mediante preventiva informazione e svolta per titoli ed esami o anche per soli titoli o per soli esami e formazione di graduatoria valida;
- per le assunzioni a tempo determinato o contratti di collaborazione di bassa professionalità, si procede sulla base delle domande presentate all'azienda previo avviso generale, con conseguente comparazione dei curricula e/o prova e/o colloquio e formazione di graduatorie.



Articolo 6 (Assunzioni di personale tramite utilizzo di graduatorie di altri enti)

La Società ha facoltà di procedere, previa attenta valutazione dell'interesse pubblico ed apposito specifico indirizzo dell'Ente in sede di controllo analogo, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato o determinato, attingendo i relativi nominativi da graduatorie concorsuali approvate da altri enti del medesimo comparto ed ancora in corso di validità, per categorie e profili professionali equivalenti a quelli di cui necessita la Società medesima, previo accordo, da raggiungere con il soggetto titolare della graduatoria anche in fase successiva all'approvazione della graduatoria stessa.

Le graduatorie sono eventualmente, ove del caso e con i limiti sopra citati, utilizzate a scorrimento, preferendo, nel caso di più graduatorie disponibili, il candidato idoneo collocato nella posizione più alta in graduatoria e, a parità di collocazione, quello con il punteggio più alto; a parità di collocazione e di punteggio, quello di più giovane età.

Articolo 7 (Regole generali per le procedure di selezione)

Le procedure di selezione per il reclutamento di risorse umane per la Società FARMACEUTICA FOIANO SRL devono svolgersi con modalità che ne garantiscano la trasparenza, l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento, ricorrendo, quando necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione.

Le procedure di selezione delle risorse umane della Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE possono essere svolte, anche utilizzando forme preselettive o valutazioni preliminari volte a ridurre il numero degli ammessi alle prove, mediante uno o più di questi sistemi:

- a) effettuazione di prove (orali e/o scritte) fondate su accertamenti di competenze teorici e pratici espresse nell'ambito di colloqui;
- b) valutazione dei titoli formativi conseguiti ed esperienze professionali pregresse.
- c) valutazione dei titoli formativi conseguiti ai soli fini dell'ammissione ad un colloquio o prova orale, e valutazione dei candidati ammessi alla sola luce di tale prova

Le procedure selettive per l'individuazione di dirigenti e di alte professionalità da impiegare nella Società possono essere svolte mediante la combinazione di prove selettive fondate su accertamenti di competenze teorici e pratici espressi nell'ambito di colloqui con la valutazione, dei curriculum, di titoli formativi conseguiti ed esperienze professionali pregresse.

Articolo 8 (Pubblicità delle procedure di selezione)

Le procedure di selezione finalizzate al reclutamento delle risorse umane sono rese note ai potenziali interessati mediante pubblicazione:

- a) sul sito internet utilizzato per trasparenza dalla Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE e più specificatamente sul sito: <http://www.comune.foiano.ar.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente", per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi;
- b) sull'albo pretorio on-line degli enti locali soci, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.



Gli avvisi relativi alle procedure di selezione delle risorse umane possono essere pubblicizzati mediante altre soluzioni, ulteriori a quelle minime previste dal precedente, qualora ciò sia ritenuto opportuno dalla Società in relazione alle specificità del profilo professionale ricercato o alla necessità di rafforzare la comunicazione nei confronti dei soggetti potenzialmente interessati.

Articolo 9 (Contenuti essenziali dell'avviso di pubblicizzazione delle procedure di selezione)

L'avviso pubblico mediante il quale sono rese note le procedure di selezione delle risorse umane deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- a) i requisiti soggettivi e professionali di cui devono essere in possesso i soggetti interessati per poter partecipare alla procedura selettiva;
- b) il termine e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione o per l'inoltro dei curricula professionali da parte dei soggetti interessati;
- c) le indicazioni relative a date e sedi delle verifiche selettive;
- d) le modalità di svolgimento delle verifiche selettive;
- e) i parametri valutativi delle prove selettive e dei curricula, individuati nel punteggio o nel giudizio massimo conseguibile da un candidato e nel punteggio o nel giudizio minimo che lo stesso deve riportare in ogni prova selettiva per poter essere valutato positivamente;
- f) le condizioni che danno luogo a precedenza, a preferenza o a riserve di posti a determinate categorie, secondo le normative vigenti;
- g) i riferimenti utili per la richiesta di informazioni e di chiarimenti, nonché per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione o per l'inoltro dei curricula professionali.

L'avviso deve contenere la citazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 10 (Commissione valutatrice)

Allo svolgimento della selezione per le selezioni del personale a tempo indeterminato provvede apposita Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di amministrazione della Società.

La selezione si articola in una fase di ammissione ed in una successiva fase di valutazione da effettuarsi da parte della Commissione di concorso, incentrata sulla valutazione dei titoli e/o curricula e/o con lo svolgimento di prove orali e/o scritte.

La Commissione ha il compito, nel rispetto di quanto stabilito nell'avviso pubblico, di fissare le modalità di svolgimento della selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi, di definire preventivamente i criteri di valutazione delle prove di esame, di redigere la graduatoria finale della selezione.

Per ciascun componente effettivo della Commissione valutatrice può essere contestualmente nominato un supplente, che interviene alle sedute della Commissione stessa nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dell'effettivo che sostituisce.



La Società si riserva la facoltà di nominare, in qualità di esperti, soggetti esterni alla Società o personale dipendente della Società, qualora si rendesse necessaria o comunque opportuna una specifica valutazione dei requisiti di competenza professionale per la copertura di posti ad elevata specializzazione.

