



Area Amministrativa

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CARBOGNANO E
“.....” PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA
DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE.
CIG:Z2836DF8B1**

L'anno, il giorno, del mese di
In, nell'Ufficio di sito in
Carbognano;

TRA

Il Comune di Carbognano (C.F. 00219280567), rappresentato dal Dott. Maurizio Capponi – Responsabile del 1^a Servizio Amministrativo che qui stipula in nome e per conto del Comune, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale nr. del

E

La
“.....”
con sede in, Via,
rappresentata dal Presidente e Legale Rappresentante Sig.,
nato a il, residente
a, in Via, C.F.

PREMESSO CHE

Il Comune di Carbognano è titolare del diritto di proprietà del bene immobile contraddistinto al Catasto al Fg.8 particelle 699-700-701-703-705 e che il bene immobile attualmente è adibito all'uso di campo sportivo ;
con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 44 del 15.06.2022 si stabiliva di avviare l'iter ad evidenza pubblica per la concessione temporanea per anni 5 dell'impianto in oggetto;
che, allo stesso scopo, con successiva e consequenziale Determinazione del Responsabile del Servizio n. del si approvava l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse;
che, come risulta agli atti d'ufficio, il competente 1^a Servizio Amministrativo ha esaurito le formalità previste dal citato avviso pubblico e che, quindi, è stato individuato il soggetto affidatario;
che, pertanto con Determinazione del Responsabile del Servizio n. del Si è proceduto all'affidamento dell'impianto sportivo in oggetto a favore di in quanto migliore offerente in occasione della procedura indicata.

TUTTO CIO' PREMESSO

E ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:



Area Amministrativa

Il Comune di Carbognano concede a “.....” che accetta, la gestione per anni 5 (cinque) del Campo Sportivo Comunale sito in Carbognano contraddistinto al Catasto al Fg.8 particelle 699-700-701-703-705

FINALITA'

Con la presente convenzione, il Comune di Carbognano tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

- Garantire una gestione corretta del complesso sportivo sotto il profilo finanziario, organizzativo, sportivo, sociale e promozionale, finalizzata ad una maggiore funzionalità nella gestione dell'impianto stesso, ed in particolare ad avviare all'attività sportiva i bambini ed i ragazzi residenti nel territorio comunale di Carbognano;
- Riconoscere la funzione educativa e sociale dello sport e della pratica delle attività motorie e sportive e ricreative sotto il profilo della formazione e della tutela della salute dei cittadini, dello sviluppo delle relazioni sociali e del miglioramento degli stili di vita;
- Promuovere la diffusione della cultura sportiva favorendo l'attività degli enti di promozione sportiva e delle associazioni che operano senza fini di lucro;
- Favorire lo sviluppo e la qualificazione degli spazi e degli impianti sportivi, privilegiando le forme più adeguate di gestione degli stessi ai fini del loro migliore utilizzo;
- Garantire a tutti i cittadini la possibilità di partecipare all'attività fisico-motorie attraverso l'uso degli impianti sportivi;
- Riconoscere, in particolare la funzione sociale ed educativa dello “sport di base” in quanto momento in grado di prevenire fenomeni di devianza, di educazione alle regole ed al rispetto del prossimo, di accrescimento della qualità della vita e di miglioramento della salute dell'individuo, di inclusione sociale e di pari opportunità e per questi motivi e compito del Comune promuoverne e facilitarne la pratica.

L'affidatario dichiara di non avere finalità lucrative e di condurre la gestione secondo gli intenti del concedente che altresì dichiara di condividere.

ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente convenzione disciplina l'uso della gestione con custodia all'“.....” il Campo Sportivo Comunale contraddistinto al Catasto al Fg.8 particelle 699-700-701-703-705 meglio individuato nell'allegato al presente atto sotto la lettera “a” quale parte integrante dello stesso. L'impianto viene affidato nello stato di fatto e diritto in cui si trova, perfettamente noto all'Affidatario.

