

Elenco di professionisti per incarichi fino a € 40.000,00
ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, e ss. mm. e ii.
DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO 15/2015
(AGGIORNAMENTO ELENCO
CON AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - 11/09/2019)

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA, ALL'INGEGNERIA E ALLA GEOLOGIA, COLLAUDI ED ALTRI SERVIZI TECNICI, AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO AI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI DI IMPORTO INFERIORE AD € 40.000,00 I.V.A. ESCLUSA.

1 - AVVISO

Vista la deliberazione Assemblea n° 6 del 9.5.2019 con la quale:

- Si prende atto dell'accordo di programma Quadro inerente al Progetto di Sviluppo Territoriale "Percorsi di sostenibilità nella terra dei Fenici", sottoscritto, in forma digitale, in data 12 dicembre 2018 dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalla Provincia di Oristano e dall'Unione dei Comuni dei Fenici e approvato con decreto Presidenziale N. 120 - Prot. N. 24485 del 17/12/2018;
- Si approvare il Progetto di Sviluppo Territoriale (PST)- PT-CRP-16/INT "Percorsi di sostenibilità nella terra dei Fenici" che, allegato alla delibera per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'Unione di Comuni dei Fenici ricopre il ruolo di soggetto attuatore del progetto di Sviluppo Territoriale "Percorsi di sostenibilità nella terra dei Fenici";

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 del 15.03.2019 con la quale si prende atto della costituzione in seno all'Unione di Comuni dei Fenici – soggetto attuatore - del Gruppo Tecnico di Coordinamento del Progetto (c.d. Ufficio Unico di Progetto) a supporto della gestione operativa del progetto di Sviluppo territoriale "Percorsi di sostenibilità nella terra dei Fenici";

Dato atto che i oltre ai progetti di cui sopra, vengono gestiti dall'Unione quale soggetto attuatore anche altri progetti che interessano i singoli Comuni;

Vista la Deliberazione Assemblea dell'Unione n° 7 del 06.06.2019 con la quale l'Unione di Comuni dei Fenici ha istituito il Servizio Associato di Progettazione presso l'Area Tecnica dell'Unione, da costituirsi coi tecnici provenienti dai comuni e da quelli in servizio presso l'Unione stessa;

SI AVVISA

Che l'Unione di Comuni dei Fenici, intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco, già istituito in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico nr. 15/2015, da cui attingere

per il conferimento di incarichi professionali attinenti all'architettura, all'ingegneria, alla geologia ed altri servizi di natura tecnica, amministrativa e di supporto ai Responsabili dei Procedimenti, **di importo stimato inferiore ad € 40.000,00** (I.V.A. e contributi previdenziali esclusi), ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, e ss. mm. e ii, e del vigente Regolamento dell'Unione per i lavori, servizi e forniture in economia.

L'Elenco suddiviso per gruppi di prestazioni professionali e fasce di importo, è costituito dai soggetti, in possesso dell'iscrizione nei rispettivi albi professionali e degli ulteriori requisiti richiesti, che abbiano prodotto idonea domanda e siano iscritti secondo le modalità appresso specificate.

Nel medesimo Elenco sono, altresì, registrati per ciascun soggetto iscritto: gli inviti indirizzati, le offerte presentate, gli incarichi affidati e gli eventuali incarichi non accettati o non espletati nonché ogni altra informazione utile e pertinente.

Tutti i soggetti già iscritti all'Elenco alla data odierna sono automaticamente iscritti all'Elenco aggiornato di cui al presente Avviso, pertanto non sono obbligati a ripetere la domanda, pur rimanendo liberi di farlo qualora intendano aggiornare i propri dati o modificare le categorie per le quali desiderano iscriversi.

2 – TIPOLOGIE DI INCARICO E FASCE DI IMPORTO

L'Elenco sarà articolato:

• **secondo le seguenti tre fasce d'importo:**

1° fascia: incarichi di importo stimato inferiori a € 5.000,00

2° fascia: incarichi di importo stimato compreso tra € 5.000,00 e € 20.000,00

3° fascia: incarichi di importo stimato compreso tra € 20.000,00 e € 40.000,00.

