



Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Palmas Arborea, Siamaggiore, Solarussa, Santa Giusta, Villaurbana
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.255214 – Fax 0783.25.52.02
info@unionecomunifenici.it – www.unionecomunifenici.it

Allegato 3 alla Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Sociale dell'Unione di Comuni dei Fenici n° 17 del 09.04.2019

Area Amministrativa e Sociale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGGREGAZIONE SOCIALE, ATTIVITA' VARIE DI ANIMAZIONE LUDICO-SPORTIVA E SOCIALIZZAZIONE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione dell'Unione di Comuni dei Fenici e l'appaltatore in relazione all'affidamento della gestione **dei Servizi di Aggregazione Sociale, attività varie di animazione ludico- sportiva e socializzazione**, nei territori dei Comuni di Palmas Arborea, Santa Giusta, Villaurbana, Solarussa e Siamaggiore.

Per **gestione dei Servizi di Aggregazione Sociale, attività varie di animazione ludico- sportiva e socializzazione** si fa riferimento ai principi della L.R. n. 23/2005 nella quale si prevedono attività di aggregazione e di sostegno alla persona e alla famiglia, con la creazione di luoghi e spazi di incontro per la vita comunitaria e per la generalità dei cittadini, promuovendo iniziative ed attività educative, formative, di aggregazione culturale e sportiva, ricreativa, di orientamento e di informazione e di socializzazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la comunità e il territorio. Tali attività si configureranno come:

- iniziative ed attività educative, formative, di aggregazione culturale – ludico-sportiva, ricreativa, di orientamento e di informazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la comunità.
- ampie opportunità di impegno e utilizzo del tempo libero a valenza formativa e socializzante;
- promozione di momenti di incontro per la vita comunitaria e per la generalità dei cittadini, con finalità di prevenzione in relazione a stati di solitudine e di disagio.

Articolo 2 - Destinatari dei servizi

Sono destinatari dei servizi di cui al succitato art. 1 i cittadini che sono residenti e/o temporaneamente domiciliati nel Comune in cui hanno sede i **Servizi di Aggregazione Sociale, attività varie di animazione ludico- sportiva e socializzazione** - (minori, giovani, adulti, anziani).

Potranno fruire dei servizi i minori non residenti che però frequentano le scuole ubicate nel corrispondente Comune, facente parte dell'Unione dei Fenici. Ciascuna Amministrazione stabilirà autonomamente le modalità di accoglimento degli stessi.

Ai succitati servizi possono essere accolti anche soggetti-utenti di altri Comuni del territorio che abbiano stipulato Protocolli d'Intesa e/o Accordi di Programma e/o Convenzioni con gli stessi Comuni o l'Unione.

Il numero massimo di utenti ammessi ai relativi Servizi è stabilito sulla base delle risorse economico-finanziarie disponibili al momento e in base alle capacità ricettive nelle attività programmate per ciascuna Amministrazione.

Art. 3 – Finalità e Obiettivi dei Servizi.

I **Servizi di Aggregazione Sociale, attività varie di animazione ludico - sportiva e socializzazione** devono essere erogati in base alle seguenti finalità e obiettivi generali:

- a) promuovere e sviluppare le risorse potenziali, nonché recuperare e valorizzare le capacità delle "persone deboli" in carico ai Servizi, attraverso la partecipazione alla vita sociale in gruppi di interesse;
- b) contribuire a rimuovere i fattori di ordine relazionale e sociale che impediscono alle persone una soddisfacente qualità della vita;

- c) rispondere alle esigenze di incontro, di stare insieme, di avere occasione di svago, di impegno e di lavoro comune per gruppi di persone della stessa classe d'età e di classi d'età diverse;
- d) conoscere i bisogni dei cittadini, relativi al tempo libero e delle relazioni con gli altri;
- e) promozione e potenziamento della vita di relazione dei bambini e bambine, attraverso lo sviluppo della loro creatività, fantasia e progettualità;
- f) sostegno delle famiglie nella cura dei figli e nella conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro;
- g) promozione di iniziative ed attività di aggregazione culturale, ricreativa, di orientamento e di informazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la comunità.

Articolo 4 - Durata dell'appalto -

Il presente appalto ha la durata di 2 anni e 8 mesi decorrenti dalla data del 01.05.2019 e fino alla data del 31.12.2021.

Articolo 5 – Sede dei Servizi.

I **Servizi di Aggregazione Sociale, attività varie di animazione ludico - sportiva e socializzazione** si svolgeranno, principalmente, presso le sedi individuate e messe a disposizione dai rispettivi Comuni. Alcuni laboratori e attività potranno essere realizzati in luoghi differenti dalla sede individuata e potranno essere realizzati anche avvalendosi di impianti sportivi e/o ricreativi, centri e luoghi di interesse culturale, spazi verdi e località marine e montane, anche al di fuori del Comune.

Articolo 6 - Importo dell'appalto e corrispettivi –

L'importo complessivo, per nr. 2 anni e 8 mesi è pari ad **€ 578.025,87 IVA ESCLUSA** e € 606.927,16 IVA ed ogni altro onere incluso, per il totale di ore di attività lavorative previste e per le prestazioni a corpo di cui all'art. 7 del presente Capitolato d'appalto.

