

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Susanna Serra</b>
Qualifica	<b>Istruttore Direttivo Socio Assistenziale</b>
Amministrazione	<b>Comune di Santa Giusta (OR)</b>
Incarico attuale	<b>Responsabile Servizio Sociale</b>
Numero telefonico Ufficio	<b>0783/354504</b>
Fax ufficio	<b>0783/354535</b>
E-mail istituzionale	<b>Servizio.sociale@comune.santagiusta.or.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date ( dal 01.11.2007 a tutt'oggi)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Comune di Santa Giusta - POR SARDEGNA 2000-2006 Mis. 3.6 "Prevenzione della dispersione scolastica e formativa" Progetto " Cantieri di Relazioni"**  
Ente locale  
Referente Amministrativo  
Gestione amministrativa e contabile del progetto.
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Comune di Santa Giusta**  
Ente locale  
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato  
Responsabile Servizi Sociali - Programmazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale comunale
- Date ( dall' 01.12.99 al 16.04.2000)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Comune di Siamanna**  
Ente locale  
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato  
Programmazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale comunale
- Date ( dal 23.04-92 al 30.11.99)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
**Comune di Santa Giusta**  
Ente locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Convenzione per n° 36 ore settimanali  
 Programmazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale comunale

- Date ( dall'01.06.95 al 31.07.99)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Comune di Siamanna**

Ente locale  
 Convenzione per n° 12 ore settimanali  
 Programmazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale comunale

- Date ( dal 15.10.92 al 31.12.93 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Comune di Villaverde**

Ente locale  
*Convenzione per n° 12 ore settimanali*  
 Programmazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale comunale

- Date ( dal 01.05.93 al 31.12.93)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Comune di Palmas Arborea**

Ente Locale  
 Convenzione per n° 12 ore settimanali  
 Programmazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale comunale

- Date ( dall' 01.02.91 al 31.05.91)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Comune di Palmas Arborea**

Ente locale  
 Convenzione per n° 18 ore settimanali  
 Programmazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale comunale

- Date ( dal 05.03.90 al 31.12.90)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Comune di Cabras**

Ente locale  
 Convenzione per n° 18 ore settimanali  
 Programmazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale comunale

- Date (Dall'01.11.89 al 31.12.89)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Comune di Sini**

Ente locale  
 Convenzione per n° 36 ore settimanali  
 Programmazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale comunale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date ( giugno – ottobre 2012 )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari – Organismo di formazione mediatori**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date ( febbraio –luglio 2008 )

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date ( dal 29.03.06 all' 01.02.07 )

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (anno 2005)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date ( dal 12.03.99 al 23.12.99)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date ( dal 22.01.96 al 05.06.96)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data di acquisizione del titolo

- Data di iscrizione all'albo professionale

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (15.07.89)

Normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di mediazione e conciliazione, metodologia delle procedure facilitative e aggiudicative di negoziazione e conciliazione, tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa, efficacia e operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione, forma, contenuto ed effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione, compiti e responsabilità del mediatore

**Mediatore civile e commerciale**

### **Progetto Ippocrate Lotto 3- POR 2000-2006 Asse III Mis. 3.17-ISFOR API**

Integrazione Socio Sanitaria. Sviluppo Professionale e lavoro di rete ( n° 150 ore)

Certificato di frequenza

### **POR Sardegna Completamento di Programmazione del Fondo Sociale Europeo Asse III- Mis. 3.9 -IS.O.GEA. Formazione Professionale**

Legislazione e atti amministrativi nella gestione dei Servizi Sociali - L. 328/2000 ( n° 220 ore)

Certificato di frequenza

### **RU.P.A.R. Formazione**

Lingua Inglese ( 80 ore)

Attestato di frequenza

### **I RECOOP di Oristano**

Alfabetizzazione informatica( n° 35 ore), Informatica Applicata ( n° 50 ore), Utilizzo delle Reti Telematiche ( n° 35 ore).

Attestato di frequenza

### **A.N.A.P. SARDEGNA di Santa Giusta**

Alfabetizzazione informatica( n° 94 ore)

Attestato di frequenza

16.02.1995

**16.02.1995, al n° 385** dell'Albo per gli Assistenti Sociali dell'Ordine della Regione Sardegna

Abilitazione all'esercizio della professione di **Assistente Sociale**.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (19 Luglio 1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
scolastico  
scolastico  
scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
scolastico  
scolastico  
scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità di comunicazione.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

CONOSCENZE INFORMATICHE:  
- Conoscenza e applicazione del Sistema operativo Windows xp:  
Office automation: Word,Excel, internet explorer, outlook express.

## **S.O.So.R. (Scuola Operatori Sociali Regionali) di Cagliari (Scuola di durata triennale dichiarata idonea con D.M. Pubblica Istruzione del 19.11.87 ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 14/87)**

Principi e fondamenti del Servizio Sociale; Metodi e tecniche del Servizio Sociale; Diritto privato; Diritto Pubblico; Medicina sociale e igiene; Programmazione, amministrazione e organizzazione dei servizi sociali; Psicologia dello sviluppo; Istituzioni di sociologia; Politica e legislazione sociale; Etica; Ricerca applicata al servizio sociale; Politica dei servizi sociali; Psicologia e sociologia della devianza; Economia politica; Antropologia culturale; Storia delle Istituzioni politiche; Diritto penale.

**Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale** con votazione 110/110 e lode

## **Istituto Professionale Femminile di Stato di Oristano**

Maturità professionale con votazione 55/60

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs n.196/2003**

**Oristano,**

**In Fede**

**D.ssa Susanna Serra**