• **e secondo i seguenti n. 40 Gruppi di prestazioni professionali:**

- 1. Attività di progettazione architettonica
- 2. Attività di progettazione architettonica su beni tutelati da leggi nazionali o regionali di tutela paesaggistica-ambientale-culturale;
- 3. Attività di progettazione di impianti di servizi generali
- 4. Attività di progettazione di impianti elettrici
- 5. Attività di progettazione di strade e ferrovie
- 6. Attività di progettazione di bonifiche, sistemazioni idrauliche e porti
- 7. Attività di progettazione di impianti idrici e fognari
- 8. Attività di progettazione di ponti, manufatti isolati, strutture speciali
- 9. Attività di direzione lavori, misura, contabilità, redazione certificato di regolare esecuzione relative ai progetti di cui alle categorie da 1 a 8.
- 10. Collaudi tecnico amministrativi
- 11. Collaudi statici
- 12. Attività di pianificazione urbanistica e territoriale
- 13. Attività inerenti l'ingegneria ambientale e interventi territoriali
- 14. Attività di progettazione e direzione lavori di opere a verde e arredi
- 15. Attività di studio, consulenza tecnica e/o progettazione e direzione lavori attinenti la professione di geologo
- 16. Attività di studio, consulenza tecnica, e/o progettazione e direzione lavori attinenti la professione di agronomo forestale

- 17. Attività, servizi e consulenze attinenti alla professione di archeologo
- 18. Attività di progettazione, consulenza e indagine attinenti la geotecnica e l'idrogeologia
- 19. Rilievi topografici e planimetrici, espletamento di pratiche catastali, perizie estimative e similari
- 20. Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.
- 21. Attività di certificazione energetica degli edifici
- 22. Attività di verifiche e valutazioni acustiche
- 23. Attività per la prevenzione incendi e prestazioni di cui alla L.818/1984
- 24. Attività di pianificazione per la protezione civile e gestione del territorio
- 25. Attività tecniche e amministrative di supporto al R.U.P., progettazione, verifica, validazione, monitoraggio, ecc.
- 26. Attività inerenti la Conservazione e l'Uso razionale dell'Energia (Energy Manager)
- 27. Attività inerenti la progettazione e l'implementazione di Sistemi Informativi Territoriali
- 28. Attività di studio, consulenza tecnica e supporto tecnico attinenti alla pianificazione paesaggistica
- 29. Attività di studio, consulenza tecnica e supporto tecnico attinenti l'edilizia privata
- 30. Attività di studio, consulenza tecnica e progettazione di servizi pubblici (rifiuti urbani e ambiente)
- 31. Attività di studio, consulenza tecnica e progettazione di servizi pubblici (trasporti pubblici e altro)
- 32. Attività di studio, consulenza tecnica, progettazione e gestione di parchi a rete, social media marketing
- 33. Attività di studio e consulenza tecnica di comunicazione, promozione e commercializzazione territoriale
- 34. Attività proprie del Direttore di Esecuzione del Servizio come da Art. 30 del Reg. Lav. Pubblici
- 35. Attività di supporto al RUP di carattere amministrativo
- 36. Attività di supporto al RUP per la promozione del territorio, marketing e traduzioni di contenuti
- 37. Attività di supporto al RUP per definizione di Piani di Sviluppo Locali, qualificazione dei servizi del territorio (organizzazione di seminari, workshop, laboratori di progettazione partecipata, ecc.)
- 38. Attività di studio, consulenza tecnica, progettazione grafica di marchi e forme di comunicazione sociale
- 39. Attività di studio, consulenza tecnica e supporto tecnico attinenti l'archeologia terrestre e subacquea e il patrimonio vincolato
- 40. Altre attività: _____

Il soggetto dovrà indicare tassativamente nella domanda d'iscrizione, pena il mancato inserimento, in quale dei 40 gruppi di prestazioni sopra indicati intende essere inserito specificando la relativa fascia d'importo.

