



Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Cabras, Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta, Villaurbana
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.255214 – Fax 0783.255202
unionedeifenici@gmail.com

AVVISO DI PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA triennio 2015-2018 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ALTRI 3 ANNI (C.I.G. 2580073796)

CATEGORIA: 25 “Servizi Sanitari e Sociali”

SCADENZA 04.02.2015 ORE 13:00

Il Direttore, in esecuzione della propria Determinazione n . 5 del 29.12.2014

RENDE NOTO

che l’Unione di Comuni dei Fenici procede all’appalto dei Servizi di Centri di Aggregazione Sociale e Ludoteca con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’importo a base d’asta per il triennio è di **€uro 250.473,00** oltre l’I.V.A., di cui:

- **€. 1.097,00** oltre l’I.V.A., per la sicurezza, non compresi nel ribasso,
- **€. 10.000,00** oltre l’I.V.A., per acquisto materiali e piccoli strumenti, non compresi nel ribasso;
- **€. 20.000,00** oltre l’I.V.A., per noleggio pullman, automezzi ed attrezzature, non compresi nel ribasso;
- **€. 40.000,00** oltre l’I.V.A., per servizi da svolgere a corpo e non a misura (art. 8, lett. C) del Capitolato Speciale d’Appalto);
- **€. 219.376,00** sui quali dovrà essere effettuata l’offerta con il ribasso di gara.

L’ammontare complessivo, comprensivo di IVA se dovuta, è di presunti **€. 266.089,38** (€ 530.000,00 compresa l’eventuale proroga e l’IVA di legge).

Il Bando e i documenti di gara, possono essere scaricati dal sito dell’Unione di Comuni dei Fenici www.unionecomunifenici.it, della Regione A. Sardegna www.regione.sardegna.it e dei 4 Comuni: www.comunedipalmasarborea.it, www.comune.riolasardo.or.it, www.comune.santagiusta.or.it, www.comune.villaurbana.or.it .

Termine di presentazione delle offerte: 04.02.2015 ORE 13:00

Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, presso gli uffici della sede dell’Unione il **04.02.2015** alle **ORE 15:30**



Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Cabras, Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta, Villaurbana
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.255214 – Fax 0783.25.52.02
unionedeifenici@gmail.com

Allegato alla Determinazione del Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici n° 5 del 29.12.2014

Area Servizi Sociali

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA

IL DIRETTORE DELL'UNIONE DI COMUNI DEI FENICI, in esecuzione della propria Determinazione n° 05 del 29.12.2014, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni dei Fenici (d'ora in poi anche Unione) intende procedere all'appalto del servizio per la gestione dei **Servizi di Centri di Aggregazione Sociale e Ludoteca (CASL)**, ai sensi dell' art. 20 del D.lgs. 163/06 con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso, nonché degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e capitolato d'appalto.

Termine di presentazione delle offerte: 04.02.2015 ORE 13:00.

Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, presso gli uffici della sede dell'Unione il **04.02.2015** alle **ORE 15:30**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE

UNIONE DI COMUNI DEI FENICI - Servizi Sociali – Località Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.255214 – Fax 0783.255202 – email: unionedeifenici@gmail.com, email-PEC: protocollo@pec.unionecomunifenici.it.

2. LUOGO DI ESECUZIONE: I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nei Comuni di Palmas Arborea - Riola Sardo - Santa Giusta – Villaurbana.

3. PROCEDURA DI GARA: aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii;

4. CODICE CIG **2580073796**

5. CATEGORIA: 25 "Servizi Sanitari e Sociali".

6. CODICE CPC: 93.

7. NATURA DEL SERVIZIO

L'appalto prevede la gestione dei Servizi di Centri di Aggregazione Sociale e Ludoteca previsto nell'allegato II B del D.lgs. 163/06, categoria 25 servizi sanitari e sociali - **CPV 85312100-0**.

8. DURATA

Il presente appalto ha la durata di tre annualità continuative a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e presumibilmente dal **01.04.2015** al **31.03.2018** eventualmente prorogabile per altri tre anni. Resta inteso che l'Amministrazione dell'UNIONE si riserva la facoltà di applicare la procedura disciplinata ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 163/ 2006 e ss.mm.ii. comma 5 lettera a) e lettera b), che prevedono, rispettivamente:

- la facoltà, per l'Unione, di procedere all'affidamento di Servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari per l'esecuzione dei Servizi oggetto dell'appalto;

- la possibilità, per l'Unione, di affidare nuovi servizi, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per un periodo massimo di tre anni, successivamente alla stipula del contratto - consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto oggetto del capitolato d'appalto.

9. L'importo a base d'asta per il triennio è di **€uro 250.473,00** oltre l'I.V.A., di cui:

- €. 1.097,00 oltre l'I.V.A., per la sicurezza, non compresi nel ribasso,

- €. 10.000,00 oltre l'I.V.A., per acquisto materiali e piccoli strumenti, non compresi nel ribasso;

- €. 20.000,00 oltre l'I.V.A., per noleggio pullman, automezzi ed attrezzature, non compresi nel ribasso;

- €. 40.000,00 oltre l'I.V.A., per servizi da svolgere a corpo e non a misura (art. 8, lett. C) del Capitolato Speciale d'Appalto);

- €. 219.376,00 sui quali dovrà essere effettuata l'offerta con il ribasso di gara.

L'ammontare complessivo, comprensivo di IVA se dovuta, è di presunti €. 266.089,38 (€ 530.000,00 compresa l'eventuale proroga e l'IVA di legge).

Il **numero** di ore di attività **PRESUNTE** per tutte le prestazioni di cui al Capitolato d'appalto, comprendenti per ciascuna Figura di Operatore le seguenti ore:

OPERATORI	ore triennio presunte
ORE Coordinatore/Pedagogista	503
ORE Operatore Educativo/Animatore CAS	5.341
ORE Operatore Educativo/Ludotecario LUDOTECA	1.731
ORE Esperto Laboratorio	870
ORE Assistente Disabili	435
TOTALE ORE SPESE OPERATORI	8.880

E' inteso che le prestazioni dell'Assistente per Persone Disabili e degli Esperti di laboratorio, qualora non richieste, potranno essere trasformate in ore da prestare da parte dell'Operatore Educativo, adeguandone il compenso.

L'importo a base d'asta si intende comprensivo di: costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso CCNL; - costo per il coordinamento del servizio, costo Operatori ed Esperti; - costi generali di gestione.

Sono esclusi dall'importo a base d'asta: i costi per la fornitura di materiali, piccole attrezzature e strumenti e ausili necessari per lo svolgimento del servizio ed i costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche) ed igiene del lavoro.

L'importo del canone effettivamente liquidato sarà determinato annualmente per ciascun Comune, come da Art. 7 del Capitolato, in base al numero di ore di prestazione di Servizio determinate come da Art. 5 dello stesso Capitolato.

10. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il Servizio è finanziato con fondi dei Comuni trasferiti al bilancio dell'Unione.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il **criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 83 del D.lgs. 163/06 e della Legge Regionale 22.04.1997 n. 16 e dei **seguenti criteri di valutazione:**

- | |
|--|
| A. OFFERTA TECNICA: peso massimo attribuibile 90/100;
B. OFFERTA ECONOMICA: peso massimo attribuibile 10/100. |
|--|

Nella valutazione delle offerte tecnica ed economica si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

A. OFFERTA TECNICA, massimo 90 punti:

A.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	SUB-PESI	Parametri di valutazione (compresi nei SUB-PESI)
A.1	Contesto socio-demografico, normativo, istituzionale del territorio in relazione al Servizio in appalto	da 0 a 10	Situazione e trend socio-demografico popolazione per classi d'età e Persone con Disabilità Norme di riferimento Servizi sociali e socio-sanitari del territorio Valutazione della situazione attuale e tendenze nei 3 aspetti
A.2	Riferimenti teorico-metodologici per la programmazione e progettazione del Servizio	da 0 a 10	
A.3	Obiettivi, interventi, prestazioni - in relazione al sistema di valutazione	da 0 a 10	

A.4	Progettazione personalizzata	da 0 a 10	In riferimento alla normativa, <i>per persone con handicap e non autosufficienti</i>
A.5	Strumenti e materiali messi a disposizione del Servizio; sistema di sicurezza	da 0 a 10	
A.6	Operatori e Gruppo di lavoro proposto; Metodi di lavoro e modalità organizzative; privacy; aggiornamento del personale	da 0 a 10	Qualificazione operatori, oltre il minimo richiesto
			funzionalità organizzativa e di coordinamento per la gestione <i>interna</i> del gruppo/i di lavoro degli Operatori, fidelizzazione del personale
			rapporti con/tra forze sociali e istituzionali del territorio: forme di collaborazione, cooperazione, integrazione tra l'esistente e il potenziale
			capacità e modalità di utilizzazione delle stesse
A.7	Sistema di comunicazione interno ed interno-esterno e strumenti di rilevazione del lavoro e circolazione delle informazioni	da 0 a 10	comunicazione tra Ditta-gestore, Unione di Comuni, Comuni sede di Servizio e Utenti
			scambio e circolazione delle informazioni; impostazione dei rapporti con l'utenza
A.8	Sistema di valutazione del Servizio, interventi e prestazioni erogate	da 0 a 10	rilevazione efficacia, efficienza, qualità (soddisfazione degli utenti), indicatori
A.9	Migliorie	da 0 a 10	Offerta di interventi e/o prestazioni o altre utilità, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;

Le offerte che nella valutazione dei criteri A di cui alla tabella precedente, non conseguiranno, in ciascuno di essi, la soglia minima di punti 5, saranno considerate non idonee e pertanto verranno escluse dalla gara.

