



Prot. 4903

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO COMUNALE 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 66 DEL 18/05/2022 con la quale è stata disposta l'organizzazione del Centro Estivo comunale 2022 e la Determinazione n. 150 del 27/05/2022 con la quale è stato tra l'altro approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che sono **aperte le iscrizioni al Centro Estivo comunale 2022** organizzato dal Comune di Cannara e la cui gestione è stata affidata ad ASAD soc. coop. sociale, in programma **dal 20 giugno al 1° luglio 2022, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00**, presso i locali del locale Istituto scolastico.

1 - REQUISITI E CONDIZIONI

Il Centro Estivo è **riservato ai/alle bambini/e, ragazzi/e iscritti/e alla Scuola Primaria o alla Scuola Secondaria di primo grado nell'a.s. 2021/2022 residenti nel Comune di Cannara**; in caso di disponibilità di posti e secondo i criteri di precedenza sotto indicati, potranno essere ammessi anche utenti non residenti purché frequentanti istituti scolastici di pari grado.

Il servizio è dimensionato per un numero massimo di iscritti pari a 24 (ventiquattro); il rapporto operatori - utenti è fissato in 1:12.

La quota di partecipazione, comprensiva di assicurazione, è fissata in € 30,00 a settimana, pari a € 60,00 per l'intero periodo, con riduzione del 20% dal secondo figlio in poi.

2 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni al Centro Estivo 2022 potranno essere effettuate **dal 1° al 13 giugno 2022** o mediante invio dell'intera modulistica debitamente compilata e scansionata all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.cannara.pg.it oppure mediante consegna a mano presso il Servizio Protocollo (Ufficio Segreteria Affari Generali, primo piano della sede comunale sita in piazza Valter Baldaccini) del Comune di Cannara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 oltre che il martedì e il giovedì dalle 15:30 alle 17:30. Non saranno considerate le eventuali domande che dovessero pervenire prima del termine indicato; viceversa saranno comunque registrate le domande che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

La domanda di iscrizione, comprensiva del "Patto di corresponsabilità" è disponibile nel sito istituzionale (www.comune.cannara.pg.it) oppure presso gli uffici comunali

3 - CRITERI E MODALITA' DI AMMISSIONE

Le domande presentate, verificato il possesso dei requisiti di accesso, andranno a formare una graduatoria secondo l'ordine di acquisizione al protocollo comunale e tenuto conto dei sotto indicati criteri di precedenza:

- a) frequenza:
 - bambini residenti che intendano frequentare l'intero periodo;
 - bambini residenti che intendano frequentare una sola settimana;
 - bambini non residenti che intendano frequentare l'intero periodo;
 - bambini non residenti che intendano frequentare una sola settimana;

- b) formulata una prima graduatoria come sopra, a parità del criterio della frequenza, costituiscono ulteriori motivi di precedenza le seguenti condizioni: entrambi i genitori lavoratori; nuclei familiari anagrafici monoparentali, condizioni di specifiche fragilità (valutate discrezionalmente dall'Ufficio).

Potranno essere accolte anche domande pervenute successivamente al termine fissato purché in presenza di posti disponibili; in tali casi verrà seguito il solo criterio cronologico.

La graduatoria formata come sopra sarà pubblicata nel sito istituzionale il giorno 15 giugno 2022 e, per motivi di tutela dei dati personali, recherà i soli estremi di acquisizione al protocollo comunale della domanda di iscrizione. In ogni caso, dell'esito dell'istruttoria verrà data notizia agli interessati attraverso l'indirizzo di posta elettronica che sarà indicato nella domanda di iscrizione; non sono previste ulteriori forme di comunicazione a quelle sopra indicate, oltre che la possibilità di accesso diretto all'Ufficio Servizi Sociali.

L'ammissione di eventuali utenti che necessitano di assistenza *ad personam* con rapporto operatore - utente 1:1, e pertanto al di fuori del numero massimo di utenti previsto, sarà valutata in relazione al singolo caso ed alla possibile compresenza di situazioni analoghe nonché subordinatamente alla disponibilità di risorse economiche; a tal fine è comunque necessario disporre di idonea certificazione attestante lo stato di bisogno.

Il **pagamento della quota di partecipazione** da parte degli utenti ammessi al servizio dovrà essere effettuato **entro il 20 giugno 2022** consegnando la ricevuta dell'avvenuto pagamento agli operatori del Centro Estivo. Gli estremi per il pagamento verranno resi disponibili in occasione degli incontri programmati con i genitori degli iscritti.