Al fine di favorire la rotazione potranno essere esercitate un numero complessivo massimo di quindici (15) opzioni, barrando un massimo di 15 caselle del relativo allegato MOD A (domanda di iscrizione).

In caso di indicazione di un maggior numero di opzioni l'amministrazione procederà d'ufficio ad iscrivere il soggetto tenendo conto delle prime 15 opzioni formulate in ordine di elencazione.

3 - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, LIMITAZIONI E CAUSE DI ESCLUSIONE

3.1 - Soggetti ammessi

I soggetti ammessi sono:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 1815/39 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 50/2016;
- b) società di professionisti costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone ovvero nella forma di società cooperativa;
- c) società di ingegneria, nella forma di società di capitali ovvero nella forma di società cooperative;

- d) prestatore di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;
- e) raggruppamenti temporanei, costituiti tra liberi professionisti singoli e associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria;
- f) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista;
- g) dipendenti pubblici con rapporti di lavoro part-time non superiore al 50%. Detti soggetti non potranno espletare nell'ambito territoriale dell'ufficio di appartenenza, incarichi professionali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. se non conseguenti ai rapporti di impiego. Gli stessi professionisti che sono dipendenti pubblici dovranno dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.

3.2 - Requisiti

I soggetti, come sopra individuati, devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle specifiche prestazioni da effettuare, ai sensi dell'Art.80 del D.Lgs. 50/2016;

3.3 - Limitazioni e cause di esclusione in genere

Non saranno inseriti nell'Elenco i nominativi e non potranno essere invitati alla eventuale selezione coloro:

- che abbiano presentato istanza, per il medesimo gruppo e fascia di prestazioni professionali, come professionista singolo e contemporaneamente come componente di raggruppamento temporaneo tra professionisti, socio di studio professionale o socio di società di ingegneria, nonché dipendenti e/o collaboratori dei suddetti;
- che abbiano presentato istanza come componente in più di un raggruppamento temporaneo tra professionisti, di studio professionale o di società di ingegneria, nonché come dipendenti e/o collaboratori dei suddetti;

Si richiamano inoltre tutti i divieti di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

4.1 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di iscrizione e relativi allegati, dovrà essere redatta in carta libera, preferibilmente sui modelli predisposti dall'Ufficio Tecnico dell'Unione (MOD A), pubblicati unitamente al presente avviso e agli allegati sull'albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Unione ed essere trasmessa alternativamente:

- 1) **via posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unionecomunifenici.it ; la domanda (MOD A) e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente oppure firmati manualmente e poi scannerizzati in formato pdf.**
- 2) **oppure in formato cartaceo, consegnati manualmente oppure spediti all'Unione di Comuni dei Fenici, in busta chiusa, su cui apporre la dicitura "Al Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione di Comuni dei Fenici - ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO PROFESSIONISTI INCARICHI TECNICI - Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR)".**

Sui plichi dovrà essere riportata l'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo e l'oggetto dell'avviso.

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si risponderà dei plichi per qualsiasi ragione non pervenuti.

Non sono ammesse domande di iscrizione trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta Elettronica ordinaria, ovvero espresse in modo indeterminato.

Tutte le domande pervenute in qualsiasi momento dell'anno saranno considerate valide ai fini dell'inserimento provvisorio nell'Elenco al momento stesso della ricezione, ma saranno valutate definitivamente valide e idonee (ovvero inidonee o non valide e quindi respinte o annullate) al momento dell'inizio della procedura di estrazione dei nominativi da avviare a selezione per l'affidamento dell'incarico.

La procedura di affidamento diretto, per estrazione e valutazione dei curriculum, per gli incarichi di Seconda Fascia e Terza Fascia (cioè di importo superiore alle € 5.000,00) sarà obbligatoriamente svolta attraverso il ricorso a piattaforme telematiche (es. Sardegna CAT); pertanto si invitano i professionisti interessati a effettuare contestualmente l'iscrizione a tali piattaforme.