B. OFFERTA ECONOMICA, massimo 10 punti

<p>L'assegnazione del punteggio proporzionalmente tra le offerte idonee, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo (10 punti) secondo la seguente formula: P= Punteggio da attribuire all'offerta Pm = Punteggio massimo (10 punti) Op= Offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante) Ob= Offerta più bassa (più conveniente per l'amministrazione)</p> $P = \frac{Pm \times Op}{Ob}$
--

Ulteriori indicazioni:

<ul style="list-style-type: none"> - Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle in aumento. - L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. - A parità di punteggio complessivo, prevale l'offerta con il maggior ribasso. - In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame, la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita Commissione di gara, composta dal Presidente e due componenti esperti.

La commissione procederà alla verifica dei plichi pervenuti in tempo utile e all'esame della documentazione amministrativa in seduta pubblica.

Saranno ammessi alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione ed ammissione, e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta, indicati nel presente bando.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o i soggetti da essi designati con delega formale, da esibire alla Commissione Giudicatrice.

La commissione procederà per quanto riguarda l'offerta tecnica:

- In seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica e a verificarne il contenuto;

- In seduta non-pubblica, all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica con relativa attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati nel bando di gara alla voce "Criterio di aggiudicazione".

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito.

Formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti al Direttore dell'UNIONE, al quale compete la verifica degli atti e dei documenti di gara, la richiesta della documentazione necessaria all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione e la stipula del contratto che avverrà in forma pubblico-amministrativa.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art 86 e seguenti del D.lgs. 163/06.

13. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, **pena l'esclusione**:

13.1 Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/06, e nello specifico:

- le Cooperative Sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex. L. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A; per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea.);
- le Associazioni ed enti di promozione sociale regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

La partecipazione può essere singola o associata nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 del D.lgs n. 163/06, in ogni caso, i requisiti e le condizioni minime richieste nel presente bando, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Tutte le prescrizioni indicate nell'articolo 34 citato, vanno osservate a pena di esclusione.

13.2. Requisiti di partecipazione.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.2.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
- b) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- c) possesso dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.;

13.2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, per almeno tre anni continuativi (con eventuali interruzioni massime di 6 mesi), Servizi di Centri di Aggregazione Sociale e Ludoteca;
- b) disporre delle figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'articolo 10 del capitolato d'appalto - *coerentemente a quanto stabilito dalla Regione Sardegna in merito ai titoli e requisiti per i Servizi in oggetto* - con

almeno n° 1 anno di esperienza lavorativa maturata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto;

13.2.3 Requisito di capacità economico e finanziaria

- a) Fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (annualità 2011/2012/2013) pari ad almeno €uro 200.000,00, Iva esclusa;

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente all'Ufficio protocollo dell'UNIONE, **entro le ore 13,00 del giorno 04.02.2015** il plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale della ditta.

Il plico, indirizzato all'**UNIONE DI COMUNI DEI FENICI - Servizi Sociali – Località Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR)**, dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: **Gara Servizi di Centri di Aggregazione Sociale e Ludoteca.**

Il plico dovrà contenere la documentazione appresso indicata:

- una busta chiusa recante la dicitura **"A - Documentazione amministrativa"**;
- una busta chiusa recante la dicitura **"B - Offerta tecnica"**;
- una busta chiusa recante la dicitura **"C - Offerta economica"**

14.1 Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1.1 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, come da fac-simile **ALLEGATO A-**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

14.1.2 DOCUMENTO DICHIARATIVO GENERALE - come da fac-simile **ALLEGATO B – DICHIARAZIONE GENERALE** - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

N.B. Resta inteso che in caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'impresе (costituiti o da costituirsi) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio.

Nel caso di consorzi di cooperative, le dichiarazioni devono essere rese dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritte da ogni ditta partecipante consorziata.

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresе già costituiti, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

14.1.3 DICHIARAZIONE CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE – come da **ALLEGATO C** – resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, datata, firmata e accompagnata dalla fotocopia, del documento di identità del sottoscrittore, da cui risulti:

- **l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta** concorrente nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e per almeno tre anni continuativi, con l'indicazione di: oggetto e tipologia della prestazione, Ente committente, durata dell'incarico;

- **la disponibilità del numero delle figure professionali** per ciascun Comune, con indicazione di: qualifica professionale, sede e date di conseguimento, esperienze professionali maturate nel settore, ente pubblico e/o privato in cui ha prestato servizio, attività svolta, data di inizio e fine lavoro, eventuali motivi di risoluzione del rapporto – la dichiarazione deve limitarsi alla dimostrazione del requisito richiesto dal bando.

Alla stessa Dichiarazione devono essere **allegati i Curricula Vitae** di ciascun operatore, fra quelli incaricati di effettuare il Servizio, con l'indicazione dei requisiti professionali dichiarati. I curricula degli operatori devono

essere presentati in formato europeo, sottoscritti dagli operatori medesimi in ogni pagina; ad essi deve essere allegato fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

14.1.4 DICHIARAZIONE di CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - come da **ALLEGATO D** - resa ai sensi del DPR 445/2000, debitamente firmata e con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, da cui risulti **il fatturato globale d'impresa** relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari. Tale fatturato nel triennio 2011/2012/2013 deve essere almeno pari ad € 200.000,00, Iva esclusa.

14.1.5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - redatta sulla base facsimile **ALLEGATO E**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa).

14.1.6. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:

pari al 2% dell'importo a base di gara, ossia € **5.009,46**.

La Garanzia dovrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, ossia in uno dei seguenti tre modi:

- a) in contanti mediante versamento alla Tesoreria dell'Unione dei Fenici c/o Banco di Sardegna tramite Conto Corrente Bancario, intestato a: Tesoreria Unione di Comuni dei Fenici, Banco di Sardegna, **codice IBAN IT 27 X 01015 87930 000070235478** specificando nella causale "GARANZIA a corredo dell'offerta per gara **CASL** dell'Unione di Comuni dei Fenici", di cui dovrà essere data dimostrazione del versamento;
- b) oppure, mediante titoli del debito pubblico;
- c) fideiussione, bancaria o assicurativa o da intermediario finanziario. Il Garante si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita, al pagamento delle somme dovute dal Contraente per il mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti la partecipazione alla gara. Il Garante si impegna nei confronti del Contraente a rilasciare la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva prevista dall'art. 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163/2006. L'efficacia della garanzia a) decorre dalla data di presentazione dell'offerta; b) ha validità di almeno 180 giorni a partire dalla data su indicata; c) cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione ad altro operatore economico; d) cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto da parte del Contraente aggiudicatario. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui ai precedenti punti b), c), d) può aver luogo solo con la consegna dell'originale della Scheda Tecnica o con comunicazione scritta della Stazione appaltante al Garante. La somma garantita dalla presente fideiussione è pari al 2% del prezzo a base d'asta. Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del decreto legislativo n. 163/2006, la somma garantita indicata al primo comma è ridotta del 50%. Il Garante pagherà l'importo dovuto dal Contraente entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante inviata per conoscenza anche al Contraente e contenente gli elementi in suo possesso per l'escussione della garanzia. Il Garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ.. Restano salve le azioni di legge nel caso che le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute.

14.1.7 RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'AUTORITA' DI VIGILANZA

Per partecipare alla Gara, la Ditta concorrente deve presentare, *a pena di esclusione*, unitamente alla documentazione amministrativa, la Ricevuta di versamento - in originale o copia resa conforme ai sensi del DPR 445/00, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità - del contributo di **Euro 35,00 (trentacinque/00.euro)** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, dovuto ai sensi dell'art.1, comma 67 della L. 266/05 e della Deliberazione del 15/02/2010 dell'Autorità.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi "online" al Servizio Riscossione Contributi all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Occorre quindi collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- 1) online, mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il **CIG** che identifica la procedura **2580073796**.

