



COMUNE DI RIANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

Largo Monte Chiara, 1 C.A.P. 00060
Tel.: +39 069013731 Fax: +39 069031500
Cod.Fisc.: 02682200585 P.IVA: 01101431003
www.comune.riano.rm.it

ORDINANZA N. 34 del 26/05/2022

OGGETTO: D.L. 24/2022 (DISPOSIZIONI URGENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID-19, IN CONSEGUENZA DELLA CESSAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA). REVOCA ORDINANZA SINDACALE N. 42/2020 E NUOVI ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

Richiamata la propria precedente ordinanza contingibile e urgente n. 42 del 15.10.2020, con la quale si regolamentava la disciplina dell'accesso agli uffici comunali da parte dell'utenza previo appuntamento telefonico o con altre forme digitali, fino alla cessazione dello stato di emergenza, al fine di contenere il contagio da Covid-19;

Viste le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, nonché gli articoli 1, comma 1, del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, e 1, comma 1, del decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, con cui è stato dichiarato e prorogato fino al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto, in particolare, il decreto-legge 24 marzo 2022 (c.d. decreto riapertura), n. 24 recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza", convertito con la L 19 maggio 2022, n. 52;

Considerata, in base alla situazione generale ed al drastico calo del numero dei contagi da COVID-19 nella Regione Lazio, la necessità di intervenire sulla disciplina degli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali e delle modalità di ricevimento degli utenti, previa revoca della citata ordinanza sindacale n. 42/2020;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico

degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

- l'art. 2, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

- l'art. 22, commi da 1 a 5 della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

- l'art. 22 del CCNL del 21.05.2018 il quale al comma 3, stabilisce che al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri: - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane; - miglioramento della qualità delle prestazioni; - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

Sentiti il Segretario Generale ed i Responsabili dei Settori dell'Ente.

Esaminata, in particolare, la nota del Segretario comunale, prot. 5452 del 3 maggio 2022, con ad oggetto "presa atto cessazione effetti delle disposizioni operative per l'organizzazione delle verifiche sul possesso della certificazione verde COVID-19 per l'ingresso alla sede municipale od altri locali comunali".

Visto anche l'apprezzamento mostrato da alcuni Responsabili di Settori in merito al ricevimento del pubblico, su appuntamento, che tende a migliorare la qualità dei servizi prestati, oltre ad andare incontro alle esigenze specifiche degli utenti, con conseguente maggiore efficacia dell'intervento, si ritiene di modificare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali secondo l'articolazione riportata nella parte dispositiva.

Ritenuto, pertanto, opportuno intervenire per modificare le modalità e gli orari di apertura degli Uffici comunali.

Visto l'art. 50 comma 7 del d.lgs. 267/2000.

ORDINA

Per quanto sopra:

- di revocare, con effetto dal giorno 1° giugno 2022, dell'ordinanza n° 42 del 15.10.2020 e di qualsiasi altro proprio provvedimento contingibile ed urgente contenente disposizioni incompatibili con il presente atto;
- di disporre l'apertura al pubblico degli Uffici comunali, secondo le modalità e gli orari di seguito indicati:

-

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
---------	-----------------------	--------------------

SEGRETERIA	Senza appuntamento	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15
------------	--------------------	--

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
PROTOCOLLO	Senza appuntamento	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
RAGIONERIA E TRIBUTI	Senza e previo appuntamento da prendere all'indirizzo email ricevimentotributi@comune.riano.rm.it ; ragioneria@comune.riano.rm.it Telefonico (dal martedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) al n. 06901373323/316/304 per l'ufficio Ragioneria e al n. 06901373306 per l'ufficio Tributi	Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15 senza appuntamento. Gli altri giorni con appuntamento.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
TECNICO URBANISTICO/MANUTENTIVO	Senza e previo appuntamento telefonico da prendere il mercoledì e il giovedì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 al n. 06/901373213, o tramite il sistema telematico "agenda smart"	Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15 senza appuntamento. Gli altri giorni con appuntamento. Via della Repubblica 15.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP	Senza e previo appuntamento telefonico da prendere il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15 e il giovedì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 al n. 06/901373213.	Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15 senza appuntamento. Gli altri giorni con appuntamento. Per la consegna/ritiro dei tesserini venatori, giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.15, presso via della Repubblica 15.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
TECNICO LAVORI PUBBLICI	Senza e previo appuntamento telefonico da prendere al n. 06/901373221	Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15 senza appuntamento. Gli altri giorni con appuntamento. Via della Repubblica 15.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
SERVIZI SOCIALI	Senza e previo appuntamento telefonico o tramite e-mail da prendere al n.06.901373.320 tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 11:00	Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15; venerdì e sabato, a settimane alterne (Via della Repubblica), dalle ore 09.00 alle

	s.sociale@comune.riano.rm.it	ore 12.00 senza appuntamento Gli altri giorni con appuntamento.
--	--	--

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
PUBBLICA ISTRUZIONE	Senza e previo appuntamento telefonico o tramite mail da prendere al n. 06.901373332. Lunedì e martedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e al n. 06.901373318, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00, istruzione@comune.riano.rm.it	Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15 senza appuntamento. Gli altri giorni con appuntamento.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
ANAGRAFE E STATO CIVILE	Senza appuntamento	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
POLIZIA LOCALE	Senza appuntamento	Lunedì e giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il martedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.30

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
MESSO COMUNALE	Previo appuntamento telefonico da prendere al n. 3356245072	Disponibilità messo comunale

- di disporre che i Responsabili degli Uffici per i quali è previsto il mantenimento del previo appuntamento, provvedano ad indicare nel sito istituzionale, il nominativo, l'indirizzo email e il numero di telefono della persona che è preposta a prendere l'appuntamento;
- di invitare l'utenza, comunque, ove possibile, ad utilizzare lo strumento della posta elettronica o dei vari strumenti telematici a disposizione, in coordinazione ed in base alle direttive degli Uffici comunali.

PRECISA

Che la presente ordinanza produce effetti dal giorno 1° giugno 2022 e che potrà essere modificata a seguito del variare dello scenario epidemiologico e delle conseguenti indicazioni e disposizioni delle competenti autorità. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

Copia dell'ordinanza sarà pubblicata all'albo pretorio on-line, sul sito del Comune di Riano e trasmessa alla Regione, alla Prefettura UTG e alla Protezione Civile.

Copia dell'ordinanza è, altresì, trasmessa alle RSU dell'Ente, a tutti i Responsabili degli uffici per il seguito di competenza e la consegna, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di disporre la massima divulgazione della presente ordinanza, oltre alla pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente.

f.to **Il Sindaco Luca G.A. Abbruzzetti**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**N. 533 del registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal **26/05/2022** fino al **10/06/2022**.

Il Responsabile delle Pubblicazioni

f.to **ZINNA DOMENICO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Data **26/05/2022**