



CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

(Provincia di Caserta)

AREA AA.GG. E DEL PERSONALE

(Tel. 081/8128200 e-mail: protocollo.trentoladucenta@legalmail.it)

AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Determina Numero	54
Data	29-03-2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG. E PERSONALE

N. d'ordine Reg. Gen.	303	data	29-3-2022
--------------------------	-----	------	-----------

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE DI NUMERO 2 (DUE) ISTRUTTORI DI VIGILANZA CATEGORIA C/1 GIURIDICA ED ECONOMICA A TEMPO DETERMINATO PER MESI DODICI RINNOVABILI. APPROVAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

PREMESSO CHE: - con deliberazione della Giunta comunale n.64 del 19.04.2013 avente ad oggetto "Approvazione regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e regolamento per la disciplina delle modalità di selezione ed assunzione del personale del Comune", di cui all'allegato "A", che all'art.4 (modalità di copertura dei posti) lettera "e" prevede che: - "utilizzo di graduatorie relative a concorso espletato da altro ente previa adesione alla procedura concorsuale e nel rispetto delle modalità definite in convenzione"

- l'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 stabilisce, al comma 7, che gli enti locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali mediante il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

- ai sensi dell'art.89, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 la potestà regolamentare dell'ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta comunale n.21 del 15-Marzo-2022 è stato approvato atto d'indirizzo relativo al reclutamento urgente di personale, nel caso di specie di numero due (2) Istruttori di Vigilanza a tempo determinato;

- RICHIAMATO l'art.9, c.1, della Legge 16-Gennaio-2003, n.3, il quale prevede che: *“A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n.400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*;

-VISTO l'art.3, c.61, della Legge 24-Dicembre-2003, n.350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse; DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il *“previo accordo”* previsto dall'art.3, c.61, della Legge 24-Dicembre-2003, n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

CONSIDERATO che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di un nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, e inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (*cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011*);

VISTA la Deliberazione 11-Settembre-2013, n.124 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, la quale ha chiarito il problema interpretativo di cui all'art.3, c.61, della L. n.350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il *“previo accordo tra le Amministrazioni interessate”*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *“alcun*

riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”, che concettualmente “implica l’intesa e il consenso delle due Amministrazioni in ordine all’utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria”;

-VISTO l’art.14, c.14-bis, del D.L. 6-Luglio-2012, n.95 (*Spending Review*), il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall’art.3, c.61, della L. n.350/2003, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre Amministrazioni;

-VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l’assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l’azione amministrativa;

-CONSIDERATA la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l’utilizzo delle graduatorie da queste approvate e/o da approvarsi in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo determinato e/o indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

-RITENUTO che l’attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri circolari, consentono ai Comuni interessati:

a) di realizzare economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche;

b) di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l’idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un’unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

-DATO ATTO che l’Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell’ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell’art.97 della Costituzione Italiana e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall’art.35, D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l’imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)”;*

RITENUTO pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente e imparziale, l’individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell’Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive e illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

PRESO ATTO delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei Conti che, nella deliberazione n.41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che: *“Peraltro, è stato evidenziato come tale accordo con le altre Amministrazioni*

interessate, sebbene la normativa non lo imponga, dovrebbe, per ragioni di trasparenza, precedere l'indizione del concorso del diverso Ente o l'approvazione della graduatoria. In tal senso, la Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, con deliberazione n.124/2013, ha affermato che ciò che rileva è che "l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria, si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici". (cfr. anche Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazioni nn. 189/2018 e 371/2018, che si sofferma anche sugli altri requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro Ente);

-RITENUTO per quanto sopra esposto e argomentato di riservarsi la possibilità di attingere dalle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto;

-DATO ATTO che con deliberazione della Giunta comunale n.21/2022 è stato approvato atto d'indirizzo relativo al reclutamento urgente di n.2 Istruttori di Vigilanza a tempo determinato nel quale prendendo atto del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è stato dato mandato al Responsabile dell'Ufficio del Personale rafforzare con urgenza la compagine del Comando di Polizia Locale e nello specifico di procedere alle procedure di reclutamento di n. 2 unità di personale cat. C – Istruttori di Vigilanza – con assunzione a tempo determinato part-time al 50 % mediante il ricorso allo scorrimento delle graduatorie per le medesime figura professionali tenute da altro ente;

-TENUTO CONTO che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in premessa richiamato contiene apposita disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, da applicare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione stessa;

Visto e richiamato il parere dell'ANCI (*Associazione Nazionale Comuni d'Italia*) del 14.06.2019, avente per oggetto: - "*utilizzo graduatorie di concorso*", il quale stabilisce che la convenzione con altro Ente, per l'assunzione di candidato collocato utilmente in graduatoria concorsuale può avvenire anche successivamente all'espletamento del concorso stesso giusto quanto deliberato anche dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale Umbria n.124/2013.

-Visto il D.Lgs 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

-VISTO l'art.5, c.2, del D.Lgs. n.165/2001;

-VISTO inoltre il C.C.N.L. Enti Locali 21 maggio 2018;

-Richiamato il Decreto Sindacale n. 5/2021 di attribuzione dei poteri dirigenziali in ordine all'Area Affari Generali e del Personale;

PER QUANTO RIPORTATO

DETERMINA

Di approvare quanto in premessa riportato e nell'allegato seguente Avviso Pubblico.

Di pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sull'albo Pretorio on line per gg. 15 e sulla sezione <Amministrazione Trasparente> in modalità permanente.

