

BOZZA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA TRIENNIO 2011- 2013



SEDE LEGALE: PALMAS ARBOREA
località Gutturu Olias

TELEFONO: 0783-255214

Codice Fiscale: 011.079.309.58

Approvata dal Consiglio di Amministrazione con
deliberazione n ... del 2011

la presente è la seconda relazione previsionale
dell'Unione dopo il riconoscimento da parte della
Regione con deliberazione della Giunta Regionale
n. 22/10 del 12 maggio 2009

IL PRESIDENTE

Luca Casula

IL DIRETTORE

Marisa Deias

INTRODUZIONE

Il bilancio 2011 è il secondo bilancio annuale dell'Unione, ma è il primo che permetterà di sviluppare un intero anno di servizi associati gestiti dall'Unione per tutta la durata dell'esercizio finanziario.

Dalla precedente programmazione 2010, l'attività dell'Unione è stata segnata da fatti politici e amministrativo-gestionali che oggi ci permettono di dire che l'Unione dei Fenici, in pochi mesi di attività, ha conquistato una presenza significativa nella vita amministrativa dei comuni associati ed è una importante sede di sperimentazione e innovazione su modi e mezzi di creare e gestire servizi associati.

Oggi, possiamo di dire:

- Di avere una sede funzionale;
- Di avere un gruppo di lavoro coeso, determinato, consapevole del ruolo dell'Unione nei comuni piccoli e medio-piccoli e dell'importanza del proprio ruolo rispetto alla mission dell'ente locale.
- Di aver reso alcuni servizi associati pienamente operativi: raccolta differenziata, SUAP, sistema di valutazione, sistemi informativi;
- alcuni in fase di avvio operativo: trasporti scolastici, mensa scolastica.
- di avere associato altri servizi, rispetto a quelli in programma nel 2010: servizi di assistenza domiciliare, ludoteca-centro aggregazione, servizio educativo-territoriale; struttura tecnica associata per la funzione autorizzatoria in materia paesaggistica;
- Di avere la consapevolezza politica che associarsi è vantaggioso in termini di costi e in termini di miglioramento e qualificazione dei servizi.

Nel 2011, occorre sicuramente affrontare con maggior chiarezza e maggiore decisione , tutti gli aspetti connessi al trasferimento dei servizi all'Unione, con particolare attenzione al trasferimento della risorsa personale. I limiti di spesa e numerico sulle assunzioni resta attualmente l'aspetto più problematico nell'avvio e nella gestione dell'Unione. Attualmente, l'organizzazione si poggia in buona parte su assunzioni a tempo determinato. Per il restante personale, si è concordato con i comuni un distacco part-time oppure si è ricorso a prestazione in parte aggiuntive (comma 557 della L. 23.12.2004 n. 311 - Finanziaria 2005 e art.14 CCNL del 22 gennaio 2004).

Questo è veramente un grave problema che rischia di bloccare effettivamente il processo associativo.

Un'altra questione, non meno importante, è quella derivante dal contributo regionale per i servizi associati: la misura dei trasferimenti è stata determinata in percentuale inferiore rispetto a quella prevista dalla legge regionale n°12/2005; se non ci saranno correttivi con il collegato alla legge finanziaria regionale 2011, il contributo regionale sarà sufficiente a garantire le spese di funzionamento. C'è da auspicare un'azione coordinata delle Unioni e delle Associazioni dei comuni per pretendere quanto meno la misura di legge dei trasferimenti.

Alcuni cenni per i programmi e progetti dell'Unione:

Di seguito vengono descritti i programmi generali, mentre per i servizi, progetti o azioni specifiche vengono riportate le relazioni presentate alla Regione, Assessorato enti locali per ottenere i contributi regionali per i servizi associati, ai sensi della legge 12/2005.

I PROGRAMMI

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Risorse umane da impiegare

Categoria D:

Categoria B:

Tutto il personale

3.1.3 - Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione dell'ente e le nuove che verranno acquistate.

3.1.4 - Coerenza con la programmazione regionale

È coerente con le riforme regionali in corso

3.1. Programma 1: ORGANIZZAZIONE E IDENTITA' DELL'UNIONE

3.1.1 Motivazione delle scelte: *"Il buon lavoro fatto con arte, intelligenza, sapienza manuale e conoscenza"* (Richard Sennett - *L'uomo artigiano*)

3.1.2 Finalità da perseguire: il miglioramento della qualità della vita, il miglioramento dei servizi e del rapporto con i cittadini, il benessere dei lavoratori, la trasparenza e dare conto ai cittadini.

