

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2012 - 2014

**UNIONE DI COMUNI DEI FENICI
C.F.: 01107930958**

**LOCALITA' GUTTURU OLIAS SN
09090 PALMAS ARBOREA (OR)**

INDICE

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

ANALISI DELLE RISORSE

SEZIONE 3.

PROGRAMMI E PROGETTI

SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO
STATO DI ATTUAZIONE*

SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2001		n. 18478
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000) di cui: maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 19411 n. 9719 n. 9692 n. n.
1.1.3 – Popolazione all’ 1.1.2010 (penultimo anno precedente)		n. 19319
1.1.4 – Nati nell’anno	n.	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n.	
saldo naturale		n.
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n.	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n.	
saldo migratorio		n.
1.1.8 – Popolazione all 31.12.2010 (penultimo anno precedente) di cui		n. 19411
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n.
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n.
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n.
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n.
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n.
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. n.
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.2 TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.	317,38	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n°	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km.	* Provinciali Km.	* Comunali Km.
* Vicinali Km.	* Autostrade Km.	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
	SI	NO
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P		

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
DIR.	01	01			
D	02	02			
C	02	02			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 00
 fuori ruolo n. 00

1.3.1.3 – AREA TECNICA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV.P. O.	N. IN SERVIZIO
Ingegnere	Responsabile dell'area	1	1
Geometra	Istruttore tecnico	1	1
Collaboratore	Collaboratore tecnico	2	2

1.3.1.4 – AREA ECONOMICA – FINANZIARIA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV.P. O.	N. IN SERVIZIO
Segretario - Direttore	Responsabile dell'area	1	1
Collaboratore	Collaboratore finanziario	1	1

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.3.1.7 – SUAP			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV.P. O.	N. IN SERVIZIO
Istruttore Direttivo	Responsabile dell'area (in comando dal Comune di Santa Giusta)	1	1
Ingegnere	Istruttore direttivo amministrativo	1	1
Esecutore	Istruttore amministrativo	1	1

1.3.1.8 – AREA SOCIALE			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV.P. O.	N. IN SERVIZIO
Istruttore Direttivo	Responsabile dell'area (in comando dal Comune di Cabras)	1	1

1.3.1.9 – AREA AMMINISTRATIVA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV.P. O.	N. IN SERVIZIO
Collaboratore	Collaboratore amministrativo	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.2 – Scuole materne n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.3 – Scuole elementari n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.4 – Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km. - Bianca - nera - mista					
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.					
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	n. hq.	n. hq.	n. hq.	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.					
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali: - civile - industriale - racc.diff.ta					
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.17 – Veicoli	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 – Personal computer	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)					

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.2 – AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

L'ATTIVITA' ECONOMICA DEI 5 COMUNI CHE FANNO PARTE DELL'UNIONE DI COMUNI DEI FENICI (CABRAS, PALMAS ARBOREA, RIOLA SARDO, SANTA GIUSTA E VILLAURBANA) SI BASA PRINCIPALMENTE SUI SETTORI DELL'AGRICOLTURA E DELLA PESCA.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

E N T R A T E	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2010 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie (E)	0	0	0	0	0	0	0
Contributi e trasferimenti correnti (E)	0	1.169.279	2.974.478	2.695.245	2.695.245	2.695.245	-9,39
Extratributarie (E)	0	6.257	36.787	43.500	43.500	43.500	18,24
TOTALE ENTRATE CORRENTI (E)	0	1.175.536	3.011.265	2.738.745	2.738.745	2.738.745	-9,06
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti (E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	0	1.175.536	3.011.265	2.738.745	2.738.745	2.738.745	-9,06
Alienazione di beni e trasf. di capitale (E)	0	12.200	0	0	0	0	0
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Accensione mutui passivi (E)	0	0	0	0	0	0	0
Altre accensioni prestiti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento (E)	0	0	0	0	0	0	0
- finanziamento investimenti (E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	0	12.200	0	0	0	0	0
Riscossione crediti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Anticipazioni di cassa (E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	0	1.187.736	3.011.265	2.738.745	2.738.745	2.738.745	-9,06

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
Imposte	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Tasse	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0	0,00

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI					
ALIQUOTE ICI	GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	
ICI I^a Casa					
ICI II^a Casa					
Fabbr.prod.vi					
Altro					
TOTALE					

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati sulle abitazioni %

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli:

