



REGISTRO GENERALE

N° 557 del 24/05/2022

AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 153 DEL 24/05/2022

ART. 16 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018. PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2021 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO CHE

- l'articolo 23 del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, sancisce che *"Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche ((...)) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*;
- l'articolo 16 del CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, ai commi 1 e 2 recita: *"All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6. "*

RICHIAMATA

- la determinazione di costituzione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021, n. 1093 R.G. del 17/09/2021, integrata dalla successiva n. 1493 R.G. del 06/12/2021, ex art. 67 del vigente CCNL;
- il verbale n. 33 del 17/12/2021, acquisito al protocollo generale dell'Ente al prot. n. 3943/2021, con il quale è stato reso il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa anno 2021 con i vincoli di bilancio;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 206 del 21/12/2021, esecutiva, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del comune di Eboli, per la ripartizione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per l'anno 2021, siglato il 6 dicembre dai componenti della delegazione trattante di parte datoriale e parte sindacale,

DATO ATTO che il contratto integrativo decentrato, che ha ripartito le risorse del Fondo tra le diverse modalità di utilizzo per l'annualità 2021 è stato definitivamente sottoscritto in data 29 dicembre 2021;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 – parte normativa, che all'art. 24 disciplina la progressione economica orizzontale del personale del Comune di Eboli, da realizzarsi nel limite delle risorse disponibili nella parte stabile del Fondo, destinate a tal fine in sede contrattazione annuale;

DATO ATTO che la progressione economica nell'ambito della categoria è ammessa per il personale in possesso del requisito minimo di 24 mesi nella posizione economica in godimento alla data del 1 gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto il contratto integrativo che destina le risorse;_

VISTO il CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 21/05/2018, che ha previsto nell'allegata Tabella C, una ulteriore posizione, in corrispondenza delle categorie A, B, C e D, a cui si accede mediante progressione economica a carico delle risorse stabili del Fondo;

VISTO l'art. 16, comma 7, del CCNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018, ai sensi del quale l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie;

Che le parti non hanno definito decorrenze successive al 1 gennaio 2021;

VISTO il parere DFP 6153 del 29.01.2021 in merito alla decorrenza delle progressioni orizzontali;

RICHIAMATA la Circolare n. 15 diramata della Ragioneria Generale dello Stato, del 16 maggio 2019;

VISTO il parere ARAN Reg. nr.0017045/2019 del 18/11/2019

VERIFICATO che può beneficiare dell'attribuzione della progressione economica orizzontale una quota limitata di dipendenti, corrispondente al 50% degli aventi diritto per ciascun anno, nei limiti della quota di Fondo salario accessorio all'uopo destinato per l'annualità 2021;

DATO ATTO che detta spesa complessiva, definitivamente quantificata, troverà copertura nel Fondo Risorse Decentrate annualità 2021, iscritto in Bilancio al capitolo 1205;

ESPLETATA l'istruttoria di rito, in applicazione dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata, e predisposta dal Servizio Risorse Umane la graduatoria provvisoria, suddivisa per categorie giuridiche, che tiene conto della media dei punteggi conseguiti dai dipendenti, rilevabili dalle schede di valutazione della performance del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione;

DATO ATTO che la progressione è ammessa per il 50%, del personale avente diritto, in servizio al 01/01/2021 e, quindi, per n. 3 dipendenti di categoria A, n. 8 dipendenti di categoria B1, n. 3 dipendenti di categoria B3, n. 31 dipendenti di categoria C e n. 19 dipendenti di categoria D;

VISTI:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro ed in particolare il CCNL 2016-2018 del 21-05-2018, articoli 7 e 16;

il CCDI 2019/2021 del Comune di Eboli;

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013, che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai responsabili di settore competenti per materia;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO il decreto sindacale di nomina prot. 17937 del 12.04.2022, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Risorse Umane, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1.** di approvare la premessa e l'intera narrativa quale parte integrante del dispositivo, anche se non materialmente trascritte;
- 2.** di approvare l'allegata graduatoria provvisoria per le progressioni economiche orizzontali anno 2021, formulata per categorie giuridiche, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3.** di dare atto che la decorrenza dell'attribuzione della progressione economica orizzontale è la data del 01/01/2021 e la graduatoria ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione medesima;
- 4.** di demandare all'Area Finanze, in cui è incardinata la gestione economica del personale, gli adempimenti di natura contabile conseguenti, nei limiti della quota di fondo Risorse decentrate destinata all'istituto per l'anno 2021;
- 5.** di pubblicare l'allegata graduatoria, in versione conforme alle norme sulla tutela dei dati personali, all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi, e sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
- 6.** di dare atto che, scaduto il termine di pubblicazione di giorni 15, in assenza di rilievi, la graduatoria approvata ed allegata al presente atto diverrà esecutiva ad ogni effetto, con attribuzione del livello economico con la decorrenza prescritta;
- 7.** di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanze e Tributi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, primo comma, e 153, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8.** di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, ai Responsabili di Area, alla R.S.U. ed alle OO.SS. di categoria;
- 9.** ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul

sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. – RISORSE UMANE
DOTT.SSA CATERINA IORIO

Oggetto: Art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018. Progressioni economiche orizzontali - Anno 2021 - Approvazione graduatoria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile come sotto riportato.

