



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE CATEGORIA D

Il presente Piano viene redatto in relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici** “ del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo concorsi del DFP dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale avrà luogo a decorrere dal 07 settembre 2021 . La prova scritta si terrà il giorno 7 settembre 2021 con inizio dalle ore 11,00 in prima sessione, e alle ore 14,00 in seconda sessione, presso la struttura Arezzo Fiere e Congressi , posta in via Spallanzani n. 23 – Arezzo.

La prova orale, si si terrà a decorrere dal 14 settembre 2021 presso i locali della sala consiliare posta al secondo piano del palazzo comunale del comune di Foiano della Chiana (AR).

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCOSO:

Il numero complessivo dei candidati ammessi alla prima prova scritta di numero 157 sono divisi in due sessioni di prova rispettivamente di 79 e 78 candidati .

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La prova scritta che si terrà presso in Arezzo Fiere e Congressi consisterà in *quiz* a risposta multipla, per la durata massima di sessanta minuti per sessione di prova. La sede del concorso prevede n. 80 postazioni (banco con relativa sedia) con distanziamento di mt. 2,25 tra l’una e l’altra. La commissione si colloca ad una estremità della sala in posizione distante dai candidati. L’area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, prima della seconda sessione di concorso, dal personale addetto alla pulizia dell’edificio .

La prova orale si terrà nella sede comunale con inizio alle ore 10,00 . I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati ad orari differenziati e , in attesa dell’esame, sosteranno in locali ampi, collocati al piano terra e secondo piano della sede, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno due metri e 25 cm. Nella sala dove si svolge la prova orale del concorso, saranno presenti i componenti della commissione (4 persone + due membri aggiunti per le valutazioni relative alla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche), il candidato esaminato e massimo altre cinque persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle sedie ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri e 25 cm.

Durante tutte le fasi concorsuali, tutti i presenti, candidati, membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione FFP2 messe a disposizione dal comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

Per la prova scritta, i candidati verranno identificati all’accesso ai locali siti al piano terra. Nella stessa sede verrà rilevata la temperatura, verranno sanificate le mani e consegnata la mascherina filtrante FFP2 che dovrà essere immediatamente sostituita alla propria da parte del candidato. Inoltre verrà raccolta l’autodichiarazione di cui al Protocollo (allegata) già pubblicata nel sito dell’Amministrazione e verrà controllato il green pass. La sede dispone di due porte, per cui l’ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l’uscita dall’altra porta presente .

Per la prova orale verranno le medesime regole utilizzati i locali del secondo piano della sede comunale , previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione il deflusso dopo la prova sarà scaglionato in relazione alla modalità di svolgimento della medesima.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal comune. All’ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile



sedersi. Data la brevità della prova scritta (massimo 60 minuti) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici (tre) prima dell'inizio della prova. A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per la prova, e precisamente: un note book e tutto l'ulteriore materiale occorrente. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova scritta per *quiz*, favorisce una conclusione scaglionata della prova, con consegna degli elaborati che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale e di un Agente di Polizia locale che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto. Per la prova orale vale quanto sopra detto.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede sulla base delle disposizioni vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - verifica green pass e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 3/4 addetti, dotati di mascherine facciali (FFP2). Un addetto comunale sarà presente nella sala del concorso, assieme con un Agente della Polizia locale. Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e da un Agente di P.L. presente anche durante la prova.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, assieme al presente documento. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Protocollo, già compilata, come da modello allegato e con green pass.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.



AUTOCERTIFICAZIONE COVID

RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE A PROVE CONCORSUALI/SELETTIVE

Il sottoscritto candidato ,

Cognome..... Nome.....Luogo di nascita
..... Data di nascitaDocumento di riconoscimento
.....rilasciato da il
.....,

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità