



Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Palmas Arborea - Santa Giusta – Siamaggiore – Solarussa - Villaurbana
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.25.52.14
info@unionecomunifenici.it – www.unionecomunifenici.it
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE

Prot. n. 1067
Del 9 apr. 2019

Spett.le Operatore economico

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGREGAZIONE SOCIALE ATTIVITA' VARIE DI ANIMAZIONE LUDICO-SPORTIVE E SOCIALIZZAZIONE, PER IL PERIODO DAL 01.05.2019 AL 31.12.2021, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50 E SS.MM.II. MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA CAT SARDEGNA.
Lettera di invito. CIG 7862324304

Con la presente, si comunica che è stata indetta, con Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa e Sociale n. 17 del 09.04.2019 la procedura per l'affidamento del servizio di Aggregazione Sociale Attività Varie di Animazione Ludico-Sportive e Socializzazione, per il periodo dal 01.05.2019 Al 31.12.2021, pertanto, si invitano gli operatori economici che hanno manifestato interesse per la procedura, a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), nel rispetto del D.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), e delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta agli operatori economici abilitati nella categoria merceologica oggetto della presente fornitura.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è il Dott. Danilo Saba, Responsabile dell'Area Amministrativa e sociale.

La documentazione di gara, disponibile sul portale SARDEGNA CAT, comprende:

- Domanda di partecipazione –Allegato 1;
- DGUE All. 2
- capitolato All 3
- Modello Offerta economica All 4
- Patto di Integrità;
- Duvri

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

- Unione di Comuni dei Fenici – Ufficio Amministrativo e Sociale
- Indirizzo: Loc. Gutturu Olias - Palmas Arborea
- Telefono: 0783/255214
- posta elettronica: info@unionecomunifenici.it
- posta certificata: protocollo@pec.unionecomunifenici.it
- indirizzo internet: www.unionecomunifenici.it

Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento e importo a base di gara.

OGGETTO: L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di aggregazione sociale, attività varie di animazione ludico-sportive e socializzazione. In particolare:

- Attività di Aggregazione Sociale, attività varie di animazione ludico- sportiva e socializzazione.
- laboratori ludico ricreativi e di informazione, laboratori ludico-espressivi e artistici;
- attività culturali e di informazione
- “Spiaggia Day”, “Animazione estiva e natalizia”, “Laboratori e feste”, “Gite minori, giovani, adulti e anziani”, “Attività motoria adulti e anziani”, “campeggi, colonie e soggiorni vacanza””, " laboratori e formazione specifica nei progetti di servizio Civile in ambito sociale".

DURATA DELL'APPALTO: Il presente appalto ha la durata di due anni e otto mesi decorrenti dal 01.05.2019 e fino al 31.12.2021. La stazione appaltante può procedere alla proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art.

106, comma 11 del D.lgs. 50/2016. In tal caso l'affidatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO: Il valore stimato presunto per l'affidamento del servizio in oggetto è pari a **€ 578.025,87 IVA esclusa** e € 606.927,16 IVA ed ogni onere incluso.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto per il servizio oggetto della presente procedura si intende comprensivo di tutti i costi relativi al personale impiegato, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel capitolato, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato, nel Capitolato, al quale, conseguentemente, si rinvia.

Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 3 -Criterio di aggiudicazione

L'eventuale criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

OFFERTA TECNICA MAX 90 PUNTI

In applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le ditte dovranno produrre un progetto riguardante la gestione del servizio in oggetto valutabile in base ai seguenti criteri e punteggi:

- A) OFFERTA TECNICA: Massimo punti 90
- B) OFFERTA ECONOMICA: Massimo punti 10

TOTALE: Massimo punti 100

Con riferimento al punto A vengono individuati i seguenti sottocriteri che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco di ognuno indicato:

A1: Capacità progettuale (obiettivi e risultati da raggiungere - modalità organizzative per l'erogazione del servizio - programmazione delle attività quotidiane - specificazione delle attività proposte): punteggio massimo 45 punti;

A2: Capacità organizzativa (capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali - adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti -strumenti di verifica e monitoraggio): punteggio massimo 15 punti;

A3: Proposte migliorative del servizio (proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali interventi aggiuntivi/integrativi): punteggio massimo 30 punti.

