



Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Cabras - Palmas Arborea - Riola Sardo - Santa Giusta - Villaurbana
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.25.52.14 - Fax 0783.25.52.02
unionedeifenici@gmail.com

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Prot. n° 1875

Spett.le Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici



Spett.le Presidente del C.D.A. dell'Unione

**OGGETTO: Relazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

In riferimento alla nota prot. n. 1662 del 29.08.2011 del Segretario dell'Unione di seguito si espone lo stato di avanzamento dei programmi descritti nella relazione revisionale e programmatica per il servizio in intestazione.

3.3 - Programma 3: POLITICHE PER LO SVILUPPO del territorio: lo sportello unico

AZIONE PREVISTA DAL PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
allargamento del servizio al comune di Riola Sardo	Il comune di Riola Sardo ha chiesto di aderire al SUAP gestito dall'unione nel mese di febbraio; previi accordi con l'ente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 05.04.2011 ha trasferito le funzioni del SUAP all'Unione aderendo al modello organizzativo che nel regolamento è definito "puro" con decorrenza dal 1° aprile c.a.
sviluppo di accordi di collaborazione con altri sportelli unici	Si segnala che il Comune di Cabras, che nell'ultimo anno ha gestito autonomamente le pratiche di competenza del SUAP sia in conferenza di servizi che in immediato avvio, con deliberazione del 13 aprile u.s. ha trasferito all'unione la gestione dei procedimenti in conferenza di servizi. Per venire incontro alle esigenze delle imprese cabraresi e dei tecnici incaricati è stato garantito il supporto dell'istruttore direttivo tecnico per 2 giorni a settimana per un totale di 4 ore. La sperimentazione ha evidenziato che il sistema di gestione telematica della pratica abbatte le distanze territoriali e pertanto da questo mese il supporto verrà garantito solo previo appuntamento. Il Comune di Samugheo ha aderito al SUAP dell'Unione fino al 30 giugno c.a. e non si conoscono determinazioni successive a quella data. L'ipotesi di allargamento e cooperazione con altri comuni è stata accantonata momentaneamente per l'incertezza sul futuro dell'Unione.

adeguamento alle disposizioni indicate dal governo nazionale con l'iniziativa impresa in un giorno;

L'allegato Tecnico al Dpr 160/2010, descrive compiutamente le modalità telematiche con cui procedere alla comunicazione e al trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento facendo esplicito riferimento alle soluzioni di carattere tecnologico che risultano ottimali rispetto all'obiettivo dell'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati; per poter operare in linea con la norma nazionale e accreditarsi presso il Ministero dello Sviluppo Economico, i SUAP, **entro il 29 marzo 2011**, dovevano essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici minimi:

- casella di PEC istituzionale, a cui fa riferimento il SUAP, per ricevere la documentazione dalle imprese; inviare le ricevute e gli atti relativi ai procedimenti; trasmettere atti, comunicazioni e relativi allegati alle altre amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento e ricevere dalle stesse comunicazioni e atti in formato elettronico: la casella di pec del SUAP dell'Unione è stata creata e resa attiva il 21 gennaio u.s;
- firma digitale rilasciata al Responsabile dello Sportello, per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico: la firma digitale per il responsabile del SUAP è stata attivata dalla RAS nel 2009;
- applicazione software per la lettura di documenti firmati digitalmente: i software sono scaricabili gratuitamente dal web e sono stati installati al fine di consentire la lettura dei files firmati;
- protocollazione informatica della documentazione in entrata e in uscita, per la certificazione della corrispondenza, come previsto dal DPR 445 del 28 dicembre 2000 e dal DPCM del 31 ottobre 2000: il protocollo informatico è stato acquistato dalle risorse della premialità regionale ed è stato installato in data 21.03.2011;
- sito web del SUAP o area ad esso riservata nell'ambito del sito istituzionale, in cui siano pubblicate informazioni sui procedimenti amministrativi oltre alle modulistiche di riferimento e che preveda la possibilità per gli utenti di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche: il SUAP dell'Unione ha sempre utilizzato il software regionale di gestione telematica delle pratiche. Dal mese di marzo c.a., dopo lo svolgimento di due giornate formative tenutesi nella sede dell'Unione e dirette a tutti gli uffici comunali degli enti facenti parte del bacino, si è passati all'utilizzo della nuova piattaforma denominata "SUAP2";

