



## DICHIARA

DI OCCUPARE /  
DETENERE A TITOLO DI:

(BARRARE L'OPZIONE)

<input type="checkbox"/> PROPRIETÀ	INDICARE IL NOMINATIVO E CODICE FISCALE DEL PROPRIETARIO, LOCATORE, LOC. FINANZIARIO: _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> USUFRUTTO	
<input type="checkbox"/> LOCAZIONE	
<input type="checkbox"/> LOCAZIONE FIN.	
<input type="checkbox"/> TITOLO GRATUITO	
<input type="checkbox"/> Altro: _____	

DI CESSARE L'OCCUPAZIONE  
PER:

(BARRARE L'OPZIONE)

<input type="checkbox"/> VENDITA
<input type="checkbox"/> CESSATA ATTIVITÀ
<input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO
<input type="checkbox"/> IMMOBILE INAGIBILE
<input type="checkbox"/> Altro: _____

DI VARIARE PER:

(BARRARE L'OPZIONE)

<input type="checkbox"/> CAMBIO SUPERFICIE
<input type="checkbox"/> CAMBIO RAGIONE SOCIALE
<input type="checkbox"/> CAMBIO DESTINAZIONE D'USO
<input type="checkbox"/> OCCUPAZIONE NUOVO IMMOBILE
<input type="checkbox"/> Altro: _____ _____ _____

## IMMOBILI

Con riferimento ai seguenti immobili/aree scoperte operative siti in: (nel caso di altre unità immobiliari usare più stampati)

COMUNE: _____
via: _____
n. _____ int. _____ NOTE: _____

(da compilare sempre)

DESTINAZIONE LOCALI O AREE	FG.	MAPP.	SUB.	CAT. CATASTALE	MQ SUPERFICIE CALPESTABILE	(RISERVATO ALL'UFFICIO)
				cl.		U.I.
				cl.		U.I.
				cl.		U.I.
				cl.		
AREA SCOPERTA - OPERATIVA (DESTINAZIONE: _____)				cl.		U.I.
AREA SCOPERTA - USO STAGIONALE (DESTINAZIONE: _____)				cl.		

(da compilare sempre)

ALTRE INFORMAZIONI
<input type="checkbox"/> CODICE ATECO: _____
<input type="checkbox"/> DESCRIZIONE ATTIVITÀ: _____
<input type="checkbox"/> LOCALI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DOVE SI PRODUCONO RIFIUTI SPECIALI: MQ _____
<input type="checkbox"/> PRECEDENTE OCCUPANTE/INTESTATARIO: _____

Si allegano (eventuali):

- documento di identità del dichiarante
- copia visura catastale / planimetria in scala (obbligatoria in caso di produzione rifiuti speciali)
- documentazione probante la tipologia di rifiuto prodotto distinta per codice CER (obbligatoria in caso di produzione rifiuti speciali)
- visura camerale
- copia certificato camera di commercio, licenza o autorizzazione dell'attività commerciale
- altro: \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (in materia di tutela della Privacy), la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'assolvimento del pagamento della TARI e alle verifiche conseguenti per il corretto pagamento del tributo avverrà presso l'Unione di Comuni Lombarda "Oltre Adda Lodigiano", con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di comunicazione a terzi. I dati personali acquisiti con la presente possono essere comunicati ai soggetti preposti alla riscossione. Il dichiarante può rivolgersi in ogni momento all'Unione di Comuni Lombarda "Oltre Adda Lodigiano" per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, cancellare ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione della Legge.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano e Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Tributi. Si informa, inoltre, che il trattamento dei dati personali svolto da un ente pubblico ai fini fiscali non richiede il preventivo consenso espresso dell'interessato.

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

Chi deve pagare

Chi a qualsiasi titolo possiede o detiene locali e aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani nel territorio comunale.

In particolare:

• Utenze domestiche

Secondo quanto previsto dal Regolamento IUC la presente dichiarazione deve essere presentata DALL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA nel caso di residenti e nel caso di non residenti dall'occupante a qualsiasi titolo ENTRO 90 GIORNI dalla data di inizio o cessazione del possesso, dell'occupazione o della detenzione dei locali o da quando siano intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione del tributo.

• Utenze non domestiche

Secondo quanto previsto dal Regolamento IUC la presente dichiarazione deve essere presentata dal SOGGETTO LEGALMENTE RESPONSABILE dell'attività che in esse si svolge ENTRO 90 GIORNI dalla data di inizio o cessazione del possesso, dell'occupazione o della detenzione dei locali o da quando siano intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione del tributo.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo. In caso contrario la dichiarazione di variazione va presentata ENTRO 90 GIORNI dalla variazione.

## AVVERTENZE

• In caso di **OMESSA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE** si applica la sanzione amministrativa dal 100% al 200% del tributo dovuto, con un minimo di 50 euro (Legge 147/2013 – art. 1 comma 696).

• In caso di **INFEDELE DICHIARAZIONE** si applica la sanzione amministrativa dal 50% al 100% del tributo dovuto, con un minimo di 50 euro (Legge 147/2013 – art. 1 comma 697).

• Le sanzioni di cui sopra sono ridotte ad un terzo se, entro il termine di presentazione del ricorso, il contribuente provvede al pagamento del tributo, se dovuto, della sanzione e degli interessi (Legge 147/2013 – art. 1 comma 699).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
FIRMA