



## COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese

**Settore Servizi Generali**  
**Ufficio Personale**

**Allegato 1**

Schema di Convenzione per [...]

TRA

Il Comune di Luino, codice fiscale [...], P. IVA [...], rappresentato in questo atto dal [...], in qualità di Responsabile del Settore [...] in virtù di Decreto Sindacale n. [...] del [...];

E

La società/ente/soggetti con diversa natura giuridica [...] con sede legale in [...], Via [...], codice fiscale [...], P. IVA [...], in persona del proprio rappresentante legale pro tempore [...], C.F. [...], di seguito il Proponente;

Premesso che con avviso pubblico il Comune di Luino ha reso nota l'intenzione di raccogliere manifestazioni di interesse di persone fisiche o giuridiche, operanti sul territorio comunale, che siano disponibili ad offrire, ai dipendenti comunali in servizio, sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi, nei vari settori o categorie merceologiche/servizi, nel rispetto del pubblico decoro; Rilevato che il Proponente ha proposto una convenzione per [...] a favore dei dipendenti di questa Amministrazione, escludendo comunque qualsivoglia onere o obbligo di qualsiasi natura a carico dell'Amministrazione;

Richiamato il vigente "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 13.12.2021;

Tanto premesso, tra il Comune di Luino e il Proponente

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Oggetto**

La presente Convenzione disciplina le condizioni ed i termini che il Proponente è disponibile ad offrire al personale comunale in servizio, riguardanti sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi, nel settore di pertinenza.

Il Proponente si obbliga a rispettare le condizioni indicate nell'Allegato 2, parte integrante della presente Convenzione.

In qualsiasi momento l'operatore commerciale convenzionato potrà inviare al Comune di Luino comunicazione di variazione dell'offerta (dovuta anche ad esigenze di mercato). Tutte le variazioni verranno tempestivamente comunicate ai dipendenti.

Il Proponente assume, in proprio, ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose, determinati da negligenza, imprudenza o imperizia, o, comunque, inadempimenti o illeciti compiuti nell'esecuzione delle prestazioni e dei servizi oggetto della presente Convenzione.

L'Amministrazione non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile, nemmeno indirettamente, per i rapporti che si instaureranno tra il Proponente e i singoli dipendenti. La conclusione delle convenzioni non autorizza in alcun modo il Proponente ad utilizzare il logo e spendere il nome del Comune di Luino per nessuna finalità, tanto meno commerciali o pubblicitarie.

### **Art. 2 - Modalità**

I dipendenti del Comune di Luino che intendano avvalersi della presente Convenzione avranno rapporti diretti con il Proponente e saranno tenuti ad esibire, ove richiesto, idonea documentazione comprovante il diritto a beneficiare della presente Convenzione (badge personale comunale e documento di identità in corso di validità).

Nessuna responsabilità, né contrattuale né extracontrattuale, né in proprio né in solido, potrà essere imputata all'Amministrazione tanto nel caso di mancato pagamento, parziale o totale, di quanto dovuto al Proponente da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, quanto nel caso di danni e/o pregiudizi, di qualsiasi natura, eventualmente arrecati a questi ultimi ovvero al Proponente per prestazioni o servizi erogate in virtù della presente Convenzione.

Le prestazioni oggetto della presente Convenzione saranno fornite presso la sede e ai recapiti indicati nell'Allegato 2, parte integrante della presente Convenzione.

Il Proponente si impegna a comunicare tempestivamente, in forma scritta, eventuali modifiche della sede e dei recapiti indicati nell'Allegato 2, parte integrante della presente Convenzione.

### **Art. 3 – Impegni al rispetto della legalità**

Il Proponente accetta espressamente ed incondizionatamente gli obblighi a tutela della legalità e della trasparenza, obbligandosi a: 1. denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della presente procedura o nel corso dell'esecuzione della presente convenzione e, comunque, ogni illecita interferenza; 2. denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dello stesso, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari.

Il Proponente dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 13.12.2021, reperibile sul sito comunale [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), link *Amministrazione*

*Trasparente, Disposizioni generali, Atti generali, Codice disciplinare e Codice di condotta, Attivi*  
e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice.

In particolare, il Proponente prende atto ed accetta espressamente quanto previsto dall'art. 4 del citato Codice di comportamento (Regali, compensi e altre utilità).

**Art. 4 - Durata**

La presente convenzione non comporta alcun onere per l'Amministrazione comunale e avrà la durata di due anni a decorrere dal giorno della sottoscrizione con facoltà di rinnovo alla scadenza previo espresso accordo tra le parti.

In attesa di un rinnovo, è facoltà del Proponente applicare le condizioni previste dalla convenzione anche dopo la scadenza della stessa.

Ciascuna parte potrà esercitare il diritto di recesso con un preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Luino, il \_\_\_\_\_

Per società/ente/soggetti con diversa natura giuridica

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Luino

\_\_\_\_\_