La stazione appaltante controllerà l'esattezza del versamento effettuato rispetto all'importo dovuto, corrispondente al CIG, attraverso il "simog".

14.1.8 ATTESTATO DI SOPRALLUOGO NELLE STRUTTURE UTILIZZABILI PER I SERVIZI

Ciascuna Ditta concorrente deve obbligatoriamente compiere un sopralluogo presso il Centro di aggregazione e/o ludoteca di ognuno dei quattro Comuni sedi del Servizio in oggetto, **a pena di esclusione**.

Del sopralluogo viene redatto apposito Attestato-Verbale - come da facsimile **ALLEGATO F – ATTESTATO SOPRALLUOGO** - sottoscritto dal Legale rappresentante della Ditta o suo delegato (su delega scritta) e da ciascun Responsabile del Servizio Sociale o di Procedimento dei Comuni di Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta e Villaurbana.

Il fatto di non avere effettuato il sopralluogo e di non allegare il verbale nella documentazione di gara, esclude la Ditta concorrente da ogni possibilità di partecipazione alla gara stessa.

14.2 La busta "**B - Offerta tecnica**", deve contenere i seguenti documenti:

14.2.1. PROGETTO ESECUTIVO: che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata (**massimo 25 pagine** numerate formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5 sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato secondo il seguente indice:

a.1	Contesto socio-demografico, normativo, istituzionale del territorio in relazione al Servizio in appalto
a.2	Riferimenti teorico-metodologici per la programmazione e progettazione del Servizio
a.3	Obiettivi, interventi, prestazioni - in relazione al sistema di valutazione
a.4	Progettazione personalizzata
a.5	Strumenti e materiali messi a disposizione del Servizio; sistema di sicurezza
a.6	Operatori e Gruppo di lavoro proposto; Metodi di lavoro e modalità organizzative; privacy; aggiornamento del personale
a.7	Sistema di comunicazione interno ed interno-esterno e strumenti di rilevazione del lavoro e circolazione delle informazioni
a.8	Sistema di valutazione del Servizio, interventi e prestazioni erogate
a.9	Offerta di interventi e/o prestazioni o altre utilità, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione

14.3. La busta "**C – Offerta economica**" deve contenere:

14.3.1. OFFERTA ECONOMICA: espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, come da fac-simile Modello "**ALLEGATO G – OFFERTA ECONOMICA**" al presente bando, contenente l'oggetto dell'appalto e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso proposto sul prezzo a base d'asta, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida quella in lettere.

NOTA BENE. :

- per le dichiarazioni rese dallo stesso dichiarante è sufficiente allegare una sola volta il documento d'identità;
- tutta la documentazione deve essere sottoscritta in originale;
- nel caso di partecipazione di Consorzi, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del Consorzio, con l'aggiornamento qualora vi siano state apportate modifiche e/o integrazioni.

Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale del consorzio.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti già costituiti, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del raggruppamento ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d'offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa qualificata come capogruppo.

Nel caso di raggruppamento di imprese non costituito, le offerte e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritti, **pena la nullità**, da tutte le imprese del raggruppamento. Le imprese nella stessa domanda di ammissione, *firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.*

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questa Unione, con richiesta di idonea documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia definitiva come disciplinato all'art. 23 del capitolato d'appalto;
- stipulare polizza assicurativa come disciplinato all'art. 17 del capitolato d'appalto.

16. INFORMATIVA D.Lgs. 196/03 – "Tutela dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio dell'Unione, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) natura del conferimento dei dati è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione dell'Unione nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n°196/2003;
 3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. n°196/2003;
 4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n°196/2003, sotto riportato.
- f) titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni dei Fenici, con sede in Loc. Gutturu Olias, di Palmas Arborea (OR).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Unione.

Il Responsabile del procedimento individuato: Dott. Marco Casula

17. Pubblicità e informazioni.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio on line dell'Unione di Comuni dei Fenici;
- nel sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai bandi agli enti locali;

I documenti di gara, possono essere scaricati dal sito dell'Unione di Comuni dei Fenici www.unionecomunifenici.it, della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it e dei 4 Comuni: www.comunedipalmasarborea.it, www.comune.riolasardo.or.it, www.comune.santagiusta.or.it, www.comune.villaurbana.or.it.

Inoltre, possono essere richieste informazioni direttamente presso questo Ente, Ufficio Servizi Sociali, dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,30 anche per telefono al n° 0783/255214.

18. ALLEGATI:

- *Allegato A) fac-simile* domanda di ammissione alla gara
- *Allegato B) fac-simile* dichiarazioni generali
- *Allegato C) fac-simile* capacità tecnica e professionale
- *Allegato D) fac-simile* capacità economico e finanziaria
- *Allegato E) fac-simile* informativa sulla privacy
- *Allegato F) fac-simile* attestato di sopralluogo
- *Allegato G) fac-simile* offerta economica
- *Allegato* Capitolato speciale d'appalto

Palmas Arborea, il 29.12.2014

Il Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici
Dott. Marco Casula

Spett.le UNIONE DI COMUNI DEI FENICI –
Servizi Sociali
Località Gutturu Olias
09090 Palmas Arborea (OR)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA D'APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA – IMPORTO A BASE D’ASTA €. 250.473,00

__I__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ (____) il __/__/_____
e residente in _____ (____)
Via/Piazza _____ n. ____
In qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. ____
C.F. _____ P.IVA _____
Sede operativa: via _____ n. ____ cap _____
num. tel./fisso e/o mobile _____
fax _____
email _____

CHIEDE

di partecipare alla gara d’appalto bandita dall’Unione di Comuni dei Fenici per la gestione dei Servizi di Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca:

- in forma singola
- impresa capogruppo di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio
- impresa mandante di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

(nel caso di consorzi)

a) di concorrere per i consorziati di cui al seguente prospetto:

nr	DENOMINAZIONE	Sede Legale

(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti)

b) si impegna in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, e conferire mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo a

_____ e che i sotto elencati soggetti temporaneamente associati eseguiranno le seguenti parti del servizio:

nr	DENOMINAZIONE	Sede Legale

che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti di servizio con riguardo alle associazioni e consorzi.

DATA __/__/_____

.....
Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –
Servizi Sociali
Località Gutturu Olias
09090 Palmas Arborea (OR)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE GENERALE, GARA D'APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI
AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA – IMPORTO A BASE D’ASTA €. 250.473,00**

DICHIARAZIONE

I sottoscritt _____
nat_ a _____ (____) il ___/___/_____
e residente in _____ (____)
Via/Piazza _____ n. ____
In qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. ____
C.F. _____ P.IVA _____
Sede operativa: via _____ n. ____ cap _____
num. tel./fisso e/o mobile _____
fax _____
email _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- a) di poter rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta _____ con sede legale _____;
- b) di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato d'appalto e nel bando di gara e di accettarne tutte le condizioni incondizionatamente; di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento, di aver giudicato il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- c) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
(se trattasi di Cooperative Sociali o loro Consorzi)
- iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della L. 381/91 (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea *(specificare la data ed il numero di iscrizione)*): _____;
- (se trattasi di Associazioni ed Enti di promozione sociale)*
- iscrizione al registro istituito ai sensi della Legge 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005 *(specificare la data ed il numero di iscrizione)*: _____;
- (se trattasi di altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro)*
- che i fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto *(specificare l'attività e la data di costituzione dell'Atto o dello Statuto)*: _____;

d) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale ed idoneità professionale:

d.1) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto (*specificare la sede, l'attività, il numero e la data di iscrizione, la forma giuridica*);

d.2) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 D.Lgs. 163/2006 ed in particolare:

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.
- che i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando sono i seguenti (titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di legale rappresentanza, soci accomandatari):
_____;
- che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38 lett. c) del Codice dei contratti, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta concorrente o personalmente da ciascuno dei soggetti interessati. Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 Codice Penale e dell'art. 445, c. 2 Cod. Proc. Penale.
- di non aver violato il diritto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03 1990 n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso all'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Ente che bandisce la gara; di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- che non è stata applicata all'impresa, la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale della ditta:

- e.1) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno tre anni continuativi, Servizi di Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca;
- e.2) disporre delle figure professionali indicate nel capitolato d'appalto.

f) di essere in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria della ditta: Fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (annualità 2011/2012/2013) almeno pari ad €uro 200.000,00, Iva esclusa;

- g) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- h) che la ditta è in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro nonché col pagamento dei contributi di sicurezza sociale (previdenziali e assistenziali) a favore dei lavoratori e delle imposte e delle tasse secondo la legislazione nazionale;
- i) di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A. di cui agli artt. 120 e seg. Legge 689 del 24.11.1981;
- l) di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

