FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PETRATTI ELEONORA**
Indirizzo	**-**
Telefono	**-**
E-mail	**e.petratti@comune.viadana.mn.it**
PEC	**eleonora.petratti@archiworldpec.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**01/01/1984**
Codice Fiscale	**-**
Ordine professionale	**Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Reggio Emilia – n. 815**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Luglio 2017 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Viadana (MN) Piazza Matteotti n. 2, 46019 Viadana (MN)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Area tecnica
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico (cat. D1) presso Ufficio Urbanistica
• Principali mansioni e responsabilità	- Istruttoria pratiche edilizie e mansioni connesse
• Date (da – a)	Gennaio – Luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Moglia (MN) Piazza G. Di Vittorio n. 2, 46024 Moglia (MN)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Settore Tecnico
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico (cat. D1) presso Ufficio Ricostruzione Sisma
• Principali mansioni e responsabilità	- Istruttorie pratiche RCR MUTA per l'assegnazione di contributi per la riparazione di edifici di proprietà privata danneggiati dagli eventi sismici del Maggio 2012
• Date (da – a)	Settembre – Dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Benedetto Po (MN) Via E. Ferri n. 79, 46027 San Benedetto Po(MN)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Settore Tecnico
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico (cat. D1) presso Ufficio Ricostruzione Sisma
• Principali mansioni e responsabilità	- Istruttoria pratiche MUTA per l'assegnazione di contributi per la riparazione di edifici di proprietà privata danneggiati dagli eventi sismici del Maggio 2012
• Date (da – a)	Gennaio 2014 – 2016
• Tipo di impiego	Architetto – Libero Professionista

• Principali mansioni e responsabilità	- Progettazione di edifici residenziali - Piani di sicurezza e coordinamento - Ristrutturazioni edilizie e risanamenti conservativi con miglioramento energetico - Redazione pratiche edilizie (attività libera, SCIA, Permesso di Costruire, ecc.) e rapporti con enti pubblici - Rilievo e restituzione grafica - Progetti di grafica pubblicitaria
• Date (da – a)	Marzo – Dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casalmaggiore (CR) Piazza Garibaldi 26, 26041 Casalmaggiore (Cremona)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Settore LL.PP.
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico direttivo (cat. D1) presso Settore Lavori Pubblici – Ufficio Tecnico con contratto a tempo determinato per sostituzione maternità.
• Principali mansioni e responsabilità	- Stesura delle determinazioni dirigenziali del settore LL.PP. - progetto di ampliamento della Scuola Primaria della frazione di Vicomoscano; - Affidamenti diretti di vari servizi e forniture tramite portale MEPA - collaborazione nello svolgimento delle varie fasi delle procedure di gara per affidamenti di lavori e servizi; - elaborati grafici di opere realizzate su progetto e direzione lavori dell'ufficio tecnico comunale;
• Date (da – a)	Novembre 2011 – Dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio 2 Sede: Corso Garibaldi 34, 42016 Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico
• Tipo di impiego	Architetto
• Principali mansioni e responsabilità	- Progettazione di edifici residenziali, commerciali, direzionali. - Restauro e risanamento conservativo edifici residenziali. - Piani particolareggiati e Piani Urbanistici Attuativi. - Documentazione per pratiche edilizie e rapporti con enti pubblici.
• Date (da – a)	Marzo 2011 – Maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	So.Va - Società per la Valorizzazione Culturale e Turistica di Guastalla, Piazza Garibaldi 1, Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Associazione (affidataria dei servizio culturali e turistici del Comune di Guastalla)
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	- Percorsi guidati presso Museo di Palazzo di Ducale - Percorsi guidati durante le mostre organizzate nel suddetto museo e dopo il sisma nella sede provvisoria di Palazzo Fracassi - Guide culturali e turistiche nel centro storico cittadino - Attività di supporto presso UIT, Ufficio Informazione Turistica - Attività di coordinamento degli associati durante mostre e attività museali.
• Date (da – a)	4 Aprile 2011 – Ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manerba S.p.A Sede legale: via Chiassi 92, 46100 Mantova Sede operativa: via Europa Uniti 5/7, 46010, Gazzuolo (MN)
• Tipo di azienda o settore	Azienda produttrice di arredi per uffici, settore industria-legno.
• Tipo di impiego	Impiegato disegnatore - preventivista

