REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

DI GIUNTA COMUNALE

IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 08.04.2022

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta del Comune di Ronago.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della Giunta comunale che si svolgono mediante collegamento in audio e/o videoconferenza.
2. Per collegamento in audio e/o videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici (quali a titolo esemplificativo Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, Skype, Whatsapp, o simili) finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (tramite utilizzo di smartphone, tablet, personal computer o dispositivi analoghi connessi alla rete internet).
3. In caso di sedute a distanza in forma telematica, di alcuni dei membri dell'organo collegiale o di tutti, le stesse si intendono convenzionalmente effettuate presso la sede comunale.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni della Giunta presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
   - l'identificazione degli intervenuti;
   - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'Organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità, al dibattito;
   - la visione degli atti della riunione che possono, in alternativa, essere anticipati ai componenti dell'organo via e-mail;
   - la visione dei documenti mostrati dal Sindaco e oggetto di votazione, anche essi anticipabili via e-mail;
   - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Le riunioni della Giunta comunale svolte in modalità telematica possono essere registrate. Le registrazioni delle sedute di Giunta comunale, in quanto segrete, sono archiviate a cura del Segretario comunale.

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze degli Organi per lo svolgimento delle quali si ricorre alla modalità telematica è inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo secondo i termini previsti dallo Statuto e/o dal Regolamento sul funzionamento dell'Organo.
2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica e le relative motivazioni. La convocazione è effettuata in modalità telematica tramite invio comunicazione dell'ordine del giorno agli indirizzi e-mail segnalati dai consiglieri come validi e attivi.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente provvedimento.
4. La seduta a distanza implica che alcuni o tutti i membri dell'organo collegiale, compreso il Sindaco e il Segretario comunale, possano prendere parte alla seduta della Giunta collegati come da art. 2, comma 2, del presente regolamento, da una sede diversa dal Palazzo comunale.
5. Nel caso di seduta telematica, uno o più componenti della Giunta comunale potranno essere collegati per videoconferenza dal Palazzo comunale.
6. In ogni caso le sedute telematiche a distanza si intendono convenzionalmente effettuate presso la sede comunale.
7. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
8. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
9. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese per appello nominale.
10. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente provvedimento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
11. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario comunale verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello.
12. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta, per un massimo di trenta minuti, e/o rinviata.

13. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

14. L'appello sarà ripetuto ogni volta che vi sia la necessità di accertare la sussistenza del numero legale.

Art. 5 – Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata a cura del Segretario comunale:
   - la modalità telematica di svolgimento della seduta, ai sensi del presente regolamento;
   - la dichiarazione della sussistenza del numero legale.