

# **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER PROCEDURA CONCORRENZIALE SEMPLIFICATA AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI PREVENTIVI PER LA CONCESSIONE A SOGGETTO ESTERNO I SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA NEL TERRITORIO COMUNALE PER 36 MESI**

Il Comune di Olgiate Comasco intendere affidare in concessione a soggetto esterno i servizi relativi alla gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia nel territorio comunale per 36 mesi.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Olgiate Comasco – Piazza Volta, 1 - 22077 Olgiate Comasco

Punti di contatto: Comando di Polizia Locale – 031.996311

Email: [polizia.locale@comune.olgiate-comasco.co.it](mailto:polizia.locale@comune.olgiate-comasco.co.it)

PEC: [comune.olgiate-comasco@legalmail.it](mailto:comune.olgiate-comasco@legalmail.it)

P.IVA: 00417080132

CF: 00417080132

Codice NUTS: ITC42

## **1.1 LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio del Comune di Olgiate Comasco

## **2. PROCEDURA**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse da parte degli operatori economici disponibili alla concessione in oggetto, cui seguirà una valutazione comparata ai fini dell’affidamento diretto ovvero della procedura negoziata.

La manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo il Comune di Olgiate Comasco, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L’eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata, con successiva e separata procedura, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 o mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 63 o dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

## **3. OGGETTO DELL’AVVISO**

La concessione prevede:

- la fornitura di parcometri;
- il servizio di manutenzione, scassetamento, riversamento;
- la fornitura di una app di pagamento, compatibile con i programmi Concilia di Maggioli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- il personale che si occupi del controllo e del sanzionamento nell’area omogenea individuata dalla Giunta Comunale, ai sensi di quanto previsto dall’art. 12-bis del Codice della Strada;
- lavori di segnaletica orizzontale e verticale.

L’affidatario dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse umane e strumentali proprie, in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio la necessaria efficacia dello stesso.

**La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste esclusivamente nell'aggio sugli introiti economici derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri ed abbonamenti, nulla è dovuto per le entrate da sanzioni.**

**L'offerta economica sarà espressa con la percentuale di aggio a favore del concessionario, la quale non dovrà essere superiore alla base d'asta del 46%.**

Qualora nel corso della gestione dovessero essere definite dall'Amministrazione Comunale nuove aree con apposito atto di Giunta, l'affidatario si obbliga ad estendere il servizio agli stessi patti e condizioni, eventualmente parametrati come sotto specificato, ferma restando la durata della concessione.

Il Comune si riserva previa delibera di Giunta di modificare le tariffe e gli orari del servizio sosta a pagamento, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere.

Il servizio dovrà essere avviato in ogni caso entro 60 giorni dalla data di ricevimento dalla determinazione di aggiudicazione dell'appalto, trasmessa a mezzo PEC, ancorché nelle more della sottoscrizione del contratto di servizio, salvo eventuali diverse comunicazioni da parte della stazione appaltante.

Le aree di sosta a pagamento, per un totale di n. 214 stalli, sono quelle di seguito indicate:

Ubicazione	Stalli	Orari	Parcometri
Largo Caduti di Nassiriya	18	Lun-Sab 8.00-12.00 e 14.00-19.00	1
Piazza Alessandro Volta	14	Lun-Sab 8.00-12.00 e 14.00-19.00	1
Via San Gerardo/Via Silvio Pellico	11	Lun-Sab 8.00-12.00 e 14.00-19.00	1
Via Volpi Caimi	8	Lun-Sab 8.00-12.00 e 14.00-19.00	1
Via Vittorio Emanuele (Chiesa)	9	Lun-Sab 8.00-12.00 e 14.00-19.00	1
Via Vittorio Emanuele/Via Alessandro Volta	10	Lun-Sab 8.00-12.00 e 14.00-19.00	1
Via Milano (zona Mercato)	46	Lun-Sab 8.00-12.00 e 14.00-19.00	2
Via Antelami (compreso zona Poste)	34	Lun-Sab 8.00-12.00 e 14.00-19.00	1
Via Leonardo da Vinci (Asl)	64	Lun-Ven 8.00-14.00	1

È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare, anche in costanza di contratto, il numero degli stalli, entro una percentuale del 10%, senza che il concessionario possa avanzare pretesa alcuna, nonché di modificare la distribuzione e la collocazione degli stalli medesimi.

La tariffa da applicare per la sosta è quella prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 30 settembre 2015, fissata in Euro 0,50 per ogni 30 minuti di sosta, con possibilità di frazionamento oltre la soglia medesima.

Al di fuori degli orari e dei giorni sopra indicati la sosta è da considerarsi libera senza il pagamento di alcun corrispettivo.