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	0	232.275	3.513	0	0	0	- 100,00	
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	0	509.937	290.365	291.805	291.805	291.805	0,50	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0	0	0	0	0	0	0,00	
Contributi e trasferimenti da parte di organ. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0	0,00	
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	0	427.067	2.680.600	2.403.440	2.403.440	2.403.440	- 10,34	
TOTALE	0	1.169.279	2.974.478	2.695.245	2.695.245	2.695.245	- 9,39	

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

- 2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.**
- 2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**
- 2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**
- 2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7	
Proventi dei servizi pubblici	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000	0,00	
Proventi dei beni dell'Ente	0	0	0	0	0	0	0,00	
Interessi su anticipazioni e crediti	0	0	0	0	0	0	0,00	
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00	
Proventi diversi	0	6.257	31.787	38.500	38.500	38.500	21,12	
TOTALE	0	6.257	36.787	43.500	43.500	43.500	18,25	

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinati dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principale risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell’ente iscritti in rapporto all’entità dei beni ed ai canoni applicati per l’uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni patrimoniali	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0	12.200	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	0	12.200	0	0	0	0	0,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell’arco del triennio.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
ENTRATE							
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0	0	0	0	0	0	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0	0,00	
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0,00	
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0,00	

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Importi all'unità di Euro

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	222.620	0	1.000	223.620	202.175	0	1.000	203.175	202.175	0	1.000	203.175
2 - UFFICIO TECNICO - AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	2.056.100	0	5.000	2.061.100	2.056.100	0	5.000	2.061.100	2.056.100	0	5.000	2.061.100
3 - SUAP	29.445	0	2.000	31.445	29.445	0	2.000	31.445	29.445	0	2.000	31.445
4 - SERVIZIO SOCIALE	443.025	0	0	443.025	443.025	0	0	443.025	443.025	0	0	443.025
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
Totali	2.751.190	0	8.000	2.759.190	2.730.745	0	8.000	2.738.745	2.730.745	0	8.000	2.738.745

**3.4 - PROGRAMMA Numero 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE DOTT. MASALA GIANNI SANDRO**

3.4.1 – Descrizione del programma

Nell'ambito del servizio amministrativo – finanziario si intende portare avanti i servizi già avviati negli anni precedenti. Poiché, rispetto al passato, ci sono meno risorse a disposizione il Consiglio di Amministrazione attende il trasferimento delle sei funzioni fondamentali da parte dei Comuni, così come previsto dalle norme sul Federalismo, per elaborare una programmazione più dettagliata.

A causa di un quadro normativo confuso si è privilegiata la scelta di istituire un capitolo unico di cofinanziamento dei servizi che i Comuni trasferiranno all'Unione.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Non è prevista nessuna assunzione per l'anno 2012.

Si provvederà allo svolgimento dell'attività del servizio amministrativo – finanziario tramite il ricorso a collaborazioni occasionali.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	20.445	0	0	
TOTALE (A)	20.445	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	6.500	6.500	6.500	
TOTALE (B)	6.500	6.500	6.500	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	0	0	0	
TRASFERIMENTI	196.675	196.675	196.675	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (C)	196.675	196.675	196.675	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	223.620	203.175	203.175	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
222.620	0	1.000	223.620	202.175	0	1.000	203.175	202.175	0	1.000	203.175		
% su totale 99,55	% su totale 0,00	% su totale 0,45		% su totale 99,51	% su totale 0,00	% su totale 0,49		% su totale 99,51	% su totale 0,00	% su totale 0,49			

3.4 - PROGRAMMA Numero 02 - UFFICIO TECNICO - AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE ING. SCALAS EMANUELE MARIA

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma si articola nel seguente modo:

- conduzione ordinaria e consolidamento dell'ufficio associato ambiente;
- conclusione della redazione dei piani di protezione civile;
- progettazione esecutiva e direzione lavori Ecocentri;
- conduzione e consolidamento dell'ufficio associato autorizzazioni paesaggistiche;
- manutenzione.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le scelte programmatiche derivano dagli obblighi previsti dalla legge in merito alla gestione associata dei servizi comunali e dalla volontà di migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi stessi.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

Riduzione dell'investimento in rapporto ai risultati.

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

Miglioramento delle performance degli uffici associati rispetto ai servizi comunali.
Diminuzione delle spese generali e dei tempi di risposta.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

- N. 1 ingegnere responsabile del servizio
- N. 1 tecnico geometra ufficio autorizzazioni paesaggistiche
- N. 1 collaboratore amministrativo

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Dotazione informatica già in utilizzo

Mezzi dell'Unione

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

La conduzione dell'ufficio associato ambiente è coerente con il piano regionale rifiuti per quanto riguarda il perseguimento degli obiettivi indicati nella percentuale di raccolta differenziata.