L'importo effettivamente liquidato sarà determinato periodicamente per ciascun Comune, in base al numero di ore effettivamente in carico ai Servizi. Tale importo corrisponderà alle ore di Servizio effettivamente erogate moltiplicate per il costo orario ribassato della percentuale offerta in sede di gara.

Le tariffe sono state determinate sulla base del CCNL Cooperative Sociali triennio 2010/2012 e dalla tabella approvata del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del maggio 2013, nonché sulla quantificazione delle spese di gestione.

Le tariffe non comprendono gli importi relativi all'indennità di turno in quanto non previste dalla tipologia del servizio in argomento.

Il corrispettivo d'appalto, dedotto dall'eventuale ribasso d'asta, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, relativamente alle prestazioni in ciascun Comune, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica al protocollo dell'Ente, corredata dalla seguente documentazione: scheda mensile orarie per ciascun Comune.

In carenza di quanto sopra non si procederà all'accettazione della fattura e alla relativa liquidazione, fino ad integrazione della stessa ed i trenta giorni decorreranno dalla data di regolarizzazione. Le prestazioni di servizio non programmate non verranno retribuite ed il corrispettivo verrà detratto dal rateo mensile.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori. In caso di accertata inottemperanza, si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

Articolo 7 - Caratteristiche e attività dei servizi

I Servizi di cui al presente Capitolato sono intesi quali:

- Attività di Aggregazione Sociale, attività varie di animazione ludico- sportiva e socializzazione.
- laboratori ludico ricreativi e di informazione, laboratori ludico-espressivi e artistici;
- attività culturali e di informazione
- "Spiaggia Day", "Animazione", "Laboratori e feste", "Gite minori, giovani, adulti e anziani", "Attività motoria adulti e anziani", "campeggi, colonie e soggiorni vacanza", "laboratori e formazione specifica nei progetti di servizio Civile in ambito sociale".

Le attività e i servizi sono indicati di seguito, distinti per ciascun comune.

COMUNE DI SIAMAGGIORE			
INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2019 (MAGGIO – DICEMBRE)	IMPORTO ANNUALE 2020 - 2021
SERVIZIO DI AGGREGAZIONE SOCIALE, ATTIVITÀ VARIE DI ANIMAZIONE, SOCIALIZZAZIONE E LABORATORI RIVOLTO AGLI <u>ANZIANI</u>	Il Servizio prevede l'organizzazione di attività di aggregazione sociale, animazione a attività varie di laboratorio rivolte agli anziani. Le attività si svolgeranno tutto l'anno eccetto il mese di agosto, prevalentemente nel Centro di Aggregazione Sociale, per n° 4 ore settimanali da suddividere in due giorni. La figura professionale richiesta è quella dell'animatore (n° 1) e degli eventuali esperti per l'organizzazione dei laboratori. Si prevede, altresì l'organizzazione di gite.	€. 6.000,00	€. 10.000,00 di cui: <ul style="list-style-type: none"> - €. 5.000,00 costo animatore per n° 250 ore circa di attività; - €. 1.500,000 costo coordinatore ; - €. 3.500,00 costi generali (acquisto materiali, organizzazione gite, laboratori).
ANIMAZIONE ESTIVA	<p>Il servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i minori di età compresa tra i 5 e i 10 anni, frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria l'organizzazione di attività educative strutturate come laboratori, attività espressive e ludiche, attività sportive, organizzazione di gite/escursioni e di spiaggia day. Tale servizio si svolgerà nella Palestra Comunale e impianti sportivi circostanti ubicati in località IS ARGIOLAS, e nella spiaggia di Torre Grande. Il Servizio avrà la durata di n. 1 mese e si svolgerà nel mese di luglio (tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30). Le figure professionali richieste sono animatori, esperti in varie discipline sportive, bagnino. - per i minori di età compresa tra gli 11 e i 15 anni, frequentanti la scuola secondaria di primo grado e il primo anno della scuola secondaria di II° grado, Soggiorno/campeggio da svolgersi nel mese di luglio per n° 7/10 giorni consecutivi, in una località marina sarda. 	€. 10.000,00	€. 10.000,00 di cui: <ul style="list-style-type: none"> - €. 7.000,00 per servizio a favore dei minori di età compresa tra 5 e 10 anni; - €. 3.000,00 per il soggiorno/campeggio.
SERVIZIO DI AGGREGAZIONE SOCIALE, ATTIVITÀ VARIE DI ANIMAZIONE, SOCIALIZZAZIONE E LABORATORI RIVOLTO AI <u>MINORI</u>	Il Servizio prevede l'organizzazione di attività di aggregazione sociale, ludiche e laboratoriali a favore dei minori di età compresa tra i 5 e i 10 anni. Le attività si svolgeranno nell'arco di circa 9 mesi (gennaio/maggio – settembre/dicembre), prevalentemente nel Centro di Aggregazione Sociale, a cadenza settimanale, con la presenza di n° 2 operatori (animatori).	€. 4.000,00	€. 10.000,00 di cui: <ul style="list-style-type: none"> - €. 6.000,00 costo animatore per n° 290 ore circa di attività; - €. 1.000,000 costo coordinatore ; - €. 3.000,00 costi generali (acquisto materiali, organizzazione gite, laboratori, assicurazioni).
	TOTALE	€. 20.000,00	€. 30.000,00
TOTALE COMPLESSIVO TRIENNIO €.			
80.000,00			