L'accREDITAMENTO del SUAP presso il MISE, il quale doveva essere avviato dall'Unione per singolo comune, è stato concluso con le seguenti scadenze: Santa Giusta/Villaurbana/Palmas Arborea: 22.03.2011 - Riola Sardo: 11.04.2011). I comuni di Cabras e Samugheo, i quali mantengono la gestione dei procedimenti in immediato avvio, hanno provveduto all'accREDITAMENTO autonomamente.



<p>velocizzazione delle fasi di presentazione e inoltro dei procedimenti agli enti terzi con l'aggiornamento del programma informativo accentrato a livello regionale</p>	<p>il SUAP dell'Unione ha sempre utilizzato il software regionale di gestione telematica delle pratiche. L'Unione si è fatta promotrice di due giornate formative, tenutesi nella sede con la presenza del dott. Melis della società SARDEGNAIT, dirette a tutti gli uffici comunali degli enti facenti parte del bacino. Dal mese di marzo viene utilizzata la nuova piattaforma denominata "SUAP2" che corrisponde alle caratteristiche richieste dal MISE.</p>
<p>potenziamento dell'ufficio con l'assunzione a tempo determinato delle due unità</p>	<p>Nei mesi di febbraio e marzo sono state espletate le procedure selettive per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo a tempo pieno e determinato (1 anno) cat. C1 e di n. 1 istruttore direttivo tecnico part - time 25 ore e determinato (1 anno) cat. D1. Il suddetto personale ha preso servizio nel mese di marzo.</p>
<p>acquisto di dotazione informatica con i fondi regionali;</p>	<p>Dal finanziamento di € 100.000,00 derivante dalla premialità regionale sono stati acquistati n. 3 personal computer.</p>
<p>organizzazione in sede di iniziative di aggiornamento e formazione.</p>	<p>Come evidenziato sopra, sono state organizzate due giornate formative per l'aggiornamento del personale sull'utilizzo del nuovo software regionale di gestione telematica delle pratiche. I corsi sono stati rivolti a tutti gli uffici comunali coinvolti nel procedimento SUAP. Oltre ai comuni aderenti all'unione ha aderito anche il Comune di San Vero Milis.</p>

Un'altra importante attività svolta dal SUAP, ma non risultante nella relazione previsionale e programmatica, è la costante collaborazione con il Coordinamento Regionale degli sportelli unici per le imprese che ha sede presso l'assessorato regionale dell'Industria. Dal mese di febbraio e fino alla tarda primavera la sottoscritta, con i SUAP più rappresentativi della Sardegna, ha partecipato alle riunioni indette per l'approfondimento normativo e la redazione delle direttive regionali di adeguamento al DPR 160/2010. L'attività di studio e confronto prosegue anche in questo periodo in cui sono programmate riunioni per vagliare il funzionamento del nuovo software di gestione telematica delle pratiche al fine di proporre soluzioni migliorative per i SUAP e per le imprese.

Si coglie l'occasione per far presente che sarebbe sin d'ora opportuno programmare il fabbisogno di personale per l'anno 2012. Infatti il personale a tempo determinato, in questo momento di importanti novità normative e a carattere procedurale, ha acquisito importante autonomia e capacità professionale, indispensabili da garantire anche in futuro. In merito si sottolinea che i contratti delle due figure assegnate allo sportello scadranno nel mese di marzo 2012. Tuttavia si evidenzia che sono ancora disponibili parte delle risorse della premialità regionale utilizzabili per le assunzioni a tempo determinato senza gravare sulle spese di personale.

