

SOCIETA' FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI 2 (DUE) FIGURE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE FARMACISTA

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE PER COLLABORATORE
FARMACISTA**

Il presente Piano viene redatto anche in relazione ed in considerazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici**” del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo concorsi del DFP dovranno essere osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale avrà luogo a decorrere dal 17 maggio 2022. La prova scritta si terrà il giorno maggio 2022 con inizio dalle ore 10,00 presso l'Hotel Etrusco di Arezzo, post in via Fleming – Arezzo.

La prova orale, si si terrà il 20 Maggio presso i locali della sala consiliare posta al secondo piano del palazzo comunale del comune di Foiano della Chiana (AR).

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCOSO:

Il numero complessivo dei candidati ammessi alla prima prova scritta è di n. 21 candidati.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La prova scritta che si terrà presso in Arezzo presso Hotel Etrusco consisterà domande a risposta sintetica, per la durata massima di sessanta minuti per una sessione di prova. La sede del concorso prevede n. 21 postazioni (banco con relativa sedia) con distanziamento di mt. 2,25 tra l'una e l'altra. La commissione si colloca ad una estremità della sala in posizione distante dai candidati. L'area verrà preventivamente pulita, e disinfettata prima della prova dal personale addetto alla pulizia dell'Hotel.

La prova orale si terrà nella sede comunale con inizio alle ore 10,00. I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati ad orari differenziati e, in attesa dell'esame, sosterranno in locali ampi, collocati al piano terra e secondo piano della sede, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno due metri e 25 cm. Nella sala dove si svolge la prova orale del concorso, saranno presenti i componenti della commissione (4 persone + due membri aggiunti per le valutazioni relative alla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche), il candidato esaminato e massimo altre cinque persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle sedie ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri e 25 cm.

Durante tutte le fasi concorsuali, tutti i presenti, candidati, membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione FFP2 messe a disposizione dal comune.

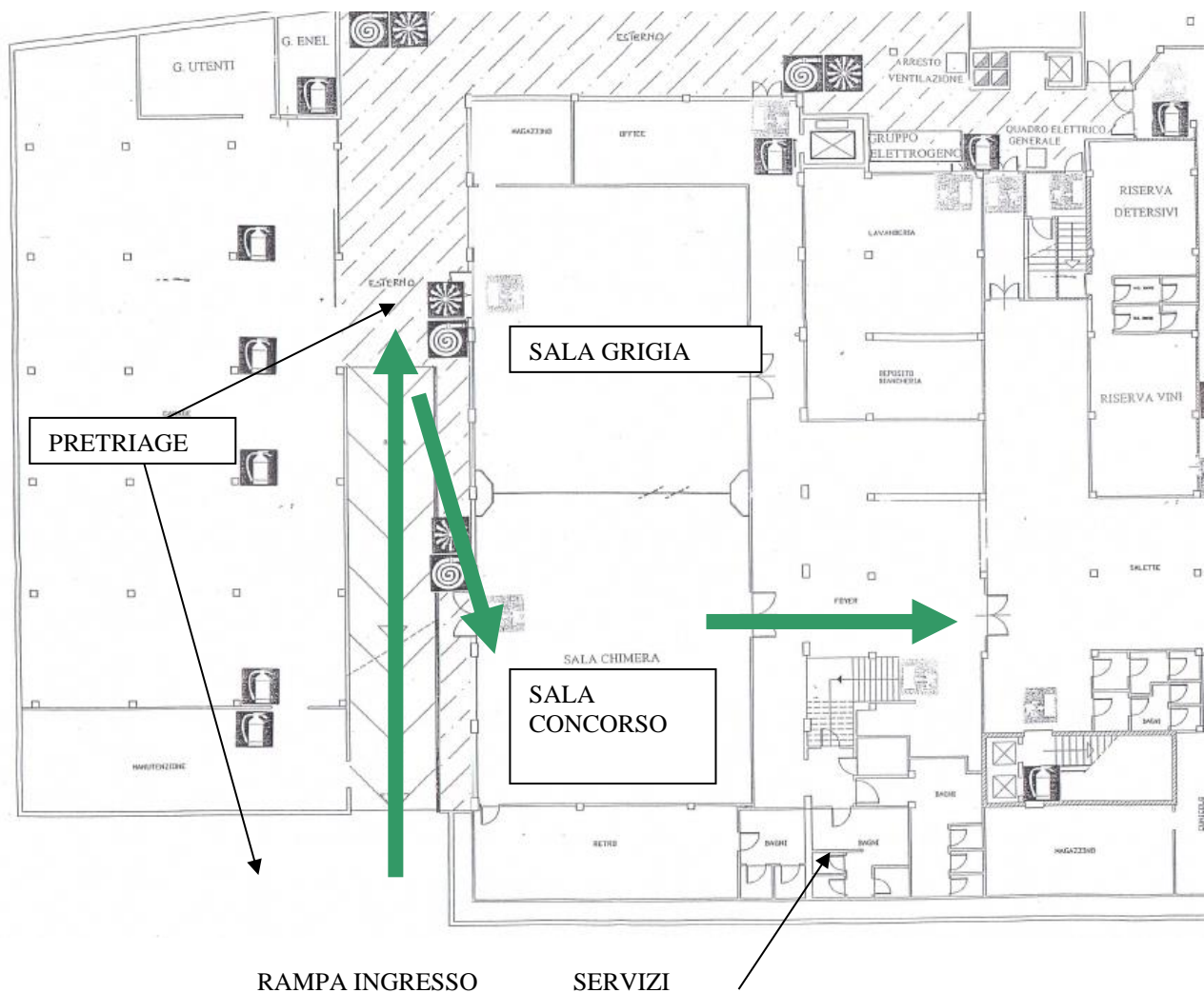
5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Per la prova scritta, i candidati verranno identificati all'accesso ai locali siti al piano terra. In ingresso verrà fatta firmare autocertificazione di assenza di febbre e altri sintomi, verranno sanificate le mani e consegnata la mascherina filtrante FFP2 che dovrà essere immediatamente sostituita alla propria da parte del candidato. Inoltre verrà raccolta l'autodichiarazione di cui al Protocollo (allegata) già pubblicata nel sito dell'Amministrazione e verrà controllato il green pass base. La sede dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dall'altra porta presente.