COMUNE DI PALMAS ARBOREA			
INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2019 (MAGGIO – DICEMBRE)	IMPORTO ANNUALE 2020 - 2021
SERVIZIO DI AGGREGAZIONE SOCIALE, ATTIVITÀ VARIE DI ANIMAZIONE, SOCIALIZZAZIONE E LABORATORI RIVOLTO AGLI <u>ANZIANI</u>	Il Servizio prevede l'organizzazione di attività di aggregazione sociale, animazione a attività varie di laboratorio rivolte agli anziani. Le attività si svolgeranno tutto l'anno eccetto il mese di agosto, prevalentemente nel Centro di Aggregazione Sociale, per n° 5 ore settimanali da suddividere in due giorni. La figura professionale richiesta è quella dell'animatore (n° 1) e degli eventuali esperti per l'organizzazione dei laboratori. Ginnastica dolce per due volte alla settimana	€. 9.631,00	€. 11.599,00
SERVIZIO ANIMAZIONE MINORI	Destinatari: minori della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Durante il periodo scolastico il servizio è attivo per due gg. Settimanali con un totale complessivo di 5 ore. Durante il periodo estivo con la chiusura delle scuole il servizio viene garantito ogni giorno con orari dalle 9,00 alle 13.00. Spiaggia day: Destinato ai bambini della scuola primaria . Il servizio si svolge nella spiaggia di Abba Rossa utilizzando i servizi di trasporto di linea. E' prevista per tale servizio anche la figura dell'assistente bagnante con brevetto. Per entrambe le fasce d'età si realizzerà una gita all'anno per la durata di un giorno.	€. 20.639,00	€. 23.441,00
	TOTALE	€. 30.000,00	€. 36.000,00
TOTALE COMPLESSIVO TRIENNIO €. 102.000,00			

COMUNE DI SANTA GIUSTA			
INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2019 (MAGGIO – DICEMBRE)	IMPORTO ANNUALE 2020 - 2021
Ginnastica dolce anziani	Il servizio di ginnastica dolce è rivolto agli anziani (di età dai 65 anni) si svolge per 2 giorni alla settimana in 2 turni di 1 ora ciascuno c/o la palestra comunale, per n. 8 mesi (periodo gennaio/maggio - ottobre/dicembre). I partecipanti sono circa 60 Personale: Istruttore ISEF	2.500,00	5.000,00
Animazione estiva minori	Il servizio prevede attività educative strutturate come laboratori, attività espressive e ludiche, organizzazione di gite/escursioni e di spiaggia day, Il servizio, rivolto ai minori frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di 1° grado, viene realizzato per n. 5 settimane nel periodo luglio/agosto. I partecipanti sono circa 170 Personale: Animatore, Educatore, Esperto per laboratori, Bagnino	28.000,00	28.000,00
Socializzazione anziani	L'intervento prevede, sulla base di direttive impartite dall'Amministrazione comunale, sia l'organizzazione della festa dei giovani della terza età, alla quale sono invitati tutti i cittadini dai 65 anni in su. La giornata prevede un momento spirituale con la celebrazione della Santa Messa e un momento di socializzazione con un pranzo c/o un ristorante del paese e uno spettacolo di intrattenimento (commedia dialettale, canti sardi, etc.). sia l'organizzazione di eventuali altre iniziative di <u>aggregazione sociale</u>	6.000,00	6.000,00
Interventi di aggregazione sociale	L'intervento consiste, sulla base di direttive impartite dall'Amministrazione comunale, nell'organizzazione di momenti e occasioni socializzanti rivolti a tutte le fasce d'età della popolazione di Santa Giusta, dai più piccoli agli anziani, in occasione delle principali festività.	2.000,00	2.000,00
TOTALE		38.500,00	41.000,00
TOTALE COMPLESSIVO TRIENNIO € 120.500,00			