4.2 - Contenuto

La domanda di iscrizione all'Elenco dei Professionisti, con l'indicazione del numero di telefono, di telefax e del codice fiscale e, ove in possesso, dell'indirizzo e-mail e PEC nonché della partita IVA, e/o codice fiscale, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

- per il professionista singolo, pena l'esclusione, dichiarazione dalla quale risulti:

- a) i gruppi di prestazioni e la relativa fascia d'importo per la/e quale/i chiede di essere iscritto nell'Elenco;
- b) l'iscrizione all'Albo Professionale con l'indicazione della Provincia/Regione, il numero di iscrizione, la data di iscrizione e l'eventuale sezione di appartenenza, come da allegato B (scheda professionisti).
- c) l'iscrizione alla Cassa Previdenziale (indicare numero, matricola e data di iscrizione);
- d) il possesso del titolo di studio (diploma/laurea);
- e) il possesso degli ulteriori requisiti professionali idonei all'inserimento nell'Elenco in relazione ai gruppi di prestazioni prescelte (es. titolo abilitativo per i coordinatori della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, l'iscrizione nei rispettivi elenchi del MI ai sensi della legge 818/84 per prevenzioni incendi e nell'elenco previsto dalla legge 447/95 ed altro);
- f) l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del Codice dei contratti (come esplicitati nel modello di domanda);
- g) di non essersi avvalso/a di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;
- h) di accettare tutte le condizioni del presente avviso senza rivalsa alcuna e che il curriculum allegato alla domanda (allegato C) è autentico e veritiero.

- per le R.T.P. e società di professionisti, società di ingegneria, studi associati, consorzi stabili di progettazione, pena l'esclusione la dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risulti:

- a) i gruppi di prestazioni e la relativa fascia d'importo per la/e quale/i chiede di essere iscritto nell'Elenco;
- b) l'iscrizione all'Albo Professionale con l'indicazione della Provincia/Regione, il numero di iscrizione, la data di iscrizione e l'eventuale sezione di appartenenza, come da allegato B (scheda professionisti), relativo ai componenti l'R.T.P., la società di professionisti, la società di ingegneria, lo studio associato, consorzi stabili di progettazione;
- c) l'iscrizione alla Cassa Previdenziale (indicare numero, matricola e data di iscrizione);
- d) *(per le società o consorzi)* dati iscrizione registro Camera di Commercio;

- e) (*per i consorzi*) indicazione dei consorziati per i quali si concorre;
- f) l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del Codice dei contratti (come esplicitati nel modello di domanda);
- g) l'inesistenza, fatto salvo quanto indicato al precedente punto 3.3 del presente avviso, delle situazioni indicate all'art. 51 del DPR 554/99 relativamente alle categorie per le quali si richiede l'iscrizione;
- h) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;
- i) di accettare tutte le previsioni e condizioni del presente avviso senza rivalsa alcuna e che il curriculum allegato alla domanda è autentico e veritiero.

AVVERTENZE

La domanda dovrà essere corredata da **fotocopia di un documento di riconoscimento** del firmatario in corso di validità, nonché sottoscritta: dal singolo soggetto richiedente, nel caso di professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939; da tutti i soggetti richiedenti, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di professionisti o di consorzio occasionale; dal legale rappresentante nel caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzi stabili o raggruppamenti costituiti.

Nel caso di associazioni o società devono essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative.

Si precisa che in sede di invito a presentare offerta dovrà essere indicato il soggetto che effettivamente svolgerà l'incarico.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti o consorzi occasionali non ancora costituiti, nella domanda dovrà essere resa una dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.P. o consorzio, indicando nominativo del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo.

Nel caso di consorzio stabile, le dichiarazioni devono essere rese anche dalle consorziate per le quali il consorzio chiede l'iscrizione.

I raggruppamenti temporanei, anche non formalmente costituiti, devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, che dovrà assumere nell'incarico uno specifico ruolo con assunzione di responsabilità.

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge.

In generale, nel caso di raggruppamenti temporanei tutti i requisiti di ordine tecnico/professionale possono essere posseduti cumulativamente, così come per le società con presenza di più professionisti; mentre il curriculum dovrà essere presentato da ogni professionista/società facente parte del raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo e di società di professionisti, ogni variazione intervenuta successivamente alla richiesta originaria di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata a questa Unione, stante l'impossibilità di affidare incarichi a soggetti diversi da quelli iscritti.