Inoltre si comunica che ulteriori risorse potrebbero essere acquisite in seguito alla partecipazione al bando regionale per l'attivazione di gemellaggi fra amministrazioni per il potenziamento dei SUAP regionali.

Inoltre si fa presente che allo stato attuale **non sussistono debiti fuori bilancio relativi agli interventi in capo al Servizio.**

Cordiali Saluti

Palmas Arborea, 19.09.2011

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Antonella Lombardo



Antonella Lombardo

SUAP
DOTTIVE



Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Cabras - Palmas Arborea - Riola Sardo - Santa Giusta - Villaurbana
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.25.52.14 - Fax 0783.25.52.02
unionedeifenici@gmail.com

SERVIZIO TECNICO

Prot. n° 1706 del 02.09.2011

Spett.le Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici

Spett.le Presidente del C.D.A. dell'Unione

OGGETTO : Relazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. SERVIZIO TECNICO e AMMINISTRATIVO

Faccio seguito alla richiesta della Direzione pervenuta con protocollo 1662 del 29.08.2011 – salvaguardia equilibri di bilancio e trasmetto la relazione sullo stato di attuazione dei programmi, la situazione su eventuali debiti fuori bilancio e sugli eventuali incrementi o decrementi di spesa.

La presente relazione è elaborata in riferimento ai programmi indicati nella relazione previsionale programmatica triennio 2011-2013 e a nuovi programmi e/o iniziative approvate dall'Amministrazione nel corso dell'anno.

3.1. Programma 1: ORGANIZZAZIONE E IDENTITA' DELL'UNIONE

PER LE RISORSE UMANE

AZIONE PREVISTA DAL PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
Il mantenimento del personale già in servizio nel mese di dicembre, provvedendo alla proroga dei contratti in essere con l'accordo degli enti interessati;	Sono stati prorogati i contratti in scadenza nei mesi di giugno e luglio sino al mese di settembre e questo ha consentito di sviluppare e dare continuità ai diversi procedimenti in corso. A seguito di cessazione del rapporto contrattuale è stata sostituita la figura dell'addetto alla Ragioneria tramite nuovo contratto di collaborazione.
La conclusione dei procedimenti selettivi per la copertura a tempo determinato dei posti previsti dal progetto di miglioramento dei servizi dello Sportello unico per le attività produttive: tempo pieno per l'istruttore amministrativo di categoria C e tempo parziale 25 ore settimanali per l'ingegnere.	Conclusi i procedimenti selettivi, stipulati entrambi i contratti.
Il potenziamento delle attività formative: ciclo della programmazione gestionale e performance, regolamenti e prospettive servizi sociali e socio-assistenziali, urbanistica ed edilizia, appalti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del nuovo	Si è concluso il seminario sul Piano delle Performance che si è svolto in tre incontri a cui hanno partecipato i responsabili dei servizi, i dipendenti e i Segretari dei Comuni dell'Unione. Si è concluso anche il corso di formazione per