Sono previste le seguenti eccezioni alle tariffe base:

1. esenzione dal pagamento del ticket per le seguenti categorie di veicoli, che potranno utilizzare gli stalli per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle proprie attività: veicoli delle Forze Armate, delle Forze dell'Ordine, della Polizia Locale, della Protezione Civile e dei Vigili del Fuoco, nonché Autoambulanze e veicoli di proprietà del Comune o del gestore del servizio (tutti questi veicoli dovranno recare le rispettive insegne); veicoli al servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, di donne incinte e di genitori che viaggiano in auto con figli al di sotto dei due anni (purché con esposto il relativo pass);
2. sosta gratuita per i primi 15 minuti;

3. gratuità nelle giornate festive infrasettimanali, nonché in tutti i sabati compresi tra l'8 dicembre ed il 6 gennaio;
4. abbonamenti al costo di Euro 150,00 semestrali, per un massimo di n. 50 abbonamenti, rilasciabili, previa richiesta, a cittadini residenti nel territorio comunale o a persone fisiche che dimostrino di prestare attività lavorativa nel territorio.

Il concessionario è tenuto:

- per tutta la durata del contratto:
  - ad eseguire tutti gli interventi di ordinaria e di straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti a propria cura e spese;
  - a predisporre l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate da terzi al fine di garantire la continuità al servizio;
  - a non cedere a terzi i servizi assunti, pena la immediata risoluzione del contratto;
- entro 30 giorni dalla data di decorrenza del contratto:
  - ad eseguire il rifacimento iniziale della segnaletica orizzontale ed a ripristinare la segnaletica verticale nelle aree di sosta a pagamento, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale;
  - a realizzare i seguenti interventi di segnaletica orizzontale secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale: n. 20 stalli per diversamente abili ovvero donne incinte;
- con cadenza annuale e durante i mesi di aprile e maggio:
  - a verificare ed eventualmente ripristinare, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, la segnaletica orizzontale e verticale nelle aree di sosta a pagamento;

I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- alimentazione a pannello solare perfettamente integrato nella struttura di base del parcometro senza l'aggiunta di eventuali pali, supporti e simili;
- fornitura, senza aggravio di costi di installazione e utilizzo, all'Amministrazione Comunale di un servizio di centralizzazione e trasmissione telematica dati in modo da permettere di eseguire controlli in tempo reale sull'andamento degli incassi e la riscossione dei proventi;
- possibilità di pagamento in contanti (con monete corrispondenti ai cono euro 0,05 0,10 0,20 0,50 1,00 e 2,00), con carta di credito, postepay, bancomat ed almeno una app, nonché eventualmente con tessera prepagata ricaricabile dal parcometro;
- dotazione di contenitore dei contanti blindato e con certificazione superamento test normativa EN14450 relativa alla protezione degli incassi con livello S2\*;
- costruzione non prima dell'anno 2020;
- omologazione del Ministero dei Lavori Pubblici o delle Infrastrutture e Trasporti, rispondenti a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione, costruiti secondo gli standard ISO 9001:2000, rispondere alle normative C;
- possibilità di emettere automaticamente ad ogni scassetto del parcometro un report indicante gli incassi della macchina con divisione per metodo di incasso;
- collegamento in tempo reale con i tablet in dotazione al Comando di Polizia Locale, onde permettere il controllo della sosta attraverso la targa dei veicoli e senza necessità di esporre il tagliando;
- indicazione sul ticket emesso per il parcheggio delle seguenti diciture minime, per esteso e non in sigla: Comune di Olgiate Comasco – Sosta a tariffa oraria – Nome del gestore del servizio – ore, minuti e data di inizio sosta – ora, minuti e data di scadenza sosta – importo pagato – targa del veicolo – spazio per comunicazioni varie.

Lo svuotamento dei parcometri dovrà avvenire, previa comunicazione al concedente che potrà assistervi con proprio personale, a mezzo di sostituzione cassetta portavalori in acciaio munita di chiave di sicurezza separata – togli piena e metti vuota – al fine di evitare la manipolazione delle monete da parte di personale non autorizzato e velocizzare le operazioni di svuotamento dei parcometri.

La raccolta delle monete dovrà avvenire, previa apposita comunicazione al Comune, di massima ogni 15 giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate. Unitamente al versamento delle somme dovranno essere consegnate all'Ufficio Finanziario copie dei documenti contabili riferiti ad ogni operazione di recupero delle cassette effettuato nel periodo di riferimento.