Capitolo	Art.	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
1205	1	€ 66.000,00	U	2022	358	

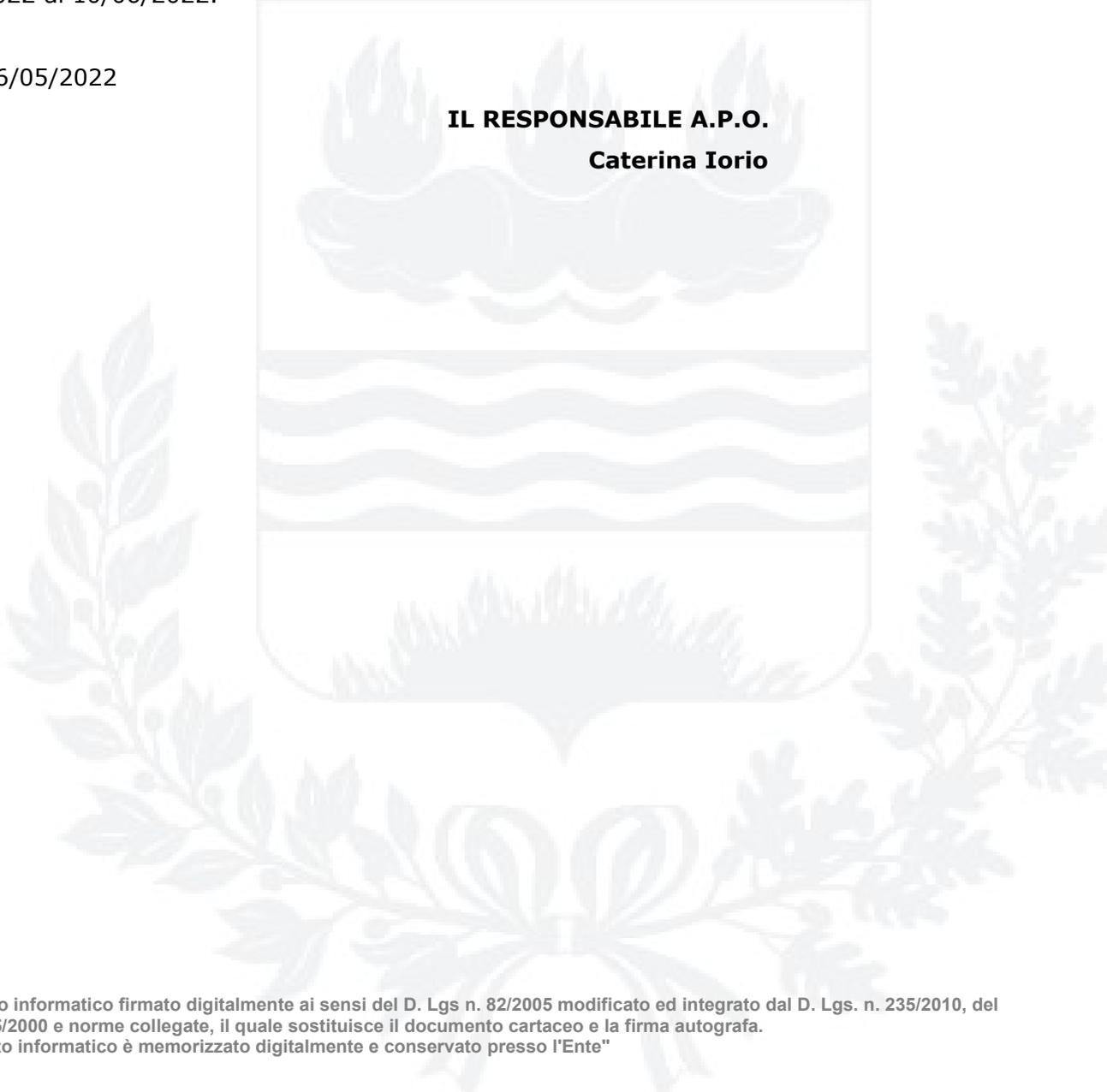
Eboli, 24/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 1255 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 26/05/2022 al 10/06/2022.

Data 26/05/2022



**IL RESPONSABILE A.P.O.
Caterina Iorio**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"