Articolo 11 (Criteri per le procedure di selezione)

I criteri in base ai quali la Commissione si dovrà attenere nella valutazione delle prove selettive e dei titoli dei candidati verranno indicati nell'avviso di indizione della procedura selettiva.

La Commissione valutatrice, in relazione alle prove selettive fondate su accertamenti di competenze teorici e pratici tradotti in elaborati scritti, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova stabilisce il contenuto della prova stessa, individuandola tra le materie indicate nel bando e correlati alle finalità della selezione.

La Commissione valutatrice, in relazione alle prove selettive fondate su accertamenti di competenze teorici e pratici esposti oralmente dai candidati o espressi nell'ambito di colloqui, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

Articolo 12 (Presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati)

I soggetti interessati a partecipare ad una procedura di selezione indetta dalla Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE per il reclutamento di risorse umane sono tenuti a specificare nella domanda di partecipazione o nella lettera di trasmissione del curriculum professionale:

- i requisiti soggettivi e professionali di cui devono essere in possesso per poter partecipare alla procedura selettiva, secondo quanto specificato nell'avviso di selezione;
- tutte le informazioni richieste dall'avviso di selezione in merito ai titoli formativi ed alle esperienze professionali pregresse;
- il recapito al quale far pervenire le comunicazioni relative alla procedura selettiva, indicando a propria scelta una tra le seguenti soluzioni:
- l'indirizzo di residenza anagrafica o di domicilio;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- un numero di telefax in propria disponibilità o comunque dallo stesso accessibile come fonte di ricezione esclusiva delle comunicazioni.

Il tutto secondo il modello di domanda allegato al bando di selezione.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura selettiva devono produrre il curriculum nelle forme richieste dall'avviso.

La domanda di partecipazione o la lettera di presentazione del curriculum professionale devono essere firmate dall'interessato e accompagnate dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 13 (Svolgimento delle procedure di selezione)

Le attività preliminari allo svolgimento delle prove selettive, quali, a titolo esemplificativo, la definizione



del contenuto delle prove, sono svolte dalla Commissione valutatrice in seduta riservata.

Le prove selettive sono svolte in forma pubblica, con misure che consentano di accertare l'identità dei partecipanti e di assicurare lo svolgimento in termini di piena correttezza ed imparzialità.

Qualora le informazioni relative alle date ed ai luoghi delle prove selettive non siano state integralmente precisate nell'avviso pubblico di indizione della procedura di selezione, la Commissione valutatrice provvede a renderle note con modalità individuate di volta in volta nell'avviso di selezione stesso.

La valutazione dei risultati riportati da ciascun candidato nelle prove selettive è sintetizzata mediante indicazione di un punteggio o di un giudizio di valore, secondo i parametri individuati nell'avviso pubblico. Per i giudizi di valore è specificato un parametro di conversione numerica.

La valutazione dei titoli formativi e delle esperienze professionali pregresse è sintetizzata mediante indicazione di un punteggio, che si somma a quelli conseguiti dai candidati nelle prove selettive come preventivamente indicato nell'avviso di selezione.

Dopo lo svolgimento delle prove la Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio finale costituito secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati da ciascun candidato.

Le attività della Commissione valutatrice relative alla procedura di selezione sono verbalizzate nelle varie sedute, con descrizione sintetica delle operazioni svolte.

Articolo 14 (Graduatoria della procedura selettiva)

La graduatoria di merito dei soggetti sottoposti a valutazione positiva nella procedura di selezione è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale conseguito e dell'applicazione degli eventuali criteri di preferenza o di riserva a favore di particolari categorie.

Sono dichiarati vincitori della procedura di selezione, nei limiti dei posti complessivamente previsti, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è debitamente approvata dall'organo amministrativo della Società e resa nota mediante pubblicazione sul sito internet: <http://www.comune.foiano.ar.it/> - sezione "Amministrazione trasparente", nonché con specifica comunicazione ai soggetti interessati.

La graduatoria che sarà stilata al termine della selezione non costituisce un impegno all'assunzione da parte della Società.

La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già utilmente collocati in graduatoria.

Articolo 15 (Formalizzazione dell'assunzione)

La risorsa umana individuata mediante una procedura di selezione è sottoposta alle verifiche di idoneità previste dalla normativa vigente in materia.

La formalizzazione del rapporto con il soggetto individuato mediante la procedura di selezione avviene con stipulazione del contratto individuale di lavoro, al quale sono associati tutti gli adempimenti previsti



dalla normativa vigente, nel rispetto delle disposizioni di legge, del contratto collettivo di categoria applicato dalla Società ed in considerazione dell'inquadramento, categoria e livello per il quale è stata indetta la selezione per il reclutamento del personale.

Il rapporto di lavoro intercorrente tra la Società ed i propri dipendenti ha carattere privatistico ed è regolato dalle leggi sull'impiego privato, salvo specifiche deroghe previste da norme speciali, dai contratti collettivi, dai patti individuali, nonché dal presente Regolamento e comunque dalle disposizioni di leggi vigenti in materia.

Titolo III Disposizioni finali

Articolo 16 (Rinvio a leggi di settore e norme finali)

Per quanto non previsto da questo Regolamento si rinvia alle norme di settore che disciplinano specifiche materie ed in modo particolare per gli aspetti previdenziali, assistenziali, fiscali, assicurativi si rinvia alla relativa normativa.

Articolo 17 (Entrata in vigore)

Questo regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione, mediante pubblicazione sul sito internet della Società <http://www.comune.foiano.ar.it/> - sezione "Amministrazione trasparente".

Foiano della Chiana, Il 05 gennaio 2018

Per Società Farmaceutica Foiano SRL
(Il Presidente)