Non è ammesso il subappalto del servizio o di parte di esso; pertanto, nel caso un soggetto intenda avvalersi di un altro professionista per svolgere alcune prestazioni per le quali sussiste il divieto di subappalto, dovrà costituire un raggruppamento temporaneo pena la mancata valutazione della documentazione.

Si rende noto inoltre che:

- a. con il presente avviso **non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, procedura aperta o ristretta, dialogo competitivo o procedura negoziale**

- b. **non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti o all'esperienza maturata;**
- c. il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, ha il solo scopo di manifestare **la disponibilità all'assunzione dell'incarico**, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria;
- d. il professionista può in ogni momento integrare, ritirare, sostituire tutta o in parte, la documentazione inviata, compresa la domanda (MOD A) in caso di variazioni dei propri dati di qualunque tipo e in caso di differente scelta delle categorie di iscrizione. Ogni variazione inviata sarà processata dal Servizio Tecnico con le stesse modalità utilizzate per la domanda originaria.

4.3 - Requisiti tecnici e professionali

La presentazione della domanda nei modi e nei termini previsti dal presente avviso e dagli allegati modelli di domanda è condizione sufficiente per l'iscrizione ed inserimento nella relativa fascia d'importo.

4.4 - Curriculum

Alla domanda dovrà essere allegata una scheda di curriculum professionale, datato e sottoscritto da:

- singoli professionisti, nel caso di professionisti singoli o associati;
- tutti i candidati nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale non ancora costituito;
- capogruppo nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti;
- legale rappresentante, nel caso di società di professionisti, o società di ingegneria o consorzi stabili.

Il numero degli incarichi da esplicitare nell'allegato curriculum dovrà essere quello strettamente necessario alla dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali.

5 – FORMAZIONE, VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

5.1 - Formazione

Al momento della ricezione della domanda, essa sarà automaticamente inserita nell'Elenco Provvisorio. L'inserimento nell'Elenco Definitivo, per le categorie richieste, del nominativo del prestatore di servizi sarà effettuato secondo l'ordine di arrivo delle istanze al protocollo, subordinatamente all'esito positivo dell'istruttoria di verifica del Servizio Tecnico sulla singola domanda, **al momento dell'inizio di ogni eventuale procedura di estrazione di nominativi dall'elenco provvisorio al fine di procedere alla successiva fase di selezione (per titoli e colloquio) per l'affidamento di un incarico professionale.**

L'affidamento potrà avvenire a norma di legge, direttamente attraverso il ricorso alle piattaforme telematiche, quali SARDEGNA CAT.

In questo caso si procederà, tramite apposita Commissione o da parte del RUP incaricato, all'istruttoria delle istanze **estratte a rotazione in numero di almeno cinque, se presenti nella categoria richiesta**, esaminandole contestualmente con la documentazione allegata, verificandone la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate richiedendo, ove ritenuto opportuno e possibile, eventuali integrazioni e/o chiarimenti. Il Servizio Tecnico potrà anche verifica a campione quanto dichiarato dai concorrenti ammessi nell'Elenco provvisorio dei professionisti abilitati, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla denuncia alle autorità competenti.

Anche nella successiva fase di estrazione e selezione dei nominativi estratti ai fini dell'affidamento dell'incarico il Servizio Tecnico provvederà a verificare puntualmente anche quanto dichiarato ai fini dell'inserimento nell'elenco, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà al non affidamento dell'incarico assegnato, cancellazione dall'Elenco e denuncia alle autorità competenti.

La eventuale assenza negli elenchi telematici scelti per la procedura, come SARDEGNA CAT, per incarichi superiori alle € 5.000,00, comporterà l'esclusione del professionista dalla procedura di affidamento.

La commissione appositamente istituita, oppure il RUP incaricato, riferisce periodicamente, con cadenza almeno annuale, ai rappresentanti degli ordini e collegi professionali, sulla gestione dell'Elenco e sul suo aggiornamento, anche ai fini di recepire eventuali osservazioni.