- m) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- n) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- o) di considerare il prezzo offerto per il servizio in gara giudicandolo nel complesso remunerativo.
- p) di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto e di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;
- q) di obbligarsi a rendere edotto il personale operante nei servizi oggetto dell'appalto delle clausole contenute nel capitolato d'appalto e nel bando di gara nonché a vigilare affinché queste vengano rispettate incondizionatamente dagli operatori stessi;
- r) che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per partecipare agli appalti;
- s) che il nominativo e la qualifica posseduta dal Responsabile Tecnico dell'attività per il servizio in appalto ai sensi della L.R. 16/97 è _____;
- t) che si impegna a produrre in caso di aggiudicazione o comunque in caso di richiesta di verifica, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Ente, i documenti e le certificazioni originali che comprovino le dichiarazioni rese in sede di gara;
- u) che il concorrente ha riportato (o no) condanne penali con sentenza passata in giudicato (secondo quanto risulta dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale o equivalente per gli Stati stranieri) per i seguenti reati:

per le Società Cooperative e loro Consorzi: (*)

Soci con legale rappresentanza e firma sociale:

Sig. _____ () nessuna condanna () _____ (**)

Sig. _____ () nessuna condanna () _____ (**)

Sig. _____ () nessuna condanna () _____ (**)

Direttore Tecnico

Sig. _____ () nessuna condanna () _____ (**)

(*) barrare la casella che interessa

() indicare il reato o i reati per cui è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato**

Data ___/___/_____

.....
Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Allegato C – DICHIARAZIONE CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –
Servizi Sociali
Località Gutturu Olias
09090 Palmas Arborea (OR)

OGGETTO: DICHIARAZIONE CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA – IMPORTO A BASE D'ASTA €. 250.473,00

I sottoscritt _____
nat_ a _____ (____) il ___/___/_____
e residente in _____ (____)
Via/Piazza _____ n. ____
In qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. ____
C.F. _____ P.IVA _____
Sede operativa: via _____ n. ____ cap _____
num. tel./fisso e/o mobile _____
fax _____
email _____

ai fini della valutazione della capacità tecnico professionale della Ditta – *come da punto 13.2.2 Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta a)* e *come da punto 14.1.3 capacità' tecnica e professionale della ditta*

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, che ***l'esperienza lavorativa maturata*** nei **Servizi di Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca**, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, è la seguente*:

Ente Pubblico committente	opera professionale prestata	tipologia dell'incarico	durata dell'incarico (almeno 3 anni continuativi, interruzione massima 6 mesi)	causa di risoluzione

*specificare: in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa.

Inoltre, ai fini della valutazione della qualificazione ed esperienza degli operatori destinati al servizio (*come da punto 13.2.2 Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta b)*,

DICHIARA

di assegnare al servizio, in caso di aggiudicazione, i seguenti operatori:

OPERATORI	Qualifica professionale	sede e data conseguimento	esperienza lavorativa maturata	Ente presso cui è stato prestato servizio	motivi di risoluzione del rapporto
Operatori TITOLARE designati per il Comune di: Palmas Arborea	Op. Educativo, Animatore (cat. C1)		dal __/__/__ al __/__/__		
	Op. Educativo/ Ludotecario (cat. C1)		dal __/__/__ al __/__/__		
	Ausiliario per Disabili		dal __/__/__ al __/__/__		
Operatori TITOLARE designato per il Comune di: Riola Sardo	Op. Educativo, Animatore (cat. C1)		dal __/__/__ al __/__/__		
	Op. Educativo/ Ludotecario (cat. C1)		dal __/__/__ al __/__/__		
	Ausiliario per Disabili		dal __/__/__ al __/__/__		
Operatori TITOLARE designato per il Comune di: Santa Giusta	Op. Educativo, Animatore (cat. C1)		dal __/__/__ al __/__/__		
	Op. Educativo/ Ludotecario (cat. C1)		dal __/__/__ al __/__/__		
	Ausiliario per Disabili		dal __/__/__ al __/__/__		
Operatori TITOLARE designato per il Comune di Villaurbana	Op. Educativo, Animatore (cat. C1)		dal __/__/__ al __/__/__		
	Op. Educativo/ Ludotecario (cat. C1)		dal __/__/__ al __/__/__		
	Ausiliario per Disabili		dal __/__/__ al __/__/__		
Operatori SOSTITUTI per ciascun Comune:	Qualifica professionale	sede e data conseguimento	esperienza lavorativa maturata	Ente presso cui è stato prestato servizio	motivi di risoluzione del rapporto
Come sopra					

SI ALLEGANO alla presente Dichiarazione N°____ Curricula Vitae di ciascun operatore, in formato europeo, debitamente sottoscritti, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Data __/__/2014

.....
Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Allegato D – DICHIARAZIONE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –
Servizi Sociali
Località Gutturu Olias
09090 Palmas Arborea (OR)

OGGETTO: DICHIARAZIONE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA, GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA – IMPORTO A BASE D'ASTA €. 250.473,00

__I__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ (____) il __/__/____
e residente in _____ (____)
Via/Piazza _____ n. ____
In qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. ____
C.F. _____ P.IVA _____
Sede operativa: via _____ n. ____ cap _____
num. tel./fisso e/o mobile _____
fax _____
email _____

ai fini della valutazione della capacità economico finanziaria della Ditta – *come da punto 13.2.3 Requisito di capacità economico e finanziaria della ditta a) e come da punto 14.1.4 capacità economico e finanziaria della ditta*

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, AVENDO CHIESTO di partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto come (*indicare con una X la voce che interessa*):

- in forma singola
- impresa capogruppo di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio
- impresa mandante di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

DICHIARA

che il Fatturato globale d'impresa* relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (annualità 2011/2012/2013) pari ad almeno Euro 200.000,00 Iva esclusa, come di seguito specificato:

nr	DENOMINAZIONE Ditta	esercizio 2011: €.	esercizio 2012: €.	esercizio 2013: €.	Totale
				
				
	Totale				

**specificare: in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa.*

Data __/__/2014

.....
Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Allegato E - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D. Lgs. 196/03)

__I__ sottoscritt _____
nat__ a _____ (____) il ____/____/____
e residente in _____ (____)
Via/Piazza _____ n. ____
In qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. ____
C.F. _____ P.IVA _____

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni dei Fenici, DICHIARA quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) natura del conferimento dei dati è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n°196/2003;
 3. comunicati al altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. n°196/2003;
 4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione.
- e) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n°196/2003, sotto riportato.
- f) titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni dei Fenici, con sede in Loc. Gutturu Olias di Palmas Arborea (OR). Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Unione.

Dichiara, inoltre, di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n°196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Data ____/____/2014

.....
Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (...).

Allegato F – ATTESTATO DI SOPRALLUOGO (per ognuno dei 4 Comuni)

Logo	COMUNE DI Provincia di Oristano
Ufficio Servizi Sociali	

Prot. nr.

....., il ___/___/2014

Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –
Servizi Sociali
Località Gutturu Olias
09090 Palmas Arborea (OR)

Spett. Ditta

Via

.....

**OGGETTO: Attestato di avvenuta partecipazione al sopralluogo per l'affidamento dei Servizi di Centri di
Aggregazione sociale e Ludoteca dell'Unione di Comuni dei fenici**

Visto il Bando di Gara dell'Unione di Comuni dei Fenici ed il relativo Bando, ed in particolare il punto *14.1.9 ATTESTATO DI SOPRALLUOGO NELLE STRUTTURE UTILIZZABILI PER I SERVIZI* che prevede che ciascuna Ditta concorrente deve obbligatoriamente compiere un sopralluogo presso il Centro di aggregazione di ognuno dei quattro Comuni sedi del Servizio in oggetto, *a pena di esclusione*;

- visto l'attestato, in originale, consegnato dalla Ditta _____ del ___/___/2014 (Prot. n° ___ del ___/___/2014, allegato in copia alla presente) nel quale è esplicitato che il Sig. _____ è il legale rappresentante OVVERO delegato della ditta stessa,

SI ATTESTA

Che la ditta di ha effettuato il sopralluogo previsto dal Bando e Capitolato di cui alla Determinazione sopra citata, nella persona del Legale Rappresentante Sig.

DATA ___/___/2014

Il Legale Rappresentante della Ditta
Sig.

Il responsabile del Servizi Sociali Comunali
.....