regolamento degli appalti.	l'elaborazione di un regolamento condiviso dei servizi sociali associati. Si sono concluse le prime tre giornate sulle cinque previste del percorso formativo in materia di urbanistica ed edilizia, appalti pubblici. Sono in fase di programmazione le altre due giornate conclusive.
Stipula del contratto col dipendente del Comune di Santa Giusta per l'esercizio associato della funzione autorizzata in materia di paesaggio	Concluso
Ulteriori approfondimenti coi comuni associati per il trasferimento di personale all'Unione	Alla richiesta di trasferimento inoltrata presso i comuni ha risposto solo il Comune di Santa Giusta, ma in maniera negativa.
Conferimento del servizio associato paghe all'Unione	Ha risposto solo il Comune di Santa Giusta mostrando la propria disponibilità ad associare il servizio (pur non specificando la disponibilità a trasferire proprio personale)
Implementazione del servizio associato di progettazione.	Il Servizio Tecnico ha inoltrato a più riprese la richiesta di dotazione di personale tecnico eventualmente proveniente dai comuni, per la costituzione dell'ufficio associato di progettazione, programmazione-ricerca finanziamenti.
Ulteriori verifiche e costruzione concordata del trasferimento di altri servizi all'Unione	Oltre quelli in programma nel 2010, sono stati associati i servizi di Assistenza Domiciliare, Ludoteca-Centro Aggregazione, Servizio di Educativa Territoriale, Struttura Tecnica associata Paesaggistica. E' stata inoltrata dall'Ufficio Tecnico la proposta di associare il Servizio di manutenzione dell'illuminazione pubblica, il servizio di polizia barracellare e di vigilanza ambientale. E' in discussione la possibilità di associare il servizio di Polizia Municipale.
Eventuale adeguamento della dotazione organica dell'Unione.	Eventuali procedure amministrative in relazione all'adeguamento della pianta organica saranno attivati in relazione alle direttive impartite.

PER LA SEDE DELL'UNIONE:

AZIONE PREVISTA DAL PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
Il completamento dei lavori di manutenzione straordinaria, in particolare dell'impianto di riscaldamento-rinfrescamento a seguito dell'impossibilità tecnica di riattivare il vecchio impianto	Concluse le procedure di gara, affidamento dei lavori. Lavori conclusi regolarmente.
Ripristino funzionale dei servizi igienici	Concluse le procedure di gara, affidamento dei lavori. Lavori conclusi regolarmente per entrambi i servizi igienici.
	Acquisto attrezzature per la manutenzione del giardino e dello stabile.
	Affidamento a cooperativa dei lavori di manutenzione ordinaria, riordino degli archivi,

	servizi vari.
	Affidamento provvisorio del servizio di vigilanza notturna degli stabili dell'unione in attesa del ripristino funzionale del radio allarme
	Ripristino del sistema di radio allarme. Operativo.
	Attivazione nuova linea fax e adeguamento dell'impianto telefonico con centralino.
	Manutenzione straordinaria e riapertura dei locali ex-CEA, servizi igienici compresi.
	Installazione della nuova rete LAN interna e Switch 24 posti per il collegamento ADSL di tutte le postazioni degli uffici
	Acquisto di macchinari per ufficio, stampante in rete, fax, fotocopiatore, scanner
	Acquisto della cancelleria minima per il funzionamento degli uffici, timbri e registro contratti.
	Chiusura dei contratti delle utenze in carico all'ex Comunità Montana e ripianamento dei relativi debiti.
	Realizzazione di vari lavori di manutenzione straordinaria, cambio delle serrature, grate alle finestre, zanzariere, impianto di illuminazione esterno.
	Realizzazione della nuova illuminazione degli esterni e ripristino di quella esistente.

PER I SERVIZI IN GENERALE:

AZIONE PREVISTA DAL PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
il completamento del sistema informativo e degli aggiornamenti di quelli usufruibili della ex comunità montana	Completato. Archiviazione dei dati del vecchio server della comunità montana, Back up, Acquisto e messa in funzione di nuovo server a norma e relativa rete informatica interna. Configurazione di tutte le postazioni informatiche per il funzionamento in rete.
l'acquisto di nuovi PC per dotare tutto il personale degli strumenti di lavoro necessari	Concluso. Tutti gli uffici sono operativi. Acquisti effettuati tramite partecipazione a bando regionale.
L'acquisto del protocollo informatico	Concluso e operativo.
La riattivazione del programma delle presenze	Concluso e operativo.
L'introduzione di elementi di benchmarking come risultato intercomunale della costruzione di alcuni comuni indicatori	Non attuato.
L'implementazione del sito internet	Concluso e operativo. Funzione di pubblicazione degli atti operativa. Tutto il personale ha partecipato ai corsi per l'utilizzo diretto del sito. Elaborazione dei testi in fase iniziale di messa in rete. Si segnala un utilizzo scarso e sottodimensionato rispetto alle potenzialità del sito