La conduzione dell'ufficio autorizzazioni paesaggistiche è coerente con la delega espressa dalla Regione Sardegna al fine di snellire il procedimento.

La redazione dei piani di protezione civile è coerente con gli obiettivi normativi in materia.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	15.000	15.000	15.000	
TOTALE (B)	15.000	15.000	15.000	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	0	0	0	
TRASFERIMENTI	2.013.333	2.028.363	2.028.363	
ALTRE ENTRATE	32.767	17.737	17.737	
TOTALE (C)	2.046.100	2.046.100	2.046.100	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.061.100	2.061.100	2.061.100	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
2.056.100	0	5.000	2.061.100	2.056.100	0	5.000	2.061.100	2.056.100	0	5.000	2.061.100	
% su totale 99,76	% su totale 0,00	% su totale 0,24		% su totale 99,76	% su totale 0,00	% su totale 0,24		% su totale 99,76	% su totale 0,00	% su totale 0,24		

3.4 - PROGRAMMA Numero 03 - SUAP

Numero **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**
RESPONSABILE DOTT.SSA LOMBARDO ANTONELLA

3.4.1 – Descrizione del programma

Il SUAP “Unione di Comuni dei Fenici” è operante dal 1° settembre 2008 in forma associata. La struttura era composta dai Comuni di Santa Giusta (capofila), Cabras, Palmas Arborea, Villaurbana e Samugheo. Il SUAP associato ha gestito, fino al 30 novembre 2010, per conto dei Comuni, i procedimenti in conferenza di servizi mentre le pratiche in avvio immediato venivano gestite direttamente dagli enti territoriali di riferimento. Dal 1° dicembre 2010 le funzioni dello sportello associato sono state trasferite all’Unione. I Comuni di Santa Giusta, Palmas Arborea e Villaurbana hanno trasferito la gestione di tutti i procedimenti. Il Comune di Cabras ha mantenuto la gestione dei procedimenti ad avvio immediato mentre i procedimenti in conferenza di servizi vengono trattati dall’Unione. Il Comune di Riola Sardo ha trasferito l’intera gestione dei procedimenti all’Unione con decorrenza 01.04.2011. Il Comune di Samugheo ha terminato la convenzione in data 30.06.2011 per cui procede l’attività in forma singola.

Nella fase di primo avvio i costi del servizio sono stati ricoperti con il finanziamento della premialità regionale di €100.000,00 ottenuto nell’anno 2009. La maggior parte delle risorse sono state destinate al potenziamento del Servizio con l’assunzione di personale specializzato.

Il programma per gli anni 2012-2014 prevede il proseguimento del Servizio in aderenza alla normativa nazionale e regionale del settore con adeguamento immediato alle eventuali modifiche e novità normative. Il Servizio può essere ampliato con eventuale ingresso di altri enti locali interessati alla gestione associata seppur non facenti parte dell’Unione. Poiché il finanziamento regionale, da cui sono state prelevate le risorse per l’assunzione di personale a tempo determinato, si esaurirà nel corso dell’anno 2012, in coerenza con la necessità di trasferire alle Unioni non solo i servizi ma anche le risorse umane, è necessario prevedere il trasferimento di personale proveniente dai Comuni associati.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Il proseguimento del Servizio in forma associata è un’esigenza a garanzia di un alto livello di competenze da offrire alle imprese ed è coerente con il trasferimento delle funzioni comunali all’Unione.

L’ampliamento del Servizio ad altri enti locali, già previsto nel regolamento di funzionamento e di organizzazione del SUAP, rafforza lo strumento associativo e consente di incamerare i diritti di istruttoria delle pratiche necessari al funzionamento del servizio in assenza di altri finanziamenti regionali.

Il trasferimento delle risorse umane provenienti dai Comuni associati è necessario per garantire il buon funzionamento del Servizio trasferito all’Unione.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Potenziamento del Servizio e miglioramento dell'offerta alle imprese per un migliore sviluppo dell'economia nel territorio.

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

n. 3 addetti: n. 1 responsabile del servizio (part-time 19 ore sett.) – n. 1 istruttore amministrativo (tempo pieno), n. 1 istruttore direttivo tecnico (part-time 18 ore settimanali).

