



Comune di Gualtieri Sicaminò

Città Metropolitana di Messina

www.comune.gualtieri.me.it

e-mail tributi@comune.gualtieri.me.it

°°°

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI
SERV. TRIBUTI

N.ro Reg. Gen. 325

N.ro Reg. Area 184

04/08/2022

Autorizzazione per la occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche **“Canone Unico Patrimoniale”**

IL RESPONSABILE A.S.G.F.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 04 del 01/06/2022 con il quale allo scrivente sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze di Responsabile dell'Area Servizi Generali e Finanziari;

L'anno duemilaventidue, il giorno quattro del mese di agosto, nel proprio ufficio;

Vista l'istanza presentata dalla Sig.ra Trovato Loredana, nata a Milazzo il 19/01/1974, residente in Gualtieri Sicaminò (ME) in Via San Cataldo, 36 – Cod. Fiscale TRVLDN74A59F206P, nella qualità di titolare di un esercizio commerciale chiosco “ LA ZAGARA di Trovato Loredana” - P. Iva N. 03699450833, acquisita a questo protocollo in data 01/08/2022 al n. 5250, con la quale ha chiesto l'autorizzazione per l'occupazione permanente di una porzione di suolo pubblico, di mq. 18,00, nella zona antistante l'attività di cui è titolare e al fine di poter posizionare tavolini, sedie e ombrelloni, per la consumazione sul posto da parte della clientela;

Visti:

- il vigente codice della strada emanato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 ed il relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e successive modifiche e integrazioni;
- i vigenti regolamenti di polizia locale e di edilizia;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale, approvato con delibera di C.C. n. 5 del 07/04/2021;
- la delibera di G.M. n. 5 del 17/01/2022 con la quale sono state approvate le tariffe relative al succitato canone per l'anno 2022;

- il parere favorevole espresso dall'ufficio di Polizia Municipale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile area tecnica;

Visti i vigenti regolamenti di polizia locale e di edilizia;

Ritenuto che nulla osta alla richiesta autorizzazione;

D E T E R M I N A

1. La Sig.ra Trovato Loredana, meglio prima generalizzata, è autorizzata ad occupare, in via permanente mq 18,00, di suolo pubblico nella zona antistante il chiosco "LA ZAGARA" in cui si trova l'attività di cui è titolare, al fine di poter posizionare tavolini per la consumazione sul posto da parte della clientela;
2. L'autorizzazione viene fatta alle condizioni tutte contenute nelle norme legislative e regolamentari richiamate nella premessa e nel rigoroso rispetto dei pareri espressi dalla Polizia Municipale e dall'Uff. Tecnico Comunale che vengono di seguito elencate:

A garanzia delle pubblica incolumità pedonale l'occupazione richiesta dovrà:

- non occupare superficie maggiore dei mq. autorizzati;
- essere ben visibile sia nelle ore diurne che notturne adottando tutti gli accorgimenti necessari a rendere evidente l'occupazione;
- rispetti la normativa delle norme di attuazione del P.R.G. vigente.

Il Concessionario è tenuto alla perfetta osservanza dei seguenti obblighi:

- rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione/autorizzazione;
- non mutare l'uso per il quale la concessione/autorizzazione è stata richiesta, né modificare in alcun modo le caratteristiche;
- in caso di mancato utilizzo, anche per breve durata, il concessionario è tenuto a darne immediata comunicazione per la revoca della concessione autorizzazione;
- di mettere perfettamente in pristino a proprie spese l'assetto dell'area concessa nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti nell'area, nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o di risulta;
- utilizzare l'area e lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi;
- custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e ad esibirla su richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione Com.le. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
- mantenere in ottimo stato l'installazione autorizzata e conservare l'uso ed il perfetto decoro per tutta la durata della concessione/autorizzazione. Il mancato rispetto di tale condizione è causa di decadenza della concessione/autorizzazione.

3. L'occupazione effettiva è condizionata al pagamento, a mezzo dell'allegato bollettino di conto

corrente postale, non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima, della somma risultante dal seguente prospetto: mq. 18,00 x €. 15,00 = € 270,00

4. La presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale, senza che possano essere pretesi diritti di sorta;
5. Il Concessionario in caso di rinuncia della presente concessione, deve presentare entro il 31 dicembre dell'anno precedente, apposita istanza di cancellazione, e ripristinare i luoghi allo stato originario.

Per quanto non riportato dal testo della presente autorizzazione si rinvia integralmente alle prescrizioni del vigente regolamento comunale del "Canone Unico Patrimoniale", del regolamento Edilizio e del Codice della Strada, la cui inosservanza può dar luogo a sanzioni.

Disporre che il presente atto sia trasmesso:

1. all'Uff. di Segreteria, per la pubblicazione all'albo pretorio on_line nonché sul link amministrazione trasparente del Comune di Gualtieri Sicaminò;
2. all'Uff. di Polizia Municipale per la vigilanza.

Gualtieri Sicaminò, li 04/08/2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nicola Bonarrigo