	da parte degli uffici per mancanza di personale addetto.
	Concluse le operazioni di affidamento del servizio di Amministratore di sistema, come previsto dalle norme. Servizio operativo.
	Concluse le operazioni di accreditamento dell'Ente presso l'Autorità di Vigilanza (per richiesta codici CIG), Ministero del Tesoro (codice CUP), Inail, Inps (per richieste DURC), Iscrizione al SIMOG (gare sopra soglia), SIMAP etc.

PER L'IDENTITA' DELL'UNIONE E PER LA CULTURA

AZIONE PREVISTA DAL PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
In considerazione del fatto che, tramite la Regione, abbiamo accertato che non è possibile, essendo la fonte di finanziamento ministeriale, gestire i finanziamenti già ottenuti a livello intercomunale per la promozione e valorizzazione della lingua e della cultura sarda (capofila finanziamento 2007 comune di Cabras, capofila finanziamenti 2008 e 2009 comune di Santa Giusta), si intende presentare direttamente come Unione il nuovo progetto, a valere sul fondo 2010, come Unione dei Fenici.	È stata presentata, per i Comuni di Cabras, Riola Sardo, Santa Giusta, Villaurbana e Palmas Arborea, la richiesta di finanziamento nazionale per il progetto dello Sportello linguistico sovra comunale, "Prosecuzione dello Sportello Linguistico Sovracomunale e formazione linguistica del personale dipendente". In attesa di riscontro.
Corsi di informatica e inglese.	Dalla prima verifica a seguito degli avvisi pubblici nei singoli comuni, risulta che i cittadini dell'Unione non erano disposti a cofinanziare l'attività nella misura programmata. Dopo un secondo tentativo con la riapertura dei termini si è raggiunto un numero maggiore di iscritti (nr. 109 iscritti) anche se ancora non sufficiente a coprire i costi. E' necessaria una eventuale rimodulazione del progetto.
	Partecipazione al bando regionale per le celebrazioni di Sa Die de sa Sardigna annualità 2010 col progetto "Launeddas e balli tradizionali: identità e cultura nell'Unione di Comuni dei Fenici". Progetto non finanziato.
	Istanza di accesso a cofinanziamento da parte della Fondazione Banco di Sardegna col progetto "Pappai cun Saludi: la settimana dell'educazione alla salute e della corretta alimentazione dei comuni dell'Unione". In attesa di riscontro.

3.2 - Programma 2: GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Per il servizio associato ambiente e gestione del territorio dell'unione dei comuni dei fenici:

AZIONE PREVISTA DAL PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
la raccolta straordinaria delle gomme in tutti i comuni associati	Programma concluso. Risultati di adesione superiori alle aspettative. Raccolto quantitativo doppio di quello previsto. In corso il monitoraggio delle eventuali quote raccolte dai singoli comuni (contributi provenienti dalle imprese)