Clausola di sbarramento: Le offerte tecniche che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo 45 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 90 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 10

Prezzo base: **€. 578.025,87**

Per l'attribuzione del punteggio si è scelto il metodo più semplice suggerito dalle linee guida dell'ANAC, punto 5 "La valutazione degli elementi quantitativi"

Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Alla ditta che presenterà il massimo ribasso sull'importo a base di gara verranno assegnati 10 punti.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato nel seguente modo:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove V_{ai} = Coefficiente della prestazione Offerta(a) rispetto al requisito(i), variabile tra 0 e 1

R_a = Ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

I coefficienti così ottenuti verranno moltiplicati per 10.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto determinato dalla sommatoria dei punti attribuiti per capacità tecnica e offerta economica.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri di riferimento. Il punteggio complessivo di ciascun progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati rispetto ai singoli parametri di riferimento.

Articolo 4 - Soggetti ammessi alla procedura

L'Amministrazione invia la presente lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alle cinque ditte estratte tra coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse. La procedura sarà gestita interamente tramite RDO (richiesta di offerta) tramite Centrale Regionale di Committenza denominata Sardegna CAT, sulla cui piattaforma le ditte riceveranno gli inviti.

Articolo 5- Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla gara:

a) i soggetti configurabili come operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

b) i soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della L.R. 23/2005, le Cooperative Sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A (sono escluse dalla partecipazione le cooperative sociali di tipo B), o nel caso di consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea;

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura, gli enti e/o soggetti che abbiano rescisso un contratto, anche in forma consensuale, o che abbiano avuto un contenzioso con questa Amministrazione.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

Condizioni minime: Per partecipare alla successiva procedura negoziata i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi necessari a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale

a) essere in possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla successiva gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti all'oggetto della gara. Se si tratta di cittadini di altro stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) Iscrizione negli appositi registri: Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative. Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali (L.R. 16/97) - sezione A; mentre per i consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale -sezione C.

c) iscrizione se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio.

I suddetti requisiti professionali richiesti ai soggetti per la partecipazione, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

Requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio 2016/2017/2018, per almeno due anni anche non continuativi gli stessi servizi, con valutazione positiva da parte del Committente. In caso di Consorzi o raggruppamenti il suddetto requisito potrà essere dimostrato cumulando i servizi svolti dai singoli associati fermo restando che la ditta individuata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno 1 anno consecutivo nel triennio 2016/2017/2018.

d) abilitazione al sistema CAT Sardegna al momento della presentazione della manifestazione di interesse nella categoria "Servizi Sociali".

Requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016
ess.mm.ii.

a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018), un fatturato minimo globale nel settore oggetto di gara, non inferiore all'importo del contratto da stipulare (€ 578.025,87). Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi, il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese riunite o consorziate e nella misura di almeno il 60% dalla mandataria capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% in sede di gara.

Articolo 6 - Procedura di aggiudicazione

La gara si svolgerà mediante la piattaforma informatica Sardegna CAT. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'Ente si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 7 – Buste di risposta.

Documentazione Amministrativa - “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “**Busta di Qualifica**” della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. **domanda di partecipazione** da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente (Allegato 1). In particolare, tale allegato dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

2. allegato 2 - MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

3. **capitolato** sottoscritto, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in esso contenuti nessuno escluso, dal legale rappresentante della ditta;

3. **cauzione provvisoria**

4. **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici

5. Duvri sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante della ditta

Offerta Tecnica – “Busta tecnica”

Entro il termine di scadenza previsto nella RDO nell'apposito spazio, i concorrenti sono tenuti a presentare, **a pena di validità dell'offerta**, tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi in appalto e necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri specificati nel Capitolato.

Pertanto dovrà essere inserito il progetto di gestione che non dovrà superare le 10 pagine (fogli A/4 - carattere ARIAL - dimensione 12 – max 40 righe per pagina) e dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio previste in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune. Il linguaggio, anche se tecnico, dovrà essere per quanto possibile chiaro e semplice.