L'affidamento in parola riguarda il servizio di custodia, pulizia, gestione e manutenzione ordinaria delle aree e di tutte le attrezzature e strutture fisse annesse e connesse all'impianto sportivo summenzionato.

Le attrezzature e tutte le strutture annesse sono parte integrante del patrimonio comunale e sono destinate all'uso dell'*impianto sportivo* de quo.

L'attività di gestione dovrà essere finalizzata al mantenimento ed al miglioramento estetico e funzionale dell'impianto sportivo affidato.



Area Amministrativa

Le attività dell' "....." Devono comunque essere compatibili con la struttura e con gli impianti stessi.

Alle strutture non possono essere apportate modifiche di qualsiasi natura, senza preventiva autorizzazione deliberata dalla giunta Comunale, sentiti gli uffici competenti

Le opere di miglioria all'impianto, alla scadenza della concessione, saranno lasciate alla disponibilità dell'Ente proprietario senza alcun compenso per l'associazione affidataria uscente.

ART. 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La gestione dell'impianto viene affidato all' ".....", la quale accetta la gestione dell'impianto sportivo di che trattasi.

La durata del contratto di affidamento è stabilita in anni 5 (cinque), con decorrenza dalla sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 3 ONERI A CARICO DELL'ENTE PROPRIETARIO

1. Sono a carico del Comune di Carbognano gli oneri di manutenzione straordinaria.

L'affidatario ha l'obbligo di richiedere gli interventi di straordinaria manutenzione con un preavviso di almeno sei mesi, a mezzo di lettera raccomandata A.R.. Il Comune, dopo aver verificato la fondatezza della richiesta, comunica al soggetto gestore le proprie decisioni entro 45 giorni dal ricevimento della stessa. Ove necessitano riparazioni urgenti, l'Affidatario deve sempre fare apposita segnalazione, con lettera raccomandata, all'Amministrazione Comunale, la quale, dopo le verifiche da parte dei propri tecnici, preciserà per iscritto se intende procedere direttamente in amministrazione diretta o viceversa se intende affidare a terzi l'esecuzione dei lavori di che trattasi.

2. L'applicazione delle sotto indicate penali per gli inadempimenti o inosservanze della presente Convenzione :

- a. Per ogni giorno di chiusura ingiustificata del complesso sportivo o di sue parti: €.50,00;
- b. Per omessa attività di manutenzione e pulizia ordinaria: 10% del valore;
- c. Per ingiustificata non ammissione di soggetti all'utilizzazione del complesso sportivo o di sue parti: €.100,00

Le penali sopra indicate, divenute esecutive, dovranno essere pagate entro 30 giorni in caso contrario attraverso escussione della polizza fideiussoria.

ART.4 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

- 1) Al canone annuo anticipato di Euro oltre IVA come per legge, da effettuarsi mediante versamento presso gli sportelli della Tesoreria Comunale con la causale "Gestione campo sportivo comunale – pagamento canone annuo annualità"; di tale versamento dovrà consegnare attestazione al 1^ Servizio Amministrativo entro e non oltre i primi 20 (venti) giorni lavorativi dell'anno di riferimento;
- 2) Al pagamento di tutte le utenze che servono l'impianto in oggetto; a tal fine, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla firma della presente convenzione dovranno essere effettuate le volture di tali utenze se intestate al Comune di Carbognano o ad altro soggetto diverso dall'affidatario;
- 3) All'ordinaria manutenzione dell'impianto; il rispetto di tale obbligo potrà essere soggetto a verifiche ed ispezioni da parte dei competenti uffici del Comune;
- 4) All'apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'impianto stesso;



Area Amministrativa

- 5) All'impegno a garantire l'uso pluralistico della struttura a Società, Associazioni, gruppi, Enti di promozione ;
- 6) A riservare l'accesso gratuito all'Amministrazione Comunale ;
- 7) L'affidatario, inoltre, dovrà prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative, in particolare quelle atte a promuovere lo sport di massa, che l'Amministrazione Comunale proporrà di attuare, in accordo tra le parti, nel corso di ogni anno;
- 8) Garantire che l'utilizzo dell'impianto sarà prioritariamente diretto alla pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi;
- 9) Durante le manifestazioni e gli eventi sportivi, potrà essere concessa, secondo la normativa vigente, autorizzazione alla somministrazione temporanea in suolo pubblico di alimenti e bevande, da richiedere agli uffici competenti;
- 10) Alle coperture assicurative R.C.T.;
- 11) In caso di inadempienza il contratto d'uso potrà essere risolto.