L'ampliamento del servizio con la raccolta degli olii vegetali usati nei comuni dell'Unione e nei comuni esterni associati al servizio	Programma completato. Hanno aderito tutti i Comuni. Completate anche le procedure di acquisto e distribuzione degli appositi contenitori ai comuni. Il servizio è operativo.
il completamento degli ecocentri nei comuni di Palmas Arborea, Santa Giusta, Siamanna, Simaxis, Solarussa, Villaurbana, Zeddiani.	Sono completati i lavori degli ecocentri di Santa Giusta e Villaurbana. L'ecocentro di Villaurbana è aperto e operativo. L'ecocentro di Santa Giusta sarà aperto entro il mese di settembre. I lavori dell'ecocentro di Siamanna, direzione lavori dell'U.T. dell'Unione, sono in fase di completamento e l'apertura è prevista per il 1 ottobre. Palmas Arborea: il progetto è stato redatto dall'U.T. dell'Unione e consegnato al Comune che deve attivare la pratica per la realizzazione dal parte dell'IFRAS, società appaltatrice. Solarussa: redatto dall'UT dell'Unione e consegnato il progetto esecutivo, è in corso la procedura di appalto dei lavori. Zeddiani: redatto dall'U.T. dell'Unione e consegnato il progetto esecutivo, è in corso la procedura di appalto dei lavori. Simaxis: redatto dall'U.T. dell'Unione e consegnato il progetto preliminare, in corso di redazione il progetto esecutivo.
Il passaggio all'Unione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'ex servizio associato con capofila il Comune di Santa Giusta	Passaggio formalizzato. Acquisita fisicamente la terna gommata, deposito presso il cantiere comunale di Palmas A.. Per gli altri mezzi si attende l'avvio del cantiere intercomunale.
L'avvio del Cantiere Intercomunale, previa ulteriore verifica delle disponibilità e delle necessità dei comuni dell'Unione	Acquisita la disponibilità dei comuni e le necessità di ognuno degli aderenti. Redatto e approvato il progetto del cantiere. Completate le procedure di selezione e le prove pratiche per l'assunzione. Acquisita la disponibilità dell'Ing. Mario Uda (ufficio SUAP) per la collaborazione nella conduzione del cantiere, condizione necessaria per l'avvio dello stesso. Acquisiti i preventivi per la spesa relativa alle visite mediche e e per il servizio di generazione delle buste paga all'esterno. Redatta la richiesta di variazione in bilancio necessaria. In corso le procedure per le visite mediche e la conclusione della pratica di assunzione.
	Redatto il progetto e l'istanza di partecipazione al Bando pubblicato dal Ministero dell'Ambiente che, se verrà finanziato, consentirà di creare dei laboratori creativi di riciclo degli indumenti usati nei Comuni dell'Unione, stimolare la creazione di microimpresa di sartorie artigianale "ecologica" con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale di tutte le azioni: inserimento di una quota di personale disoccupato svantaggiato, creazione di un marchio di sartoria ecologica, raccolta e diffusione di buone pratiche, educazione ambientale al riuso delle risorse e alla percezione del rifiuto come risorsa economica. - QUALORA FINANZIATO SI PREVEDE INSERIRE CO FINANZIAMENTO NEL BILANCIO PER € 25.000,00
	Redatto il progetto e presentata l'istanza per partecipare al Bando regionale per l'organizzazione di convegni e conferenze con la proposta di realizzazione del congresso "L'Unione dei Comuni delle Energie Rinnovabili". Il progetto è stato finanziato. Il congersso è previsto a metà novembre. Consentirà di elaborare un progetto di applicazione delle nuove tecnologie sulle energie rinnovabili ad uno dei Comuni dell'Unione che diventerà il Comune modello da estendere al territorio
	Conclusi gli incontri preliminari per la dotazione integrata in rete di

	software aggiornati (GEOMEDIA) per la gestione delle pratiche edilizie, catastali, urbanistiche. Tutti i comuni hanno aderito.
	Concluse operazioni di esecuzione delle direttive del CDA in merito alla distribuzione delle compostiere nel Comune di Riola Sardo
La realizzazione delle manutenzioni viabilità rurale programmate dall'Assemblea nei comuni della ex comunità montana.	Acquisite le disponibilità dei Comuni beneficiari (Santa Giusta, Palmas Arborea, Villaurbana). Acquisiti fabbisogni di Santa Giusta e Palmas A. . In attesa di comunicazione scritta da parte di Villaurbana. Acquisiti i preventivi di spesa per Santa Giusta e Palmas A. .
Redazione dei Piani di Protezione Civile dei comuni dell'Unione.	Acquisiti gli incarichi da parte dei comuni di Villaurbana, Santa Giusta, Palmas Arborea. La redazione dei Piani è quasi conclusa. Prevista l'acquisizione dell'incarico da parte di Riola Sardo.
	In corso progettazione di campagna informativa mirata educazione ambientale (tema rifiuti) con collaborazione in fase preliminare con Applidea.