Si allega copia della Dichiarazione sopra citata

Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –

Servizi Sociali

Località Gutturu Olias

09090 Palmas Arborea (OR)

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI
AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA - IMPORTO A BASE D'ASTA €. 250.473,00**

__I__ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ (____) il __/__/_____

e residente in _____ (____)

Via/Piazza _____ n. ____

In qualità di _____

della ditta _____

con sede legale in _____ via _____ n. ____

C.F. _____ P.IVA _____

OFFRE

per la gestione del servizio in oggetto, il ribasso del _____% (in cifre)

e del _____ (in lettere)

DATA __/__/2014

.....
Firma del dichiarante per esteso e leggibile



Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Cabras, Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta, Villaurbana
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.255214 – Fax 0783.25.52.02
unionedeifenici@gmail.com

Allegato alla Determinazione del Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici n° 5 del 29.12.2014

Area Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA

<i>Pag.</i>	<i>INDICE</i>
	CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA
	Articolo 1 Oggetto dell'appalto
	Articolo 2 Destinatari del servizio
	Articolo 3 Finalità e Obiettivi generali del Servizio
	Articolo 4 Durata dell'appalto
	Articolo 5 Quantificazione delle attività
	Articolo 6 Ampliamento del servizio
	Articolo 7 Importo dell'appalto e corrispettivi
	Articolo 8 Caratteristiche del servizio e prestazioni
	Articolo 9 Orari
	Articolo 10 Personale
	Articolo 11 Compiti del Personale
	Articolo 12 Doveri del Personale
	Articolo 13 Sostituzioni del Personale
	Articolo 14 Compiti dell'Unione e dei Servizi Sociali Comunali
	Articolo 15 Compiti del soggetto aggiudicatario
	Articolo 16 Obblighi dell'appaltatore
	Articolo 17 Copertura assicurativa, garanzie e responsabilità
	Articolo 18 Modalità di esecuzione del servizio
	Articolo 19 Facoltà di controllo della Pubblica Amministrazione
	Articolo 20 Spese contrattuali
	Articolo 21 Divieto di subappalto
	Articolo 22 Controversie
	Articolo 23 Cauzione definitiva
	Articolo 24 Penalità
	Articolo 25 Risoluzione del contratto
	Articolo 26 Risoluzione anticipata
	Articolo 27 Tutela dei dati personali
	Articolo 28 Disposizioni finali
	Articolo 29 Domicilio dell'appaltatore

CAPITOLATO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione dell'Unione di Comuni dei Fenici e l'appaltatore in relazione all'affidamento della gestione **dei Servizi di Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca** nei territori dei Comuni di Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta e Villaurbana.

Per **gestione dei Servizi dei Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca** si intende l'insieme degli interventi e delle prestazioni che rientrano:

- a) tra i Servizi denominati "*Centro di Aggregazione Sociale*" previsti all'art. 3, punto 5, del d.pgr n. 4/2008 della Regione Autonoma Sardegna, configurandosi come attività di aggregazione e di sostegno alla persona e alla famiglia, sede di punto di riferimento e di incontro per gruppi formali e informali coinvolti e interessati dagli stessi servizi sociali e socio-culturali,
- b) tra i Servizi per la prima infanzia, denominati Ludoteca, di cui all'art. 3 del d.pgr n. 4/2008 "*Regolamento di attuazione dell'articolo 43 della legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23. Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione*" e dal punto 6 di cui all'allegato alla DGR n. 62/24 del 14.11.2008 "*Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia*",
- c) tra i servizi denominati "*Spiaggia Day*", "*Animazione*", "*Laboratori e feste*", "*Gite minori, adulti e anziani*", "*Attività motoria adulti e anziani*", "*campeggi, colonie e soggiorni vacanza*".

configurandosi come:

- iniziative ed attività educative, formative, di aggregazione culturale, ricreativa, di orientamento e di informazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la comunità.
- offrire ampie opportunità di impegno e utilizzo del tempo libero, a valenza formativa e socializzante;
- promuovere momenti di incontro tra cittadini sia per classi d'età che tra età diverse, con finalità di prevenzione in relazione a stati di solitudine e di disagio.

Articolo 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari dei Servizi dei Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca i cittadini che sono residenti e/o temporaneamente domiciliati nel Comune in cui hanno sede i Centri - minorenni, giovani, adulti, anziani - che intendono usufruire degli interventi in relazione ai propri bisogni e interessi, così come stabilito nella Programmazione comunale e dell'UCF. In ogni Centro possono essere accolti anche soggetti-utenti di altri Comuni del territorio che abbiano stipulato Protocolli d'Intesa e/o Accordi di Programma e/o Convenzioni con gli stessi Comuni o l'Unione.

Il numero massimo di utenti ammessi al Centro e relativi Servizi è stabilito sulla base delle risorse economico-finanziarie disponibili al momento e in base alle capacità ricettive della struttura.

La Ludoteca è rivolta in particolare a tutti i bambini e bambine di età compresa, di norma, tra i tre e i dieci anni, anche accompagnati dai loro genitori e familiari e/o adulti, la cui presenza viene assunta come risorsa per lo svolgimento delle attività di socializzazione, di incontro e di gioco.

Art. 3 – Finalità e Obiettivi dei Servizi.

I Servizi dei Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca devono essere erogati in base alle seguenti finalità e obiettivi generali:

a) Servizi dei Centri di Aggregazione:

- promuovere e sviluppare le risorse potenziali, nonché recuperare e valorizzare le capacità delle Persone deboli in carico ai Servizi, attraverso la partecipazione alla vita sociale in gruppi di interesse;
- contribuire a rimuovere i fattori di ordine relazionale e sociale che impediscono alle persone una soddisfacente qualità della vita;
- rispondere alle esigenze di incontro, di stare insieme, di avere occasione di svago, di impegno e di lavoro comune per gruppi di persone della stessa classe d'età e di classi d'età diverse;
- conoscere i bisogni dei cittadini relativi al tempo libero e delle relazioni con gli altri.

b) Ludoteca: Il Servizio Ludotecario ha come fine lo sviluppo libero e armonico della personalità dei bambini e delle bambine e il loro benessere psicofisico. Tra i principali obiettivi del Servizio Ludotecario sono posti:

- la promozione e il potenziamento della vita di relazione dei bambini e bambine;
- lo sviluppo della loro creatività, fantasia e progettualità;
- il sostegno delle famiglie nella cura dei figli e nella conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro.

c) "*Spiaggia Day*", "*Animazione*", "*Laboratori e feste*", "*Gite minori, adulti e anziani*", "*Attività motoria adulti e anziani*", "*campeggi, colonie e soggiorni vacanza*"

- La finalità è quella di promuovere iniziative ed attività di aggregazione culturale, ricreativa, di orientamento e di informazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la comunità. Le attività sono rivolte ad una utenza

indifferenziata ed offrono ampie opportunità di impegno e di utilizzo del tempo libero, a valenza formativa e socializzante e promuovono momenti di incontro di incontro con finalità di prevenzione.

Articolo 4 - Durata dell'appalto

Il presente appalto ha la durata di **3 anni continuativi** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e presumibilmente **dal 01.04.2015 al 31.03.2018** eventualmente prorogabile per altri tre anni.

Resta inteso che l'Amministrazione dell'Unione si riserva la facoltà di applicare le procedure disciplinate ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 163/ 2006 e ss.mm.ii. comma 5 lettera a) e lettera b), che prevedono, rispettivamente:

- la *facoltà, per l'Unione, di procedere all'affidamento di Servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari per l'esecuzione dei Servizi oggetto dell'appalto;*
- la *possibilità, per l'Unione, di affidare nuovi servizi, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per un periodo massimo di tre anni, successivamente alla stipula del contratto - consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto oggetto del capitolato d'appalto.*

Articolo 5 – Sede dei Servizi.

Le attività dei Centri di aggregazione sociale e ludoteca saranno svolte presso le sedi dei rispettivi Comuni.

Il monte ore *triennale presunto medio* delle attività ammonta a complessive a nr. **8.880** per le prestazioni di cui all'**art. 8 lett. A) e B)** del presente Capitolato, per le 4 tipologie di Operatori (Coordinatore/Pedagogista, Educatore/Animatore con titolo, Esperto Laboratorio, Ausiliario disabili), suddivise per i periodi annuali sopra specificati e come da sotto riportate indicazioni:

TAB. SINTESI CALCOLO ORE PRESUNTE OPERATORI PER PERIODI

PERIODI INDICATIVI	Anno 1 (12 mesi)	Anno 2 (12 mesi)	Anno 3 (12 mesi)	TOTALI
--------------------	------------------	------------------	------------------	--------

TAB. 2.B) VOCI DI COSTO, PALMAS ARBOREA -

TOT. ORE Periodo	580	580	580	1.740
------------------	-----	-----	-----	-------

TAB. 2.B) VOCI DI COSTO, RIOLA SARDO -

TOT. ORE Periodo	780	780	780	2.340
------------------	-----	-----	-----	-------

TAB. 2.C) VOCI DI COSTO, SANTA GIUSTA -

TOT. ORE Periodo	473	473	473	1.419
------------------	-----	-----	-----	-------

TAB. 2.D) VOCI DI COSTO, VILLAURBANA -

TOT. ORE Periodo	1127	1127	1127	3.381
TOTALE COMPLESSIVO	2.960	2.960	2.960	8.880

La quantificazione del monte ore medio presunto in riferimento a ciascun Comune è puramente indicativa e non impegna l'Amministrazione dell'Unione. E' suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione in ciascun Comune sulla base delle richieste ed esigenze degli utenti interessati, che saranno comunicate alla ditta appaltatrice dalla stazione appaltante, nel corso dell'attuazione del Servizio.