COMUNE DI VILLAURBANA			
INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2019 (MAGGIO – DICEMBRE)	IMPORTO ANNUALE 2020 - 2021
Interventi di aggregazione sociale per adulti e anziani	L'intervento prevede l'organizzazione di : laboratori creativi, n. 1 gita/escursione della durata di n. 1 giorno (rivolta alle famiglie e/o anziani) , n. 1 gita/escursione della durata di n. 2 giorni (rivolta alle famiglie), attività motoria (adulti e anziani) : Figure professionali richieste: esperti, animatori	3.900,00	3.900,00
Animazione estiva per minori e giovani	Il servizio prevede per i mesi di giugno luglio, agosto e 1^ decade di settembre, l'organizzazione di : n. 2 gite/escursioni (destinatari dai 6 anni ai 22 anni circa), 10 giorni di spiaggia day con scuola di vela (destinatari dai 6 anni ai 10 anni circa), 5 giorni di spiaggia con attività sportiva (destinatari dagli 11 anni ai 16 anni circa), campeggio (destinatari dagli 11 anni ai 16 anni circa) , colonia (destinatari dai 6 anni ai 10 anni circa), animazione presso la piscina comunale (destinatari dai 3 anni ai 5 anni). Figure professionali: animatori/educatori, esperti e bagnini.	A corpo 39.400,00	A corpo 39.400,00
Animazione natalizia per minori e giovani	Il servizio prevede dal 20 dicembre circa e fino al 6 gennaio , l'organizzazione di : laboratori natalizi e animazione/festa con babbo natale e befana . Destinatari dai 3 anni ai 16 anni . Figure professionali: animatori/educatori, esperti	A corpo 4.185,00	A corpo 4.185,00
Interventi di aggregazione sociale per minori e giovani	L'intervento prevede per circa 33 settimane l'organizzazione di attività ricreative e di aggregazione sociale, sostegno e supporto alle famiglie e alla scuola , attività culturali, di informazione, laboratori ludico-espressivi e artistici, ecc.. Destinatari (minori fino ai 18 anni e giovani dai 18 ai 25 anni) – da ottobre a maggio (con esclusione del periodo destinato alle attività natalizie) Per ogni fascia di età (0/6 - 6/10 - 10/13 – 13/25) n. 1 o 2 aperture settimanale di n. 2 ore + 2 ore settimanali di laboratorio solamente per n. 3 fasce (6/10 - 10/13 - 13/25) Figure professionali : animatori/educatori, esperti	5.500,00	19.970,00 compreso il materiale (Euro 3.000,00)
coordinamento		2.270,00	3.400,00
TOTALE		55.255,00	70.855,00
TOTALE COMPLESSIVO TRIENNIO € 196.965,00			

COMUNE DI SOLARUSSA			
INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2019 (MAGGIO – DICEMBRE)	IMPORTO ANNUALE 2020 - 2021
ATTIVITA' ESTIVE RIVOLTE A MINORI	<p>Il servizio prevede l'organizzazione di attività ludico-ricreative e di socializzazione, con un'impostazione sportiva e di attività all'aperto. Si prevedono un soggiorno estivo, giornate di spiaggia day e di animazione sportiva in paese, al mare e in altre località di interesse ambientale, culturale e ricreativo.</p> <p>Nell'importo totale sono previsti i costi per: n. 1 coordinatore; n.1 operatore di supporto pratiche utenza; n. 5 animatori; n. 1 bagnino; n. 4 educatori per minori con particolari problematiche (es. disabilità; problemi comportamentali ecc.). Gli operatori saranno impegnati per almeno 6 settimane nei mesi compresi tra giugno/agosto. Nell'importo a corpo sono previsti i costi per i laboratori sportivi con l'ausilio di esperti e associazioni, i costi del campeggio per i</p>	€. 22.800,00	€. 22.800,00
SERVIZI DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE ANZIANI E COMUNITA'	<p>L'intervento consiste in momenti di aggregazione e socializzazione rivolti alla popolazione anziana e aperti all'intera comunità. Si prevede l'organizzazione di laboratori tematici.</p> <p>Nell'importo totale sono previsti i costi per: n. 1 coordinatore; n.1 operatore di supporto pratiche utenza; n. 1 animatore; Gli operatori saranno impegnati per 9 mesi presunti Nell'importo a corpo sono previsti i costi per i laboratori con l'ausilio di esperti e associazioni, i costi di materiali e le assicurazioni</p>	€. 6.114,20	€ 11.473,98
GINNASTICA DOLCE	<p>Il servizio è rivolto agli anziani di età dai 65 anni. Si svolgerà per un periodo di circa 9 mesi.</p> <p>Nell'importo totale sono previsti i costi per: n. 1 istruttore sportivo, i costi di materiali e le assicurazioni.</p>	2000,00	€ 4.000,00
	TOTALE	€. 30.914,20	€. 38.273,98
TOTALE COMPLESSIVO TRIENNIO € 107.462,16			

Le specifiche attività, sulla base di quanto sopra descritto, dovranno essere conformi a quelle proposte nell'“Offerta Tecnica” della Ditta, da concordare nel dettaglio con i singoli Comuni e con l'Unione.

La quantificazione del monte ore medio presunto in riferimento a ciascun Comune è puramente indicativa e non impegna l'Amministrazione dell'Unione. E' suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione in ciascun Comune sulla base delle richieste ed esigenze degli utenti interessati, che saranno comunicate alla ditta appaltatrice dalla stazione appaltante, nel corso dell'attuazione del Servizio.

La quantificazione delle attività potranno essere quantificate sia a corpo che a misura in rapporto agli utenti partecipanti alle singole iniziative.