In caso di rinuncia alla frequenza che intervenga successivamente all'inizio del Centro Estivo, non è previsto il rimborso della quota di iscrizione, salvo i casi di malattia comprovata con idonea attestazione medica o nei casi di sospensione del servizio per emergenza Covid-19 nei quali casi il rimborso avverrà in maniera proporzionale al periodo non usufruito. Altresì l'iscrizione che, in presenza di posti disponibili, dovesse intervenire durante lo svolgimento del Centro Estivo, comporta il pagamento dell'intera quota settimanale.

4 - DISPOSIZIONI PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

In assenza di disposizioni diverse, il Centro Estivo è organizzato nel rispetto delle "**Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19**" elaborate dal Dipartimento per le politiche della famiglia, validate dal Comitato tecnico scientifico nella seduta del 18 maggio 2021 e adottate con Ordinanza congiunta del Ministro della Salute e del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia; le predette Linee Guida aggiornano e sostituiscono l'analogo documento di cui all'art. 20, comma 2 e relativo allegato 8 del Dpcm 2 marzo 2021.

Nell'ambito delle predette Linee guida, che qui si intendono comunque richiamate per l'intero, si specifica in particolare che al primo ingresso alle attività, chi esercita la responsabilità genitoriale (per sé stesso e per conto del minore) deve autocertificare di non avere una temperatura corporea superiore ai 37,5° o alcuna sintomatologia respiratoria o altro sintomo compatibile con il Covid-19, né aver avuto tali sintomi nei 3 giorni precedenti, nonché di non esser in stato di quarantena o isolamento domiciliare. Qualora si verificasse anche sola una di dette condizioni, è fatto divieto di frequentare le attività. Gli esercenti la responsabilità genitoriale si racconteranno quindi con il pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Per gli ingressi successivi al primo verrà allestito un triage in accoglienza ove saranno effettuate verifiche della temperatura corporea che, nel caso diano esito positivo, determineranno la non accoglienza dell'utente.

Si invitano gli esercenti la responsabilità genitoriale a valutare le condizioni di salute generale dei minori che accedono alle attività valutandone previamente la compatibilità con le modalità di svolgimento delle stesse.

Eventuali sintomatologie riconducibili al COVID-19 che dovessero insorgere nel nucleo familiare del minore in corso di svolgimento delle attività, così come contatti con situazioni di possibile contagio, dovranno essere tempestivamente comunicate al gestore del servizio potendo determinarsi, in tali casi, la sospensione della frequenza.

Le famiglie sono tenute alla sottoscrizione del "Patto di corresponsabilità" nel testo qui allegato e da consegnare unitamente alla scheda di iscrizione.

Oltre a quanto contenuto nelle predette Linee guida, il gestore del Centro Estivo potrà stabilire ulteriori prescrizioni funzionali alla migliore organizzazione del servizio con riferimento al contenimento della

epidemia in atto. L'organizzazione, lo svolgimento e la prosecuzione del servizio sono subordinati a eventuali ulteriori disposizioni che dovessero nel tempo essere emanate dalle Autorità competenti. L'eventuale chiusura anticipata del servizio per qualsiasi motivo, darà diritto al rimborso proporzionale delle quote di iscrizione in relazione ai periodi non effettuati.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI

È allegato al presente Avviso il Documento Informativo redatto ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Dlgs 196/03 e di cui si invita la lettura; nella domanda di partecipazione viene data evidenza delle informazioni ricevute mediante il predetto Documento.

6 - PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO E INFORMAZIONI

La presentazione del servizio avverrà il giorno di venerdì 17 giugno secondo un programma scaglionato che verrà successivamente comunicato alle famiglie a mezzo posta elettronica.

Il presente Avviso, unitamente al modello di domanda, è pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune di Cannara (www.comune.cannara.pg.it).

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico (tel. 0742/731813; email: e.bizzarri@comune.cannara.pg.it, segreteria@comune.cannara.pg.it).

Cannara, 30 maggio 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott. Carlo Ramaccioni
(documento firmato digitalmente)

DOCUMENTO INFORMATIVO
ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cannara (PG) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Cannara, piazza Valter Baldaccini, telefono 0742/731811, e-mail segreteria@comune.cannara.pg.it

- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è la società LEGANET S.R.L. per mezzo dell'Avv. Andrea Pensi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo.bastiaumbria@leganet.net

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e si amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Cannara all'indirizzo email segreteria@comune.cannara.pg.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.