Valgono le seguenti precisazioni:

a) Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'Offerta economica;

b) La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'esclusione dell'offerta;

c) La Commissione Giudicatrice, ai fini della valutazione dell'offerta, valuterà solamente la documentazione prodotta dal Concorrente in sede di gara;

d) La documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;

e) I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

Offerta economica – “Busta economica”

Nella sezione denominata “**Busta economica**” della Rdo dovrà essere prodotta e allegata l'offerta economica da

redigersi secondo l'allegato "Modello di offerta economica" contenente: un ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base di gara. L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

Articolo 8 -Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

La stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 9 - Termine per ricezione offerte e modalità di aggiudicazione

L'offerta, dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura RDO del portale regionale "Sardegna Cat" entro e non oltre il termine perentorio delle **ORE 13, DEL GIORNO 26 aprile 2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La gara si svolgerà alla presenza del Responsabile del servizio e di due componenti la commissione in seduta digitale attraverso il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito www.sardegna.cat il giorno **29 aprile 2019 - alle ore 09.00**.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo quanto previsto dall'art.77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 trattandosi di affidamento di un contratto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, si provvede, con determinazione del Responsabile del Servizio, alla nomina della Commissione giudicatrice.

La gestione della procedura di gara è affidata alla commissione giudicatrice, composta da un Presidente e due Componenti.

Art. 9 - Adempimenti e della commissione giudicatrice

Alla commissione giudicatrice in seduta pubblica competono le seguenti operazioni:

1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto nella presente lettera di invito;
2. verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale indicata nella presente e nel Capitolato;
3. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse, fatta salva l'applicazione delle norme sul soccorso istruttorio;
4. pubblicazione sul sistema del verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:

5. l'esame dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione, formerà i verbali delle proprie sedute con precisazione dei punteggi attribuiti ai concorrenti che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 45 su 90; pertanto solo le offerte economiche di tali concorrenti saranno aperte. L'attribuzione di punteggi inferiori a 45, determinando l'esclusione del Concorrente, dovrà essere motivata.

Nel caso in cui la commissione di gara, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016, accertasse mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito www.sardegna.cat una seconda seduta digitale per l'apertura delle offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. Verrà quindi attribuito il punteggio di 10 punti alla ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre le altre offerte riceveranno il punteggio inversamente proporzionale

secondo la formula prevista al precedente art. 3 “Criterio di aggiudicazione”

Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte concorrenti solo dopo la chiusura della fase di verifica dell'offerta tecnica

La Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle successive sedute.

A questo punto il Sistema formalizza la graduatoria di merito in ragione del punteggio più alto e si dispone a proposta di aggiudicazione a favore del primo concorrente in graduatoria. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con il provvedimento di aggiudicazione in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia conforme all'originale della certificazione o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio).

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di almeno 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva:

- deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - deve avere scadenza non anteriore a quella dell'intera durata del contratto;
 - deve prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo in capo all'aggiudicatario del pagamento di premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di
- La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi. In caso di ritardo saranno dovuti interessi moratori calcolati sulla base del D. Lgs. n. 231/2002.

AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016).

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante: la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

FORMA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica e i relativi diritti e spese a carico dell'appaltatore saranno quantificati in base all'importo contrattuale.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione di Comuni dei Fenici, in qualità di Titolare del

trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

L'unione di Comuni garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Cognome: Etzo

Nome: Alessandra Sebastiana

Dati di contatto:

telefono: 07831920199

email: alessandraetzo@hotmail.com

PEC: avvalessandrastebastianaetzo@cnfpec.it

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di

Una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

Articolo 10 – Firma digitale

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Art. 11- Informazioni

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema.

Articolo 12 –accesso agli atti

Per l'accesso agli atti si rimanda a quanto previsto dall'articolo 53 del d.lgs. 50 del 2016.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione–Allegato 1

2. MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato 2

3. **capitolato** sottoscritto, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in esso contenuti nessuno escluso, dal legale rappresentante della ditta – All. 3
4. Modello offerta economica – All. 4
5. **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici
6. Duvri sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante della ditta

Palmas Arborea, 9 aprile 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Danilo Saba