Qualora, in uno o più Comuni, il numero degli utenti sia pari a zero, il servizio verrà immediatamente sospeso nel comune interessato. Qualora in uno o più Comuni, il numero di utenti sia ritenuto esiguo dal comune interessato, sarà cura dello stesso comunicare la sospensione o riduzione delle ore prestabilite. In entrambe le ipotesi l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni maturate, senza alcun ulteriore diritto a compensi o pretese nei confronti della stazione appaltante. Il Servizio verrà riattivato a seguito di nuovi inserimenti.

Articolo 8 – Orari -

Gli orari di espletamento delle attività dovranno essere concordati con ciascun Amministrazione Comunale, in base alle esigenze dei destinatari nonché alla tipologia dei servizi, e devono rispondere alle esigenze funzionale dei servizi stabiliti dalla stazione appaltante.

Articolo 9 – Personale -

Per la realizzazione del Servizio oggetto dell'appalto la Ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti figure professionali per le quale si richiedono, pena l'esclusione dalla gara, i sotto elencati requisiti minimi di accesso, posto che gli Operatori devono avere almeno nr. 1 anno di esperienza lavorativa maturata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto:

- pedagoga in possesso della laurea in pedagogia o in scienze dell'educazione unitamente a una esperienza minima di n. 24 mesi in attività di coordinamento di Centri di Aggregazione Sociale e nelle attività previste dal presente Capitolato
- operatore per il laboratorio di ginnastica dolce in possesso di laurea in scienze motorie unitamente ad un'esperienza professionale di almeno n. 2 (due) anni in attività corrispondenti a quelle specifiche ;
- animatore per la ludoteca e ludoteca estiva in possesso del titolo di ludotecario o animatore socio/culturale oppure diploma scuola media superiore ad indirizzo socio-educativo unitamente ad un'esperienza professionale di almeno n. 2 (due) anni in attività corrispondenti a quelle specifiche;
- Esperti vari per la conduzione dei laboratori previsti nei servizi programmati da ciascun ente dell'UCF, proposti dalla Ditta
- n. operatore in possesso del brevetto di assistente bagnante con patentino M.I.P. unitamente ad un'esperienza professionale di almeno n. 2 (due) anni in attività corrispondenti a quelle specifiche;
- Educatore professionale. Per la figura dell'educatore professionale sociopedagogico, si applicano le disposizioni di cui alla legge 205/2017, art. 1, commi dal 594 al 601.

Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale richiesto non sia sufficiente per la gestione dei servizi e per motivi organizzativi vincoli l'espletamento delle attività in maniera funzionale, la ditta dovrà procedere all'integrazione degli operatori richiesti nel presente capitolato garantendo il possesso delle qualificazioni professionali richieste.

Articolo 10 - Compiti del Personale

Gli operatori impegnati nei Servizi dovranno svolgere, in generale, i seguenti compiti, fatto salvo quanto verrà ulteriormente precisato nell'“Offerta Tecnica”:

- collaborare, in ciascun Comune, all'organizzazione dei servizi, alla definizione dei metodi di lavoro e delle prassi di intervento;
- proporre eventuali modifiche ai Servizi, interventi, e prestazioni e/o all'organizzazione degli stessi al fine di migliorarne la qualità;
- predisporre a cadenza mensile la scheda oraria per ciascuna tipologia di servizio;

- predisporre una relazione periodica e finale per ciascuna tipologia di servizio, contenente tutti i dati necessari ad una valutazione delle attività svolte, dei risultati ed esiti raggiunti e delle eventuali difficoltà incontrate;
- porre in essere tutte le attività connesse alla programmazione, progettazione, monitoraggio, verifica e valutazione degli interventi.

La programmazione dei Servizi verrà curata dal Coordinatore in collaborazione con ciascun Servizio Sociale Comunale con il quale dovranno essere preventivamente concordate tutte le attività.

Il Coordinatore risponderà della completa realizzazione dei servizi affidati, dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di raccordarsi con i Servizi Sociali comunali e le altre istituzioni eventualmente coinvolte (scuola, etc), con i quali concorderà incontri di verifica periodici. Dovrà coordinare gli aspetti tecnico-organizzativi ed operativi dei servizi. Al Coordinatore spetta inoltre il controllo del personale (programmazione attività operatori, sostituzioni e controllo schede servizio) e il monitoraggio costante dei servizi e delle attività.

Articolo 11 - Doveri del Personale

Gli operatori impegnati nello svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto devono:

- a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un atteggiamento riguardoso e corretto nei confronti dei destinatari dei servizi;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto d'ufficio e quello professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- c) concordare con ciascun Servizio Sociale Comunale le eventuali modifiche apportate agli orari e agli interventi e comunicare con tempestività agli stessi eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento dei servizi;
- g) fornire sostegno e supporto agli eventuali Volontari di Servizio Civile inseriti nelle attività;
- h) partecipare ai momenti congiunti di programmazione, progettazione, verifica e valutazione sull'andamento dei Servizi sotto il profilo dell'efficacia, efficienza e qualità;

L'Amministrazione dell'Unione potrà richiedere, esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i richiami verbali. In caso di rifiuto di sostituzione dell'operatore interessato, l'Unione potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

Articolo 12 - Sostituzioni del Personale

I Servizi dovranno essere svolti dalla Ditta aggiudicataria con proprio personale dipendente o convenzionato.

