

Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Palmas Arborea - Santa Giusta – Siamaggiore – Solarussa - Villaurbana

Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.25.52.14

info@unionecomunifenici.it – www.unionecomunifenici.it

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE

Spett. Operatore Economico

OGGETTO: LETTERA DI INVITO RDO SU SARDEGNA CAT PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEL D.LGS. N°50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELL'UNIONE PER IL PERIODO DAL 15.04.2019 AL 31.12.2021. **AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016 cig Z4A277AD0C**

Con la presente, si comunica che è stata indetta, con Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa n.15 del 26.03.2019 la procedura negoziata mediante RDO per PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELL'UNIONE PER IL PERIODO DAL 15.04.2019 AL 31.12.2021.

Pertanto, si invitano gli operatori economici a presentare offerta, predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito.

La presente procedura si svolgerà tramite la Centrale regionale di committenza SardegnaCAT ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta agli operatori economici che hanno manifestato interesse rispondendo all'avviso pubblicato tramite la procedura avviata con det. N. 10 del 07.03.2019 e previamente estratti come da verbale del 22 marzo 2019.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei termini sotto indicati a tutti i partecipanti per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel portale SardegnCAT.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione del servizio in oggetto, entro la data indicata a sistema. In tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità e nel termine indicato.

Il giorno 02.04.2019, alle ore 15.00 si procederà all'apertura della seduta pubblica nella piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel CAPITOLATO allegato alla presente lettera.

L'importo a base d'asta è di € 12.172,13 IVA esclusa, di cui € 172,13 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e € 14.850,00 IVA inclusa al 22% per il periodo dal 01.04.2019 al 31.12.2021.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, a favore del minor prezzo praticato sulla base d'asta.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché compatibile con il capitolato e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Danilo Saba;

OGGETTO DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO

Il presente invito ha per oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELL'UNIONE PER IL PERIODO DAL 15.04.2019 AL 31.12.2021–

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite SardegnaCAT secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs.50/2016, art.80.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE - Buste di risposta

Documentazione Amministrativa - “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “**Busta di Qualifica**” della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. **domanda di partecipazione** da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente (Allegato 1). In particolare, tale allegato dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell’impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura; Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L’Amministrazione effettuerà, ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.
2. **Capitolato d’appalto** sottoscritto, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in esso contenute nessuno escluso, dal legale rappresentante della ditta;
3. **Patto di integrità** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta;

Offerta economica – “Busta economica”

Nella sezione denominata “**Busta economica**” della Rdo dovrà essere prodotta e allegata l’offerta economica da redigersi secondo l’allegato “Modello di offerta economica” contenente: un ribasso percentuale da applicarsi sull’importo a base di gara. L’offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura.

Avvertenze

- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto.
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta.

L’aggiudicazione definitiva dell’appalto è adottata con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa.

GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA

Per la partecipazione alla presente procedura negoziata tramite RdO è previsto il versamento da parte dell’operatore economico di una cauzione provvisoria. I concorrenti devono prestare una garanzia provvisoria euro pari al 2% del valore a base d’asta, nelle modalità previste dall’art. 93 del Codice dei Contratti. La cauzione provvisoria prestata dall’aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre sarà svincolata, ad avvenuta aggiudicazione, alle ditte partecipanti non aggiudicatarie.

MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del minor prezzo sull’importo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, fermi restando gli obblighi e le prestazioni descritti nel capitolato d’appalto.

A parità di importo tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

Si precisa che in ogni caso l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 95 comma 12 - D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l’offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di

attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto a quanto richiesto nel capitolato;
- effettuate da soggetti privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

AVVIO SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente avviare il servizio nei termini previsti dalla lettera d'invito.

Ferma restando la facoltà dell'Unione alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

Il Contratto di fornitura dei servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement.

Decorrenza del servizio 15.04.2019/31.12.2021

PENALI

Le penali sono quelle previste nell'art. 18 del capitolato.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Unione potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali ai sensi dell'art. 22 del capitolato.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Ente. In ogni caso, l'Unione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione

- Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante il servizio, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- Esercizio di attività illecite;
- Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione del servizio.

DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Sardegna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Unione di Comuni dei Fenici, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Oristano.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto ordinante procederà ad acquisire d' ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributivo (DURC).

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco

dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;

- Ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- In relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANODOPERA

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre le presenti disposizioni, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione di Comuni dei Fenici, con sede in Palmas Arborea, loc. Gutturu Olias, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

L'Unione di Comuni garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Cognome: Etzo

Nome: Alessandra Sebastiana

Dati di contatto:

telefono: 07831920199

email: alessandraetzo@hotmail.com

PEC: avvalessandrastebastianaetzo@cnfpec.it

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Ente;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alla altre norme applicabili in materia.

Allegati:

- Domanda di partecipazione e Dichiarazione Unica –Allegato 1
- Capitolato d'appalto del servizio;
- Modello offerta economica;
- Patto di integrità.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Danilo Saba
f.to elettronicamente