



COMITATO NAZIONALE PER L'OTTAVO CENTENARIO DELLA PRIMA RAPPRESENTAZIONE DEL PRESEPE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO COME ADDETTO ALLA SEGRETERIA E ALLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO PER IL COMITATO DA ATTIVARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLE CELEBRAZIONI DELL'OTTAVO CENTENARIO DELLA PRIMA RAPPRESENTAZIONE DEL PRESEPE

Il Comitato Nazionale per le celebrazioni dell'ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe nell'ambito delle proprie finalità istituzionali (Decreto MiBACT-UDCM n. 293 del 05.08.2021) intende procedere alla valutazione comparativa per titoli e per curriculum, e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente Avviso

Art. 1 Oggetto della procedura comparativa

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività principale di segreteria e di quelle ad essa correlate di relazione con il pubblico; di resoconti istituzionali periodici (a uso interno); supporto alle attività progettuali del Comitato Nazionale; assistenza a visite guidate; partecipazione alla realizzazione di eventi e corsi di didattica; collaborazione agli allestimenti previsti nelle strutture espositive e alla gestione di attività svolte con gli organismi internazionali in occasione delle Celebrazioni per l'ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe. Il soggetto individuato si dovrà relazionare nello svolgimento dell'attività costantemente con il Manager culturale del Comitato.

Art. 2 Durata e corrispettivo della prestazione

La prestazione di cui all'art. 1 avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2023, salvo proroga fino al termine delle attività previste per le celebrazioni dell'ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe.

Entro il 31.12.2022 il Presidente del Comitato, il Segretario Tesoriere e il Manager culturale procederanno ad una valutazione dell'attività svolta dal collaboratore individuato.

Le parti potranno recedere unilateralmente e liberamente dal contratto, con un preavviso di almeno 15 giorni.



Il soggetto selezionato dovrà assicurare, in una prima fase e/o comunque entro il 30 settembre, la presenza settimanale presso la sede operativa del Comitato situata nel Comune di Greccio, presso via della Parrocchia per n. 10 ore settimanali. Le ore settimanali potranno essere aumentate a richiesta dal Presidente del Comitato in base alle esigenze del Comitato.

Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'incarico è pari a Euro 25,00 (Euro venticinque/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore e dell'Amministrazione, oltre Iva se dovuta.

Art. 3 Modalità di svolgimento

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e in coordinamento con la struttura costituita dal Comitato e dal Manager culturale incaricato.

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

Titolo di base: Diploma di istruzione secondaria superiore

Patente di guida: B, automunito

A livello professionale: capacità di comunicazione, scrittura, Capacità di reperimento di informazioni e dati dai principali motori di ricerca della rete . Padronanza dei software Microsoft Office (Word, Excel, etc.).

A livello linguistico: madrelingua italiana; una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Costituiranno titoli preferenziali l'esperienza nel settore del turismo e della cultura, una buona comprensione della lingua spagnola e della lingua francese.

Art. 5 Commissione esaminatrice

L'incarico sarà affidato a giudizio insindacabile nel merito dalla Commissione composta dal Segretario - Tesoriere, dal Manager Culturale e dal Segretario Comunale di Greccio, sulla base della valutazione dei requisiti e dei titoli di cui all' art. 4, e di colloqui di selezione;

Art. 6 Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in originale dal candidato/a, redatta in carta libera (secondo il Modella A) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

1) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@pec.comitatonazionalegreccio2023.it entro, e non oltre, il **23 Luglio 2022**, pena l'esclusione



dalla procedura comparativa, allegando alla stessa: dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti, in formato pdf; una copia del Curriculum Vitae datato e firmato; il Modello C redatto ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c) D.Lgs. n. 33/2013 e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile. Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, senza che vi sia altro obbligo di avviso. Il Comitato Nazionale per le Celebrazioni dell'Ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta comunicazione da parte del candidato/ dell'indirizzo di posta indicato nella domanda.

Nell'oggetto dell'e-mail il candidato/o dovrà indicare la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di incarico".

In ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013, a norma dell'art. 1, co. 35, Legge 190/2012: Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, si richiede al candidato/o che risulterà vincitore, pena la mancata conclusione della procedura, l'invio, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, all'indirizzo segreteria@pec.comitatonazionalegreccio2023.it, di un Curriculum in formato pdf, privo dei dati sensibili e adatto alla pubblicazione sul sito web del Comune di Greccio e dell'Ottavo Centenario, autorizzando, ai sensi del predetto D.Lgs., il Comitato Nazionale per le Celebrazioni dell'ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe alla pubblicazione dello stesso sul proprio sito e su quello del Comune di Greccio. Tale Curriculum dovrà riportare la dicitura: "ai fini della pubblicazione in ottemperanza all'art.15 del D.Lgs. 33/2013".

Nella domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato (Modello A), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena l'esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, (eventuale Partita IVA), la residenza e il recapito specificando l'indirizzo e-mail per le comunicazioni, il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero di cellulare;
- 2) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria italiano o del titolo di studio conseguito all'Estero.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'Estero deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del TU 31 agosto 1933 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

- 3) di essere in possesso di altri titoli come da Avviso;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze.

I titoli che il candidato/o intende presentare ai fini della valutazione comparativa devono essere dichiarati nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione,



in originale oppure in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, conforme al Modello B con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, e nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001; la mancata presentazione del predetto nulla osta rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Art. 7 Selezione delle domande

La Commissione formula la graduatoria di merito. La presente selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web del Comune di Greccio e quello dell'Ottavo Centenario.

Art. 8 Riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 3 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la sede del Comitato Nazionale per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 9 Approvazione atti e contratto

Il Comitato Nazionale dopo avere verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti. La/Il candidata/o risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato conforme alla vigente normativa. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge del 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è il Dott. Emiliano Fabi, Presidente del Comitato Nazionale.

Greccio, 08.07.2022

Dott. Emiliano Fabi

Presidente

*Comitato Nazionale per le celebrazioni dell'Ottavo centenario
della prima rappresentazione del presepe*