La Ditta dovrà impegnarsi a garantire la stabilità e la continuità delle prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire una migliore qualità dell'intervento riducendo al minimo i turn over.

In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale in possesso della medesima qualifica ed esperienza lavorativa, senza alcuna interruzione del servizio, senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui al presente Capitolato.

Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere concordate con il competente Servizio Sociale Comunale e comunicate in forma scritta alla stazione appaltante.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, da negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso gli utenti e/o nell'esecuzione dell'intervento, la Ditta aggiudicataria provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con un altro avente i medesimi requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di dieci giorni.

Articolo 13 - Compiti dell'Unione e dei Servizi Sociali Comunali –

All'Unione compete l'individuazione degli obiettivi generali, il coordinamento complessivo, il monitoraggio e la valutazione sugli esiti del servizio. Ai momenti di verifica, valutazione e progettazione dei Servizi partecipa anche il Coordinatore nominato dalla Ditta aggiudicataria.

A ciascun Servizio Sociale Comunale compete, nello specifico:

- la determinazione della tipologia di destinatari-utenti;
- la tipologia, la durata e la frequenza degli interventi che dovranno essere resi nei propri Servizi;

- le funzioni di indirizzo, monitoraggio, verifica e valutazione complessiva dei servizi attivati nel Comune di competenza;
- la verifica sulle schede orarie di ciascun servizio;
- il controllo delle fatture, l' apposizione del visto di regolarità e l' invio all'Unione per la liquidazione;
- la predisposizione degli atti di liquidazione per il rimborso delle somme all'Unione relative alla gestione associata dei servizi.

Articolo 14 - Compiti della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria, mediante il proprio personale, è responsabile:

- a) della corretta esecuzione dei Servizi oggetto dell'appalto;
- b) dell'organizzazione e gestione dei mezzi e degli operatori a qualsiasi titolo impiegati e delle risorse per le attività.

La Ditta aggiudicataria si rende disponibile ad accordare eventuali modifiche e/o integrazioni al Progetto di Servizio presentato in sede di gara, a monitorare e valutare periodicamente i servizi e ad apportarvi eventuali modifiche e/o integrazioni in base alle valutazioni effettuate dai Servizi Sociali comunali.

La stessa Ditta garantisce:

- il rispetto della Programmazione dei Servizi Sociali dei Comuni, nonché dei Regolamenti generali e gestionali degli stessi, e delle norme regionali e nazionali in materia;
- che ogni Operatore, in primis il Responsabile/Coordinatore, si renda disponibile ad effettuare le visite nelle diverse sedi di Servizio, allo scopo di redigere puntuali relazioni sul processo di erogazione dei Servizi;
- la partecipazione di tutti gli operatori alla progettazione e riprogettazione, monitoraggio, verifica e valutazione degli stessi e delle prestazioni relative;
- che tutti gli Operatori siano disponibili periodicamente alla rilevazione della qualità del Servizio e delle prestazioni.

La Ditta aggiudicataria si fa garante che ciascun Operatore impegnato nel Servizio compili mensilmente la "scheda di servizio" contenente, in dettaglio, gli orari, le prestazioni effettuate, il luogo, la firma dell'operatore; le schede devono essere consegnate, unitamente alla Fattura, al Servizio Sociale competente per le opportune verifiche.

Con cadenza periodica la Ditta aggiudicataria presenterà, per ciascun servizio, una relazione sullo stato dello stesso, evidenziando eventuali carenze o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso. La stessa Ditta può proporre all'Unione anche altre schede che facilitino sia la valutazione delle prestazioni che dei Servizi nel loro insieme.

Articolo 15 - Obblighi della Ditta aggiudicataria

La Ditta si obbliga espressamente:

- a) a nominare un Responsabile Tecnico/Coordinatore, con Titolo di Assistente Sociale o Pedagogista o Psicologo o Qualifica di Educatore Professionale, che sarà il referente per l'Amministrazione dell'Unione, per il quale deve assicurare la costante reperibilità. Il Responsabile Tecnico/Coordinatore deve garantire l'organizzazione, la programmazione e il coordinamento dell'attività complessiva del Servizio;
- b) ad applicare integralmente le norme contenute nel CCNL del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località nella quale si effettua il servizio anzidetto ed in particolare, ai sensi dell'art. 37 del CCNL delle Coop. Sociali (Cambi di gestione), per cui l'azienda subentrante assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale dipendente già occupato nei 5 Comuni sedi di Servizio;
- c) ad osservare le disposizioni legislative in materia e ad osservare tutti gli istituti del contratto collettivo di lavoro;
- d) curare la qualificazione dei propri operatori con corsi di addestramento professionali a ciò finalizzati, anche qualora organizzati dall'Amministrazione dell'Unione, che potrà chiedere una compartecipazione al costo dell'aggiornamento;
- e) adempiere a quanto prescritto dalla normativa riguardo alla certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Codesto Ente potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

A seguito del presente appalto, nessun rapporto di lavoro di carattere continuativo o dipendente si instaura tra l'Amministrazione dell'Unione e gli operatori che prestano la loro opera nei vari servizi.