È previsto l'utilizzo di una quota di avanzo di amministrazione, pari a € 20.445,20, avanzo vincolato in quanto proveniente da un contributo regionale di € 100.000 per il potenziamento del servizio SUAP.

Tra le spese ammissibili finanziate con il contributo per il SUAP vi era quella relativa ad assunzioni di personale a tempo determinato per lo svolgimento del servizio.

La quota di avanzo applicata in parte entrata è destinata, in parte spesa, all'assunzione di n. 2 persone a tempo determinato, rispettivamente n. 1 istruttore amministrativo cat. C1 a tempo determinato (12 mesi) e orario pieno e n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D1 a tempo determinato (12 mesi) e orario parziale (25 ore settimanali).

La Regione ha autorizzato, con nota prot. N. 18642 del 15/11/2011 la rimodulazione del progetto originario, consentendo la spesa delle somme rimodulate per l'assunzione di personale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Dal 29 marzo 2011, come previsto dalla norma, la struttura gestisce le pratiche unicamente in via telematica come previsto dal DPR 160/2010: per lo svolgimento del servizio sono necessarie dotazioni hardware e software e beni di consumo (cancelleria).

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Legge Regionale 3/2008;

Direttive di raccordo tra legge Regionale 3/2008 e DPR 160/2010

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	22.000	22.000	22.000	
TOTALE (B)	22.000	22.000	22.000	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	0	0	0	
TRASFERIMENTI	9.445	9.445	9.445	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (C)	9.445	9.445	9.445	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	31.445	31.445	31.445	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
29.445	0	2.000	31.445	29.445	0	2.000	31.445	29.445	0	2.000	31.445	
% su totale 93,64	% su totale 0,00	% su totale 6,36		% su totale 93,64	% su totale 0,00	% su totale 6,36		% su totale 93,64	% su totale 0,00	% su totale 6,36		

3.4 - PROGRAMMA Numero 04 - SERVIZIO SOCIALE
Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE DOTT. MASALA GIANNI SANDRO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOTT. DANIELI FRANCESCO

3.4.1 – Descrizione del programma

Nel 2012, a seguito dell'avvio della gestione associata di alcuni Servizi Sociali, si darà continuità alle azioni intraprese e si svilupperanno gli aspetti organizzativo-gestionali e di miglioramento continuo degli interventi, mirando a fornire Servizi di qualità sulla base di un'equa e mirata programmazione delle risorse finalizzata anche ad affrontare le conseguenze della crisi economica in atto e il disagio sociale conseguente, già presente per la disoccupazione pregressa.

La sperimentazione avviata a seguito delle tre gare d'appalto, con la presenza del Sociologo, ha consentito anche di avviare un confronto tra gli operatori sociali dei Comuni e di maturare la proposta di riorganizzazione sperimentale di tre Servizi di primaria importanza per le finalità e obiettivi posti.

Quattro dei cinque comuni dell'Unione, hanno disposto l'associazione dei seguenti tre servizi:

- AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA, C.I.G. 2580073796
- AFFIDAMENTO SERVIZI DI EDUCATIVA TERRITORIALE, C.I.G. 2730212237
- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, C.I.G. 257999680B

Nel corrente anno si avvia anche il Servizio di inserimento socio-lavorativo in Lavori di Pubblica Utilità (LPU) a favore delle Persone che condannate in base agli Artt. 186 e 187 c.p. (guida sotto l'influenza dell'alcool e guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti),

E' in programma la progettazione di Azioni da realizzare con fondi europei, sia a gestione diretta che indiretta.

Sono pressoché pronti per la discussione i Regolamenti di tutti i servizi, a partire da quello generale sui Servizi Sociali dei Comuni e dell'Unione.

Sono programmati anche un corso di Formazione e l'assistenza tecnico-professionale per la gestione associata dei Servizi.

Rispetto ai singoli Obiettivi sopra esposti, le azioni che si intendono realizzare sono le seguenti:

OB. 1) Consolidare il percorso amministrativo-gestionale per la gestione associata dei Servizi S-A. trasferiti all'UCF

Azioni

- a) Continuazione gestione e avvio nuovi Servizi già affidati con Gara d'appalto;
 - b) Avvio LPU con Tribunale Oristano
 - c) Approfondimento conoscenze necessità gestionali dei Servizi S-A. trasferiti all'UCF da parte di Ammin. e Resp./Operat. dei Servizi;
 - d) Assistenza all'affidamento delle strutture di Servizio dei Comuni a Enti Gestori
 - e) Proposta di Programma dei Servizi S-A. che potrebbero essere trasferiti progressivamente all'UCF;
- ricognizione aspettative/necessità degli Operatori Sociali e Amministr.;
- predisposizione modulistica accesso e informazione e accesso ai Servizi S-A. dell'UCF;
- predisposizione Convenzione-tipo per l'affidamento non oneroso (in uso gratuito) dei Centri di aggregazione sociale a Enti gestori