Verrà altresì costituito un Tavolo di Partecipazione tra Comune, Ordini e Collegi Professionali per il monitoraggio annuale della gestione dell'Elenco.

Il Servizio Tecnico garantisce, come da disposizioni di legge, l'effettiva applicazione del principio di rotazione nelle operazioni di estrazione dei gruppi di nominativi (almeno cinque per ogni procedimento di selezione) restando fermo che:

- 1) il Servizio Tecnico non può affidare due incarichi successivi per la stessa fascia di importo allo stesso professionista, neanche all'interno di gruppi diversi o per ambiti e categorie diverse;
- 2) il Servizio Tecnico non può affidare un incarico a un professionista a cui sia stato già affidato un incarico, nella stessa fascia di importo, anche per categorie diverse, nei dodici mesi precedenti.

5.2 – Validità ed aggiornamento

L'iscrizione all'Elenco Provvisorio è sempre aperta e avviene col semplice invio della domanda con gli allegati. L'Elenco Definitivo aggiornato sarà pubblicato almeno due volte all'anno.

Il Servizio Tecnico dell'Unione può utilizzare l'Elenco Provvisorio per estrarre i nominativi da invitare alla procedura di selezione per titoli e colloquio in qualunque momento.

In qualunque momento gli uffici possono avviare le verifiche di idoneità dei professionisti che hanno fatto domanda di iscrizione.

L'Elenco Definitivo, salvo diversa determinazione dell'amministrazione, ha durata massima quinquennale. E' un Elenco aperto ed aggiornato per la pubblicazione, a regime e di regola, con cadenza almeno annuale.

Dopo il primo anno, che ha valenza sperimentale, l'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuali modifiche che si rendano necessarie, del presente avviso e dei criteri, previa adeguata pubblicizzazione delle stesse.

Le domande di inserimento, di variazione e cancellazione dall'Elenco (anche relativamente ai gruppi di prestazioni) possono essere presentate senza alcun limite temporale nel corso dell'anno.

Si precisa che fin dalla pubblicazione del presente avviso l'Elenco provvisorio si intende istituito e operativo. Il Servizio Tecnico potrà avviare procedure di affidamento a partire dai nominativi estratti tra quelli presenti a partire dal decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.

Le domande di iscrizione pervenute dopo l'avvio del procedimento di selezione possono prendere parte alle fasi selettive per l'affidamento solo a partire dal procedimento successivo.

Il Servizio Tecnico si impegna a pubblicare l'Elenco Definitivo ogni sei mesi. L'Elenco pubblicato non assume valore vincolante per l'estrazione dei nominativi, nel senso che anche successivamente alla pubblicazione le iscrizioni sono valide, come sopra specificato. La pubblicazione ha esclusivamente valore di pubblicizzazione dei contenuti: nell'Elenco infatti sono registrati, per ciascun soggetto iscritto, gli incarichi affidati nonché ogni altra informazione utile e pertinente.

5.3 - Esclusione

E' escluso dall'Elenco, per un periodo minimo di un anno e massimo di cinque anni (e comunque sino a quando sussistano le cause di esclusione stesse) il prestatore di servizi per il quale venga a mancare anche uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché:

- 1) che abbia maturato a suo carico una grave e accertata inadempienza contrattuale nei confronti dell'Unione e/o di uno dei Comuni dell'Unione;
- 2) che abbia fornito dichiarazioni non veritiere;
- 3) che sia stato sospeso o escluso dall'albo professionale di appartenenza o che ne abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- 4) per il quale risulti annotata nella banca dati dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici una esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
- 5) che, senza valida giustificazione, non abbia accettato un incarico conferito o che abbia abbandonato un incarico già affidato;

Tali fattispecie sono registrate nell'elenco contestualmente all'avvenuta esclusione.

