

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAUTELLI SESTILIO
Indirizzo	VIA CONTRADA MONTEGIOVE N° 7 FORANO (RI)
Telefono	3316630888
Fax	0765411279
E-mail	vigilinasabina@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14.09.1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1971 al 1975 (Guardia di P.S.) Dal 1975 ad oggi Vigile urbano
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipendente del comune di Poggio Catino e dal 1 Gennaio 2013 dipendente dell' Unione dei Comuni Nova Sabina;
• Tipo di azienda o settore	Polizia Locale
• Tipo di impiego	Impiegato Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio con grado di Tenente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1970-1971
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Motorista Meccanico conseguito presso l'Istituto di Bologna Istituto Dante Alighieri di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Meccanica
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Non riconosciuto in quanto non effettuato l'esame di Stato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E PROGETTUALE COORDINAMENTO DI LAVORO .

Cortesìa , disponibilità, ' empatia ,integrità' morale e capacità'innata di relazionarmi con le persone ,Carisma misto ad ottime capacità' di Ascolto e risoluzione dei problemi mi hanno permesso di istaurare rapporti duraturi basati su fiducia - ascolto e rispetto.

Orientamento al risultato e positività' buona cultura personale e ottima presenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

INTERAGIRE CON LE PERSONE INDIVIDUALMENTE E IN GRUPPO LAVORO DI EQUIPE FACILE ADATTAMENTO A CONTESTI E COMPITI LAVORATIVI NON CONOSCIUTI .CAPACITÀ' COMUNICATIVA.

NEL SETTORE MOTORISTICO -RALLY E FUORI STRADA ANCHE A LIVELLO AGONISTICO. EFFETTUATI CORSI DI GUIDA SICURA PRESSO L 'AUTODROMO DI VALLELUNGA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo C, + Patente di Servizio;

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

IL RESP. DEL SERVIZIO

Tenente
Sestilio Saurelli