RENDE NOTO:

1)-il Comune di Trentola Ducenta (CE) intende procedere alla copertura a tempo determinato part-time (50%) per mesi dodici (rinnovabili) di n.2 (due) posti di Istruttore di Vigilanza, categoria "C/1" giuridica ed economica, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo determinato e/o indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente e solo dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte del Comune di Trentola Ducenta.

2)-Di approvare il disciplinare per la manifestazione pubblica di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione di numero due (2) Istruttori di Vigilanza, categoria "C/1" giuridica ed economica a tempo determinato part-time (50%), come di seguito riportato:

A)-REQUISITI:

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto EE.LL..

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di unità di Istruttore di Vigilanza categoria "C/1";

B)-MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (**Allegato A**) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e pec;
- Assunzione in ordine alla quale si manifesta l'interesse;
- Dichiarazione di prima posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione di "Istruttore di Vigilanza";
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- Titolo di studio posseduto;
- Possesso di patente di guida A, B, C (specificare);
- Curriculum vitae con l'indicazione di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con stesse funzioni e mansioni del posto da ricoprire e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
 - Assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione di cui trattasi presso il Comune di Trentola Ducenta (autocertificazione). Gli eventuali motivi di incompatibilità andranno rimossi prima del provvedimento di assunzione a pena di decadenza delle condizioni per il conferimento dell'incarico.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente, entro il giorno 15/04/2022, termine perentorio, mediante le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trentola Ducenta (CE), sito in Piazza G. Marconi n.2, (in orario d'ufficio);
2. per lettera raccomandata A/R al seguente indirizzo: Area Affari Generali e del Personale presso il Comune di Trentola Ducenta (CE) - 81038.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura «**CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C/1 GIURIDICA ED ECONOMICA A TEMPO DETERMINATO PER MESI DODICI RINNOVABILI**».

In questo caso la domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine sopra stabilito (**non fa fede la data di spedizione ma di arrivo**);

3. tramite posta certificata PEC del Comune, al seguente indirizzo: protocollo.trentoladudenta@legalmail.it, con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

C)- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- A)-l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- B)-l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- C)-l'invio della domanda dopo la scadenza del termine di presentazione previsto;

D)-INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE CUI ATTINGERE

Nel caso di una sola richiesta positiva, il comune con determinazione del responsabile dell'Area Affari Generali e del Personale, stipula la convenzione e/o accordo per la utilizzazione della graduatoria dell'altro Comune.

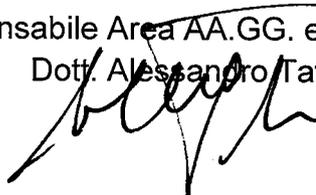
Nel caso di più candidature in risposta all'avviso pubblico si utilizzano i seguenti criteri di scelta:

- in via prioritaria con valutazione del curriculum del candidato, con relativo colloquio, al fine di verificare la conoscenza del territorio di Trentola Ducenta;
- in caso di parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane di età ai sensi del D.Lgs. n.191 del 16.06.1998 (BASSANINI – TER) di cui l'art.2 comma 9, che modifica ed integra l'art.15 del D.P.R. n.686/1957 e l'articolo 3, comma 7 della Legge 127/1997, che statuisce: "*Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età*".

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune di Trentola Ducenta (CE) con determinazione e/o accordo a firma del responsabile dell'Area AA.GG. e del Personale dispone l'invio, tramite pec, all'ente stesso della richiesta di utilizzazione della graduatoria medesima, fissando un termine per la risposta non superiore a 15 giorni dalla ricezione della richiesta e successivamente stipula la convenzione e/o accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Trentola Ducenta, LI 29/03/2022

Il Responsabile Area AA.GG. e del Personale
Dott. Alessandro Tafuri



ALLEGATO A (Modello di Manifestazione di Interesse)

Al Comune di Trentola Ducenta
P.zza G. Marconi n.2
81038 – Trentola Ducenta (CE)

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di due posti a tempo determinato per mesi dodici (rinnovabili) part-time (50%) di Istruttore di Vigilanza, categoria C/1 giuridica ed economica.

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____:

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di due (2) posti a tempo determinato per mesi dodici (rinnovabili) part-time (50%) di Istruttore di Vigilanza, categoria C/1 giuridica ed economica, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art.76 nonché delle conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (___) il _____,
C.F. _____;

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____
(Prov. _____) in Via _____ al n. _____ telefono _____ /
_____ cell. _____ e mail _____

Pec _____.

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente: _____

Di essere inserito/a al _____ (*indicare la posizione*) nella graduatoria di merito approvata dal Comune di _____ (*indicare l'Ente*) in data _____ (*data di approvazione della graduatoria*), per la copertura di due posti a tempo determinato per mesi dodici rinnovabili part-time (50%) di Istruttore di Vigilanza categoria C/1 giuridica ed economica;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____;

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

e di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;

Di essere in possesso di patente di guida (specificare A – B – C);

Di indicare eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza:

Di presentare l'allegato curriculum professionale;

Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico;

Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione del posto di Istruttore di Vigilanza, categoria C/1 giuridica ed economica, presso il Comune di Trentola Ducenta. Gli eventuali motivi di incompatibilità andranno rimossi prima del provvedimento di assunzione a pena di decadenza delle condizioni per il conferimento dell'incarico.

Di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;

Che, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

Copia documento di identità;

Curriculum firmato;