Gli ausiliari di circolazione, fermata e sosta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12-bis del Codice della Strada verranno nominati con apposito decreto del Sindaco, previa frequentazione e superamento di un corso di formazione con esame di idoneità effettuato dal Comando di Polizia Locale, con spese a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

Gli stessi ausiliari saranno addetti al controllo e vigilanza all'interno della zona omogenea individuata dalla Giunta comunale con proprio atto, dovranno essere dotati di appositi capi di abbigliamento identificativi oltre che di tesserino di riconoscimento forniti dal concessionario, cui competono tutti gli oneri derivanti dal loro impiego (stipendio, oneri assicurativi e previdenziali, formazione in materia di sicurezza sul lavoro...) e saranno tenuti, inoltre ad indirizzare gli automobilisti verso i parcheggi, nonché ad aiutare le persone in difficoltà con il pagamento.

La presenza settimanale degli ausiliari alla circolazione, fermata e sosta è fissata in 40 ore, secondo le modalità concordate con il Comando di Polizia Locale, i cui operatori potranno comunque sempre intervenire e sanzionare nelle aree di cui alla zona omogenea di cui sopra.

Il concessionario è tenuto, a propria cura e spese, a fornire agli ausiliari e agli operatori del Comando tutta la dotazione informatica da integrare nel tablet fornito dall'Amministrazione Comunale. Il software fornito deve essere in grado di interfacciarsi con la app, con i pagamenti in contanti o moneta elettronica da parcometro ed eventualmente con il software di verbalizzazione in uso presso il Comando di Polizia Locale (Concilia di Maggioli).

Il concessionario dovrà versare gli incassi dei parcometri di pertinenza del Comune entro 3 giorni da ogni prelievo, direttamente alla Tesoreria comunale (ovvero con bonifico bancario) con causale "Proventi derivanti da parcheggi a pagamento". Con cadenza mensile sarà possibile per il Concessionario emettere regolare fattura elettronica per l'aggio di competenza sugli incassi, avvenuti con tutte le modalità possibili (app, contanti, moneta elettronica, abbonamenti). Le fatture verranno saldate entro 30 giorni dal ricevimento, salvo controlli di legge.

L'Ente, secondo la gravità o reiterazione delle mancanze eventualmente accertate e notificate, applicherà una penale da notificarsi al concessionario nei termini come specificato:

1. per ritardo nei versamenti alla Tesoreria Comunale sarà dovuta una indennità di mora pari al 1% sull'importo dovuto per ogni giorno di ritardo, oltre gli interessi legali;
2. per ogni altra infrazione per le norme del presente Capitolato, sarà applicata una sanzione con importo variabile da euro 50,00 ad euro 500,00 per ogni mancanza accertata;
3. per ogni giorno di sospensione del servizio non autorizzata, sarà applicata una sanzione di euro 500,00.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla concessione, l'Amministrazione Comunale

intimerà, a mezzo PEC, l'immediata esecuzione delle lavorazioni o prestazioni contestate, che dovranno essere eseguite al massimo nelle 24 (ventiquattro) ore successive all'invio della comunicazione, con contestuale irrogazione della sanzione.

Il concessionario, ove ritenuto opportuno, potrà presentare le proprie controdeduzioni entro i successivi 7 (sette) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione: l'Ente deciderà motivatamente ed in modo inappellabile entro i 7 (sette) giorni successivi al ricevimento delle controdeduzioni.

Il solo invio di comunicazioni a mezzo PEC sarà ritenuto sufficiente per il decorso dei termini previsti ai fini dell'irrogazione di penalità o a fini rescissori e/o risolutori anche in danno.

Il concessionario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo e/o dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza venissero arrecati alle persone ed alle cose sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

L'aggiudicatario dovrà produrre, prima dell'inizio della gestione, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile, che dovrà comprendere l'assicurazione della stazione appaltante per responsabilità civile per danni causati nel corso della gestione della concessione e dell'esecuzione servizi/lavori accessori con un massimale di € 500.000,00.

La durata delle predette garanzie dovrà essere assicurata per tutto il periodo di esecuzione del servizio.

A garanzia dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento, il concessionario sarà tenuto a costituire prima della stipula del contratto una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammesso il subappalto del servizio: è consentito nei limiti della legge il subappalto solo in riferimento ai lavori segnaletici, al noleggio ed alla posa dei parcometri.