Articolo 16. Obblighi della ditta nei confronti dei lavoratori

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare integralmente nei confronti del lavoratore, impiegato a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;

In caso d'inottemperanza ai suddetti obblighi, l'Unione provvederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e assegnerà all'aggiudicatario un termine di 20 giorni entro i quali provvedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione dei corrispettivi derivanti da eventuali sospensioni di cui al punto precedente.

Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il suddetto termine, l'Unione procederà alla risoluzione del contratto incamerando il deposito cauzionale e destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Articolo 17 - Copertura assicurativa, garanzie e responsabilità

La ditta aggiudicataria dovrà contrarre un'adeguata copertura assicurativa per infortuni o danni per tutti i partecipanti (personale e destinatari) e per tutta la durata del progetto derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per morte, infortuni e danni provocati durante l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto secondo seguenti massimali minimi:

- a) polizza infortuni a copertura degli infortuni che i beneficiari e gli operatori possono subire durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:
 - non inferiore a € 500.000,00 per morte;
 - non inferiore a € 250.000,00 per invalidità permanente;
 - non inferiore a € 10.000,00 per spese sanitarie
 - non inferiore a € 50,00 per indennità giornaliera
- b) RCT a copertura di danni che gli utenti e gli operatori possono subire e/o causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:
 - non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
 - non inferiore a € 500.000,00 per persone;

Le polizze, con effetto dal momento dell'attivazione del servizio, dovranno essere consegnate all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. La mancata o ritardata consegna comporterà l'applicazione delle disposizioni stabilite nel presente capitolato per le inadempienze accertate a carico dell'appaltatore e la sospensione dei corrispettivi maturati e maturandi.

La Ditta affidataria si assumerà ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale per danni o sinistri arrecati in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze e/o nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del D. lgs 626/94 ed in particolare a quanto disposto dall'art 4 c. 2 lett a) b) c). Esso dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Il ogni caso L'aggiudicatario del servizio risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione, salvi interventi a favore dell'impresa da parte di Società Assicuratrici.

Articolo 18 - Modalità di esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare le norme regolamentari relative alla gestione dei servizi sociali dei singoli Comuni sedi dei servizi.

In particolare, chiunque frequenti i Servizi oggetto dell'Appalto, deve essere iscritto ai Servizi stessi ed annotato su apposito Registro, anche ai fini assicurativi;

In altro Registro vengono annotate le presenze degli iscritti

Sono a carico dell'utente gli eventuali costi di partecipazione ad eventuali particolari iniziative di laboratorio aggiuntive rispetto alle attività programmate e concordate tra Ditta aggiudicataria, l'Unione e Comuni.

Eventuali materiali, piccole attrezzature e strumenti portate nei Centri/Ludoteche dagli utenti, e da utilizzare nelle attività dei Servizi, devono essere conformi alla normativa sulla sicurezza, così come gli ambienti nei quali le attività sono svolte.

Tutti i materiali, piccole attrezzature e strumenti acquisiti dalla Ditta aggiudicataria con i fondi derivanti dall'Appalto devono essere conformi alla normativa sulla sicurezza.

La Ditta aggiudicataria, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di propri strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliori risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico.

La stessa Ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

Articolo 19 - Facoltà di controllo della pubblica amministrazione -

L'Unione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare e accertare il buon andamento dei servizi, nonché il rispetto delle norme contenute nel contratto e nel presente capitolato, ed eventualmente di disporre i provvedimenti più opportuni e utili all'adeguamento degli interventi.

Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'UCF, potranno anche essere effettuate alla presenza degli affidatari che potranno essere chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.

L'appaltatore dovrà provvedere alla massima collaborazione affinché gli incaricati dell'Unione possano effettuare validi e completi controlli, fornendo la documentazione ed i chiarimenti necessari. In caso di prestazioni difformi e/o non adeguate a quanto previsto nel presente capitolato, accertate dagli incaricati dell'Unione, quest'ultimo ne farà contestazione scritta all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 gg. per eliminare le difformità riscontrate. E' fatta salva la facoltà per l'appaltatore di presentare, entro i cinque giorni successivi dal ricevimento della contestazione, eventuali controdeduzioni e/o giustificazioni scritte. In mancanza, la contestazione si intende tacitamente accettata.

Qualora le motivazioni presentate dall'appaltatore, a giudizio insindacabile dell'Unione, non siano ritenute sufficienti e/o congrue, si procederà all'applicazione di una penale a carico dell'appaltatore.

Articolo 20 - Cauzione provvisoria e definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti la Ditta è tenuta a versare la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla gara d'appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere versata con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì a prestare, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% del valore dell'appalto al netto dell'IVA. L'importo della garanzia è ridotto nelle misure previste dal combinato disposto degli artt. 103 e 93 del D.lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso dei requisiti in sede di stipulazione del contratto.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.v. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In caso di fidejussione, la relativa polizza bancaria o assicurativa dovrà essere prodotta secondo lo schema tipo pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 Aprile 2018– Serie Generale – Supplemento ordinario n. 16/L.