• Principali mansioni e responsabilità	- Gare (Italia ed estero) per la fornitura di arredi per vari enti pubblici e per privati, anche in modalità telematica; - Predisposizione di tutti i documenti necessari per la partecipazione alle gare sopra citate; - Preventivi per progetti di arredo di uffici, scuole, strutture sanitarie, edifici pubblici; - Rilievi e rappresentazione grafica progetti
• Date (da – a)	Ottobre 2009 – Settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BMN Architetti (Arch. Elena Bonelli, Arch. Luca Monica, Arch. Marco Negroni) Sede: Via Garibaldi 31, 43100 Parma
• Tipo di azienda o settore	Studio d'architettura
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	- Progetto definitivo Stazione ferroviaria di Castronno (RFI Rete Ferroviaria Italiana) - Progetto di sistemazione delle aree esterne della scuola dell'infanzia Mago Merlino, Comparto EFSA, Parma - Partecipazione al concorso per la progettazione di una scuola materna con annessa sezione del nido a San Vito di Cadore (BL) - Progetti di restauro e risanamento conservativo di vari edifici siti nel centro storico di Parma. Rilievi, computi metrici, disegni esecutivi e di dettaglio degli stessi. - Progetto di massima per la riqualificazione della zona ciclo-pedonale e dei parcheggi di Viale Gramsci, Parma - Impaginazione libri della collana "Opere inedite di cultura", casa editrice MUP (vol. 20, 21 e 22) - Realizzazioni grafiche e allestimento della mostra "Tre Pittori per Roberto Tassi: Sutherland, Ruggeri, Morlotti", Fondazione Cariparma, Parma
• Date (da – a)	Gennaio – Febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuliano Nobili Interiors, P. zza Mazzini 8/a, Guastalla (RE) Tutor: Arch. G. Nobili
• Tipo di azienda o settore	Progettazione di interni e vendita di complementi d'arredo
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo di 120 ore
• Principali mansioni e responsabilità	- Disegno e restituzione grafica di progetti di architettura di interni per residenze ed edifici commerciali. - Supporto al personale nella vendita di complementi d'arredo
• Date (da – a)	Maggio – Agosto 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Multitecnica Engineering Srl, Guastalla (RE) Tutor: Ing. E. Pecorini
• Tipo di azienda o settore	Studio di architettura e ingegneria
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo di 180 ore
• Principali mansioni	Disegno e restituzione grafica di vari progetti, residenziali e commerciali
• Date (da – a)	Giugno – Luglio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guastalla – Biblioteca comunale Piazza Garibaldi 1, Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Stage formativo
• Principali mansioni	Attività di supporto al personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dicembre 2013 – Marzo 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RES Reggio Emilia – EFPE Ente di Formazione professionale edile Reggio Emilia
• Tipologia corso	Corso abilitante (120 ore)
• Qualifica conseguita	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri temporanei mobili
• Date (da – a)	Maggio – Giugno 2013
• Ente di Formazione	Scuola Edile di Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Corso di formazione "riCostruire dopo il sisma – Progettisti al lavoro
• Date (da – a)	Settembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
• Date (da – a)	A.A. 2006/2007 – 2007/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma – Facoltà di Architettura
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Architettura, votazione finale 110/110 Tesi di laurea in Composizione Architettonica e Urbana Titolo: *Area Bormioli: costruzione di una comunità urbana* *Residenze sociali ad uso temporaneo: tipi architettonici per single, famiglie e giovani coppie.* Relatore: Prof. Arch. Carlo Quintelli Parte della tesi è stata esposta nelle mostre: - *"La rigenerazione del paesaggio produttivo"*, mostra realizzata nell'ambito del Festival dell'Architettura 5 presso Centro Internazionale Loris Malaguzzi, Reggio Emilia (26 Novembre -12 Dicembre 2010). - "*La rigenerazione del paesaggio produttivo. Area ex Bormioli: costruzione di una comunità urbana*", SpazioPasubio, Parma (25 Maggio – 9 Giugno 2012).
• Date (da – a)	A.A. 2003/2004 – 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma – Facoltà di Architettura
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Architettura
• Date (da – a)	1998 – 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto B. Russel - Liceo Scientifico Giovanni Passerini, Guastalla (RE)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con votazione finale 93/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUE	**Inglese**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona

• Capacità di espressione orale	Discreta		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza software di disegno e rendering	Autocad 2d	ottima
		Autocad 3d	ottima
		Sketch Up	ottima
		Artlantis Studio	ottima
		Allplan	discreta
		Archicad	di base
	Conoscenza software di grafica:	Photoshop	ottima
		Illustrator	buona
		Indesign	ottima
		Corel Draw	discreta
	Conoscenza di altri software:	Microsoft Office	ottima
		Applicativi Windows	ottima
		Dreamweaver	discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Durante il percorso universitario e lavorativo ho affrontato numerose esperienze di lavoro in gruppo, sviluppando la capacità di svolgere lavoro di squadra e, quando necessario, organizzarlo e gestirlo. Ho inoltre acquisito buona capacità di stabilire e gestire positivamente le relazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità, assumendo responsabilità decisionale e rispettando le tempistiche di consegna. Ottima capacità di organizzare e coordinare lavori di gruppo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità nella grafica digitale acquisite nel percorso di studi e lavorativo e portate avanti nella realizzazione di progetti grafici di varia tipologia.

PATENTE O PATENTI

B

Guastalla, lì 02/05/2018

f.to *Eleonora Petratti*

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.