La quantificazione delle attività inerenti i servizi di cui alla **lett. C) dell'art. 8** (Tutti gli altri servizi) le attività dovranno essere quantificate a corpo e non a misura (esclusa l'attività motoria per adulti ed anziani), in rapporto agli utenti partecipanti alle singole iniziative.

Qualora, in uno o più Comuni, il numero degli utenti sia pari a zero, il servizio verrà immediatamente sospeso nel comune interessato. Qualora in uno o più Comuni, il numero di utenti sia ritenuto esiguo dal comune interessato, sarà cura dello stesso comunicare la sospensione o riduzione delle ore prestabilite. In entrambe le ipotesi l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni maturate, senza alcun ulteriore diritto a compensi o pretese nei confronti della stazione appaltante, *come da Art. 7 del presente Capitolato*. Il Servizio verrà riattivato a seguito di nuovi inserimenti.

Articolo 6 - Ampliamento del servizio

Nell'eventualità in cui, nel corso del contratto di appalto, si renda necessario l'ampliamento dei Servizi - in particolare a seguito di assegnazione/reperimento di nuove risorse finanziarie - esso potrà avere luogo a seguito di richiesta specifica della stazione appaltante.

Al verificarsi di tale circostanza, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria, l'espletamento di un numero di ore superiori agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente capitolato, e, se necessario, l'incremento degli operatori con qualifica professionale adeguata all'utenza.

A tal fine si provvederà, d'accordo fra le parti, a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto, fermo restando quanto disciplinato all'articolo 20 del presente capitolato.

Detto atto integrativo seguirà la forma di atto pubblico-amministrativo ovvero quello della scrittura privata da registrarsi in caso d'uso in relazione agli importi contrattuali in applicazione degli atti regolamentari dell'Unione.

Sulla base di specifica valutazione in relazione alla permanenza dell'interesse pubblico e all'economicità della scelta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, purché tali servizi siano conformi al progetto base, ai sensi dell'articolo 57 comma 5, lett. b) del Dlgs 163/06.

Articolo 7 - Importo dell'appalto e corrispettivi

L'importo complessivo, per nr. 3 anni è pari ad €. **362.398,32** oltre l'IVA se dovuta ed ogni altro onere incluso, per il totale di ore di attività lavorative di cui all'art. 5 precedente, per le prestazioni di cui all'art. 8 del Capitolato d'appalto.

L'importo del canone effettivamente liquidato sarà determinato periodicamente per ciascun Comune, in base al numero di ore effettivamente in carico ai Servizi. Tale importo corrisponderà alle ore di Servizio effettivamente erogate moltiplicate per il costo orario ribassato della percentuale offerta in sede di gara.

Le tariffe sono state determinate sulla base del CCNL del 30/07/2008 e dalla tabella approvata del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, periodo di decorrenza dal 1.12.2009, nonché sulla quantificazione delle spese di gestione.

Le tariffe non comprendono gli importi relativi all'indennità di turno (11,7%) in quanto non previste dalla tipologia del servizio in argomento.

Il corrispettivo d'appalto, dedotto dall'eventuale ribasso d'asta, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, relativamente alle prestazioni in ciascun Comune, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura all'ufficio protocollo, corredata dalla seguente documentazione: scheda mensile orarie per ciascun utente e ciascun Comune.

In carenza di quanto sopra non si procederà alla liquidazione della relativa fattura fino ad integrazione della stessa ed i trenta giorni decorreranno dalla data di regolarizzazione. Le prestazioni di servizio non programmate non verranno retribuite ed il corrispettivo verrà detratto dal rateo mensile.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori. In caso di accertata inottemperanza, si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

Articolo 8 - Caratteristiche del servizio e prestazioni

Gli interventi sono costituiti dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale da rendere mediante attività di Lavoro CON l'utenza (prestazioni a diretto contatto con l'Utente-Persona destinataria), PER l'utenza (a favore della generalità dell'utenza) e PER il Servizio (per la programmazione generale, valutazione, qualità del Servizio, ecc.). Tutte le prestazioni concorrono a favorire la socializzazione e l'integrazione sociale degli utenti nel proprio ambiente di vita ed a ridurre i rischi di isolamento, marginalità e di emarginazione, nel rispetto delle sue capacità di autodeterminazione.

Le prestazioni dovranno essere rese di norma (ma non esclusivamente) presso le Sedi di Servizio o in altro luogo indicato dalle Amministrazioni Comunali.

I Servizi di cui al presente Capitolato sono intesi quali interventi sociali unitari, globali ed integrati con altri servizi socio-assistenziali territoriali e in collegamento funzionale con i Servizi Sociali Comunali e, pertanto, devono prevedere anche *inserimenti di soggetti-utenti inviati dai Servizi Comunali, da realizzare in collaborazione con altri Servizi territoriali, in particolare con i Servizi di Educativa Territoriale, Sanitari e Scolastici.*

A) I Servizi dei Centri di Aggregazione

Tra le azioni dei Servizi dei Centri di Aggregazione offerte ai cittadini possono essere comprese:

- aggregazione sociale, comprendente anche laboratori ludico ricreativi e di informazione;
- formazione e aggiornamento professionale e laboratori pre-professionali;
- promozione sociale e inserimento socio-lavorativo;
- Progetti comunali, intercomunali/territoriali e altri stabiliti all'interno dei progetti esecutivi annuali/pluriennali dei Comuni di riferimento, ovvero dell'Unione di Comuni dei Fenici.

Le diverse azioni di servizio possono, di volta in volta, comprendere azioni sociali e interventi di aggregazione e socializzazione volte a favorire le motivazioni per vivere esperienze socio-culturali nelle quali i soggetti interessati possano trovare occasioni, opportunità ed impegno nel vivere sociale che collegano insieme la condizione minorile, giovanile, adulta e anziana.

Le specifiche attività che possono essere comprese nei Centri saranno quelle offerte nel progetto di Servizio "Offerta Tecnica" della Ditta, da concordare nella forma esecutiva con i singoli Comuni e l'Unione.

B) I Servizi di Ludoteca

Tra le azioni del Servizio Ludotecario offerte ai cittadini sono compresi:

- prestito di giocattoli;
- occasioni di incontro, socializzazione, aggregazione e gioco;
- proposte di attività volte allo sviluppo della creatività, libere e strutturate;
- opportunità di sviluppare la fantasia e le capacità progettuali, anche insieme agli adulti.

C) Tutti gli altri Servizi:

Tra le azioni ai cittadini sono compresi:

Spiaggia Day”, “Animazione”, “Laboratori e feste”, “Gite minori, adulti e anziani”, “Attività motoria adulti e anziani”, “campeggi, colonie e soggiorni vacanza”

I Servizi dei Centri di Aggregazione e Ludoteca possono essere ospitati, oltre che nelle strutture dedicate in ciascun Comune, nello stesso stabile di servizi e strutture previste dall’Art. 3, comma 7 del d.pgr n. 4/2008 citato, quali le strutture residenziali integrate, strutture a ciclo diurno, strutture per la prima infanzia. In tal caso è consentito l'utilizzo da parte del CAS e Ludoteca dei locali degli altri servizi, a condizione che ciò avvenga in orari diversi e siano garantite la sicurezza e l'igiene degli spazi utilizzati.

Gli spazi dei Centri devono rispondere alle diverse esigenze dei cittadini ospitati, e devono prevedere spazi per l'informazione e la comunicazione sull'attività del servizio e favorire le relazioni tra i partecipanti, familiari e operatori.

Le azioni del Servizio oggetto d'appalto possono essere svolte anche in spazi temporaneamente dedicati a specifici interventi e particolari attività che amplino le possibilità di socializzazione e aggregazione dei cittadini, unitamente a genitori, familiari, adulti di riferimento, amici e Operatori.

Sia Soggetti Pubblici che Privati possono mettere a disposizione dei Servizi altre strutture e spazi, purché adeguati ad ospitare i gruppi di partecipanti sia in termini di sicurezza che di adeguatezza alle attività.