3.1.3 Descrizione del programma

Il programma prevede:

PER LE RISORSE UMANE

- Il mantenimento del personale già in servizio nel mese di dicembre, provvedendo alla proroga dei contratti in essere con l'accordo degli enti interessati;
- La conclusione dei procedimenti selettivi per la copertura a tempo determinato dei posti previsti dal progetto di miglioramento dei servizi dello Sportello unico per le attività produttive: tempo pieno per l'istruttore amministrativo di categoria C e tempo parziale a 25 ore settimanali per l'ingegnere;
- La stipula del contratto con il dipendente del comune di Santa Giusta per l'esercizio associato della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio;
- Ulteriori approfondimenti con i comuni associati per la valutazione dell'eventuale trasferimento di personale, anche a tempo parziale all'Unione;
- Il conferimento del servizio paghe, previa definizione del punto precedente;
- idem per l'implementazione del servizio associato di progettazione;
- in ulteriori verifiche e costruzione concordata del trasferimento di altri servizi.
- Eventuale adeguamento della dotazione organica dell'Unione, in relazione alle decisioni assunte sui punti precedenti.
- Il potenziamento delle attività formative: ciclo della programmazione gestionale e performance, regolamenti e prospettive servizi sociali e socio-assistenziali, urbanistica ed edilizia, appalti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento degli appalti.

PER LA SEDE DELL'UNIONE:

- Il completamento dei lavori di manutenzione straordinaria, in particolare dell'impianto di riscaldamento-rinfrescamento a seguito dell'impossibilità tecnica di riattivare il vecchio impianto;
- Ripristino funzionale dei servizi igienici.

PER I SERVIZI IN GENERALE:

- il completamento del sistema informativo e degli aggiornamenti di quelli usufruibili della ex comunità montana;
- l'acquisto di nuovi PC per dotare tutto il personale degli strumenti di lavoro necessari.
- L'acquisto del protocollo informatico
- La riattivazione del programma delle presenze
- L'introduzione di elementi di benchmarking come risultato intercomunale della costruzione di alcuni comuni indicatori.
- L'implementazione del sito internet.

PER L'IDENTITA' DELL'UNIONE E PER LA CULTURA

In considerazione del fatto che, tramite la Regione, abbiamo accertato che non è possibile, essendo la fonte di finanziamento ministeriale, gestire i finanziamenti già ottenuti a livello intercomunale per la **promozione e valorizzazione della lingua e della cultura sarda** (capofila finanziamento 2007 comune di Cabras, capofila finanziamenti 2008 e 2009 comune di Santa Giusta), si intende presentare direttamente come Unione il nuovo progetto, a valere sul fondo 2010, come Unione dei Fenici.

Per quanto riguarda l'organizzazione dei corsi di informatica e di inglese, proposti nel 2010, dalla verifica a seguito degli avvisi pubblici nei singoli comuni, risulta che i cittadini dell'Unione non sono disposti a cofinanziare l'attività nella misura programmata.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Categoria D-part-time Dott. Marco Casula

Categoria C-part time: dott.ssa Rossana Garau

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione dell'ente e le nuove che verranno acquistate.

3.1.6 – Coerenza con la programmazione regionale

È coerente con le riforme regionali in corso

3.2 - Programma 2: GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

3.2.1. Motivazione delle scelte: ambiente, paesaggio, territorio come bene collettivo preso in prestito alle generazioni future.

3.2.2 Finalità da perseguire: il miglioramento della qualità dell'ambiente, l'adeguamento delle politiche ai principi generali di precauzione e di responsabilità, il miglioramento dell'informazione e della partecipazione ambientale

3.2.3 Descrizione del programma

PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEI FENICI:

- la raccolta straordinaria delle gomme in tutti i comuni associati;
- l'ampliamento del servizio con la raccolta degli olii vegetali usati nei comuni dell'Unione e nei comuni esterni associati al servizio - i comuni si fanno carico dell'intera spesa trasferendo all'Unione la propria quota di competenza;
- il completamento degli ecocentri nei comuni di Palmas Arborea, Santa Giusta, Siamanna, Simaxis, Solarussa, Zeddiani.
- Il passaggio all'Unione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'ex servizio associato con capofila il Comune di Santa Giusta.
- L'avvio del Cantiere Intercomunale, previa ulteriore verifica delle disponibilità e delle necessità dei comuni dell'Unione.