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

Interventi:

- ricognizione necessità degli Operatori Sociali e Amministratori per 3 Servizi già affidati con Gara;
- predisposizione modulistica comune definitiva per informazione e accesso ai Servizi S-A. dell'UCF;
- gestione Appalti dei Servizi affidati;
- Studio su altri Servizi S-A. che è possibile trasferire progressivamente all'UCF;
- Confronto con Operatori e Ammin: incontri tra Operatori e Operatori-Amministr.

OB. 2) Rendere progressivamente omogenei i Servizi S-A dei Comuni dell'UCF, in termini regolamentari e di accesso alle prestazioni

Azioni

- a) Approvazione Proposta di Regolamento generale dei Servizi S-A. dell'Unione;
- b) Approvazione Proposte dei 3 Regolamenti di Ass. Domiciliare (SAD), Centri Aggregazione (CAS) e Ludoteca dell'Unione;
- c) Proposta Regolamento Servizio Educativa Territoriale (SET) e Approvazione
- d) contributo a programmazione del nuovo PLUS triennale DGR N. 40/32

Partecipazione a incontri dell'Ambito PLUS di Oristano, sia del Resp. di Servizio che del Direttore

Interventi:

- conclusione del percorso condiviso per la stesura del Regol. Generale dei SSA dell'UCF (con criteri generali di compartecipai costi, condiviso da Assoc. Portatrici d'interesse Disabili);
- conclusione del percorso condiviso per la stesura 3 Regolam.SSA dell'UCF: SAD, CAS, Ludoteca;
- incontri tra Operatori; Oper-Amministr. - incontro Amministr.+Operatori con Associazioni Disabili
- stesura del Regolamento dei Servizi S-A. associati dell'UCF (ovvero: Corso di formazione dedicato alla regolamentazione)

OB. 3) Migliorare la qualità dei Servizi

Azioni

- a) Formazione professionale degli Operatori dei Comuni
- b) Formazione prof. Operatori dei Comuni congiuntamente con Operatori della Terzo settore (Coop. Associaz)
- c) Formazione professionale degli Operatori dei Comuni congiuntamente con Operatori della Terzo settore (Coop. Associaz)

Interventi:

- Formazione professionale degli Operatori Prof. dei Comuni (ambito: interventi con i Minori-SET, TM, Affidato, altro...)
- Formazione prof. congiunta Oper. Prof. dei Comuni e Coop/ Consorzi/Associazioni che gestiscono Servizi SET nell'UCF, per la costruzione Regol. del SET

Costruzione partecipata della Carta dei Servizi S-A dell'UCF, unitamente a Enti Gestori di Servizi e rappresentanze di cittadini,

OB. 4) Rendere trasparente l'azione amministrativa dei Servizi S-A. gestiti dall'UCF,

Azioni

- a) Informazione ai Cittadini, on-line/Web, sulla mappa dei Servizi S-A. gestiti dall'UCF e loro caratteristiche, sulle attività e risultati della gestione congiunta dei Servizi S-A;

Interventi:

Publicare su internet, su sito-web dell'UCF:

- Tab. dei Servizi (settore, utenti, costi, strutture, - Regolamenti dei Servizi dell'UCF;

Unione di Comuni dei Fenici

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

- tutti gli Atti relativi ai procedimenti dei Servizi gestiti dall'UCF ed i supporti normativi inerenti gli stessi;
- Relazioni sintetiche su Servizi UCF

OB. 5) Erogare con efficienza, efficacia e qualità i Servizi S-A. trasferiti dai Comuni all'UCF

Azioni

Rendere partecipi della vita programmatica, amministrativa e fattuale dell'UCF gli Amministratori dei Comuni, gli Operatori e i cittadini

Interventi:

- gestione Sistema di Monitoraggio-Valutazione dei Servizi gestiti dall'UCF;
- gestione delle fatturazioni di tutti i Servizi S-A. affidati
- gestione dei rapporti Enti gestori e singoli Comuni....;

OB. 6) progettare Servizi S-A. integrati per i Comuni associati

Azioni

Partecipazione a vari Bandi RAS, Sto e UE e Redazione di Progetti di Servizi S-A. e Socio-Culturali

Interventi:

Qualora disponibile la "risorsa tempo" del Resp. di Servizio/Procedimento e degli Operatori dei Comuni

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Rispetto all'Utenza reale e potenziale del Servizio Sociale, la motivazione delle scelte sta nelle priorità d'intervento stabilite sulla base dei bisogni espressi e latenti nella cittadinanza e di alcune categorie deboli della stessa.