Per la gestione del paesaggio

AZIONE PREVISTA DAL PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
l'attivazione della funzione paesaggistica associata per tutti i comuni dell'Unione, eccetto Cabras, e per il comune di San Vero Mills a partire dal 1° aprile.	Funzione paesaggistica attivata e operativa . Stipula del contratto con il dipendente del Comune di Santa Giusta per l'esercizio associato della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio. Sono state avviate diverse pratiche per i Comuni associati che hanno usufruito di una evidente riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni.
la dotazione di una workstation per l'immaterializzazione degli strumenti di pianificazione urbanistica dei comuni e consentire la gestione efficiente della funzione;	Concluse le procedure di acquisto e installazione della workstation. Le operazioni di immaterializzazione sono avviate e operative.
l'organizzazione dell'esercizio della funzione paesaggistica sarà regolata da un accordo operativo da stipulare con tutti i comuni associati, con i quali vanno definiti i modi e i tempi di funzionamento. A oggi l'auspicio è riuscire a garantire il servizio ai comuni con una prestazione di 12 ore settimanali. I primi mesi di attività della struttura tecnica associata permetteranno di valutare tra qualche mese l'andamento del servizio e gli eventuali correttivi da adottare	Il servizio è operativo con l'accordo dei comuni aderenti, per 12 ore settimanali presso l'UT dell'Unione.

3.4 PROGRAMMA 4 : PROGETTAZIONE , RICERCA FINANZIAMENTI

AZIONE PREVISTA DAL PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
La realizzazione dei piani di protezione civile dei comuni che hanno aderito alla proposta dell'Unione nell'anno 2010	Redazione quasi completata.
l'organizzazione del servizio di progettazione nel corso del triennio. L'auspicio è che entro il triennio cambino le condizioni per dotare l'ufficio del personale	Attualmente l'U.T. riesce a portare avanti con la dotazione di nr. 1 addetto, la progettazione e direzione lavori di 5 ecocentri e di nr.3

necessario. La dotazione attuale di personale tecnico non permette di sviluppare altro.	procedimenti (due progetti di illuminazione pubblica nei comuni dell'Unione e un altro di lavori presso il litorale). Le potenzialità di un eventuale U.T. ampliato e messo in grado di svolgere ordinariamente attività di progettazione interna e programmazione e ricerca dei finanziamenti, con idonea dotazione di risorse umane, si concretizzerebbero in un ingente risparmio di risorse per i comuni aderenti.
I comuni dell'Unione intendono rafforzare la propria capacità di programmazione, costituendo un ufficio specifico che contribuisca alla programmazione strategica dell'area vasta di Oristano, che costruisca delle linee di programmazione progettazione con delle competenze specifiche, che costruisca validi progetti partecipati a livello locale per poter utilizzare meglio le proprie risorse. Sviluppare le potenzialità del territorio. Razionalizzare le proprie risorse. Accedere a nuovi finanziamenti. Creare sistema. Creare rete	L'U.T. ha potuto partecipare a diversi bandi per la richiesta di cofinanziamento regionali e ministeriali, ma solo per una minima parte di quelli pubblicati, per le ragioni già esposte legate alla carenza di personale.
	Inoltrata istanza di accesso ai finanziamenti delle funzioni associate (Legge 12/2005). In attesa di riscontro.
	Partecipazione al bando regionale per l'adeguamento degli impianti sportivi sovra comunali. Progetti dei comuni di Cabras e Santa Giusta.