ART.5 AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE

L'affidatario dovrà, altresì, far pervenire alle Amministrazioni competenti la documentazione necessaria per richiedere ed ottenere preventivamente, nelle forme di legge, le autorizzazioni amministrative e sanitarie per il regolare funzionamento dell'impianto, ovvero per le diverse iniziative di svago e di intrattenimento che ivi dovessero essere intraprese.

Tutti i lavori necessari e conseguenti per l'adeguamento a norma della struttura, al fine dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, sono a totale carico dell'affidatario. Le proposte al pubblico dovranno essere tali da garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di emissioni acustiche.

ART.6 ATTREZZATURE E SERVIZI EXTRA

Il Comune, su richiesta dell'affidatario, può autorizzare la realizzazione di interventi migliorativi per una migliore fruibilità della struttura. Detti interventi devono essere compatibili con la natura dell'impianto e autorizzati ai sensi di legge da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale, valutata la fondatezza, preciserà per iscritto se consentire l'esecuzione a totale carico dell'affidatario.

Le opere di miglioria all'impianto, alla scadenza della concessione, saranno lasciate alla disponibilità dell'Ente proprietario senza alcun compenso per l'associazione affidataria uscente.

ART.7 PUBBLICITA'

Il Comune di Carbognano cede alla società affidataria tutti i diritti relativi alla gestione della pubblicità acustica e visiva all'interno del campo, per tutta la durata della convenzione, fatta salva la pubblicità proposta dall'Amministrazione Comunale tramite propri organismi e/o società di competenza. La Società affidataria sarà comunque tenuta al pagamento delle tasse dovute per la pubblicità.



Area Amministrativa

ART.8 RISERVA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far effettuare controlli e sopralluoghi sull'impianto sportivo in oggetto. Nel caso in cui da detti controlli si ravvisi un uso indiscriminato del bene, tale da danneggiare la struttura, o un uso contrario allo scopo destinato, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare la convenzione.

ART.9 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO ED ASSICURAZIONE

L'Affidatario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto sportivo, nonché della realizzazione di iniziative di svago, compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali, che risultassero causati da personale incaricato dall'Affidatario a soggetti fruitori dell'impianto. A tal fine, l'Affidatario dovrà stipolare, con oneri a suo carico, la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose (incluso il Comune di Carbognano) e verso prestatori di lavoro, con massimale unico non inferiore a €. 1.500.000,00 (un milione e cinquecentomila euro).

Copia della polizza dovrà essere esibita all'Amministrazione Comunale all'atto della stipula della presente convenzione.

ART.10 DIRITTO DI ISPEZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

I funzionari, tecnici o incaricati delegati dell'Amministrazione hanno in qualsiasi momento ampio diritto di accesso a tutti gli spazi e locali facenti parte degli impianti per la vigilanza dell'esercizio concesso, e l'Affidatario ne permetterà ed agevolerà le visite periodiche, per l'accertamento dell'osservanza delle disposizioni della presente convenzione.

ART.11 TARIFFE

- 1) L'Affidatario determina di norma liberamente tariffe e prezzi di accesso, astenendosi però da qualsiasi genere di discriminazione e dandone opportuna comunicazione al Comune.
- 2) Per le ore riservate all'Amministrazione Comunale, nessun onere può essere previsto a carico dei destinatari delle iniziative autorizzate dal Civico Ente.
- 3) L'Affidatario è tenuto ad esporre in luogo visibile al pubblico, all'interno dell'impianto le tariffe d'uso determinate .
- 4) A prova dell'avvenuto incasso dei proventi di cui al presente articolo, l'affidatario deve rilasciare regolare quietanza nel rispetto delle normative fiscali vigenti.
- 5) Semestralmente l'Affidatario dovrà rendicontare al Comune la situazione degli incassi.