Per la MANUTENZIONE della VIABILITA' RURALE

- La realizzazione delle manutenzioni programmate dall'Assemblea nei comuni della ex comunità montana;

Redazione dei Piani di Protezione Civile dei comuni dell'Unione

Per la gestione del paesaggio

Il programma prevede:

- l'attivazione della funzione paesaggistica associata per tutti i comuni dell'Unione, eccetto Cabras, e per il comune di San Vero Milis a partire dal 1° aprile;
- la dotazione di una workstation per l'immaterializzazione degli strumenti di pianificazione urbanistica dei comuni e consentire la gestione efficiente della funzione.;
- l'organizzazione dell'esercizio della funzione paesaggistica sarà regolata da un accordo operativo da stipulare con tutti i comuni associati, con i quali vanno definiti i modi e i tempi di funzionamento. A oggi l'auspicio è riuscire a garantire il servizio ai comuni con una prestazione di 12 ore settimanali. I primi mesi di attività della struttura tecnica associata permetteranno di valutare tra qualche mese l'andamento del servizio e gli eventuali correttivi da adottare.

PER LE RISORSE UMANE DEI SERVIZI TECNICI

L'intendimento è estendere il tempo part time da 30 ore a tempo pieno (36 ore)

3.2.4 - Risorse umane da impiegare

Categoria D-part-time Ing. Emanuele Scalas
Categoria D – part –time Ing. Mario Uda
Categoria C-part time 12 ore : Geom. Franco Piras

3.2.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione dell'ente e le nuove che verranno acquistate.

3.2.6 – Coerenza con la programmazione regionale

È coerente con le riforme regionali in corso

3.3 - Programma 3: POLITICHE PER LO SVILUPPO del territorio: lo sportello unico

3.3.1 Motivazione delle scelte: Lo sportello unico per le attività produttive è nato come sportello associato nel 2006. Dopo la prima fase di orientamento, dal 1° settembre 2008 il SUAP Associato ha curato tutti i procedimenti in conferenza di servizi per le pratiche soggette ai vincoli elencati nel comma 24 dell'art. 1 della L.R. 3/2008. Lo sportello, oltre che obbligo di legge, è strumento importante di semplificazione. Dal 1° dicembre svolge il servizio nella sede dell'Unione.

3.3.2 Finalità da perseguire: rendere il territorio attrattivo e interessante per gli investimenti per creare nuova occupazione e contribuire quindi a dare risposta al bisogno di lavoro.

3.3.3 Descrizione del programma

Il programma prevede:

- l'allargamento del servizio al comune di Riola Sardo;
- lo sviluppo di accordi di collaborazione con altri sportelli unici;
- l'adeguamento alle disposizioni indicate dal governo nazionale con *l'iniziativa impresa in un giorno*;
- la velocizzazione delle fasi di presentazione e inoltro dei procedimenti agli enti terzi con l'aggiornamento del programma informativo accentrato a livello regionale;
- il potenziamento dell'ufficio con l'assunzione a tempo determinato delle due unità, di cui nell'introduzione;
- L'acquisto di dotazione informatica con i fondi regionali;
- L'organizzazione in sede di iniziative di aggiornamento e formazione.

3.3.4 - Risorse umane da impiegare

Categoria D-part-time: dott.ssa Antonella Lombardo e Ing. Mario Uda

Categoria C: dott.ssa Marcella Mattesu

3.3.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione dell'ente e le nuove che verranno acquistate.

3.3.6 – Coerenza con la programmazione regionale

È coerente con le riforme regionali in corso

3.4 PROGRAMMA 4 : PROGETTAZIONE RICERCA FINANZIAMENTI

3.4.1 Motivazione delle scelte: I comuni dell'Unione intendono rafforzare la propria capacità di programmazione, costituendo un ufficio specifico che contribuisca alla programmazione strategica dell'area vasta di Oristano, che costruisca delle linee di programmazione progettazione con delle competenze specifiche, che costruisca validi progetti partecipati a livello locale per poter utilizzare meglio le proprie risorse e cogliere

3.4.2 Finalità da perseguire: Sviluppare le potenzialità del territorio. Razionalizzare le proprie risorse. Accedere a nuovi finanziamenti. Creare sistema. Creare rete

3.4.3 Descrizione del programma

Il programma prevede:

- La realizzazione dei piani di protezione civile dei comuni che hanno aderito alla proposta dell'Unione nell'anno 2010;
- l'organizzazione del servizio di progettazione nel corso del triennio.

