

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n° 352/2021

Pagliara, li 27/05/2022

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA**  
(dott.ssa *Giuseppa Maria Pirri*)

*G.M. Pirri*

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.

Pagliara, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**COMUNE DI PAGLIARA**

**Città Metropolitana di Messina**

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria.comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N° 162 DEL 27.05.2022

**AREA AMMINISTRATIVA**

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 27/05/2022

**OGGETTO:** Liquidazione a saldo all'Avv. Sebastiano Caspanello per proporre ricorso per decreto ingiuntivo nei confronti del Comune di Itala al fine di recupero somme a seguito convenzioni per i servizi di segreteria e di assistenza sociale. CIG: ZE8349A7AC.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 23.08.2007 ad oggetto: "Approvazione convenzione con il Comune di Itala per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale";

**RICHIAMATA** la convenzione stipulata in data 27.08.2007 tra il Comune di Pagliara ed il Comune di Itala per il suddetto servizio;

**ATTESO CHE:**

- con nota prot. n. 4992 del 13.10.2008 il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha trasmesso il prospetto del trattamento economico del Segretario Comunale convenzionato, comprendente le quote mensili che dovevano essere versate al Comune di Pagliara per il periodo 01.01.2008 – 31.12.2008 e nel contempo ha richiesto l'accredito delle somme dovute;

- con nota prot. n. 687 del 12.02.2009 il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha trasmesso il prospetto del trattamento economico del Segretario Comunale convenzionato, comprendente le quote mensili che dovevano essere versate al Comune di Pagliara per il periodo 01.01.2009 – 31.12.2009 e nel contempo ha richiesto l'accredito delle somme dovute;

- con nota del Sindaco pro-tempore prot. n. 4838 del 12.11.2009, trasmessa con raccomandata A/R, il Comune di Itala è stato diffidato al pagamento di complessivi € 54.747,42 relativi al periodo luglio 2008 – ottobre 2009 per il servizio di che trattasi;

- con nota prot. n. 366 del 26.01.2010 il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha trasmesso il prospetto del trattamento economico del Segretario Comunale convenzionato, comprendente le quote mensili per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2010 richiedendone l'accredito;

- con nota prot. n. 1904 del 02.04.2012 il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha trasmesso il prospetto riepilogativo di quanto dovuto da parte del Comune di Itala e nel contempo ha richiesto l'accredito delle somme dovute;

- con nota prot. n. 1780 del 18.03.2014, assunta al prot. dell'Ente al n. 1264 del 19.03.2014, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Itala ha attestato il debito nei confronti del Comune di Pagliara pari ad € 55.411,60 e che tale somma era stata inserita nel piano di riequilibrio pluriennale, approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 21 del 29.07.2013 quale debito fuori bilancio;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 14.08.2003 con la quale è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Pagliara, Itala ed Ali per servizi socio-sanitari, assistenza domiciliare, attività-ricreativa, attività-lavorativa, segretariato-sociale e telesoccorso;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 14.05.2005 con cui si era costituito un Consorzio Intercomunale per i medesimi servizi sopracitati;

**DATO ATTO** che il Comune di Pagliara prima con deliberazione di G.C. n. 14 del 31.01.2005 e poi con successive deliberazioni aveva provveduto ad assumere, a tempo determinato, apposito funzionario e precisamente la dott.ssa Caterina Ceruso a cui affidare i servizi in questione;

**DATO ATTO** altresì che il servizio si è protratto fino al 31.08.2007, come risulta agli atti d'ufficio;

**CONSIDERATO:**

- **che** il Comune di Itala (capofila) aveva avuto la concessione di appositi finanziamenti regionali per affrontare i costi del servizio di che trattasi;

- **che** con nota prot. n. 4878 del 12.11.2009 del Sindaco pro-tempore si richiedeva al Comune di Itala il rimborso delle somme relative al servizio di Assistente Sociale;

- **che** con nota prot. n. 3739 del 14.07.2012 del Sindaco pro-tempore veniva richiesto al Comune di Itala il rimborso delle somme relative al servizio di Assistente Sociale ed a quello di Segreteria Comunale;

- **che** con nota prot. n. 1781 del 18.03.2014, assunta al prot. dell'Ente al n. 1265 del 19.03.2014, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Itala ha attestato il debito nei confronti del Comune di Pagliara pari ad € 76.386,67 per il servizio di che trattasi;

- **che** con nota prot. n. 5264 del 06.11.2017 il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente ha trasmesso sollecito di pagamento riferito al debito sussistente da parte del Comune di Itala per i servizi di assistente sociale e segreteria comunale per complessivi € 131.780,27;

- **che** da ultimo con nota prot. n. 3201 del 26.06.2018 del Sindaco pro-tempore veniva reiterata la richiesta al Comune di Itala di rimborso delle somme anticipate dall'Ente per i servizi in oggetto;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n° 157 dell'01.12.2020 con cui veniva individuato l'Avv. Sebastiano Caspanello, con studio legale in Messina, Via G. Bruno is. 80, n. 137, quale legale per il recupero delle superiori somme ed al contempo venivano assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse necessarie;

**VISTA** la nota del suddetto professionista, assunta al protocollo dell'Ente al n. 1427 del 04.03.2021, con la quale ha trasmesso la copia dell'invito a negoziazione assistita inviata al Comune di Itala;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 148 del 23.12.2021 con cui il legale sopracitato è stato incaricato per proporre ricorso per decreto ingiuntivo nei confronti del Comune di Itala;

**VISTA** la propria determinazione Reg. Gen. n. 475 del 28.12.2021 di impegno della superiore spesa;

**DATO ATTO** il decreto ingiuntivo è stato accolto dal Giudice del Tribunale Civile di Messina ed è stato notificato al Comune di Itala in data 03.05.2022 come da copia depositata agli atti d'ufficio;

**VISTA** la fattura elettronica n. 1/E del 17.05.2022 di € 1.196,40 trasmessa dal professionista incaricato e assunta al protocollo dell'Ente al n. 2589 del 20.05.2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n° 04 dell'08.02.2022;

**VISTO** l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e 30/2000

**DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa:

1) **DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. 1/E del 17.05.2022 di complessivi € 1.196,40 in favore dell'Avv. Sebastiano Caspanello, con studio legale in Messina, Via G. Bruno, n. 137, P.I.: 03398170831 C.F.: CSPSST74L19F158V, assunta al protocollo dell'Ente al n. 2589 del 20.05.2022, quale saldo per l'incarico in premessa specificato per come segue.

a) Onorario	€ 640,80
b) Cpa	€ 29,48
c) Spese Generali	€ 96,12
d) Spese esenti	€ 430,00
<b>Totale imponibile</b>	<b>€ 1.196,40</b>

2) **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 1.196,40 a valere sul cap. 138 cod. 01111030299002 del bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2022 RR.PP., giusto impegno n. 352/2021;

3) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Finanziaria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore dell'Avv. Sebastiano Caspanello mediante bonifico sul seguente codice IBAN: IT02U3608105138264373664376;

**DISPONE CHE**

- 1) L'originale venga inserito nella raccolta generale delle determinazioni;
- 2) Copia venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi;
- 3) Copia venga trasmessa all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- 4) Copia venga trasmessa al professionista incaricato.

*Il Responsabile del Procedimento*  
(Giuseppina Scaletti)

*G. Scaletti*

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa*  
(Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri)

*G. Pirri*