



AI COMUNE DI SIAMAGGIORE  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
Via San Costantino n° 2

09070 SIAMAGGIORE (OR)

**OGGETTO: LEGGE N° 162/98. RICHIESTA PER LA PREDISPOSIZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PIANO PERSONALIZZATO DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE. ANNO 2022.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

### CHIEDE

per se stesso in quanto destinatario del piano;

#### Oppure in qualità di:

Titolare della potestà genitoriale     Amministratore di sostegno     Tutore     Curatore

Familiare di riferimento (specificare \_\_\_\_\_)

in favore del/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Siamaggiore in Via/Piazza \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

(barrare la casella interessata)

#### Se NUOVO PIANO:

l'ammissione al beneficio di cui all'oggetto per l'annualità 2022;

#### Se PIANO IN CORSO:

la prosecuzione dell'intervento in essere mantenendo valida la SCHEDA SALUTE depositata agli atti e presentata per il programma 2021 in quanto NON vi sono modifiche della situazione dichiarata;

- la prosecuzione dell' intervento in essere mantenendo valida la SCHEDE SOCIALE depositata agli atti e presentata per il programma 2021 in quanto NON vi sono modifiche della situazione dichiarata;
- la prosecuzione dell'intervento in essere presentando NUOVA documentazione sanitaria e sociale;

**A TAL FINE DICHIARA:**

- che il sottoscritto o il cittadino per il quale si richiede l'intervento è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere ai benefici della L. 162/98;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;
- di dare il proprio consenso al controllo della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati custoditi dalla competente amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 71, co. 3 del DPR n. 445/2000;
- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti con la presente modulistica e durante tutto il procedimento di cui trattasi avverrà in osservanza della legge sulla privacy - Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) "Codice in materia di protezione dei Dati Personali" e di aver, pertanto, ricevuto e preso visione dell' Informativa sul trattamento dei dati personali;
- di voler ricevere l'eventuale contributo concesso mediante una delle seguenti modalità:
  - mandato con quietanza diretta a proprio nome;
  - accredito su conto corrente bancario o postale e intestato a proprio nome codice IBAN

\_\_\_\_\_ (meglio se si allega una fotocopia).  
(ogni successiva variazione riguardante cambio di residenza, modalità di erogazione contributo dovrà essere comunicata tempestivamente).

**ALLEGA** la seguente documentazione:

- Copia del Verbale attestante l'handicap grave ai sensi dell' art. 3 comma 3 della Legge 104/92, rilasciato dalla commissione medica di prima istanza competente entro il **31/03/2022**:
  - DECRETO DEFINITIVO;
  - DECRETO TEMPORANEO: scade il \_\_\_\_\_;
- Scheda Salute (Allegato B) debitamente compilata e sottoscritta a cura dal proprio Medico di Medicina Generale (medico di base) o dal Pediatra di libera scelta o altro Medico di Struttura Pubblica.
- per i nuovi progetti Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante gli emolumenti percepiti nell'anno 2021 (Allegato D);
- Attestazione ISEE 2022 per prestazioni socio sanitarie;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del destinatario del piano e del richiedente.

Siamaggiore lì \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

# INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

## Informativa Interessati - Servizi sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il **Comune di SIAMAGGIORE** tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di SIAMAGGIORE garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1) Finalità e Basi giuridiche del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE),**

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003 per quanto concerne i dati particolari e giudiziari) e in particolare per:

#### ➤ **la predisposizione e la gestione dei progetti personalizzati legge n° 162/98.**

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6.1.f del Regolamento 679/2016/UE, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di promozione sociale e culturale, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

### **2) Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali.**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di SIAMAGGIORE, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, telefono, cellulare, e-mail, titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.
- Dati particolari tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.

### **3) Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2. e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### **4) Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Siamaggiore, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di SIAMAGGIORE nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- Unione dei Comuni, altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- autorità giudiziaria;

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole

contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

#### **5) Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di SIAMAGGIORE. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di SIAMAGGIORE in Via San Costantino 2 – CAP 09070 Siamaggiore (OR).

#### **6) Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE).**

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione: Nicola Zuddas S.r.l. il quale ha individuato quale referente l' Avv. Ivan Orrù E-mail che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) PEC : [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) .

#### **7) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).**

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005). I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

#### **8) Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti:**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Riferimenti	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di SIAMAGGIORE	0783/3441200	<a href="mailto:protocollo@comune.siamaggiore.or.it">protocollo@comune.siamaggiore.or.it</a>
Servizi sociali del Comune di Siamaggiore	Responsabile ufficio: Dr. Massimo Bellu Assistente Sociale: Tiziana Nonne	0783/3441205	<a href="mailto:ragioneria@comune.siamaggiore.or.it">ragioneria@comune.siamaggiore.or.it</a>
		0783/3441207	<a href="mailto:servizi.sociali@comune.siamaggiore.or.it">servizi.sociali@comune.siamaggiore.or.it</a>

#### **9) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> ).

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.siamaggiore.or.it">www.comune.siamaggiore.or.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>