L'Ente gestore del Servizio deve promuovere la collaborazione del CAS con altri Centri dell'Unione ed eventualmente altri del territorio, sia per favorire l'arricchimento relazionale ed esperienziale dei partecipanti, sia per lo scambio di esperienze tra Operatori, che tra familiari e amici.

Articolo 9 - Orari

Gli orari di espletamento delle attività dovranno essere concordati con ciascun Servizio Sociale Comunale, in base alle esigenze dei destinatari, e devono rispondere alle esigenze funzionali dei servizi stabiliti dalla stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare i servizi su uno o più turni giornalieri in tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato nella fascia oraria dalle ore 07,00 alle ore 21,00.

Si considera lavoro in orario festivo quello eseguito nelle festività disciplinate dal CCNL Cooperative Sociali.

Per orario di servizio si intende quello svolto dal personale del soggetto aggiudicatario per le prestazioni definite all'articolo 8 del presente capitolato.

Articolo 10 - Personale

Per la realizzazione del Servizio oggetto dell'appalto la Ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti figure professionali per le quali si richiedono, pena l'esclusione dalla gara, i sotto elencati requisiti minimi di accesso, posto che gli Operatori devono avere almeno nr. 1 anno di esperienza lavorativa maturata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto:

Numero Operatori per il Coordinamento	Qualifica professionale
Nr. 1	Assistente Sociale o Pedagogista o Psicologo o Educatore Professionale
Numero Operatori per il Comune di Palmas Arborea	Qualifica professionale
Nr. 3	Op.Educativo, Animatore (cat. C1)
Numero Operatori per il Comune di Riola Sardo	Qualifica professionale
Nr. 4	Op.Educativo, Animatore (cat. C1)
Numero Operatori per il Comune di Santa Giusta	Qualifica professionale
Nr. 3	Op.Educativo, Animatore (cat. C1)
Numero Operatori per il Comune di Villaurbana	Qualifica professionale
Nr. 4	Op.Educativo, Animatore (cat. C1)

Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale richiesto non sia sufficiente per la gestione dei servizi e per motivi organizzativi vincoli l'espletamento delle attività in maniera funzionale, la ditta dovrà procedere all'integrazione degli operatori richiesti nel presente capitolato garantendo il possesso delle qualificazioni professionali richieste.

Articolo 11 - Compiti del Personale

Gli operatori impegnati nei Servizi dovranno svolgere, in generale, i seguenti compiti, fatto salvo quanto verrà ulteriormente precisato nell'Offerta Tecnica":

- collaborare all'organizzazione del Servizio in ciascun Comune e alla definizione dei metodi di lavoro ed alle prassi di intervento e strumenti comuni da adottare per le comunicazioni, le relazioni sul lavoro svolto;
- qualora richiesto dai Servizi Sociali Professionali Comunali per alcuni soggetti-utenti dei Servizi, osservare i comportamenti, le caratteristiche ed i problemi dei destinatari, raccogliendo le informazioni relative alle condizioni ambientali e psico-fisiche del singolo e del contesto familiare, amicale e sociale di appartenenza e relazionare a ciascun Servizio Sociale Comunale.
- proporre eventuali modifiche ai Servizi e/o all'organizzazione degli stessi al fine di migliorare la qualità dei Servizi, Azioni, interventi e prestazioni;
- predisporre a cadenza mensile la scheda oraria per ciascuna tipologia di azione/intervento;
- predisporre una relazione periodica e finale per ciascuna tipologia di azione/intervento, contenente tutti i dati necessari ad una valutazione in merito alla produttività del servizio attuato, alle attività svolte, ai risultati ed esiti raggiunti e alle difficoltà incontrate ed alle eventuali modifiche al Servizio.
- porre in essere tutte le attività connesse alla programmazione, progettazione, monitoraggio, verifica e valutazione degli interventi.

La programmazione dei servizi verrà curata dal Coordinatore in collaborazione con ciascun Servizio Sociale Comunale con il quale dovranno essere preventivamente concordate tutte le attività.

Il Coordinatore risponderà della completa realizzazione del servizio affidato, dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di raccordarsi con i servizi sociali comunali e le altre istituzioni coinvolte (scuola, etc), con i quali concorderà incontri di verifica periodici. Dovrà coordinare gli aspetti tecnico-organizzativi ed operativi dei servizi. Al Coordinatore spetta inoltre il controllo del personale (programmazione attività operatori, sostituzioni e controllo schede servizio) e il monitoraggio costante dei servizi e attività erogati tramite rilevazione delle problematiche e dei bisogni degli utenti.

Articolo 12 - Doveri del Personale

Gli operatori impegnati nello svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto devono:

- a) svolgere il Servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti dei destinatari e dei Servizi;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto d'ufficio e quello professionale su tutte le questioni concernenti interventi e prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- c) compilare le schede orarie e le relazioni periodiche e finali;
- d) avvertire il Servizio Sociale Comunale competente dell'assenza degli eventuali utenti presi in carico con progetto personalizzato ed adeguare prontamente le prestazioni;
- e) concordarle con ciascun Servizio Sociale Comunale le eventuali modifiche apportate agli orari e tipologia di interventi;
- f) comunicare con tempestività ai Servizi Sociali Comunali eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- g) fornire sostegno ad eventuali Persone Volontarie del Servizio Civile e Tirocinanti;
- h) partecipare ai momenti congiunti di programmazione, progettazione, verifica e valutazione sull'andamento dei Servizi sotto il profilo dell'efficacia, efficienza e qualità, con frequenza almeno trimestrale.

L'Amministrazione dell'Unione potrà richiedere, esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i richiami verbali. In caso di rifiuto di sostituzione dell'Operatore interessato, l'Unione potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

Articolo 13 - Sostituzioni del Personale

I Servizi dovranno essere svolti dalla ditta con proprio personale dipendente o convenzionato.

La ditta dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità possibile della prestazione, la continuità nel Servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale, riducendo al minimo i turn over.

In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate, il soggetto aggiudicatario assicura il Servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale in possesso della medesima qualifica ed

esperienza lavorativa, senza alcuna interruzione del servizio, senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui al presente capitolato.

Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere concordate con l'Unione e comunicate in forma scritta alla stazione appaltante.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, da negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del progetto di intervento, il soggetto aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di dieci giorni.

Articolo 14 - Compiti dell'Unione e dei Servizi Sociali Comunali

All'Unione compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale, il coordinamento complessivo, il monitoraggio e la valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi fissati e gli esiti del Servizio. Ai momenti di verifica e valutazione del servizio e di adeguamento della progettazione partecipano anche il Responsabile/Coordinatore del Servizio della ditta aggiudicataria.

A ciascun Servizio Sociale Comunale compete, nello specifico:

- la determinazione della tipologia di destinatari-utenti;
- la tipologia, la durata e la frequenza degli interventi che dovranno essere rese nei propri Servizi;
- le funzioni di indirizzo, monitoraggio, verifica e valutazione complessiva dei Servizi oggetto dell'appalto, in merito alla corretta esecuzione degli interventi;
- le verifiche sulle schede orarie di prestazione per ciascun utente;
- controllo delle fatture, apposizione del visto di regolarità e invio all'Unione per la liquidazione;
- predisposizione degli atti di liquidazione per il rimborso delle somme all'Unione, per la gestione associata dei servizi;

le verifiche periodiche sui risultati conseguiti ed esiti verificatesi, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica ed aggiornamento del progetto di servizio.

Articolo 15 - Compiti del soggetto aggiudicatario

La Ditta aggiudicataria, mediante il proprio personale, è responsabile:

- a) della corretta esecuzione di quanto previsto dal Progetto di Servizio;
- b) dell'organizzazione e gestione dei mezzi e degli Operatori a qualsiasi titolo impiegati, e delle risorse per le attività.

La Ditta aggiudicataria, successivamente all'aggiudicazione, si rende disponibile ad accordare eventuali modifiche e/o integrazioni al Progetto di Servizio presentato in sede di gara, a monitorare e valutare periodicamente il Servizio e ad apportarvi eventuali ulteriori modifiche e/o integrazioni in base alle valutazioni effettuate dai Servizi Sociali comunali.

La stessa Ditta garantisce:

- il rispetto della Programmazione dei Servizi Sociali dei Comuni, nonché dei Regolamenti generali e gestionali degli stessi, e comunque in coerenza con le norme regionali e nazionali in materia;
- che ogni Operatore, in primis il Responsabile/Coordinatore, si renda disponibile ad effettuare le visite nelle diverse sedi di Servizio, allo scopo di redigere puntuali relazioni sul processo di erogazione dei Servizi;
- la partecipazione di tutti gli operatori alla progettazione e riprogettazione, monitoraggio, verifica e valutazione degli stessi e delle prestazioni relative;
- che tutti gli Operatori siano disponibili periodicamente alla rilevazione della qualità del Servizio e delle prestazioni.