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
2. in caso di frode, di grave o reiterata negligenza, di reiterata inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
3. in caso di cessione dell'azienda o di ramo d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
4. nel caso in cui il concessionario abbia provveduto a cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale;
5. nelle ipotesi previste dall'art. 35, comma 32, della legge 4 agosto 2006, n. 248, mancanza di regolarità contributiva;
6. in caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione.
7. sia accertata negligenza o frode dell'appaltatore. Il concessionario sarà considerato negligente qualora cumulasse penali per un importo pari o superiore al 10 % del valore annuo del presente contratto;

8. sia accertata reiterata inadempienza dell'appaltatore agli ordini impartiti dal Responsabile in merito all'esecuzione del servizio conformemente al contratto, al Capitolato di appalto, ed a tutti i documenti contrattuali;
9. sia accertato ritardo ingiustificato nella esecuzione dei lavori e/o servizi tali da far ragionevolmente presumere il mancato rispetto dei programmi di lavoro concordati con l'amministrazione;
10. sia accertata sospensione ingiustificata dei lavori e dei servizi;

L'Amministrazione committente nei casi suddetti potrà risolvere di diritto (ex art.1456 c.c.) il contratto, mentre resta all'Amministrazione il diritto di rivalersi sull'appaltatore per i danni subiti per colpa dello stesso. In tal caso l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto eseguito regolarmente ed accertato dall'Amministrazione, detratto l'ammontare del pregiudizio economico derivante alla Amministrazione per il danno subito. Fino a regolazione di ogni pendenza con il concessionario, l'Amministrazione tratterà in garanzia quanto a qualsiasi titolo risultasse a credito del concessionario stesso.

Tutte le spese di contratto, ivi compresa l'imposta di registro, diritti di segreteria ed eventuali spese aggiuntive, sono a carico del concessionario.

Per la definizione delle controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione del servizio, che non abbiano trovato soluzione attraverso una bonaria composizione tra le parti, è competente il Foro di Como.

Potranno essere possibili aggiornamenti con apparecchiature tecnologicamente più avanzate, in accordo con l'Amministrazione Comunale: la stessa potrà richiedere altre apparecchiature laddove dovesse ritenere necessaria l'integrazione delle attuali messe a gara.

Il concessionario dovrà garantire l'attivazione di un recapito telefonico, raggiungibile tutti i giorni esclusi i festivi, a disposizione dell'Amministrazione e della cittadinanza, finalizzato alla fornitura di informazioni di carattere generale, sull'attivazione degli abbonamenti e per la pronta segnalazione di eventuali guasti.

Il recapito telefonico dovrà essere reso noto sul sito istituzionale del Comune ed indicato anche sui cartelli di segnalazione dei parcometri.

Ai fini dei contatti con l'Amministrazione Comunale, nello svolgimento della concessione, il concessionario dovrà indicare un recapito PEC.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia al Codice Civile ed alle norme in materia di appalti e concessioni di servizi pubblici, di cui alla normativa vigente.

**Si forniscono, infine, le seguenti informazioni, ai fini delle valutazioni economiche:**

- **sugli incassi derivanti da monete, monete elettroniche, app ed abbonamenti, versate dal concessionario al Comune di Olgiate Comasco, lo stesso Ente riconosce attualmente un compenso percentuale pari al 45,62%;**
- **gli incassi dell'anno 2021 sono stati pari a circa 25.000,00 oltre agli abbonamenti.**

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del predetto

decreto, soggetti a durc regolare, e con la possibilità di conferimento delle funzioni di prevenzione e accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta nell'ambito delle aree oggetto dell'affidamento per la sosta regolamentata o a pagamento, aree verdi comprese, ai sensi dell'art. 12 bis del Codice della Strada.

## 5. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti individuati al punto 4, dovranno **presentare richiesta** specificando la forma di partecipazione (singolo o raggruppamento) attraverso il modello appositamente predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente avviso, il quale dovrà essere compilato e reso firmato digitalmente ed inviato, **entro il termine perentorio del 31/07/2022 ore 12.00 via PEC** all'indirizzo [comune.olgiate-comasco@legalmail.it](mailto:comune.olgiate-comasco@legalmail.it).

## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale RUP: Commissario Capo Coordinatore Ezio Villa

CONTATTI EMAIL: [polizia.locale@comune.olgiate-comasco.co.it](mailto:polizia.locale@comune.olgiate-comasco.co.it)

## 7. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Olgiate Comasco all'indirizzo [www.comune.olgiate-comasco.co.it](http://www.comune.olgiate-comasco.co.it) e all'albo pretorio del Comune di Olgiate Comasco.

## 8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste al Comune, telefonicamente al numero 031996311 o via PEC a: [comune.olgiate-comasco@legalmail.it](mailto:comune.olgiate-comasco@legalmail.it) entro e non oltre **le ore 12.00 del 15/07/2022**.

Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità entro due giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, in caso il chiarimento possa interessare tutti gli operatori economici la risposta verrà anche pubblicata con le stesse modalità del presente avviso.

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 2016/679), esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di valutazione. Gli operatori economici concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Olgiate Comasco.

Allegati:

A – Domanda di partecipazione

Olgiate Comasco, 30/06/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
VIGILANZA E COMMERCIO  
(Ezio Villa)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art.21 D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.)