La polizza sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto

Articolo 21 – Penalità -

In caso d'inadempimenti totali o parziali o abusi degli obblighi di cui al presente Capitolato e di inosservanza delle disposizioni contrattuali, l'Unione si riserva la facoltà di applicare una penale:

- da € 150,00 (centocinquanta) a € 2.500,00 (duemilainquecento) seconda della gravità o della frequenza delle contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della penale, si procederà alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. Le inadempienze e le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo PEC, alla Ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni;

trascorso il tempo suddetto, l'Unione appaltante deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità previste dal presente articolo.

L'Unione si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, fatto salvo il diritto dell'Unione stessa al risarcimento dei danni.

Articolo 22 Risoluzione contrattuale

L'Unione, indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 21 si riserva la facoltà di chiedere, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- nel caso in cui l'affidatario aggiudicatario incorra in un procedimento o provvedimento "antimafia";
- in caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la P.A.;
- in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- mancato avvio del servizio;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate nonostante diffide formali dell'Amministrazione dell'Unione;
- sospensione o interruzione, anche parziale, del servizio, con esclusione dei casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, allorché la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
- l'aver subappaltato il servizio assunto;
- la sostituzione degli operatori con altri operatori non in possesso dei requisiti necessari;
- l'aver contestato alla ditta per tre volte, a mezzo Pec, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.
- se non si ritenesse giustificata la prosecuzione dei Servizi per essersi ridotto eccessivamente il numero degli utenti.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dall'Unione fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

L'affidatario può richiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del c.c.

La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento dello stesso organo che ha approvato l'aggiudicazione del contratto stesso. Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'affidatario con notificazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 23 - Recesso della Ditta ed eventuali penali

Nel caso la ditta rinunci alla gestione del servizio, dovrà comunicarlo per iscritto con almeno 60 giorni di preavviso. Nell'ipotesi di mancato rispetto di tale periodo, verrà applicata una penale stabilita nella misura della spesa che l'Amministrazione dell'Unione dovrà sostenere sino all'espletamento del nuovo appalto.

Articolo 24- Decadenza

Possono costituire causa di decadenza dall'affidamento i seguenti casi:

- fallimento del concessionario o notevole diminuzione delle capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale nella struttura imprenditoriale dello stesso;
- le seguenti inadempienze agli obblighi contrattuali:
- prestazioni dei servizi eseguite in modo irregolare;
- mancato utilizzo delle figure professionali adeguate;
- impiego di personale non in possesso delle competenze professionali necessarie.
- mancato rispetto del rapporto numerico fra utenti e operatori stabilito dalla normativa in vigore;
- interruzioni del servizio per il mancato adempimento degli obblighi a carico del concessionario;
- mancato reintegro della cauzione, quando previsto nel presente capitolato;

L'Unione potrà, comunque, risolvere il contratto in caso di inadempienze giudicate gravi, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei servizi, provvedendo direttamente alla continuazione degli stessi, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni.

La pronuncia di decadenza dell'affidamento sarà effettuata dall'Unione concedente con provvedimento amministrativo che sarà notificato al domicilio del concessionario.

Articolo 25 - Tutela dei dati personali - Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, L'Unione dei Comuni dei Fenici, con sede in Palmas Arborea – Loc. Gutturu Olias, è Titolare del trattamento, tratta i dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE esclusivamente per le finalità della gestione del presente servizio.

L'Unione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto della normativa di cui sopra.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Cognome: Etzo - Nome: Alessandra Sebastiana **Dati di contatto:** email: alessandraetzo@hotmail.com - PEC: avvalessandrastebastianaetzo@cnfpec.it

Articolo 26 - Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione dell'Unione, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente procedimento, prima della stipula della Convenzione, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo le Ditte partecipanti alla procedura di gara, possano vantare dei diritti nei confronti dell'Unione dei Comuni dei Fenici.

Articolo 27 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Articolo 28 - Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore elegge domicilio legale presso l'Unione dei Comuni dei Fenici.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione dell'Unione una propria sede operativa cui la stazione appaltante potrà fare riferimento per le comunicazioni.

Articolo 29- Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.mm.ii.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già

esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 30 - Spese contrattuali

Qualunque spesa, nessuna eccettuata, inerente e conseguente alla stipula del contratto, che sarà in forma pubblica amministrativa, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs n. 460/97 in quanto ONLUS di diritto.

Articolo 31 – Divieto di Subappalto

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e l'incameramento della cauzione. In caso d'infrazione commessa dall'appaltatore, l'unico responsabile verso l'Unione e verso terzi, si riterrà l'appaltatore.

Articolo 32 - Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta e l'Unione circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, non risolubili in via di transizione tra le parti, il foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Oristano

Palmas Arborea, 09.04.2019

Il Responsabile del Servizio
dell'Unione di Comuni dei Fenici
Dr. Danilo Saba