La Ditta aggiudicataria si fa garante che ciascun Operatore impegnato nel Servizio compili mensilmente la "scheda di servizio" contenente, in dettaglio, gli orari, le prestazioni effettuate, il luogo, la firma dell'operatore; le schede devono essere consegnate, unitamente alla Fattura, al Servizio Sociale competente per le opportune verifiche.

Con cadenza periodica la Ditta aggiudicataria presenterà, per ciascun servizio, una relazione sullo stato dello stesso, evidenziando eventuali carenze o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso. La stessa Ditta può proporre all'Unione anche altre schede che facilitino sia la valutazione delle prestazioni che dei Servizi nel loro insieme.

Articolo 16 - Obblighi dell'appaltatore

La Ditta si obbliga espressamente:

- a) a nominare un Responsabile Tecnico/Coordinatore, con Titolo di Assistente Sociale o Pedagogo o Psicologo o Qualifica di Educatore Professionale, della gestione del servizio che sarà il referente per l'Amministrazione dell'Unione, per il quale deve assicurare la costante reperibilità. Il Responsabile Tecnico/Coordinatore deve garantire l'organizzazione, la programmazione e il coordinamento dell'attività complessiva del Servizio;
- b) ad applicare integralmente le norme contenute nel CCNL del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località nella quale si effettua il servizio anzidetto ed in particolare, ai sensi dell'art. 37 del CCNL delle Coop. Sociali del 26 maggio 2004 (Cambi di gestione), per cui l'azienda subentrante assumerà, nei modi e condizioni

- previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale dipendente già occupato nei 4 Comuni sedi di Servizio;
- c) ad osservare le disposizioni legislative in materia e ad osservare tutti gli istituti del contratto collettivo di lavoro;
- d) curare la qualificazione dei propri soci con corsi di addestramento professionali a ciò finalizzati, anche qualora organizzati dall'Amministrazione dell'Unione, che potrà chiedere una compartecipazione al costo dell'aggiornamento,
- e) adempiere a quanto prescritto dalla normativa riguardo alla certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Codesto Ente potrà richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

A seguito del presente appalto, nessun rapporto di lavoro di carattere continuativo o dipendente si instaura tra l'Amministrazione dell'Unione e gli operatori che prestano la loro opera nel Servizio.

Articolo 17 - Copertura assicurativa, garanzie e responsabilità

La ditta aggiudicataria dovrà contrarre un'adeguata copertura assicurativa per infortuni o danni per tutti i partecipanti (personale e destinatari) e per tutta la durata del progetto derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per morte, infortuni e danni provocati durante l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto secondo seguenti massimali minimi:

- a) polizza infortuni a copertura degli infortuni che i beneficiari e gli operatori possono subire durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:
- non inferiore a € 500.000,00 per morte;
 - non inferiore a € 250.000,00 per invalidità permanente;
 - non inferiore a € 10.000,00 per spese sanitarie
 - non inferiore a € 50,00 per indennità giornaliera
- b) RCT a copertura di danni che gli utenti e gli operatori possono subire e/o causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:
- non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
 - non inferiore a € 500.000,00 per persone;

Le polizze, con effetto dal momento dell'attivazione del servizio, dovranno essere consegnate all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. La mancata o ritardata consegna comporterà l'applicazione delle disposizioni stabilite nel presente capitolato per le inadempienze accertate a carico dell'appaltatore e la sospensione dei corrispettivi maturati e maturandi.

La Ditta affidataria si assumerà ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale per danni o sinistri arrecati in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze e/o nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del D. lgs 626/94 ed in particolare a quanto disposto dall'art 4 c. 2 lett a) b) c). Esso dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Articolo 18 - Modalità di esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare le norme regolamentari relative ai Centri di Aggregazione e/o Ludoteca dei singoli Comuni sedi dei servizi, nelle more dell'approvazione dei Regolamenti dell'Unione di Comuni dei Fenici.

In particolare, chiunque frequenti i Servizi oggetto dell'Appalto, deve essere iscritto ai Servizi stessi ed annotato su apposito Registro, anche ai fini assicurativi;

In altro Registro vengono annotate le presenze degli iscritti

Sono a carico dell'utente gli eventuali costi di partecipazione ad eventuali particolari iniziative di laboratorio aggiuntive rispetto alle attività programmate e concordate tra Ditta aggiudicataria, l'Unione e Comuni.

Eventuali materiali, piccole attrezzature e strumenti portate nei Centri/Ludoteche dagli utenti, e da utilizzare nelle attività dei Servizi, devono essere conformi alla normativa sulla sicurezza, così come gli ambienti nei quali le attività sono svolte.

Tutti i materiali, piccole attrezzature e strumenti acquisiti dalla Ditta aggiudicataria con i fondi derivanti dall'Appalto devono essere conformi alla normativa sulla sicurezza.

La Ditta aggiudicataria, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di propri strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliori risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico.

La stessa Ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

Articolo 19 - Facoltà di controllo della pubblica amministrazione

Sono riconosciute all'Unione ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buon svolgimento del Servizio sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza, l'efficacia e la qualità della gestione.

L'Unione si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

L'Amministrazione dell'Unione, anche attraverso i Servizi Sociali dei Comuni in cui è erogato il Servizio, potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dall'Unione potranno essere effettuate anche in presenza del Personale della Ditta Affidataria, che potrà essere chiamato a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo. La Ditta affidataria non può impugnare in alcun modo i risultati delle ispezioni.

Articolo 20 - Spese contrattuali

Qualunque spesa, nessuna eccettuata, inerente e conseguente alla stipula del contratto, che sarà in forma pubblica amministrativa, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs n. 460/97 in quanto ONLUS di diritto.

Analogamente saranno a carico della ditta gli eventuali oneri correlati alla stipula degli atti integrativi di cui al precedente art. 6.

Articolo 21 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto di cedere o subconcedere il Servizio, pena l'immediata revoca dell'incarico e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

Qualora il subconcessionario occulto commetta delle infrazioni alle norme, unico responsabile verso l'Unione e verso i terzi sarà comunque sempre e solo la Ditta Affidataria.

Articolo 22 - Controversie

In caso di controversia non risolvibile in via amministrativa tra le parti, si procederà innanzi al Giudice civile secondo le vigenti norme previste dal codice di procedura, stabilendo le competenze del foro di Oristano.

Articolo 23 - Cauzione provvisoria e definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti la Ditta è tenuta a versare la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (in conformità dell'art. 24 comma 1 della L.R. n° 5/2007) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla gara d'appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere versata con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì a prestare, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% del valore dell'appalto al netto dell'IVA. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 40 del D. L.vo 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.v. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto

Articolo 24 - Penalità

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 160,00 ad un massimo di Euro 520,00.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla Ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- penale di Euro 160,00 Per ogni ritardo in ingresso o uscita anticipata;
- penale di Euro 520,00 Per ogni mancata giornata di servizio;
- penale di Euro 520,00 Per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di servizio;

- penale di Euro260,00 In caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero);
- penale di Euro 260,00 per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dall'operatore sociale comunale.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Qualora l'ammontare delle sanzioni ammonti al 10% dell'importo medio annuale a base d'asta l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione per iscritto degli addebiti con provvedimento del Direttore dell'Unione. Alla contestazione della inadempienza la Ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, sempre per iscritto, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'Aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Articolo 25 - Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Unione risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Unione, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Articolo 26 - Risoluzione anticipata

In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione dell'Unione, si farà luogo alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Direttore dell'Unione ed il preavviso di venti giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Inoltre, l'incarico potrà essere revocato, senza alcuna formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Direttore ed il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, se le disponibilità finanziarie non fossero più sufficienti ad assicurare la corresponsione e i ratei del canone o se non si ritenesse giustificata la prosecuzione del Servizio per essersi ridotto eccessivamente il numero degli utenti.

Articolo 27 - Tutela dei dati personali

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza del D.lgs 196/2003 pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Unione di Comuni dei Fenici, Servizio Sociale.

Articolo 28 - Disposizioni finali

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Articolo 29 - Domicilio dell'appaltatore

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'appaltatore elegge domicilio legale presso l'Unione di Comuni dei Fenici. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione dell'Unione una propria sede operativa cui il Servizio Sociale dell'Unione e dei Comuni sedi di Servizio potrà fare riferimento per le comunicazioni.

Palmas Arborea, lì 29.12.2014

Il Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici: Dott. Marco Casula