

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ESECUTORE TECNICO MANUTENTIVO", CATEGORIA B3, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 27.05.2022 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2022-2024" che ha previsto per l'anno 2022 la copertura di un posto con profilo professionale di Collaboratore professionale categoria Giuridica B3 del CCNL comparto regioni ed Enti locali da assegnare al settore tecnico - manutentivo;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Neive approvato con deliberazione G.C. n. 89 del 16/11/2017 e poi modificato ed integrato con G.C. n. 35 del 29.04.2019, G.C. n. 106/2020, G.C. n. 76/2021, G.C. n. 4/2022 e G.C. 13/2022;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto regioni ed autonomie locali;

Vista la determinazione n. 27 in data 01.06.2022 del responsabile del Servizio Personale di approvazione del presente bando di concorso e del relativo procedimento;

Considerato che l'assunzione prevista dal presente concorso è subordinata all'esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2011;

RENDE NOTO

che è indetto, nel rispetto della legge che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, un **concorso pubblico** per esami per la copertura di numero **1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Esecutore tecnico manutentivo"**, categoria B3 del CCNL Comparto Regioni ed Enti locali, con le mansioni di cui al paragrafo 1. "Mansioni" da assegnarsi al settore tecnico manutentivo.

1. MANSIONI

Il posto messo a concorso è assegnato al Settore tecnico-manutentivo e contempla indicativamente le seguenti mansioni:

- a) manutenzione degli immobili e degli impianti comunali (strade, fabbricati, impianti sportivi, ecc.) ed aree verdi, conduzione autovetture ed autocarri, macchine operatrici complesse (piattaforma aerea, decespugliatore, motosega, ecc.);
- b) pulizia delle strade e nettezza urbana.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la categoria B posizione di accesso B3:

- la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal contratto nazionale di lavoro vigente e successivi euro 19.063,80 ;
- la 13° mensilità euro 1.588,65;
- l'indennità di comparto;

oltre agli altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

3. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune approvato con deliberazione G.C. n. 89 del 16/11/2017 e poi modificato ed integrato con G.C. n. 35 del 29.04.2019, G.C. n. 106/2020, G.C. n. 76/2021, G.C. n. 4/2022 e G.C. 13/2022 nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

4. REQUISITI DI ACCESSO

1. Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato dell'unione europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo.
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente o, in alternativa, a richiedere certificazione medica attestante l'idoneità all'impiego oggetto del concorso.
- d) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237.
- e) essere in possesso di:
 - titolo di studio "Diploma di scuola secondaria di primo grado" (scuola dell'obbligo);
 - patente di categoria B;

- attestato di formazione per utilizzo in sicurezza di motosega (Art. 36, 37 e 71 e 73 D.Lgs. 81/08);
- attestato di formazione per utilizzo in sicurezza dei decespugliatori (Art. 36, 37 e 71 e 73 D.Lgs. 81/08).
- possesso patentino PLE (Piattaforma Lavoro Mobili Elevabili) – accordo stato regioni del 22/02/2012 “Individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori” (attuazione dell’art. 73 comma 4 e 5 del D.Lgs n. 81/08);
- attestato di formazione per utilizzo in sicurezza dei fitofarmaci (D.Lgs. 150/2012).

2. Non possono accedere all’impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l’impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi dell’art. 25 comma 6 del CCNL comparto Regioni Enti locali.

3. L’Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all’assunzione dei soggetti collocati nella graduatoria ancorché dichiarati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall’art. 85 del DPR 3/57 e s.m.i. e dall’art. 15 della L. 55/90 e s.m.i.

E’ facoltà dell’Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non procedere all’assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei:

- che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

5. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

I cittadini dell’Unione Europea sono ammessi al concorso con riserva nell’attesa del riconoscimento, ai sensi del D.Lgs. 115/92 e s.m.i. da parte del Ministro della funzione Pubblica del titolo di formazione professionale acquisito in uno stato membro della Comunità europea.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell’art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii, ma la domanda dovrà essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

6. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 18. gli invalidi ed i mutilati civili;
 19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
 - c. dalla minore età.

7. MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso corredata dalla relativa documentazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di NEIVE", **dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie speciale concorsi ed esami - corrispondente al 3 AGOSTO 2022** a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Neive con orario dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, entro la data e l'ora di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del Comune. La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura, a pena di esclusione: "Domanda di partecipazione al concorso di Esecutore Tecnico Manutentivo - cat. B3", nonché il nome ed il cognome del candidato.

2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura, a pena di esclusione: "Domanda di partecipazione al concorso di Esecutore Tecnico Manutentivo - cat. B3", nonché il nome ed il cognome del candidato. Le domande spedite dopo tale data saranno

escluse dalla selezione. Non saranno comunque prese in considerazione anche le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso e quindi saranno escluse.

3) inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo PEC, all'indirizzo PEC del Comune: neive@pec.comune.neive.cn.it

Nell'oggetto del messaggio della P.E.C. trasmessa dal candidato, deve essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione al concorso di Esecutore Tecnico Manutentivo - cat. B3". La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, potranno essere:

- a) composti in un unico file con estensione *.pdf, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) sottoscritti in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

8. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare e tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza e il recapito telefonico fisso/ mobile, eventuale indirizzo di posta elettronica: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;
- e) il possesso di:
 - titolo di studio "Diploma di scuola secondaria di primo grado" (scuola dell'obbligo);
 - patente di categoria B;

- attestato di formazione per utilizzo in sicurezza di motosega (Art. 36, 37 e 71 e 73 D.Lgs. 81/08);
 - attestato di formazione per utilizzo in sicurezza dei decespugliatori (Art. 36, 37 e 71 e 73 D.Lgs. 81/08).
 - possesso patentino PLE (Piattaforma Lavoro Mobili Elevabili) – accordo stato regioni del 22/02/2012 “Individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori” (attuazione dell’art. 73 comma 4 e 5 del D.Lgs n. 81/08);
 - attestato di formazione per utilizzo in sicurezza dei fitofarmaci (D.Lgs. 150/2012).
- f) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:
- 1) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- g) il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell’impiego al quale il concorso si riferisce;
- m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- o) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di NEIVE;
- p) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, relativamente all’espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di NEIVE (ivi compresa la pubblicazione all’albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

- q) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di NEIVE www.comune.neive.cn.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI CONCORSI. Senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte e dovrà essere firmata in calce dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia della carta di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti **comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

9. TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), tramite pagamento elettronico mediante PAgOPA al seguente link <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00307790048> opzionando la voce pagamento spontaneo ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento "domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di esecutore tecnico manutentivo"

L'attestazione di versamento della tassa suddetta dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA** alla domanda di ammissione, pena l'esclusione.

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà su due prove: una prova tecnico-pratica ed una prova orale.

Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova tecnico-pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

12. PROVE DI ESAME - PROGRAMMA MODALITA' SVOLGIMENTO

L'esame consisterà in una prova tecnico-pratica ed una prova orale.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di NEIVE al seguente indirizzo: www.comune.neive.cn.it

Unitamente alla convocazione verranno indicate le istruzioni di partecipazione in conformità al protocollo adottato dall'amministrazione per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

PROVA TECNICO-PRATICA

La prova tecnico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti in particolare su:

- interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;
- manutenzione, viabilità e verde pubblico;
- manutenzione e guida automezzi e macchine operatrici comunali;
- operazioni di utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi (decespugliatore e simili);

PROVA ORALE

Tutte le materie oggetto di prova tecnico-pratica in aggiunta a quanto segue:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni sui principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni generali sulle materie connesse alle diverse aree di intervento del Cantoniere comunale (muratore, idraulico, meccanico, conduttore di automezzi, gestione magazzini ed assimilabili);
- nozioni antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. 81/2008;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

13. DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di NEIVE www.comune.neive.cn.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - BANDI DI CONCORSO" e all'albo pretorio informatico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI, in quanto viene ritenuta valida la pubblicazione delle date delle prove sul sito dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, prima dell'inizio delle prove.

14. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune. Tale graduatoria viene approvata con determinazione del Segretario comunale.

Il vincitore verrà invitato dal Comune a dichiarare per iscritto nel termine prefissato di accettare la nomina ed a trasmettere tutti i documenti necessari per attestare il possesso dei requisiti generali e speciali indispensabili per la nomina.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego, accertata dal medico dell'A.S.L. CN 2 competente, come riportato nei "Requisiti di accesso".

Con la sottoscrizione del Contratto di assunzione in ruolo, da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e che sono contenute nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il personale assunto mediante il presente concorso ha l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni cinque decorrenti dalla data di assunzione, con riferimento alle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di NEIVE.

15. NOMINA IN ESPERIMENTO

Ai sensi dell'art.3 del CCNL 13/05/1996, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

16. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In applicazione dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria che sarà formulata in esito alla presente selezione sarà utilizzata sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato qualora, durante il tempo di vigenza della graduatoria, questo Ente programmi la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti Locali che ne faranno richiesta.

17. PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al pubblico impiego, così come previsto dalla L. 125/1991 e s.m.i., nonché dal 216/2003.

18. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dal Comune di Neive per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla graduatoria o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento: Comune di NEIVE.

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): come indicato sul sito dell'Ente

c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di NEIVE al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di NEIVE e quello della disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di NEIVE e sul sito internet dell'ente <http://www.comune.neive.cn.it>

Il Comune di NEIVE non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0173/67004 o via a e-mail al seguente indirizzo: finanziario@comune.neive.cn.it

Neive, 01.06.2022

**Il segretario comunale
Responsabile del servizio personale
F.to Dott.ssa Paola FRACCHIA**