Per la prova orale verranno le medesime regole e saranno utilizzati i locali del secondo piano della sede comunale, previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione il deflusso dopo la prova sarà scaglionato in relazione alla modalità di svolgimento della medesima.

- SI RICORDA IL DIVIETO DI ACCESSO IN CASO DI TEMPERATURA MAGGIORE DI 37.5 °c, O CON ALTRI SINTOMI INFLUENZALI, ECC. COME DA AUTOCERTIFICAZIONE ALLEGATA
- PROCEDERE A SANIFICARE LE MANI CON GEL POSTO ALL'INGRESSO

- INDOSSARE LA MASCHERINA FFP2 PER LA COMMISSIONE E MASCHERINE CHIRURGICHE PER I CANDIDATI
- NON E' AMMESSO CONSUMO DI CIBI O BEVANDE
- UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL MATERIALE CHE SARA' FORNITO, SIGILLATO (PENNE, CARTA, ECC)
- PER ACCESSO E CIRCOLAZIONE INTERNA, SEGUIRE I PERCORSI COME INDICATO CON LE FRECCE VERDI -
- RIMANE INVARIATO L' OBBLIGO DI DISTANZA INTERPERSONALE DI 1.00 METRO, OLTRE ALLA DISTANZA STABILITA CON LE SEDIE IN SEDE DI CONCORSO PARI A 2. m
- IN CASO DI SINTOMI CHE INSORGONO DURANTE IL CONCORSO, IL CANDIDATO SARA' SPOSTATO NELLA COSIDDETTA SALA GRIGIA E AVVISATO IL PERSONALE
- IL SERVIZIO IGIENICO DISPONIBILE E' INDICATO IN PLANIMETRIA, DOPO L' USO SARA' AVVISATO IL PERSONALE DELL' HOTEL PER LA SANIFICAZIONE
- E' PRESENTE, SIA NEL COMITATO DI VERIFICA, CHE NEL PERSONALE DELL' HOTEL, UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO
- RIMANGONO INVARIATE LE MISURE DI SANIFICAZIONE DELLE SEDIE, ARREDI, LOCALI, DI COMPETENZA DELL' HOTEL ECC



6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dalla Società Farmaceutica Foiano s.r.l. Unipersonale. All'ingresso sarà presente un addetto che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Data la brevità della prova scritta (massimo 60 minuti) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici (tre) prima dell'inizio della prova. A ciascun candidato verrà fornito

l'occorrente per la prova, e precisamente: un note book e tutto l'ulteriore materiale occorrente. Non è ammesso introdurre borse, bagagli, telefoni ecc. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova scritta per *quiz*, favorisce una conclusione scaglionata della prova, con consegna degli elaborati che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

I percorsi di transito sono indicati come in planimetria

Tutta l'area Concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un/due addetto che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto. Per la prova orale vale quanto sopra detto.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato in quanto la temperatura viene autocertificata, viene comunque verificato il green pass base. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede sulla base delle disposizioni vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - verifica green pass e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 2/3 addetti, dotati di mascherine facciali (FFP2). Un addetto sarà presente nella sala del concorso. Gli addetti, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione presente durante la prova.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, assieme al presente documento. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Protocollo, già compilata, come da modello allegato e con green pass.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

AUTOCERTIFICAZIONE COVID

RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE A PROVE CONCORSUALI/SELETTIVE

Il sottoscritto candidato ,

Cognome..... Nome.....Luogo di nascita
..... Data di nascitaDocumento di riconoscimento
.....rilasciato da il
.....,

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità