



# Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Palmas Arborea – Siamaggiore – Solarussa - Santa Giusta – Villaurbana  
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.25.52.14  
[info@unionecomunifenici.it](mailto:info@unionecomunifenici.it) – [www.unionecomunifenici.it](http://www.unionecomunifenici.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N° 42 Del 27/09/2019

**Oggetto: DISCIPLINA RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AL PERSONALE DIPENDENTE. DIRETTIVE.**

L'anno 2019, il giorno **ventisette** del mese di **settembre**, nella sede del Comune di Santa Giusta alle ore **08:30**, regolarmente convocata previ avvisi scritti si è riunita la Giunta dell'Unione di Comuni dei Fenici.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Comune	Titolo	Presenti	Assenti
FIGUS ANTONELLO	Santa Giusta	Presidente	X	
PISU MASSA ANDREA	Palmas Arborea	Vice Presidente	X	
SCALA MARIA BONARIA	Siamaggiore	Componente	X	
PIREDDU PAOLO	Villaurbana	componente		X
TENDAS GIAN MARIO	Solarussa	componente	X	
		Totali	4	1

Presiede il Sig. FIGUS ANTONELLO, nella sua qualità di Presidente dell'Unione.

Partecipa alla seduta il Segretario, il dott. CARIA PIETRO anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

### LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visto l'articolo 6 - comma 12 - del decreto legge n°78 del 2010, convertito con modifiche nella legge n°122/2010, a mente del quale "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n°836, e 8 della legge 26 luglio 1978, n°417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D. Lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

Preso atto che, per quanto riguarda gli Enti Locali, le disposizioni contrattuali disapplicate dal citato art. 6 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella Legge 122/2010, a far data dal 31 maggio 2010 (data di entrata in vigore del D.L. 78/10), sono le seguenti:

- per il personale non dirigente, quelle di cui all'art. 41 - comma 4 - del CCNL 14.9.2000 Regioni ed Autonomie Locali;
- per i Segretari Comunali e Provinciali quelle di cui all'art. 47 - comma 4 - del CCNL 16/5/2001 Regioni ed Autonomie Locali;

Dato atto che, a seguito della difformità interpretativa tra le diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, l'interpretazione dell'applicazione dell'articolo 6, comma 12, del D.L. n°78 del 2010, convertito con modifiche nella L.122/2010 è stata demandata alle Sezioni Riunite della Corte dei Conti che, con la Deliberazione n°8/CONTR/2011 del 07.02.2011, ha previsto che: *“Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione, con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni. Le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, espletamento di un numero maggiore di interventi”*;

Vista altresì la deliberazione n°21/CONTR/2011 del 05.04.2011, adottata a Sezioni Riunite dalla Corte dei Conti, che recita: *“si ritiene possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento della spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto”*;

Atteso che l'Ente è comunque privo di regolamentazione nella materia di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'approvazione di un'apposita regolamentazione in materia di rimborsi per le spese sostenute dai dipendenti in caso di trasferta, nonché disciplinare l'eventuale utilizzo del proprio mezzo di trasporto;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 – comma 3 - del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000;

Vista ed esaminata la proposta indicante la disciplina del trattamento dei rimborsi per le spese sostenute dai dipendenti in caso di trasferta, nonché disciplinare l'eventuale utilizzo del proprio mezzo di trasporto, predisposta dal responsabile del competente servizio e ritenuto di doverla approvare in quanto la stessa:

- è conforme alle norme di legge sopraccitate;
- non contrasta con le vigenti disposizioni contrattuali;

Visto il parere favorevole regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 – 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n°267;

Con votazione unanime favorevole

## DELIBERA

Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, le direttive che seguono per il trattamento dei rimborsi al personale dipendente per le spese di viaggio:

- 1) *Ai fini della presente disciplina, un dipendente dell'Ente ha diritto al rimborso delle spese di viaggio qualora si rechi, nell'ambito della propria attività lavorativa, in località diversa da quella in cui si trova l'ordinaria sede di servizio.*
- 2) *Coloro che effettuano una trasferta devono prioritariamente utilizzare i mezzi di trasporto di proprietà dell'Unione o dell'Amministrazione comunale a cui appartengono, se disponibili, o i mezzi di trasporto pubblico.*
- 3) *Il personale può essere autorizzato, dal responsabile competente, all'utilizzo del mezzo proprio qualora non vi sia disponibilità del mezzo dell'ente, o vi sia assenza o inadeguatezza dei mezzi pubblici con riferimento alle specifiche esigenze del servizio ovvero ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività. Il mezzo proprio è considerato tale quando trattasi di "veicolo di proprietà e/o in uso anche di familiari e/o di terzi".*
- 4) *Al personale che utilizza:*
  - ***l'auto propria** è dovuto un rimborso sostitutivo del mezzo pubblico, cioè si rimborsa il costo del biglietto (o somma dei costi dei biglietti) del mezzo pubblico che si sarebbe dovuto/potuto utilizzare, ritenendo tale rimborso esaustivo dei complessivi costi sostenuti per l'utilizzo del mezzo proprio (art.6, comma 12, D.L.n. 78/2010); in ogni caso il dipendente ha diritto ad ottenere come rimborso il minore importo tra il rimborso sostitutivo del mezzo pubblico e il rimborso chilometrico, pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni km;*
  - ***l'auto dell'ente** si rimborsano le spese effettivamente sostenute per pedaggio autostradale, parcheggio, custodia del mezzo, rifornimento benzina effettuato, dietro presentazione di apposita ricevuta;*
  - ***il taxi** si rimborsa solo se non è disponibile o non è conveniente il trasporto urbano, oppure se il trasporto urbano non consente di raggiungere il luogo di trasferta in tempo utile, nel limite di € 30,00 giornalieri;*
  - ***i bus urbani** si rimborsa il costo del biglietto.*
- 5) *L'importo del rimborso sostitutivo del mezzo pubblico, per i viaggi sostenuti dal dipendente nel caso in cui utilizzi l'auto propria, avviene determinando una distanza chilometrica standard di riferimento, calcolata consultando specifici siti internet. La distanza chilometrica standard di riferimento si computa dalla località sede di lavoro al luogo di trasferta, trascurando gli spostamenti all'interno del luogo di trasferta. Se la trasferta viene effettuata partendo dalla sede di lavoro e rientrando nel luogo medesimo la distanza chilometrica si computa tra la sede di lavoro e il luogo di trasferta, ignorando la località di abituale dimora. Una volta determinata la distanza chilometrica standard di riferimento viene individuato il mezzo o i mezzi di trasporto necessari per raggiungere il luogo di trasferta (ad esempio bus extraurbano e treno), oltre all'eventuale bus urbano se necessario per raggiungere il luogo di trasferta (dietro presentazione di ticket) e, quindi, si calcola il relativo rimborso sostitutivo secondo le tariffe vigenti delle relative Società di Trasporto Pubblico.*
- 6) *Al personale in convenzione o comando presso l'Unione che effettua la sua prestazione lavorativa giornaliera parte in un Comune dell'Unione e parte presso l'Unione dei Comuni, è dovuto il rimborso delle spese di viaggio calcolate come sopra, qualora utilizzi la propria auto. Qualora la prestazione lavorativa giornaliera, invece, è da effettuarsi esclusivamente*

*presso la sede dell'Unione, la stessa è considerata "sede di servizio" e pertanto il suo raggiungimento, non determina diritto al rimborso delle spese di viaggio.*

*7) Non si può usufruire del rimborso per più di un accesso.*

Di comunicare il presente atto ai responsabili dei Servizi ed alle organizzazioni sindacali.

Con separata votazione unanime **DELIBERA** di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n°267.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
PARERE AMMINISTRATI VA	AREA Favorevole	19/09/2019	F.to:Dr. Danilo	Saba

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.to Figus Antonello**

**Il Segretario**  
**F.to Dott. Caria Pietro**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N **402** del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione sull'albo pretorio online dell'Unione di Comuni dei Fenici per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **11/10/2019** al **26/10/2019**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**Il Segretario**  
**CARIA PIETRO**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Li, .....

**Il Segretario**  
**CARIA PIETRO**