ART.12 PERSONALE ADIBITO ALL'IMPIANTO

- 1) L'Affidatario può utilizzare proprio personale, volontario o esterno, purché sia in regola con le normative vigenti, in merito a ciascuna posizione.



Area Amministrativa

- 2) L'Amministrazione Comunale è espressamente sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità, in ordine ad eventuali spese ordinarie, straordinarie o assicurative dovute nei confronti del personale.

ART.13 POLIZZA FIDEIUSSORIA

A garanzia degli obblighi e del patrimonio affidato l'Affidatario dovrà stipulare apposita polizza fideiussoria a favore del Comune di Carbognano dell'importo di Euro 2.000,00 per tutta la durata contrattuale.

ART.14- DECADENZA, RECESSO, SOSPENSIONE DELLA CONVENZIONE

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza della convenzione e la risoluzione della convenzione per colpa della Affidataria qualora questi si renda inadempiente agli obblighi previsti dalla presente convenzione, con ogni conseguenza in ordine al risarcimento del danno da parte della Affidataria stessa.

In particolare saranno motivo di decadenza :

- il mancato rispetto delle norme igienico sanitarie ;
- il verificarsi di irregolarità amministrative attinenti l'affidamento;
- l'interruzione del servizio e /o abusi e prevaricazioni nei confronti degli utenti.
- il mancato pagamento delle utenze ;
- lo scioglimento o fallimento della società.

Le parti potranno recedere unilateralmente dal rapporto , senza risarcimento danni, quanto all' Amministrazione Comunale, per motivi di ordine pubblico , quanto alla controparte con un preavviso di 4 mesi.

Il Comune può sospendere il rapporto in caso di calamità naturali e utilizzare l'impianto per necessità del caso.

ART. 15 RILASCIO DELL'AREA ALLA SCADENZA

Alla scadenza del contratto l'Affidatario sarà tenuto a rilasciare l'impianto sportivo, nonché le attrezzature che risultino di proprietà dell'Amministrazione Comunale, nello stato di conservazione quale risulta dal verbale di consegna, salvo il normale deperimento d'uso; l'Affidatario dovrà altresì provvedere a rimuovere a proprie spese ogni cosa di proprietà propria o di terzi, che il Comune non abbia interesse a ritenere.

Nulla è dovuto all'Affidatario uscente a titolo di avviamento, buonuscita e simili.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Viterbo

ART.17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.to L.vo 196/03 in materia di protezione dei dati personali, l'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso, in



Area Amministrativa

particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili ha l'obbligo di non divulgarli in alcun modo né di farne oggetto di comunicazione, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Affidatario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori nel rispetto di quanto previsto dal D.to L.vo 196/2003. In relazione al trattamento, allo scambio e al trasferimento e alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori, l'Affidatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e della archiviazione dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto all'Affidatario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. attività di comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

ART.18 DISPOSIZIONI FINALI E SPESE CONTRATTUALI

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, ed in particolare alle norme del Codice Civile in materia contrattuale.

Le parti si impegnano a rivedere i termini della convenzione sulla base di modifiche legislative o normative che dovessero intervenire.

Le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, sono a carico dell'Affidatario. Ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 23.04.1985 n.131, la presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso.

La presente convenzione viene approvata integralmente e totalmente.

L' Affidatario dichiara di conoscere ed approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile, le clausole di cui agli artt.1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18.

La stessa risulta suddivisa in n. pagine, per un totale di 18 articoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Carbognano
Il Responsabile del Servizio
Dott. Maurizio CAPPONI

per l'Affidatario
Il Presidente