3.5 PROGRAMMA 5 : ISTRUZIONE

AZIONE PREVISTA DAL PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
Appalto del servizio di scuolabus per i tre comuni dell'Unione che già svolgevano il servizio di trasporto scolastico. La predisposizione del progetto di appalto ha subito lo slittamento di alcuni mesi a causa dei ritardi dei comuni nel contributo alla definizione dello studio di fattibilità. Attualmente è in pubblicazione il bando di gara, mentre è già gestito dall'Unione, per cessione di contratto, il servizio del comune di Palmas Arborea.	Redazione dei documenti progettuali e avvio delle procedure di gara. Aggiudicazione definitiva del Servizio. Contratto non ancora stipulato in attesa dell'esito del ricorso al T.A.R. presentato da una delle ditte partecipanti alla gara.
L'appalto del servizio di mensa scolastica dei comuni di Cabras, Palmas Arborea, Villaurbana e Santa Giusta entro il mese di giugno	A causa dell'incertezza dovuta alla definizione dello stato giuridico delle Unioni di Comuni a seguito della modifica della normativa regionale di riferimento, non è stato possibile affidare nei tempi programmati il Servizio di mensa scolastica dei comuni di Cabras, Palmas Arborea, Villaurbana e Santa Giusta.

Allo stato attuale **non sussistono debiti fuori bilancio per quanto riguarda gli interventi in capo al Servizio Tecnico e al Servizio Amministrativo.**

La possibilità di dover modificare alcuni capitoli è legata all'eventualità di comunicazioni di cofinanziamento di progetti presentati alla Regione Sardegna o altri Enti.

Con precedente comunicazione Prot. Nr. 1706 del 02.09.2011 ho inoltrato invece una apposita richiesta di variazione al bilancio.

Con la presente propongo inoltre di

- 1) Decurtare da € 2.000,00 a 500,00 la somma stanziata nell'intervento 1.01.01.02 capitolo 260 "Spese di rappresentanza".
- 2) Decurtare da € 3.000,00 a 300,00 la somma stanziata nell'intervento 1.01.01.03 capitolo 210 "Spese per partecipazione amministratori a convegni di studio e/o aggiornamento".
- 3) Decurtare da € 3.000,00 a 2.000,00 la somma stanziata nell'intervento 1.01.02.02 capitolo 470 "Spese generali di funzionamento – acquisto beni".
- 4) Incrementare da € 2.000,00 a € 3.000,00 la somma stanziata nell'intervento 1.01.08.03 capitolo 2500 " Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro" per la copertura delle spese di affidamento del servizio di R.S.S.P. dell'Ente.
- 5) Proporre al Consiglio di Amministrazione di produrre una direttiva in merito all'utilizzo della somma stanziata nel Capitolo 455 intervento 1.01.02.01 "Acquisto di buoni pasto per il personale".

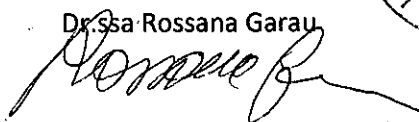
Inoltrerò un'altra richiesta di variazione al bilancio non appena conclusi i calcoli relativi al conguaglio semestrale del Servizio associato Ambiente (servizio di raccolta differenziata, adeguamenti del canone, smaltimenti, servizi aggiuntivi, progetto Zero Gomme, penali, mezzi, premialità, etc), con l'aggiornamento della ripartizione dei canoni annuali tra i comuni aderenti.

Rivolgo infine ulteriore preghiera di voler dotare l'Ufficio Tecnico di almeno una figura tecnico-amministrativa possibilmente con carattere di stabilità temporale per le ragioni e le necessità urgenti già espresse con precedente comunicazione Prot. Nr 1059 del 16.06.2011.

Cordiali Saluti 02 SET. 2011

Servizio Amministrativo

D.ssa Rossana Garau



Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Emanuele Scalas