L'auspicio è che entro il triennio cambino le condizioni per dotare l'ufficio del personale necessario.

La dotazione attuale di personale tecnico non permette di sviluppare altro.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Categoria D-part-time: Ing. Emanuele Scalas

Categoria D – part-time: dott.ssa Marisa Deias

Categoria C – part-time: dott.ssa Rossana Garau

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione dell'ente e le nuove che verranno acquistate.

3.4.6 – Coerenza con la programmazione regionale

È coerente con le riforme regionali in corso

3.5 PROGRAMMA 5 : ISTRUZIONE

3.5.1 Motivazione delle scelte: I comuni dell'Unione intendono rafforzare la propria capacità di programmazione, costituendo un ufficio specifico che contribuisca alla programmazione strategica dell'area vasta di Oristano, che costruisca delle linee di programmazione progettazione con delle competenze specifiche, che costruisca validi progetti partecipati a livello locale per poter utilizzare meglio le proprie risorse e cogliere

3.5.2 Finalità da perseguire: Sviluppare le potenzialità del territorio. Razionalizzare le proprie risorse. Accedere a nuovi finanziamenti. Creare sistema. Creare rete

3.5.3 Descrizione

Il programma prevede:

- l'appalto del servizio di scuolabus per i tre comuni dell'Unione che già svolgevano il servizio di trasporto scolastico. La predisposizione del progetto di appalto ha subito lo slittamento di alcuni mesi a causa dei ritardi dei comuni nel contributo alla definizione dello studio di fattibilità. Attualmente è in pubblicazione il bando di gara, mentre è già gestito dall'Unione, per cessione di contratto, il servizio del comune di Palmas Arborea.
- L'appalto del servizio di mensa scolastica dei comuni di Cabras, Palmas Arborea, Villaurbana e Santa Giusta entro il mese di giugno.

3.5.4 - Risorse umane da impiegare

Categoria D part-time: Dott. Marco Casula

Categoria C part-time: Dott.ssa Rossana Garau

3.5.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione dell'ente e le nuove che verranno acquistate.

3.5.6 – Coerenza con la programmazione regionale

È coerente con le riforme regionali in corso

3.6 - Programma 6: COESIONE E INCLUSIONE SOCIALE

3.6.1 Motivazione delle scelte: gli indirizzi di Lisbona per i paesi dell'Unione Europea e la programmazione regionale considerano trasversali a tutte le misure l'inclusione sociale, finalizzata alla coesione sociale, considerata fondamentale per lo sviluppo sociale ed economico. La crisi economica attuale implementa ulteriormente il bisogno.

3.6.2 Finalità da perseguire: il senso di appartenenza; la solidarietà; la coesione; la fiducia per una migliore qualità della vita; una politica di riequilibrio per le situazioni disuguali; l'integrazione con i servizi sanitari e di istruzione.

3.6.3 Descrizione del programma.

Nei primi mesi di operatività dell'Unione, è emersa l'opportunità di verificare le condizioni per procedere nell'associazione di alcuni servizi sociali.

L'esigenza è emersa principalmente per le ragioni sopraindicate: la crisi economica e la mancanza di lavoro ha aggravato il disagio sociale, già presente per la disoccupazione pregressa.

La presenza del sociologo da novembre ha consentito di avviare un confronto tra gli operatori sociali dei comuni e di maturare la proposta di sperimentare l'associazione di alcuni servizi.

Quattro dei cinque comuni dell'Unione, hanno disposto l'associazione dei tre servizi indicati nell'introduzione ed è stata già stipulata la convenzione.

A oggi, è pronta la gara d'appalto del servizio di assistenza domiciliare – per la pubblicazione si attendono le delibere della Giunte comunali di destinazione delle risorse comunali; la pubblicazione del bando è prevista per l'inizio di aprile.

A seguire, si procede con gli altri due servizi associati.

Sono pronti per la discussione i regolamenti di tutti i servizi. E' in corso di programmazione un seminario specifico sulla regolamentazione.

3.6.4 - Risorse umane da impiegare

Categoria D-part-time: dott. Francesco Danieli

Categoria C – part-time: dott.ssa Rossana Garau

3.6.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione dell'ente e le nuove che verranno acquistate.

3.6.6 – Coerenza con la programmazione regionale

È coerente con le riforme regionali in corso