Il provvedimento di esclusione verrà adottato, previo esperimento di contraddittorio e nel rispetto di quanto disposto dalla legge 241/90 e ss.mm.ii. , ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

6 - CRITERI DI SELEZIONE ED AFFIDAMENTO

6.1 - Criteri di selezione

Gli incarichi saranno conferiti, in base a quanto disposto dal Codice dei contratti e dall'art. 27 del vigente Regolamento dell'Unione per i lavori, servizi e forniture in economia, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il corrispettivo dell'incarico sarà individuato nella determinazione a contrattare facendo riferimento alle tariffe vigenti per le categorie professionali interessate. In particolare:

• Affidamento dei servizi di importo stimato inferiore ad € 20.000,00.

Per servizi d'importo stimato inferiore a € 20.000,00 escluso IVA e contributi previdenziali, il Responsabile del Servizio Tecnico può conferire incarichi professionali in via diretta senza l'esperimento di procedure di selezione, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs. 163/2006 ed ai sensi dell'art 27 del vigente Regolamento dell'Unione per i lavori, servizi e forniture in economia, ad un soggetto inserito nell'elenco del gruppo della prestazione richiesta e nella relativa fascia di importo, nel rispetto dei seguenti criteri:

- in virtù del principio di rotazione e del divieto di cumulo degli incarichi, salvo comprovate e motivate esigenze esplicitate dal Responsabile del Servizio o dal RUP, un soggetto potrà essere affidatario di un nuovo incarico solamente se sono trascorsi almeno 12 mesi dall'affidamento di un precedente incarico ed il numero degli iscritti al gruppo di prestazioni sia sufficiente a realizzare la turnazione.

- il termine di 12 mesi decorre dalla data della determinazione di affidamento dell'incarico.

Per quanto concerne gli incarichi di collaudo sarà inoltre applicata la specifica disciplina normativa vigente (presupposti e termini)

Per l'affidamento di incarichi fino ad € 20.000,00 il Dirigente del servizio competente può motivatamente prescindere dall'iscrizione del soggetto nell'Elenco.

• Affidamento dei servizi di importo stimato pari o superiore ad € 20.000,00 ed inferiore ad € 40.000,00.

Il Responsabile del Servizio Tecnico, per i servizi di cui al presente avviso di importo superiore a € 20.000,00 ed inferiore a € 40.000,00, procederà su indicazione del RUP, ad apposita selezione, individuando i soggetti da invitare alla procedura negoziata all'interno della fascia di riferimento, nonché all'interno del gruppo della prestazione richiesta, nel rispetto dei seguenti criteri:

- il numero dei soggetti individuati dal RUP (anche tramite scorrimento dell'elenco, sorteggio in presenza di due testimoni o motivata scelta discrezionale) ed invitati alla procedura negoziata non potrà essere inferiore a cinque, se sussistono in tale numero soggetti idonei iscritti nell'Elenco

- in virtù del principio di rotazione e del divieto di cumulo degli incarichi, salvo comprovate e motivate esigenze esplicitate dal Responsabile del Servizio o dal RUP, un soggetto potrà essere invitato a presentare offerta per un nuovo incarico solamente se sono trascorsi 12 mesi dall'affidamento di un precedente incarico ed il numero degli iscritti al gruppo di prestazioni sia sufficiente a realizzare la turnazione.

- Il termine di 12 mesi decorre dalla data della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico. Per quanto concerne gli incarichi di collaudo sarà inoltre applicata la specifica disciplina normativa vigente (presupposti e termini).

L'Elenco Provvisorio sarà aggiornato ogni 15 giorni con i dati relativi agli incarichi conferiti e ai soggetti partecipanti alla procedura.

Il Responsabile del Servizio o il RUP, per la scelta dei soggetti da invitare alla procedura negoziata, farà riferimento alla banca dati aggiornata come sopra.