Rispetto all'organizzazione, che comprende la formazione, la motivazione si basa sulla necessità di analizzare l'attuale organizzazione del Servizio mirata alla riorganizzazione dell'insieme dei Servizi per il passaggio delle "funzioni" relative a ciascun Servizio Comunale in quelle dell'Unione. Da qui la necessità, oltre che della formazione professionale mirata alla progettazione, valutazione e supervisione dei Servizi, anche dell'accompagnamento tecnico professionale mirato alla organizzazione dei Servizi dell'Unione. Conseguenti sono le motivazioni a quanto previsto in termini di informazione.

3.4.3 – Finalità da conseguire

La finalità del Servizio Sociale è il miglioramento della qualità della vita dei cittadini, prioritariamente quelli appartenenti a categorie deboli, quali le Persone non autosufficienti, con disabilità fisica e/o psichica, minorenni in situazione di rischio e/o grave difficoltà socio-educativa-relazionale. Inoltre: il senso di appartenenza; la solidarietà; la coesione; la fiducia per una migliore qualità della vita; una politica di riequilibrio per le situazioni di diseguaglianza; l'integrazione con i servizi sanitari, culturali e dell'istruzione.

3.4.3.1 – Investimento

Si considera investimento la formazione professionale e l'accompagnamento tecnico professionale per l'organizzazione iniziale del Servizio Sociale dell'Unione.

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Categoria D: 1 Sociologo, a metà tempo

Categoria C: 1 Amministrativo a tempo parziale.....

Categoria B:

Tutto il personale

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione dell'ente (Uffici, Rete, ...) e le nuove che verranno acquistate. In particolare: PC, stampante e accessori; Software applicativo dedicato ai Servizi Sociali (Cartella Utente e Interventi, riepilogo annuale e statistiche), oltre agli applicativi d'ufficio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

La Programmazione dell'Unione in merito al Servizio Sociale è coerente con la Programmazione Regionale di cui alla L.R.23/2005 e del PLUS d'Ambito di Oristano, nonché alle Linee-Guida del PLUS 2012-2014 di cui alla DGR n. 40/32 del 06.10.2011, nonché con le indicazioni di priorità poste dall'Unione Europea per la coesione e l'inclusione sociale, a partire dall'anno dell'Anziano 2012.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
TOTALE (B)	0	0	0	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	0	0	0	
TRASFERIMENTI	432.758	435.988	435.988	
ALTRE ENTRATE	10.267	7.037	7.037	
TOTALE (C)	443.025	443.025	443.025	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	443.025	443.025	443.025	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
443.025	0	0	443.025	443.025	0	0	443.025	443.025	0	0	443.025	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (Euro)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato	

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

UFFICIO TECNICO

La programmazione risulta difficoltosa e produce risultati incerti a causa del contesto normativo e pratico poco chiaro e fortemente penalizzante per l'attività ordinaria, ancora di più per l'attività straordinaria o che preveda previsioni o programmi a lungo termine.

L'ufficio tecnico (ambiente, autorizzazioni paesaggistiche) paga l'assenza di un ufficio amministrativo e la discontinuità del personale.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995)

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

Il bilancio 2012 è stato predisposto nel mese di maggio in quanto, fino all'approvazione della legge finanziaria regionale per il 2012 e alla successiva quantificazione dei trasferimenti del fondo unico regionale ai Comuni, vi era assoluta incertezza in merito alle risorse in parte entrata. L'incertezza normativa sul riordino degli enti intermedi nella Regione Sardegna – tra cui rientrano le Unioni dei Comuni – non ha, al momento, consentito l'individuazione di ulteriori funzioni e servizi da trasferire, che verranno individuati nel corso dell'anno.

Palmas Arborea, li 30/05/2012

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile
Della Programmazione

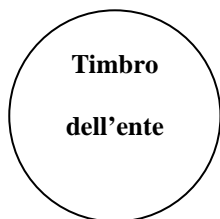
Il Responsabile del
Servizio Finanziario

.....

.....

.....

.....



Il Rappresentante Legale

.....