I soggetti così individuati saranno invitati con lettera a partecipare ad una selezione consistente in una procedura negoziata che sarà aggiudicata, secondo l'indicazione del Responsabile del Servizio o del Responsabile del Procedimento, alternativamente sulla base dei seguenti criteri:

- **massimo ribasso sull'importo del servizio**

Si potrà procedere con esclusione automatica delle offerte che superano la soglia dell'anomalia esclusivamente con più di dieci offerte, ai sensi dell'art. 124 comma 8 D.Lgs. n°163/2006;

- **offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nella lettera di invito.**

Nella scelta dell'offerta migliore il Servizio Tecnico valuterà adeguatamente la qualità tecnica delle prestazioni richieste al fine di promuovere il miglioramento della qualità dei progetti.

Resta salva la facoltà del Servizio Tecnico, nell'espletamento delle procedure di affidamento sopra citate, di rivolgersi nel rispetto della normativa vigente anche a professionisti non iscritti nel presente Elenco.

Il Servizio Tecnico si riserva di procedere con appositi avvisi per particolari esigenze e professionalità e di procedere invitando i professionisti estratti, come sopra indicato, per categoria, a una selezione per titoli e colloquio, a insindacabile giudizio e discrezione di una apposita commissione tecnica interna al fine di individuare il professionista più idoneo alle esigenze dell'ufficio.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi di tecnici dipendenti di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 90 lett. b e c, e degli art. 120 comma 2bis e 141 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e nel rispetto delle altre disposizioni vigenti.

6.2- Affidamento incarico

L'affidamento dell'incarico, una volta terminata la procedura su Sardegna CAT o equivalente, verrà formalizzato con determinazione del Responsabile del Servizio e ne verrà data informazione sul sito internet istituzionale dell'Unione.

Successivamente si provvederà a sottoscrivere apposito contratto tra l'Amministrazione e l'affidatario, in cui saranno determinati: l'oggetto dell'incarico, le sue prestazioni, le sue modalità di espletamento, i termini di consegna, i ritardi e le penali, il corrispettivo e le modalità specifiche di determinazione e di pagamento, la proprietà degli elaborati, le disposizioni relative alle inadempienze e alla revoca dell'incarico, le coperture assicurative, l'esclusione della competenza arbitrale in caso di controversie ed ulteriori eventuali aspetti di dettaglio.

Avverso la determinazione è ammesso ricorso al giudice competente del Foro di Oristano.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei soggetti inseriti nell'elenco avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 –Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento riguardano esclusivamente la procedura di formazione di una banca dati propria – Elenco – finalizzato all'eventuale affidamento degli incarichi di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'Elenco ed il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura e, quindi, l'impossibilità di iscrizione nell'elenco medesimo;
- c) i soggetti che possono trattare i dati personali, in qualità di responsabili o incaricati dei procedimenti, sono gli addetti al protocollo ed all'ufficio preposto alla formazione e tenuta dell'Elenco, ciascuno nell'ambito di competenza;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, cui si rinvia;
- e) ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati giudiziari, derivanti dal presente avviso pubblico, riguarda le previsioni normative di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e dall'art. 7 della legge n. 55/90;
- f) titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Ing. Emanuele Maria Scalas, Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione di Comuni dei Fenici.

8 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELL'ELENCO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio di questa unione di Comuni.

L'Elenco dei professionisti verrà pubblicato:

- integralmente almeno per 30 giorni nell'Albo Pretorio dell'Unione e dei comuni dell'Unione;
- integralmente sul sito internet nei modi consentiti dalla normativa sulla privacy per tutto il periodo di validità dell'Elenco.

I successivi aggiornamenti annuali o semestrali dell'elenco saranno pubblicati con le stesse modalità di cui sopra. Sul sito internet del Comune verrà data comunicazione ufficiale dell'avvenuta costituzione della banca dati (elenco provvisorio) e conseguente operatività dell'Elenco.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Emanuele Maria Scalas, Responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione di Comuni dei Fenici.

10 – INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti sull'avviso, sulle modalità di presentazione della domanda e di iscrizione contattare il Dott. Ing. Emanuele Maria Scalas, Responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione di Comuni dei Fenici al numero diretto 0783.28.92.93, info@unionecomunifenici.it.

Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente, www.unionecomunifenici.it.

Palmas Arborea 11/09/2019

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Dott. Ing. Emanuele Maria Scalas